

ДОГОВІР № 4INST81-04629
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Лізард Філмс" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гнатюка Сергія Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умсв договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 620 004 грн. 60 коп. (шістсот двадцять тисяч чотири гривні 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стриски, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронює особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у позному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шаверіна Ольга Володимиривна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство "Лізард Філмс"

Юридична адреса:

04205, м. Київ, вул. М. Тимошенка, 21, н/п №3

Адреса для листування:

м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 1 павільйон 21.

ЄДРПОУ: 32347045

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

P/p: UA11380805000000026004705406

МФО: 380805

Тел.: +38 096 539 95 03



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

С.В. Гнатюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST81-04629
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-04629

Назва проекту: 4INST81-04629

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Приватне підприємство "Лізард Філмс"

Гнатюк С.В. *Лізард Філмс*

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Lizard Films private enterprise

Код ЄДРПОУ

32347045

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/drive/folders/1vOIB-e6uE2AoZKeYoBhQ4ML6MFDn-FR0?usp=sharing>

Дата реєстрації організації

2003-03-03

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шаверіна Ольга Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

620004.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

93900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

33900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

Генеток С.В. Зертко Г. директор



37500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

22500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

15708.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

7458.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

8250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

165240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

204948.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

61500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

Макарук Володимир директор



708.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

18000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

04205, м. Київ, вул. М. Тимошенка, 21, н/п №3

Фактична адреса організації

м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 1 павільйон 21.

Поштова адреса організації

м. Київ, проспект Академіка Глушкова, 1 павільйон 21.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://www.pandora.pictures/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гнатюк Сергій Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**



Блаток С.В. директор

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сергій Гнатюк, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

немає

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

66623.24

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

17500.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

26041.23

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

23082.01

Основні засоби: земельні ділянки

немає у власності

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Гнатюк С.В. Державний аудитор



Основні засоби: обладнання

котел опалення, фотографічне та кінообладнання (більше 100 одиниць)

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

873141.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

918082.64

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

679098.36

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

699968.35

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

786009.25

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

738119.30

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Бакан С.В. 
Секретар, редагатор

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності**Резюме інституції**

Наше підприємство спеціалізується на створені умов для аудіо візуального продакшену. Відповідно до КВЕД 93.29 що включає в себе діяльність "діяльність продюсерів або підприємців у сфері мистецтва з певними приміщеннями або без них"

з 2018 року ПП Лізард надає послуги для представників культурного сектору та креативних індустрій: надання приміщень та обладнання для зйомок, підготовку та перепідготовку спеціалістів, організації умов для спілкування спільноти в онлайн та офлайн форматі. Даний проект має назву "Пандора студія" та знаходиться на ВДНГ.

До нашої аудиторії відносяться усі спеціалісти, що задіяні в процесі створення аудіовізуального продукту, включаючи: акторів, моделей, гримерів, каскадерів, сценаристів, декораторів і т.д. Досягнення: більше


Бланок С.В. Сердюков

5000 людей пройшли наші навчальні фотомарафони з 2013 року, з нами співпрацюють топ 7 українських телеканалів, в рік у нас знімають більше 50-ти музичних кліпів, та більше 30 рекламних роликів, ми є майданчиком онлайн трансляцій медконференцій для більш ніж трьох тисяч лікарів. Серед наших лекторів, слухачів та користувачів нашою резиденцією є найкращі фотографи, оператори та режисери України серед яких Любомир Левицький, Олександр Шевчишин, Віктор Скуратовський, Ігор Шевченко та інші.

Окрім зазначеної діяльності ПП Лізард також випускає власну аудіовізуальну продукції та має відповідні ліцензії. Ця діяльність провадиться за 2003 року, та всі ці роки була відзначена як основна. у 2018 році з появою студії Пандора на ВДНГ (до цього студія працювала з 2013 році на Печерську але як вторинна діяльність) поступово саме ця активність стала основною в діяльності підприємства, про це свідчить структура доходів, заключені контракти тощо. Але зміни в реєстраційні документи щодо основного та неосновного типу КВЕДів не вносились, оскількі не було в цьому прямої необхідності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Умови карантину унеможливили проведення заходів та зйомок в офлайн форматі, через це різко впала активність нашої аудиторії, крім цього частина команди була з інших міст, і вони роз'їхалися по домівках, тож зупинилися майже усі проекти які ми планували на 2020 рік.

Подібна ситуація у всій індустрії фото відео зйомок привела до катастрофічного скорочення годин роботи відділу оренди та продакшена. Найкраще цю ситуацію ілюструє статистика годин оренди. Замість планових 900 годин зайнятості приміщень на місяць в період карантину було не більше 90 годин на місяць, станом на початок серпня 2020 кількість годин не сягнула докарантинних показників. За перший тиждень з 15 спеціалістів, що працювали з нами за контрактом не залишилось жодного. Роботу Пандора Хаб замість 27 людей залишилось підтримувати 8. На сезон 2020 ми зупинили роботу над трьома творчими фестивалями із очікуваною кількістю відвідувачів близько трьох тисяч людей. Не відбулося 4 презентації короткометражних фільмів та кліпів українського виробництва. Фінансові надходження скоротилися, що створює майже неможливі умови для розвитку студії. Тим не менш, студія продовжує роботу, планові закупки розхідних матеріалів не відбулися, але ми спростили умови для фотографів, що також потерпають від зупинки планових зйомок. Запровадили низькобюджетні зйомки, що не включають сплату за оренду (принцип плати

Бояков С.В. Головний директор

скільки зможеш на період карантину), але надають можливість заробити фотографам.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Пандора студия виступає партнером дуже багатьох проектів. В більшості випадків ми надаємо приміщення, фотографів, провадимо навчальні компоненти проектів. Серед них:

2020

Мистецтво професії і мови, студія Пандора Партнер, резиденція

2019

МК «Аналоговая фотография» от Варшавской школы фотографии и графического дизайна.

Фестиваль кофе Кава Квест Фест <https://instagram.com/kavaquestfest?igshid=ylc6qt9qerpi>, локація та фотограф для інстаграм фото, партнер ПП Лізард Філмз

Ніч рекламожерів, фотозона та фоторепортаж події партнер студія Пандора

«Съемка за границей» - мастер класс

Experimente. Deutsch.Erwachsene. <https://v.gd/tVXt40>

Творческая встреча by Albert Pocej – мастер клас литовського фэтомайстра Альберта Поцяя

«Психология получения эмоциональных фото» by Albert Pocej

Big Wedding Workshop – навчальний воркшоп для фотографів

«Мобильная фотография» – мастер класс

«Live Photos» – мастер клас з репортажної фотографії

Workshop Emotional Wedding – навчальний весільний воркшоп для фотографів

Шоу театральной импровизации GRAI – театральне імпровізаційне шоу, Лізард Філмз партнер

Soul Serenades – музична артвечірка

Афіша перелічених заходів: <https://pandora.pictures/afisha>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Останній рік вся діяльність студії схожа на цилістний соціальний проект. Ми впроваджували умови для заробітку фотографів (надавали приміщення для зйомок за принципом - плати скільки зможеш), знімаймо спортивні та танцювальні дитячі колективи (саме тому, нам в бюджеті знадобився додатковий реквізіт - гімнастичні мати). Серед планових соціальних проектів:

Гнатюк С.В. директор

Ідентифікаційний
код 323-07045

- підтримка соціального навчального проекту "Діти - Герої" Героїв <https://www.facebook.com/shkolageroev.com.ua/>
Провадили фотосети для онкохворих дітей: Проект разом із Кураж-Базаром та фондом Таблеточки https://mmr.ua/show/kurazh_bazar_i_tabletochki_pokazali_mechty_detey_v_bla_gotvoritelynom_proekte
Кураж Базар «Будь любим» <https://instagram.com/bud.lubym?igshid=18jurefxz34h6> (<https://instagram.com/bud.lubym?igshid=18jurefxz34h6>), локація під час заходу Кураж Базар для створення портретної фотографії усім бажаючим, партнер ПП Лізард Філмз

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми розвиваємо спільноту, що задіяна у створенні аудіовізуального продукту: <https://www.facebook.com/photostudiopandora/?refid=46>

Ми надаємо можливість розвитку різних креативних індустрій: театральної, циркової, художньої, приклади проектів, що розвиваються завдяки нашому партнерству:

<https://v.gd/JZi7fA>

<https://v.gd/w7rfjI>

Наразі ми розвиваємо напрямок онлайн трансляції та запису освітніх програм у сфері культури, спорту, охорони здоров'я:

<https://med-expert.com.ua/news/grafik-zahodiv-gk-medekspert-na-cnerven-lipen-2020-roku/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

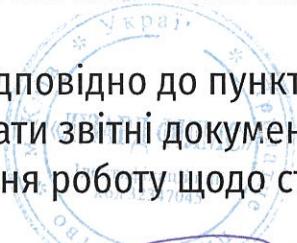
Студия Пандора за останні роки створили широке коло для нетворкінгу фотографів України, сьогодні спільнота налічує близько 16 000 фотореферентів - це Україна. Студія виступає консультантом у міжнародних проектах, що планують відео-фотозйомку в Україні. Провадить перемовини з посольствами з метою створення міжнародного фотофестивалю про Україну.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плани до кінця 2020 року - укомплектувати студію розходними матеріалами та додатковим обладнанням для забезпечення знімальних процесів відвідувачів студії.

Планується провести закупки відповідно до пунктів кошторису, сплатити оренду за приміщення, підготувати звітні документи для Фонду. Довести до фіналізації вже йснуючу с вересня роботу щодо створення партнерських

Гнатюк С.В. директор



взаємовідносин з міжнародними учасниками планових проектів студії на 2021: міжнародна ко-воркінг платформа професіоналів аудіовізуального сектору, учасників міжнародного фотофестивалю. завершити підготовку план-проектів міжнародної співпраці для подання на конкурси УКФ. Завершити налаштування CRM системи учета відвідувачів студії - автоматизувати процеси звітності щодо оренди приміщень та обладнання. Завершити створення бі-лінгви сторінки сайту на англійській мові. Підписати договір з аудитором. Провести аудит проекту. Поточна діяльність студії, буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог: надаються послуги для відвідувачів: знімальні групи аудіовізуальної сфери діяльності. У разі посилення карантинних обмежень, студія продовжує організаційні роботи: налагодження CRM, переклад сайту, підписання угод з міжнародними партнерами (в залежності від вимог карантинного режиму будуть зупинені орендні послуги, колектив студії може виконувати заплановані дії на удаленому режимі). Придбане обладнання буде розміщено на складі та застосоване до роботи з моменту як буде дозволено приймати відвідувачів.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Гнатюк С.В. директор



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Гнатюк С.В. *Генеральний директор*



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Білатюк С.В.

Сергій

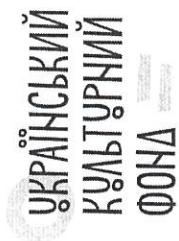
Фонд:

ЛІЗАРД ФІЛМС

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ КІНСТА-09629 від "17 листопада" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне Підприємство "Лізард Філмс"

Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 12.03.2020 року до 31.12.2020 року включно									Загальна запитувана сума від УКФ ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
Розділ: Статті: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума від УКФ ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	620 004,60	620 004,60	620 004,60	620 004,60
Всього по розрізу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			33 900,00	33 900,00	
Пункт	1.1.1	Гнатюк Сергій Васильович, директор	Місяців	0,00	3	6 000,00			18 000,00	18 000,00	Здійснює керівну функцію підприємства. Виносить фінальні рішення, щодо завердження проектів студії, підписує меморандуми про міжнародні партнерства. Приймає рішення при плануванні та підготовці проектних заявок на 2021 рік. Відповідає за впровадження CRM системи та підготовки антитомовної версії сайту
Пункт	1.1.2	Яворська Олена Анатоліївна , бухгалтер	Місяців	0,00	3	5 300,00			15 900,00	15 900,00	Здійснює організацію та ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві. І оту базову фінансову інформацію для заповнення проектних заявок на 2021 рік. Забезпечує документообіг за платежами проекту.
Підстатья	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			37 500,00	37 500,00	



Пункт	1.2.1	Шаверіна Лодмилла Олексіївна, проектний менеджер (ЦПХ)	Місяців		0,00	3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Проектний менеджер, консолідує проектну інформацію та заповнює проектні заявки для участі в конкурсах УКФ. Готує звітність по проекту на базі інформації, що надається бухгалтером підприємства та партнерами. Організуючу роботу аудита проекту.
Підстатья	1.3	За договорами з ФОП	Місяців		0,00	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	проводить пошуки партнерів для реалізації проектів 2021 року. Розробляє робочі плани реалізації, підписує меморандуми та договори з партнерами. Співпрацює з юристами партнерів.
Пункт	1.3.1	Мурашова Є. Г., менеджер по роботі з партнерами (ФОП)	Місяців		0,00	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00	проводить пошуки партнерів для реалізації проектів 2021 року. Розробляє робочі плани реалізації, підписує меморандуми та договори з партнерами. Співпрацює з юристами партнерів.
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"										
Стаття:	2	Соціальні внески	Місяців		0,00	33 900,00	0,22	7 458,00	7 458,00	єдиний соціальний внесок (ЕСВ)
Пункт	2.1	Щатні працівники	Місяців		0,00	37 500,00	0,22	8 250,00	8 250,00	єдиний соціальний внесок (ЕСВ)
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	Місяців		0,00			15 708,00	15 708,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"										
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	Місяців		0,00	3	55 080,00	165 240,00	165 240,00	М2 - 1500. Договор оренди оформленний на окремому приміщенні. Живлення-трудень 2020. м2 - 1500. Договор оренди оформленний на окремому приміщенні. Живлення-трудень 2020. Ці приміщення складають собою майновий комплекс в якому розташовані земельні землі (7 земель), складм реквізиту, службові приміщення тощо.
Пункт	3.1	М. Київ, проспект Академіка Глушкова, 1, гавільйон 21.	Місяців		0,00	3	55 080,00	165 240,00	165 240,00	Договор оренди оформленний на окремому приміщенні. Живлення-трудень 2020. м2 - 1500. Договор оренди оформленний на окремому приміщенні. Живлення-трудень 2020. Ці приміщення складають собою майновий комплекс в якому розташовані земельні землі (7 земель), складм реквізиту, службові приміщення тощо.
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	Місяців		0,00					
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00			0,00	0,00	



 Міністерство регіонального розвитку та будівництва України

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної систолізації, охоронні послуги, послуги прибирання)	місяців	0,00	3	20 000,00	60 000,00
Пункт	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг							
Стаття:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда токінки, обладнання та інструменту"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	од.	0,00	2	1 283,00	2 566,00
Пункт	6.1	Софтбокс Jinbei M 70x100	од.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Софтбокс стріпбокс Arsenal ARS 35 x 160 см с сотами	од.	0,00	4	2 184,00	8 736,00
Пункт	6.3	Софтбокс с сотами AccPRO SB - 6090G (61x91)	од.	0,00	2	1 344,00	2 688,00
Пункт	6.4	Октобокс JINBEI Ф-105 UMBRELLA BEAUTY DISH	од.	0,00	2	2 537,00	5 074,00
Пункт	6.5	Октобокс Arsenal ARS95 foldable beauty dish	од.	0,00	1	2 184,00	2 184,00
Пункт	6.6	Октобокс Godox SB EU120 з сотами	од.	0,00	1	2 778,00	2 778,00
Пункт	6.7	Портретная тарелка Jinbei BD - 60 foldable beauty dish	од.	0,00	1	1 625,00	1 625,00
Пункт	6.8	Октобокс Godox SB - FW95 з сотами	од.	0,00	1	1 638,00	1 638,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	7	Насадка для створення рівномірного м'якого освітлення з верхньою точкою для зйомки однієї людини чи предметної зйомки.	од.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8	Насадка для створення м'якого заповнюючого світлом паралельними променями, задля ефекту діштию цілла.	од.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9	Насадка для портретної зйомки і створення м'яких тіней на обличчі.	од.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	10	Насадка для створення направленого світла, з ефектом денної сцени та створення візуальних ефектів фототографічних	од.	0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	6.9	Портретная тарелка Jinbei QZ - 40 radar reflector з сотами	од.		0,00	1	2 565,00	2 565,00	2 565,00	2 565,00	Насадка для портретних зйомок, для створення світлового потоку середньої жорсткості, ідеальний при використанні на відстані 2-2,5 метрів від моделі. Ця насадка створює світловий малионок недосяжний для софтофоксів та октобоксів.
Пункт	6.10	Софтофокс Jinbei EM 60x90 з сотами	од.		0,00	2	1 425,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	Насадка для контрового світла подібного до денного середньої жорсткості. Соти створюють паралельний потік променів, захищаючи від бокових засвітів.
Пункт	6.11	Софтофокс Jinbei EM 80x120 з сотами	од.		0,00	1	2 138,00	2 138,00	2 138,00	2 138,00	Насадка для створення максимально м'якого світла із ефектом денної, для заповнення великих об'ємів, груп людей, предметів.
Пункт	6.12	Октобокс параболічний Arsenal ARS120L з сотами	од.		0,00	2	3 877,00	7 754,00	7 754,00	7 754,00	Насадка для роботи в студії на війзді, коли необхідний максимально природне освітлення моделі з вісімкої точки.
Пункт	6.13	Рефлектор+соти + beauty dish Mircopro 505	од.		0,00	1	2 176,00	2 176,00	2 176,00	2 176,00	Насадка що дає яскравий направлений потік світла із макімум тіннями використовується для промальовки рис обличчя, структури матеріалів.
Пункт	6.14	Портретна тарілка, рефлектор Beauty dish Godox Rio	од.		0,00	1	2 184,00	2 184,00	2 184,00	2 184,00	Спеціальна насадка для портретної зйомки
Пункт	6.15	Портретна тарілка Jinbei QZ - 70-1 radar reflector з сотами	од.		0,00	1	4 275,00	4 275,00	4 275,00	4 275,00	Портретна насадка великого діаметру для створення правильних портретів на сайти
Пункт	6.16.	Портретна тарілка, рефлектор Beauty dish Godox Rio	од.		0,00	1	1 365,00	1 365,00	1 365,00	1 365,00	Портретна насадка з рефлектором для перевідбивання світла і створення художнього ефекту
Пункт	6.17	Сота Godox Pioneer для рефлектора ARS 42 см	од.		0,00	1	1 635,00	1 635,00	1 635,00	1 635,00	Соти для тарілки діаметром 42 см, для створення паралельного пучка світла
Пункт	6.18	Портретна тарілка beauty dish Mircopro 550	од.		0,00	1	2 672,00	2 672,00	2 672,00	2 672,00	Насадка для створення портретних фотографій переднього розміру
Пункт	6.19	Диффузор Jinbei 50 Diffuser Ball	од.		0,00	1	2 195,00	2 195,00	2 195,00	2 195,00	Насадка великого діаметру для створення різноманітного освітлення без тіней, та незамінна для фотографування дітей, та створення різних світлових ефектів
Пункт	6.20	Диффузор Jinbei 30 Diffuser Ball	од.		0,00	1	1 910,00	1 910,00	1 910,00	1 910,00	Насадка маленького діаметру для різноманітного освітлення без тіней для невеликих об'єктів та немовлят
Пункт	6.21	Wi-Fi точка доступу Ubiquiti UniFi UAP-AC-PRO	од.		0,00	2	4 170,00	8 340,00	8 340,00	8 340,00	Вай фай точка для забезпечення покриття інтернетом і стабільної передачі відзначного матеріалу в мережу інтернет, включаючи стрімі онлайн заняття та консультацій, для кращого покриття на великій плошці стій
Пункт	6.22	Жесткий діск WID 2,5 Ex 14 18 Blak	од.		0,00	5	3 575,00	17 875,00	17 875,00	17 875,00	Диск для створення архіву відізначеного матеріалу, фотографій та інших дидактичних
Пункт	6.23	Мат опортивний гімністичний 200 100	од.		0,00	12	1 300,00	15 600,00	15 600,00	15 600,00	Покряття для підлоги необхідне для створення умов repeticiї широкових, балетних та
Пункт	6.24	Принтер лазерный HP Li Pro M230dn	од.		0,00	1	5 859,00	5 859,00	5 859,00	5 859,00	Принтер для другу супляріїв, об'яв, дидактичних матеріалів, що використовуються

6.25	Стійка-журавель для студійного світла Mircoopro CS-8204 C-Stand	од.		0,00	7	5 634,00	39 438,00	39 438,00	Універсальна стійка для закріплення світлових приборів з насадками чи без як у вертикальному так і горизонтальному положенні, незамінне обладнання для студійної зйомки
6.26	Тканинний фон Jinbei JB-02 Orange 2x3м	од.		0,00	1	998,00	998,00	998,00	рівномірний помаранчевий фон для студійної зйомки
6.27	Тканинний фон Falcon ВСР-2427/102 (2,4х 2,7м)	од.		0,00	1	980,00	980,00	980,00	рівномірний фон для модельних та учбових зйомок
6.28	Тканинний фон Falcon ВСР-2427/101 (2,6х 3м)	од.		0,00	1	980,00	980,00	980,00	класичний фон для модельних та учбових зйомок
6.29	Тканинний фон Falcon ВСР-2427/103 (2,4х 2,7м)	од.		0,00	1	980,00	980,00	980,00	класичний фон для модельних та учбових зйомок
6.30	Тканинний фон Falcon W-011 (2,7х 5м)	од.		0,00	1	2 010,00	2 010,00	2 010,00	оригінальний фон для модельних зйомок з ефектом об'ємного кадру
6.31	Тканинний фон Falcon W-039 (2,7х 5м)	од.		0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	оригінальний фон для модельних зйомок з ефектом об'ємного кадру
6.32	Тканинний фон Falcon W-105 (2,7х5м)	од.		0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	оригінальний фон для модельних зйомок з ефектом об'ємного кадру
6.33	Тканинний фон Falcon W-101 (2,7х 5м)	од.		0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	оригінальний фон для модельних зйомок з ефектом об'ємного кадру
6.34	Набір Falcon DEA-BHC соти, шторки, фільтри	од.		0,00	4	1 260,00	5 040,00	5 040,00	набір насадок для створення світлових кольорових ефектів, для професійної роботи із
6.35	Радіо мікрофон Boya BY-WM4 Mark II Pro K2	од.			2	4 536,00	9 072,00	9 072,00	радіосистема мікрофон петля для спікера, 2 шт, щоб одночасно писати двох спікерів чи різni
6.36	Мікрофон Rode VideoMic Rycote	од.		0,00	2	4 104,00	8 208,00	8 208,00	мікрофон-бум для дублювання запису на майданчику, 2 шт для паралельного запису
6.37	Кільцева лампа імпульсного світла Rime Lite XT 0406	од.		0,00	10	2 100,00	21 000,00	21 000,00	лампа імпульсного світу у фотовипиши - розхідний матеріал.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		204 948,00	204 948,00	204 948,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.3.	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	місяців		0,00	3	16 000,00	48 000,00	Інтеграція, напаштування, навчання та обслуговування CRM системи Bitrix
Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу	місяців		0,00	1	13 500,00	13 500,00	Проведення перевідкладу сайту на англійську мову, напаштування білинга режиму на
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		01 500,00	01 500,00	01 500,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	3	50,00	150,00	150,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	3	186,20	558,60	Комісія за користування пакетом послуг Комісія банку за зарахування коштів

Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00		708,60
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		місяців		0,00	1	18 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						18 000,00		18 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						18 000,00		18 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ						620 004,60		620 004,60
Склав:	Директор	(посада)				0,00		0,00

Склав: Гнатюк Сергій
(посада) (ПІБ)

Гнатюк Сергій
(ПІБ)

Сергій
(підпис та печатка)

Гнатюк С.В.
Гнатюк Сергій
(ПІБ)

