

ДОГОВІР № 4INST81-05981
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» вересень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська Організація «Шкода робототехніки «Вперед у майбутнє» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Кабаненко Дениса Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої стороною (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 613 284 грн. 90 коп. (шістсот тринаццять тисяч двісті вісімдесят чотири гривні 90 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у тріденної строкі повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку півернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кєбаненко Денис Михайлович;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної

підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО «Школа робототехніки «Вперед у майбутнє»

Юридична адреса:

69063, Україна, Запорізька обл.,

м.Запоріжжя, вул. Дніпровська,

буд. 4 А, кв. 60

Адреса для листування:

69063, Україна, Запорізька обл.,

м.Запоріжжя, вул. Дніпровська,

буд. 4 А, кв. 60

ЄДРПОУ: 42417155

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"

P/r: UA84300528000026003000001321

МФО: 300528

Тел.: +38-067-356-35-50

Голова

Кабаненко

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-05981
від «10» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-05981

Назва проекту: 4INST81-05981

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська Організація «Школа робототехніки «Вперед у майбутнє»

Ганна Рабашинська Вікторія Рабашинська



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
"ROBOTICS SCHOOL "FORWARD TO THE FUTURE"" Non Profit

Код ЄДРПОУ

42417155

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/open?id=1AuQC6kgzf7gWp_yZiwqV3NfmaHbmD6NA

Дата реєстрації організації

2018-08-28

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кабаненко Денис Михайлович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

613284.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

327000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

289500.00

Григорій Кабаненко ДМ Кабаненко



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

37500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

63690.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

63690.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

8250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

3270.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

92475.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

75739.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1050.00



Tatjana Kabanenko Dill Kabanenko

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
13960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

69063, Україна, місто Запоріжжя, вулиця Дніпровська, будинок 4 А. квартира 60

Фактична адреса організації

69063, Україна, місто Запоріжжя, вулиця Тургенєва 33

Поштова адреса організації

69063, Україна, місто Запоріжжя, вулиця Дніпровська, будинок 4 А. квартира 60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кабаненко Денис Михайлович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

Дениса Кабаненка



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Основні засоби: земельні ділянки

у власності немає, орендовано

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

у власності немає, орендовано

Ганда Кабаменко Д.М Кабаменко



Основні засоби: обладнання

3D-принтер Dremel Digilab, 6 конструкторів-роботів MakeBlock, 10 навчальних наборів "Знавець", 12 навчальних наборів "Arduino", 11 конструкторів-роботів mBot

орендоване обладнання: 12 ноутбуків HP, проектор, 12 навчальних комплектів "Розумний автомобіль"

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

28400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

13819.05

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

61735.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

74421.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

71316.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

52864.19

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. "Заявка № 1: Рік подання 2020. Реєстраційний номер ЗІСР71-5981. Назва проекту ""Інноваційна креативна студія-хаб STEM-освіти ""Обрій майбутнього""".

Заявка не пройшла або не допущена до переговорних процедур.



Ганна Кабаненко Дир Кабаненко

2: Рік подання 2020. Реєстраційний номер ЗNORD12-7003 Назва проекту STEM освіта - Впровадження нової шкільної дисципліни - Робототехніка -методика викладання. Спільна заявка з ТОВ ""Навчальний СТЕМ- Центр """Сократ"""". Не пройшла технічний відбір: організацію ГО ""Школа Робототехніки ""Вперед у Майбутнє"" - партнера проекту зареєстровано менше, ніж за 2 роки до дати оголошення конкурсу."

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"1. Заявник та партнер. 2018 р. Соціальний проект «Ми - це місто» - Відкриття підрозділу школи робототехніки «Вперед у Майбутнє» на базі школи № 5 м. Запоріжжя. Донор: ""Платформа спільніх дій – ПАО «Запоріжсталь», Грант 90 000,00 грн. [https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture/photos/ms.c.eJxFU1mSBTElutGUcff_F5tqDHmfGxAVLM~_4dGWY9r5Zx~;WnBLNll7sqh~;OCOIUi5m~_WKNRf2axiYmlHP6vEEDn3lsX~_EYu3OngPPc9zufHwi521JcJ~_fR791D6gX761ddW6Cn9VH1YzOkv19~;1b~_Z4r6Keg1~_EfsEnj68F~;pJ8CT~;Wyvzw7v301o88f4J~_hnqKvKRvXhbbr1L~;GPBPPL6FXrP8~_jfntz~;0~l38d6Dvzq~;Vj9FOD~;5N5xP5~;yK~;Q84cN8yp~;8xr4P~_y~;e~;Pn~;Kw3T87~;1Pp9ecO~;zXAfDNgO92v9cd9s513~_5gG~;yfw8MA8d7ofI~_rt8bru~;Rb7aecj144N9D~_r55~onvHmT3SZx8unz0L7sPTn0~;~_N~_S9b711PPdf~;br6XuPvl8u1Cv~Cvlosb4a72bMa~_cbnG9Av5X3Hbufc~;i7zt432HII~;z6i~_PAacRncRLPp9~;M07Z~;Zf~_x~;Tb7jd2f4P58A~;~;qnfyy~;TysWx~_vXrae~;t3An01ci~;m~_~_3BG~;wHmnf8~;bps.a.338151687026909/338153020360109/?type=3&theater"](https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture/photos/ms.c.eJxFU1mSBTElutGUcff_F5tqDHmfGxAVLM~_4dGWY9r5Zx~;WnBLNll7sqh~;OCOIUi5m~_WKNRf2axiYmlHP6vEEDn3lsX~_EYu3OngPPc9zufHwi521JcJ~_fR791D6gX761ddW6Cn9VH1YzOkv19~;1b~_Z4r6Keg1~_EfsEnj68F~;pJ8CT~;Wyvzw7v301o88f4J~_hnqKvKRvXhbbr1L~;GPBPPL6FXrP8~_jfntz~;0~l38d6Dvzq~;Vj9FOD~;5N5xP5~;yK~;Q84cN8yp~;8xr4P~_y~;e~;Pn~;Kw3T87~;1Pp9ecO~;zXAfDNgO92v9cd9s513~_5gG~;yfw8MA8d7ofI~_rt8bru~;Rb7aecj144N9D~_r55~onvHmT3SZx8unz0L7sPTn0~;~_N~_S9b711PPdf~;br6XuPvl8u1Cv~Cvlosb4a72bMa~_cbnG9Av5X3Hbufc~;i7zt432HII~;z6i~_PAacRncRLPp9~;M07Z~;Zf~_x~;Tb7jd2f4P58A~;~;qnfyy~;TysWx~_vXrae~;t3An01ci~;m~_~_3BG~;wHmnf8~;bps.a.338151687026909/338153020360109/?type=3&theater)

Проект

2. Заявник. 2019 р. Конкурс на отримання сучасний 3D-принтер для використання у навчальному процесі Dremel 3D45. Донор: «General Electric "Additive Education Program: 2019 – 2020». Грант: \$1.899.00 (в США). <https://www.ge.com/additive/press-releases/ge-additive-education-program-open-entries-primary-and-secondary-schools>

Проект

3. Заявник. 2019 р. Тиждень Кодінгу Європейського союзу ЄС - «Відкриті уроки з освоєння сучасних освітніх технологій з 3D проектування та 3D друку». Донор: Співтовариство Meet and Code "Ресурсний центр розвитку громадських організацій ГУРТ". Грант: 7500,00 грн. <https://meet-and-code.org>

Ганна Кабаненко ДМ Кабаненко

[and-code.org/ua/uk/](https://meet-and-code.org/ua/uk/)

Проект

4. Заявник. 2020 р. #Щедрий Вівторок NOW на боротьбу з COVID-19 – «Друк захисних масок за допомогою 3D друку на 3D принтері для медичних установ». Донор: Zagoriy Foundation. Грант: 25000,00 грн. <https://zagoriy.foundation/> <https://givingtuesday.org.ua/>

Проект

5. Заявник. 2020 р. «Проведення курсу занять з мікроелектроніки та конструювання електронних пристройів для дітей віком від 11 років і старше, без обмежень». Донор: Благодійна організація «Благодійний фонд «Карітас Запоріжжя». Грант: 25000,00 грн. <https://www.facebook.com/caritas.zp/>

Проект

6. Заявник. 2020 р. On-line УРОКИ: 1 УРОКИ: Основи програмування роботів за допомогою програми mBlock v5.2.0 на прикладі роботів MakeBlock mBot (учні від 10 років) 2 УРОК: Програмування мікроконтроллерів Arduino на мові C++ в середовищі Arduino IDE та Platformio з візуалізацією роботи моделей в віртуальному 3D-сервісі Tinkercad (учні від 10 років) 3 УРОК: Програмування та керування квадрокоптером Tello EDU за допомогою Scratch (від 10 років). Донор: «Ресурсний центр розвитку громадських організацій ГУРТ» у співпраці з TechSoup Europe та Haus des Stiftens GmbH за фінансування SAP. Грант: 27000,00 грн. <https://meet-and-code.org>

Проект

6. Заявник. 2020 р. On-line УРОКИ: 1 УРОКИ: Основи програмування роботів за допомогою програми mBlock v5.2.0 на прикладі роботів MakeBlock mBot (учні від 10 років) 2 УРОК: Програмування мікроконтроллерів Arduino на мові C++ в середовищі Arduino IDE та Platformio з візуалізацією роботи моделей в віртуальному 3D-сервісі Tinkercad (учні від 10 років) 3 УРОК: Програмування та керування квадрокоптером Tello EDU за допомогою Scratch (від 10 років). Донор: «Ресурсний центр розвитку громадських організацій ГУРТ» у співпраці з TechSoup Europe та Haus des Stiftens GmbH за фінансування SAP. Грант: 27000,00 грн. <https://meet-and-code.org>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020

Ганна Кабаненкос



року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Головною метою Організації є популяризація серед дітей та громадян сучасних технологій в сфері робототехніки, програмування, автоматизації процесів, створення мотивації для заняття технологіями та точними науками, тобто отримувати знання. ЗНАННЯ - ЦЕ ОСНОВА БУДЬ-ЯКОЇ КУЛЬТУРИ. Сучасне життя та КУЛЬТУРА не можлива без ТЕХНОЛОГІЙ та ДІЖІГАЛІЗАЦІЇ (МУЗИКА, СВІТЛО, ЕКРАНИ, КІНОІНДУСТРІЯ – на 90 % комп’ютеризоване та роботизоване, в тому числі технології Віртуальності). Доповненої реальністі. ВИГОТОВЛЕННЯ ВИТВОРІВ МИСТЕЦТВА вже давно відбувається на сучасних 3D Принтерах та іншому автоматичному



Гончара Надія Іванівна

обладнанні, яке ПРОГРАМУЄТЬСЯ або КЕРУЄТЬСЯ через СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ саме Митцями, яким може стати кожен. Сучасні ШОУ літаючих ДРОНІВ, змагання «Роботів Гітаристів» - це вже сучасні ВИСОКОТЕХНОЛОГІЧНІ КРЕАТИВНІ ВИТВОРИ, а не дитячий фільм. Щоб створити культурний продукт – сучасну пісню, не достатньо прости Зірки (з голосом чи без) та перукаря, потрібна команда інженерів та грограмістів, що є МИТЦЯМИ У СВОЇЙ ГАЛУЗІ. Такий сучасний світ. На пустому місці таки спеціалісти не з'являються, а у звичайних школах такому ще не вчать, бо це не входить у шкільну програму, якість якої вже давно викликає сумніви по всьому світі. Ми проводимо заняття, відкриті уроки, приймаємо участь у освітніх заходах, виставках, змаганнях в першу чергу за участю наших учнів, співпрацюємо з вищими навчальними закладами та бізнесом. Разом з ними ми намагаємося створювати культурний продукт - для нас це механізми та програми, які допомагають у житті та виробництві, або стають частиною культурних процесів. Наша аудиторія: діти від 10 років, учні, студенти, їх батьки - всі хто хоче отримувати нові знання та бути на гребні сучасної технологічної революції. Дивіться нашу роботу на сторінці: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Основна робота школи - навчання. Сучасна система освіти не тільки в Україні, але й у Світі в цілому знаходиться на межі зламу: поділ дітей на вивчення технічних або гуманітарних наук призвів до колапсу знань, коли діти нічого не можуть зробити своїми руками. Обмеження у зв'язку з Covid-19 з відміною занять, перехід на дистанційні уроки - робить прірву до дійсних знань і призводить до психологічного та економічного негативного впливу. А руйнування ОСВІТИ – це перш за все руйнування Культури. Наша школа потуляризує, як раз, практичні уроки і намагається розвивати навички створення дітьми та охочими власних продуктів (простий або механічний виріб, програма керування, тощо) що і є складовою культурних та креативних індустрій. У 2020 р., ми не здавалися, планували роботу, готовалися до змагань, виставок, але це економічно та психологічно важко робити без системи (багато пропусків), без занять віч на віч з учнями у класі, відповідно скоротилася спонсорська допомога. За період обмежень ми отримали декілька грантів, але Світ не стає на місці і для повноцінної роботи необхідні більші ресурси: для закупівлі і освоєння нового обладнання, придбання деталей та збір виробів для участі у виставках та змаганнях, закупки матеріалів для проектів та проведення занять на сучасному рівні. Підтвердженням нашої роботи є фото та відео на сторінці школи: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Ганна Кабаненко ДМ Кабаненко



Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Починаючи з 2018 р. Школа робототехніки провела більше 50 відкритих урсів у навчальних закладах м. Запоріжжя (більше 1000 дітей). Брала участь у трьох змаганнях з робототехніки, завжди отримувала призові місця і навіть ставала лідером загального заліку. Приймала участь з учнями і студентами з проектами у освітніх, технологічних і інноваційних виставках як у м. Запоріжжі, так і м. Дніпро (Технофест Дніпро 2018 р, 2019 р.) - кількість відвідувачів важко порахувати, але усі ми для цього і працювали. ОСВІТА та КУЛЬТУРА – завжди поруч і не існують одна від одної. Результат роботи школи робототехніки у секторі культури та креативних індустрій - навчання, участь та організація змагань, участь та організація виставок з робототехніки – невід'ємні складові культурного процесу. Український культурний фонд у 2020 р. підтримував проекти зі змагань робототехніки у грантовій програмі «Діти Культури». Школа Робототехніки сподівається на можливість представили свою роботу на змаганнях і виставках у м. Києві в 2020 р. Також шукаємо на партнерів щодо міжнародного обміну учнями, але обмеження не дозволили разом з партнерам подати заявку восени до УКФ щодо такого обміну. Підтвердженням нашої роботи є фото та відео на сторінці школи: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Головним соціальним проектом є проведення занять за дисципліною «робототехніка», яка включає в себе всі інші дисципліни, і тому ОСВІТА є невід'ємною складовою сектору КУЛЬТУРИ ТА КРЕАТИВНИХ ІНДУСТРІЙ. Створення сучасного Культурного продукту, в тому числі інноваційного характеру – пісня, фільм, танець, майже неможливі без команди інженерів та програмістів, що є МИТЦЯМИ У СВОЇЙ ГАЛУЗІ. Додатково до занять ми проводимо ознайомчі відкриті уроки з робототехніки по школах та інших закладах, показуємо, наскільки складний і, в той же час, простий світ, як що є бажання оволодівати знаннями, але не тільки користування, а й створення виробів, програм. Вже два роки постійно приймаємо участь у виставках, фестивалях, днях міста і не тільки в Запоріжжі, але й у м. Дніпро. Сподіваємося на залучення коштів для поїздок у інші міста та навіть за межі України. Але кожен день треба бути у курсі сучасних технологій, а СУЧASNІ ТЕХНОЛОГІЇ формують СУЧASNУ КУЛЬТУРУ. Наші технічні знання допомагають у боротьбі з пандемією. Так завдяки грантовим програмам Zagoriy Foundation, ми реалізували проект «Друк захисних масок за допомогою 3D друку на 3D принтері для медичних установ». Також нашим соціальним проектом була допомога у ремонті апаратів ШВЛ (штучної вентиляції).

Голова Кабаненко ДМ Кабаненко



легенів) Запорізьким лікарням, що дозволило зекономити на ремонті 750 тис. грн. і зараз цей апарат прийняв другу хвилю боротьби з Ковід-19. Підтвердженням нашої роботи я фото та відео на сторінці школи: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

STEM освіта та дисципліна "робототехніка" об'єднує всі шкільні дисципліни без винятку і завдяки їх тісному переплетенню вчить новим технологічним і культурним знанням. Наша школа вчить інженерії, програмуванню, створенню 3d виробів на 3d принтерах, знайомить із технологіями віртуальної VR та доповненої (AR) реальностям не забуваючи про матеріалізацію ідей в реальні високотехнологічні об'єкти, якими користується спільнота і які дуже легко програмуються звичайними людьми. Тобто наша програма розвитку - це удосконалення, отримання знань, які стало важко отримати у сучасній українській школі. Бо навіть обладнання закуповується, але оплатити спеціалістів, які на них працюють школи не мають можливостей. Ми запрошуємо викладачів на спеціальні уроки де наші учні вже вчать учителів зі звичайних шкіл. Так ми проводили уроки з 3D проектування та 3D друку. У планах 2020 р. поглиблення таксі роботи з додавання нових технологій віртуальної VR та доповненої (AR) реальностям, навчання паралельній роботі з декількома роботами та квадракоптерами та інше. Підтвердженням нашої роботи я фото та відео на сторінці школи: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Постійна участь у виставках, змаганнях, семінарах, поїздки по освітнім роботам або активностям викладачів школи (а більшість їх сучасні інженери) робить акцент на розширення зв'язків саме школи робототехніки. Після участі у виставках, зокрема «Технофест» у м. Дніпрі, до нас звертаються багато шкіл щодо наших програмних заходів з освіти, а також звертаються підприємці, які завдяки нашій допомозі вирішують свої технологічні завдання вдосконалення або автоматизації роботи обладнання і тим самим фінансово підтримують роботу нашої громадської організації. У 2020 р. ми намагалися подати грант до УКФ щодо культурного обміну між школами робототехніки Запоріжжя, Києва та Дюссельдорфу (Німеччина), але карантинні обмеження не дозволили це зробити. Нам дуже цікаво подивитися німецьку КУЛЬТУРУ ВИКЛАДАННЯ, щоб взяти найкраще для етлення у вітчизняні освітні процеси, тим самим підняти українську КУЛЬТУРНУ складову ОСВІТНІХ ПРОЦЕСІВ на новий рівень. Ми підтримуємо зв'язки і сподіваємось це зробити згодом. Підтвердженням нашої роботи

Ганна Кабаненко Dill Кабаненко



фото та відео на сторінці школи: <https://www.facebook.com/ForwardToTheFuture>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На цей час, враховуючи "вакханалію" що твориться в українських навчальних закладах (карантини, різні часи навчання дітей, транспортні обмеження, перенес занять на вихідні та інші) ми сподіваємося відновити і розширити нашу ОСВІТНЬО КУЛЬТУРНУ складову – відновити повнісцінні навчання у групах, в тому числі для вразливих груп дітей (завдяки грантовим програмам), прийняти участь в всеукраїнських змаганнях з робототехніки 28.11.2020 р. у м. Запоріжжя (<https://www.kom-center.zp.ua/?p=3475>), 12-13.12.2020 р. українській етап міжнародних змагань MakeX Starter 2020 та MakeX Challenge 2020 12-13.12.2020 р. у м. Київ (<https://www.facebook.com/groups/284698466160688/permalink/361174215179779/>) з можливістю поїхати на світові змагання. Прийняти участь у виставкових заходах у м. Києві (дати переносяться). Впродовж жовтня-грудня 2020 р. вже виконуються та планується проведення нових інноваційних уроків з 3Д проектування та 3Д Друку, а також ознайомчі уроки для дітей та викладачів за технологіями створення віртуальної (VR) та доповненою (AR) реальностей, що потребують додаткової оренди обладнання. До кінця 2020 р. планується презентація нової версії автоматичного шкільного дзвоника у Запорізьку Гімназію № 6, що зможе передавати аудіо інформацію (а пізніше і відео) у шкільну аудіомережу, що дозволить опанувати НОВИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС під час перезвітів і під час уроків завдяки створенню нових освітніх аудіо чи відеороликів.

Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору»

Ганна Кабаненко Р.М Кабаненко



фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зофрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Григорій Кабаненко D.M

Кабаненко



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявника, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кобаничко Дмитро Кобаничко

Грантоотримувач:

Кобаничко



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 1 груд 2020 р., 12:32

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 10 від "10" вересня 2020 року
УНВСН-05381



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська Організація "Школа Робототехніки "Вперед у Майбутнє"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	613 284,90	613 284,90	613 284,90	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			613 284,90	613 284,90	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			289 500,00	289 500,00	
Пункт	1.2.1	Мічкін Олексій Анатолійович, адміністратор	місяців		3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Повна Робота, адміністративні та проектні обов'язки		
Пункт	1.2.2	Павленко Євгенія Іванівна, викладач - вчитель методист	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.3	Полєшіо Ігор Станіславович, викладач - інженер програміст	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів моделей проектів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.4	Писарський Андрій Олекоїйович, викладач - інженер програміст	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів, моделей проектів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.5	Залужний Михайло Юрійович, викладач - інженер електрик	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів моделей проектів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.6	Вакуленко Ярослав Ігорович, викладач - інженер програміст	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів, моделей проектів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.7	Шило Галина Миколаївна, викладач - інженер програміст, доцент	місяців		3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Робота за сумісництвом, підготовка учебових матеріалів, моделей проектів, викладацькі обов'язки		
Пункт	1.2.8	Дерев'янко Ірина Іванівна, бухгалтер	місяців		3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	Робота за сумісництвом, ведення бухгалтерського обліку		



Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			37 500,00	37 500,00		
Пункт	1.3.1	ФОП "Шевченко Олексій Станиславович", викладач - інженер програміст, послуги з навчання проектування та 3Д друку на 3Д принтерах				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Послуги викладання проектування та 3Д друку на 3Д принтерах	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			327 000,00	327 000,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,22	0,00	289 500,00	63 690,00	63 690,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00			63 690,00	63 690,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Оренда учбового приміщення: м. Запоріжжя, вул. Тургенєва 33, 30 м ² по 30,00 грн./м ² .				місяців		0,00	3	900,00	2 700,00	
Пункт	3.2	Аренда офісного приміщення: м. Запоріжжя, вул. Крива бухта 2, 22 м ² по 50,00 грн./м ² на міс.				місяців		0,00	3	1 100,00	3 300,00	
Пункт	3.3	Аренда складського приміщення для майстерні: м. Запоріжжя, вул. Крива бухта 2, склад № 11-4, 25 м ² по 30,00 грн./м ² на міс.				місяців		0,00	3	750,00	2 250,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			8 250,00	8 250,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги										
Пункт	4.1	Комуналні витрати учбового приміщення: м. Запоріжжя, вул. Тургенєва 33, 30 м ² - Водопостачання, електроенергія, опалення від сезону (виставляється додатково територіальним відділом освіти)				місяців		0,00	3	500,00	1 500,00	
Пункт	4.2	Комуналні витрати офісного приміщення: м. Запоріжжя, вул. Крива бухта 2, 22 м ² - (водопостачання, електроенергія, опалення від сезону)				місяців		0,00	3	350,00	1 050,00	
Пункт	4.3	Комуналні витрати складського приміщення: м. Запоріжжя, вул. Крива бухта 2, 25 м ² - (орієнтовно електроенергія 3 кВт/день x 30 днів x 2,67 грн./кВт)				місяців		0,00	3	240,30	720,90	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, поштуги прибирання тощо)				місяців		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00			3 270,90	3 270,90			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Оренда Ноутбуків аналог Dell Inspiron 3582 15,6" 12 шт. по 725,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)				місяців		0,00	3	8 700,00	26 100,00	
Пункт	5.2	Оренда сітевого обладнання - роутер TP-LINK Archer AX10 - 1 шт. по 150,00 грн. на міс, електро обладнання - електроподовжуваč 5 м - 5 шт. по 75,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)				місяців		0,00	3	525,00	1 575,00	



Пункт	5.3	Оренда лазерного кольорового принтеру аналог HP Color LaserJet Pro M454dn - 800,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)	місяців			0,00	3	800,00	2 400,00	2 400,00	Для друку документів, учебових матеріалів для відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	5.4	Оренда лазерного чорно-білого принтеру аналог Canon i-SENSYS MF3010 - 750,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)	місяців			0,00	3	750,00	2 250,00	2 250,00	Для друку документів, учебових матеріалів для відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	5.5	Оренда мультимедійного проектора аналог Epson EH-TW610, екрану, проекційного столика - 3900,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)	місяців			0,00	3	3 900,00	11 700,00	11 700,00	Для відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	5.6	Оренда 3D принтерів, 5 шт. 4500,00 грн. на міс. (послуги фізичної особи-підприємця)	місяців			0,00	3	7 850,00	23 550,00	23 550,00	Для ведення занять з ЗД проектування та ЗД друку
Пункт	5.7	Оренда комп'ютеру для VR та AR демонстрації та VR шолому Oculus Rift (послуги фізичної особи-підприємця) 12700,00 грн./міс. комп'ютер та 3900,00 грн./міс шолом	місяців			0,00	1,5	16 600,00	24 900,00	24 900,00	Для відкритих уроків, презентацій, розробки програм з ЗД віртуальної VR та доповненої реальності AR, ведення занять
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			92 475,00	92 475,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1.1	Канцелярські товари - папір А4, папки, блокноти для учнів, ручки для учнів	комплект на місяць			0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Для офісних потреб, відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	6.1.2	Набір для змагань Роботік-УМ 2020 Аrena (траса з обладнанням для місій)	шт			0,00	1	625,00	625,00	625,00	Арена для змагань Роботік-УМ 28.11.2020 р. у м. Запоріжжя https://www.kom-center.zp.ua/?p=3475
Пункт	6.1.3	Набір для змагань 2020 MakeX Starter Smart Links Arena (траса з обладнанням для місій)	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Набір є повним комплектом для створення арено українського етапу міжнародних змагань MakeX Starter 2020 та MakeX Challenge 2020 12-13.12.2020 р. у м. Київ https://www.facebook.com/groups/284698466160688/permalink/361174215179779/
Пункт	6.1.4	Набір для змагань 2020 Smart Camera Add-on Pack	шт			0,00	2	3 799,00	7 598,00	7 598,00	Набір розширення призначений для команд, які бажають взяти участь у змаганнях MakeX Starter 2020 та MakeX Challenge 2020. Він містить в собі різні електронні модулі, що використовують технології аналізу зображення та комп'ютерного зору
Пункт	6.1.5	Набір для змагань 2020 MakeX Starter Smart Links Add-on Pack	шт			0,00	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Набір розширення містить всі додаткові деталі та електронні компоненти, необхідні командам, у яких вже є базовий робот mBot, щоб приймати участь у змаганнях MakeX Starter 2020
Пункт	6.1.6	Набір HaloCode standard kit Набір для On-Line змагань 2020 MakeX Spark 2020.	шт			0,00	2	1 699,00	3 398,00	3 398,00	Набір є рекомендованим комплектом для On-Line змагань MakeX Spark 2020
Пункт	6.1.7	Програмований робот-конструктор Makeblock mBot v1.1 BT Blue	шт			0,00	3	3 699,00	11 097,00	11 097,00	Базовий конструктор - робот для змагань MakeX Starter 2020 (2 осінніх і 1 залишній)
Пункт	6.1.8	Акумулятор для mBot Li polymer Battery	шт			0,00	6	389,00	2 334,00	2 334,00	Додаткові аксесуари та датчики до базового конструктора - робота
Пункт	6.1.9	Датчик лінії Makeblock Me RGB Line Follower V1	шт			0,00	3	499,00	1 497,00	1 497,00	Додаткові аксесуари та датчики до базового конструктора - робота
Пункт	6.1.10	Розширення Makeblock mBot Servo Pack	шт			0,00	3	759,00	2 277,00	2 277,00	Додаткові аксесуари та датчики до базового конструктора - робота
Пункт	6.1.11	Аксесуары Makeblock Светодіодна Матриця для mBot Me LED Matrix 8 x 16	шт			0,00	3	339,00	1 017,00	1 017,00	Додаткові аксесуари та датчики до базового конструктора - робота
Пункт	6.1.12	Електронний конструктор Codey Rocky от Makeblock	шт			0,00	1	3 399,00	3 399,00	3 399,00	Набір є рекомендованим комплектом для участь у змаганнях BUIT
Пункт	6.1.13	Електронний конструктор Makeblock Neuron Inventor Kit	шт			0,00	1	4 099,00	4 099,00	4 099,00	Набір є рекомендованим комплектом для участь у змаганнях BUIT



Пункт	6.1.14	Конструктор Znatok Изучение программирования (65 схем, 90 программ) (70798)	шт			0,00	1	3 997,00	3 997,00	3 997,00	Набір є рекомендованим комплектом для учебних занять
Пункт	6.1.15	Конструктор Znatok Свет и цвет (24 схемы) (70799)	шт			0,00	1	855,00	855,00	855,00	Набір є рекомендованим комплектом для учебных занять
Пункт	6.1.16	Зд пластик для Зд друку, д. 1,75 мм різних властивостей, катушка 1000 грамм - 501,84 грн. (5 кат. х 5 принтерів)	шт.			0,00	25	501,84	12 546,00	12 546,00	Для власних потреб, відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			75 730,00	75 730,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (контракт Киевстар 300,00 грн. + віртуальна міні АТС та контракт Vodafone)	місяців			0,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00	Послуги мобільного зв'язку - загальний телефон організації
Пункт	7.2	Послуги інтернету (безмеж 4G для організацій (Кіївстар)	місяців			0,00	3	350,00	1 050,00	1 050,00	Послуги мобільного інтернету для відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			2 850,00	2 850,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ (50 платежів на місяць по 2,00 грн. за платіж)	місяців			0,00	3	100,00	300,00	300,00	Банківська комісія за виконання платежів доручень та ведення рахунку (виплата заробітної плати, орендні та комунальні платежі, придбання обладнання, оплата послуг)
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування (250,00 грн. на місяць)	місяців			0,00	3	250,00	750,00	750,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 050,00	1 050,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Друк в типографії інформаційних листівок А5, А4, А3 для росповсюдження інформації щодо роботи школи робототехніки	тираж	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Для інформування спільноти щодо проведення відкритих уроків, презентацій та занять що роздаються волонтерами перед шкільними зустрічами
Пункт	9.2	Послуги заправки кольорових картриджей для принтеру (4 картрида по 2 рази на місяць, 1 місяць по 450,00 грн. кожний)	шт.				8	450,00	3 600,00	3 600,00	Для власних потреб, відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	9.3	Послуги заправки чорнобілих картриджей для принтеру (1 картрида по 2 рази на місяць, 1 місяць по 180,00 грн. кожний)	шт.				2	180,00	360,00	360,00	Для власних потреб, відкритих уроків, презентацій та ведення занять
Пункт	9.4	Курсрські послуги - доставка обладнання та документів (приблизно 25 відправлень по 100,00 грн.)	шт.				25	100,00	2 500,00	2 500,00	Послуги доставки обладнання та документів, звітів до УКФ.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			13 960,00	13 960,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			613 284,90	613 284,90	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав:

Голова громадської організації

Кабаненко

Кабаненко Денис Михайлович





Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки №_____

від «_____» 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1					
2					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
граントоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:
Голода Кабаненко



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані на зберегованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн (=6*7)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,00			0,22			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,00			0,22			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Опленіння	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Френда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяці			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)														
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення														
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Інтернет	кількість		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назавис постути)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати														
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунок касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!										
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги														
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!										
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		Всього по розділу II "Витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЇ ПІДПРИЄМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Склад: (посада) (підпис та печатка) (ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Ісакова Надаліна *Dill*



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-05981 від «10 грудня» 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 613 284 грн. 90 коп. (шістсот тринаццять тисяч двісті вісімдесят чотири гривні 90 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	613 284,90
Всього		613 284,90

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю.О. Федів
М.П.

Грантоотримувач

ГО «Школа робототехніки «Вперед у майбутнє»

Голова

Кабаненко Д.М. Кабаненко
М.П.

