

**ДОГОВІР № 4INST81-04625**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр дослідження суспільства" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Вербицького Івана Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклалі цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 440 358 грн. 54 коп. (четириста сорок тисяч триста п'ятдесят вісім гривень 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційній підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною ссабістичних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для пспуляризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Вербицький Іван Іванович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

ГО "Центр дослідження суспільства"

Юридична адреса:

04080, м.Київ, вул. Нижньоюрківська,  
буд. 13, кв. 64

Адреса для листування:

01042, Київ-42, а\с 70

ЄДРПОУ: 37245276

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

Р/р: UA75380805000000026008442823

МФО: 380805

Тел.: +38 (098) 251-04-67

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



І.І. Вербицький

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-04625  
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-04625

**Назва проекту: 4INST81-04625**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### **Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "Центр дослідження суспільства"

*другий тар  
верблюжий / Олець  
Іванович*



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Centre for Society Research

**Код ЄДРПОУ**

37245276

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://drive.google.com/file/d/1YhPEeKzT4c0vK-tvVA5oygPTXwGhggfm/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1YhPEeKzT4c0vK-tvVA5oygPTXwGhggfm/view?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації**

2010-08-30

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Вербицький Іван Іванович

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

440358.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

63507

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

42507

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

директор  
вербицький  
іван іванович



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

21000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

9351.54

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

9351.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

18000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

8

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

директор  
Городского  
банка в Баку



1500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
323000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

04080, м. Київ, вулиця Нижньоюрківська, будинок 13, квартира 64

### **Фактична адреса організації**

01042, Київ-42, а\с 70

### **Поштова адреса організації**

04070, м. Київ, вулиця Турівська, будинок 9, квартира 33

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.cedos.org.ua/>, <https://www.facebook.com/Cedos.org.ua/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Вербицький Іван Іванович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

*директор  
Вербицький  
Іван Іванович*



**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

291215

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

259624

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

директор  
Бербашук  
Іван Іванович



**Основні засоби: обладнання**

Акумулятор - 1

Багатофункціональний пристрій - 1

Біндер - 1

Комутатор - 1

Маршрутізатор - 1

Мікрофон - 1

Монітор - 4

Принтер - 2

Набір студійного світла - 2

Ноутбук - 18

Презентер - 1

Проектор - 1

Фотоапарат - 1

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

2634296

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

3385196

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

4401009

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

3769966

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1262533

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1565903

директор  
Воронежин  
Іван Іванович



**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020, ЗСАН21-4625, Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні

2020, ЗНОРД21-4625, Мандрівні семінари Українського урбаністичного форуму

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2020, ЗСАН21-4625, Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні, Аналітика культури, 791596,48 грн

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Український урбаністичний форум 2019 і Український урбанистичний форум 2018. Проект у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні. Ідея форуму народилася під час двох сесій стратегування, у яких взяли участь представники українських урбанистичних рухів. З того часу форум щороку проходить у новому місті (2018 - Київ, 2019 - Запоріжжя, у 2020 році планується у Хмельницькому). Це 2-денна подія, під час якої відбуваються лекції, панельні дискусії, воркшопи, кінопокази, документальний театр, екскурсії, вечірки та інші події. У події щороку бере участь 200-250 людей з різних міст з різних регіонів України: представники урбанистичних і культурних ініціатив, бізнесів і бюро, органів влади, навчальних закладів і дослідницьких установ. Сайт форуму 2019: <https://urbanforum.org.ua/>. Сторінка форуму у фейсбуці: <https://www.facebook.com/ukrurbanforum>

**Проект**

Дослідження потреб громадянського суспільства і його співпраці з органами влади. Протягом 2017-2019 років CEDOS організував чотири дослідження у Києві, Харкові і Львові за підтримки Фундації Чарльза Стюарта Мотта, Офісу Ради Європи в Україні, Київської міської державної адміністрації, Львівської міської ради та Харківської міської ради.

Дослідження стосувалися виявлення потреб і очікувань представників громадянського суспільства і органів влади від взаємодії одні з одними, а також перешкод і можливостей розвитку такої взаємодії. За підсумками досліджень було виявлено потреби сторін і наявні бар'єри, а також ідентифіковано можливі шляхи їхнього подолання. Результати досліджень були видані у вигляді звіту, коміксу і плакату, а також

Засновник  
Урбаністичного  
форуму  
Іван Валюх



презентовані на низці подій у різних містах України. Результати досліджень: Львів: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemociiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-lvovi>, Харків: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemodiiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-kharkovi>, Київ: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/mekhanizmy-uchasti-hromadian-u-protsesi-pryiniattia-rishen-u-kyievi-rezultaty-doslidzhennia>

### **Проект**

Індекс культурного та креативного потенціалу міст. У 2017-2018 роках на замовлення Kyiv Smart City ми розробили методологію вимірювання та індексування культурного та креативного потенціалу міст, а також зібрали дані іaproбували його на прикладі 5 міст (Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків). Результати були презентовані на кількох подіях, а також поширені у медіа. Результати проекту: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/dosvid-vymiriuvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy>

### **Проект**

Українська урбаністична платформа Mistosite. Це онлайн-платформа і медіа, що розпочало свою роботу у лютому 2015 року. Тематичне спрямування: аналітика, дослідження і теорія щодо міського розвитку в Україні і світі. У 2019 році сайт відвідало 60 тисяч користувачів. Окрім журналу публікацій статей, колонок та інтерв'ю, платформа має також Базу міських ініціатив України і Каталог міських досліджень, даних і аналітики. Медіа має свої сторінки у фейсбуці і телеграмі, а також е-мейл розсилку. Крім цього, команда проекту адмініструє найбільшу українську фейсбук-групу, присвячену урбаністичній тематиці - Урбаністика UA. Посилання на сайт: <https://mistosite.org.ua/>

### **Проект**

Дослідження житлової політики і житлових потреб в Україні. Проект здійснений у 2019 році у партнерстві з Міжнародним фондом Відродження, Посольством Швеції в Україні та Держмолоджитлом. Передбачав аналіз теоретичних праць, законодавства й історії державних житлових програм в Україні, проведення експертних інтерв'ю, а також кількісного репрезентативного соціологічного опитування щодо ставлення населення до житлової політики, а також інших житлових умов і потреб у житлі. Відбулося кілька презентацій проекту, а його напрацювання зараз використовуються робочою групою з напрацювання нової концепції державної житлової політики при

директор  
Вербичук  
Іван Іванович



Міністерстві розвитку громад і територій. Результати дослідження: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/derzhavna-zhytlova-polityka-v-ukraїni-suchasnyi-stan-ta-perspektyvy-reformuvannia>

### **Проект**

Подкаст "Ринок вирішить?". Проект у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні. Передбачає видання 10 епізодів програми подкастів про проблеми розвитку міст в Україні і світі.

Посилання за сторінку подкасту: <https://anchor.fm/rynopk-vyrishyt>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Український культурний фонд, проект ЗСАН21-4625 "Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні", програма "Аналітика культури", 791596,48 грн

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

49284

**Сума коштів: соціальні внески**

10842.48

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

29500

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

директор  
Вірджинія  
Іванівна



## Опис діяльності

### Резюме інституції

ГО “Центр дослідження суспільства” (Cedos) - незалежний аналітичний центр і спільнота, що досліджує соціальні та культурні проблеми і просуває суспільні зміни з 2010 року. Ми віримо, що кожна людина має право на гідний рівень життя. Тому ціль Cedos – розбудова соціальної держави в Україні. Наш підхід базується на дослідженнях. Ми вивчаємо суспільні і культурні процеси та державні політики, поширюємо критичне знання, просуваємо прогресивні зміни, а також навчаємо і посилюємо спільноту прихильників цих змін. Серед сфері нашої діяльності є ті, що належать до креативних індустрій: освіта, культура, міський розвиток, підтримка низових ініціатив. Безпосередньою цільовою аудиторією є громадянське суспільство, активісти, дослідники, журналісти, а також органи влади. Кінцевими вигодонабувачами є вразливі соціальні групи: мігранти, учні та студенти, освітяни, бездомні люди, орендарі житла, молоді люди, прекарні працівники та інші. Нашими продуктами є дослідження, аналітика, медіа-продукти, дискусії, форуми і події, тренінги. Серед ключових досягнень Cedos є кілька успішних адвокаційних кампаній, зокрема, щодо реформи системи фінансування вищої освіти в Україні, поширення ідеї партисипативного прийняття рішень на місцевому рівні, проведення кількох сесій стартегування українського урбаністичного руху і ухвалення його хартії, проведення щорічного Українського урбаністичного форума, кілька медіапроектів про урбаністику: онлайн-журнал Mistosite, серія подкастів “Ринок вирішить?”.

### Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв’язку із скороченням/зупинкою діяльності

- 1) Ми були змушені скоротити офісні витрати на 40% і переїхати у менший і дешевший офіс.
- 2) Ми були змушені скасувати чи перевести в онлайн-форматі усі заплановані на 2020 рік офлайн-заходи, зокрема, близько 10 лекцій, Український урбаністичний форум на 200 людей у Хмельницькому, навчання з проведення досліджень для низових активістів і журналістів у 5 містах, міжнародна конференція з міграції у Києві.
- 3) Ми були змушені перенести, скасувати або перевести в онлайн усі заплановані опитування в рамках наших досліджень, оскільки проведення глибинних інтерв’ю і фокус-груп офлайн стало неможливим.
- 4) Ми не змогли здійснити у повній мірі заплановану на 2020 рік програму підвищення кваліфікації для членів команди, оскільки більшість

директор  
Вербанден  
Іван /Іванов/



запланованих шкіл і тренінгів були скасовані.

5) Були відкладені або скасовані низка проєктів, щодо яких ми вели переговори і домовленості на початку року, що негативно вплину на наявність роботи і оплату праці команди.

6) Зменшилася ефективність командної роботи через неможливість або ускладнення проведення особистих зустрічей, планування роботи і стратегування розвитку організації на наступні 5 років, яке було заплановане на 2020 рік і відбулося в обмеженому форматі.

7) Команді прийшлося витратити додатковий час на перепланування усієї проєктної діяльності через неможливість офлайн-діяльності та зміну поведінки і можливостей наших цільових аудиторій. Ця робота зайняла додатковий неоплачений час.

8) Ми змушені вкласти близько 500 тисяч гривень в удосконалення нашої онлайн-комунікації, яка стала основним способом комунікації у час карантину. Ці гроші були вкладені у створення онлайн-курсу, розробку нової айдентики і створення нового сайту. Для завершення цієї роботи потрібне залучення ще понад 200 тисяч гривень.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) Розробка методології Індексу культурного та креативного потенціалу міст України. 5 міст: Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків. <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/dosvid-vymiruvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy>.

2) Щорічний Український урбаністичний форум. 2018 - Київ, 2019 - Запоріжжя, 2020 - Хмельницький/онлайн. Захід на 200 людей для локальних активістів, медіа, ініціатив. Інтернет-аудиторія - понад 20000 переглядів щороку. <https://www.facebook.com/ukrurbanforum>

3) Mistosite - онлайн-журнал про урбаністику для архітекторів, активістів, урбаністів. 150000 користувачів за 3 роки. <https://mistosite.org.ua/>

4) Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Херсоні, Хмельницькому, Івано-Франківську. Аудиторія: пряма - 776 людей, непряма - 37500 людей; в основному працівники і дослідники сфери культури

5) Подкаст "Ринок вирішить" про урбаністику. Аудиторія: понад 2000 прослуховувань для 6 епізодів з 10. <https://anchor.fm/rynek-vyrishyt>

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1) 5 тренінгів з розробки стратегій інтеграції ВПО у Харкові, Mariupol, Kramatorsk, Dnipro i Zaporizhzhia for 64 participants from local activists. In the result of each training was developed a project strategy. It was conducted 4 presentations of projects strategies, which were attended by 90 participants.

Директор  
Сергій Олександрович  
Іванов



Розроблено онлайн-портал про інтеграцію ВПО: <https://integrate.cedos.org.ua/>

2) Дослідження інтеграції жінок-мігранток до українського суспільства та ринку праці: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/immigrantky-v-ukraini-dostup-do-rynku-pratsi-ta-intehratsii-do-suspilstva>. Презентація результатів дослідження зібрала 36 представників ГО. Було проведено також методологічний семінар, в якому взяло участь близько 100 учасників.

3) Аналіз впливу пандемії і карантину на безпеку бездомних людей: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/koronavirus-i-bezpreka-bezdomnykh-liudei-analiz-naslidkiv-pandemii>. Аудиторія: медіа і громадянське суспільство. Охоплення на фейсбуці: 2000 користувачів.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1) Програма фандрейзингу. За 2020 рік залучено 2254151 грн для початку 5 нових проектів. Експерти Cedos залучені до 5 нових партнерських проектів на загальну суму 938020 грн.

2) Програма підвищення кваліфікації членів команди. 9 людей пройшли навчання з фасилітації освітніх подій (Інша освіта), 8 людей проходить навчання з управління проектами (Київська школа економіки).

3) Розробка стратегії розвитку організації до 2025 року. Проведено 3 консультації, а також 4-денну стратегічну сесію з 15 учасниками.

4) Розроблено комунікаційну стратегію, нову айдентику і брендбук: <http://bok.nammi.me/cedos>. Йде робота над дизайном нового сайту, який відповідав би потребам організації в онлайн-комунікації, що збільшилися і змінилися в умовах карантину. Необхідне залучення коштів на верстку і програмування нового сайту.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1) Спільний проект українсько-німецьких урбаністичних обмінів для міських активістів (2019): по 10 учасників з українського і німецького боку, 2 поїздки в 6 міст тривалістю по 1 тижню кожна, по 7 статей українською і англійською мовою опубліковано: <https://mistasite.org.ua/uk/projects/dialoh-zarady-spravedlyvykh-mist>

2) Спільний проект Ukraine Calling (2020-2021) спільно з Університетом Віадріна у Німеччині і партнерськими організаціями з України, Польщі, Німеччини і Франції: <http://ukrainecalling.eu/>. По два воркшопи для групи з кількох десятків учасників, а також по форуми на 100 учасників кожного року. Тематика: міграція і регіональний розвиток.

3) У світовому рейтингу аналітичний центрів за 2019 рік Cedos єдиний з Україні увійшов у категорію Think tank to watch 2019 і зайняв місце у першій

Федра Мар  
Вільховський  
Іван Валентин



сотні: [https://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1018&context=think\\_tanks](https://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1018&context=think_tanks)

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Для діяльності організації необхідна оплата праці штатних працівників - директора і бухгалтера, а також утримання офісного приміщення і оплата послуг з офісного супроводу. Крім цього, передбачені роботи зі створення проєкту стратегії організації до 2025 року на основі проведеної в липні сесії стратегування.

Передбачена верстка і програмування нового веб-сайту організації. Старий веб-сайт не відповідає потребам онлайн-комунікації, які суттєво зробили і сильно змінися під час карантину. З цією метою організація вже розробила нову візуальну айдентику та брендбук, а також розробила новий дизайн сайту, у що вже було інвестовано 169969 грн. Тепер необхідна верстка і програмування.

Для публічної комунікації результів проектів, які завершуються в жовтні, зокрема, дослідження дозвілля та культурних потреб міської молоді в Україні і дослідження вибору вищої освіти в Україні, передбачена розробка 6 інфографік і 6 блогів для публікації у місцевих і національних медіа, а також соціальних мережах.

Діяльність буде здійснюватися повністю з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Діяльність не передбачає проведення фізичних зустрічей/контактів та онлайн-подій, тож може буде здійснена у повному обсязі навіть у разі посилення карантинних обмежень.

## **Декларація добросовісності**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,**

*директор  
Верблюжчий  
Іван Васильович*



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

засновник  
Віктор Іванович  
Іванов (Іванов)



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках сголосованих конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 444581-00625 від "10" вересня 2020 року



КОІНТОРИС  
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Центр дослідження суспільства"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1.0	440 358.54	440 358.54	440 358.54	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0.00</b>			<b>440 358.54</b>	<b>440 358.54</b>	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0.00			42 507.00	42 507.00	
Пункт	1.1.1	Вербицький Іван Іванович, директор	місяців			0.00	1.5	14 169.00	21 253.50	21 253.50	Загальне управління організацією, фандрейзинг, управління людськими ресурсами, планування стратегічного розвитку організації, управління реалізацією цього гранту
Пункт	1.1.2	Безвершенко Ірина Миколаївна, головний бухгалтер	місяців			0.00	1.5	14 169.00	21 253.50	21 253.50	Бухгалтерський облік, підготовка фінансової документації і фінансової звітності
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0.00			21 000.00	21 000.00	
Пункт	1.3.1	Бабич Катерина Русланівна, послуги з обслуговуванням офісу іого приміщення і логістичні послуги	місяців				1.5	14 000.00	21 000.00	21 000.00	Послуги з супроводу офісного приміщення. Функції: документаційне забезпечення (прийом, передача вхідної кореспонденції організації отримання кореспонденції по поштовій, юридичній і фактичній адресі, реєстрація і відправлення вихідної кореспонденції прибрання офісу іого приміщення, консервація та размежування продукції, сканування, підготовка документів, аглітування, організація зустрічей та від'їздів, замовлення води, крафт і паперу, міні-інтернет інтернет показанням лічильників, організація підписання документів з контрагентами організації поштою в умовах карантинних обмежень, дрібні перевезення в межах міста. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки міжнародних донорів
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	

директор Вербицький Іван Іванович



Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0.00	0.00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>					0.00		63 507.00	63 507.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	42 507.0	0.22	9 351.54
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.0	0.22	0.00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>					0.00		9 351.54	9 351.54	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Офісне приміщення за адресою м. Київ, вул. Турівська, 9, кв. 33, 43, 10 кв. м.	місяців			0.00	1.5	12 000.00	18 000.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0.00			0.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0.00			0.00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					0.00		18 000.00	18 000.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги							
Пункт	4.1	Ведомості	місяців			0.00			0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00			0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00			0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0.00			0.00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>					0.00		0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					0.00		0.00	0.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт			0.00			0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00			0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0.00			0.00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0.00		0.00	0.00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00			0.00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0.00			0.00

директор Верхневолжской станции



Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців			0.00			0.00	0.00			
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0.00			0.00	0.00				
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	платіж		0.00	1.0	1 500.00	1 500.00	1 500.00	Банківська комісія за здійснення платежів та переказів коштів відповідно до умов обслуговування в банку (0,3% від всієї суми проекту)			
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0.00			0.00	0.00				
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0.00			0.00	0.00				
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0.00			1 500.00	1 500.00				
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>											
Пункт	9.1	Верстка і програмування веб-сайту організації	сайт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1.0	210 000.00	210 000.00	210 000.00	Доцільність витрат зумовлена тим, що старий веб-сайт організації не відповідає потребам онлайн-комунікації, які суттєво зробили і сильно змінилися під час карантину. З цією метою організація вже розробила нову візуальну айдентику та брендбук, а також розробила новий дизайн сайту, у що вже було інвестовано 169969 грн. Для завершення цього процесу необхідно також зверстати і запрограмувати сайт. Вартість цих послуг розрахована переможцем тендера на створення дизайну сайту виходячи з наступного розрахунку. Для верстки і програмування необхідно 50 робочих днів трьох людей, 25 днів - на верстку і 25 днів - на програмування. Вартість одного дня верстки складає 3400 грн, вартість одного дня програмування - 5000 грн. Таким чином, загальна вартість верстки складає 85000 грн, вартість програмування - 125000 грн. Разом - 210000 грн. Вказані ціни відповідають також середнім цінам на ринку (і пропозиціями інших заявників, які подали документи на участь в тендерах) за роботу відповідного обсяму і складності. Технічне завдання додається.				
Пункт	9.2	Послуги з опрацювання матеріалів стратегічної сесії і розробки проєкту стратегії організації до 2025 року	послуга		1.0	29 000.00	29 000.00	29 000.00	Доцільність витрат зумовлена тим, що чинна стратегія організації закінчується 2020 роком. У липні була проведена 4-денна стратегічна сесія за участі 15 людей, після цього у вересні на засіданні Наглядової ради були визначені пріоритети нової стратегії. Наступним кроком є безпосередня підготовка самого проєкту стратегії, робота над чим запланована на листопад-грудень 2020 року. Необхідно опрацювати матеріали стратегування, протокол якого займає 26 листів А4 11 шрифтом Arial. Необхідно також провести консультації з 15 експертами для формування на основі наявних матеріалів планів дій по 10 конкретним тематичним напрямкам роботи організації (освіта, міграція, місто, культура, житло, зайнятість, соціальний захист, зміни клімату, гендер, демократія). На основі цього, потрібно підготувати проект стратегії організації до 2025 року. Для цього передбачено 14,5 робочих днів вартістю 2000 грн один день. Вартість відповідає середнім цінам на ринку за таку послугу, а також практиці попередніх ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки міжнародних дононорів				
Пункт	9.3	Послуги з підготовки і поширення інфографік	інфографіка		6.0	9 000.00	54 000.00	54 000.00	Підготовка 6 інфографік необхідна для публічної комунікації результатів попередніх проєктів організації, зокрема, проєкту дослідження дозвілля та культурних потреб міської молоді в Україні, а також проєкту дослідження вибору вищої освіти в Україні. Інфографіки будуть розміщені у популярних мережах фейсбук та інстаграм. Вартість кожного блогу включає в себе 6000 грн за розробку концепції інфографіки, підготовку матеріалів та технічного завдання, розміщення інфографік у соціальних мережах (що відповідає 3 робочим дням), 13000 грн - за безпосереднє створення інфографік дизайнером. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки міжнародних дононорів				
Пункт	9.4	Послуги з написання блогів для публікації в медіа	блог		6.0	5 000.00	30 000.00	30 000.00	Написання 6 блогів необхідне для публічної комунікації результатів попередніх проєктів організації, зокрема, проєкту дослідження дозвілля та культурних потреб міської молоді в Україні, а також проєкту дослідження вибору вищої освіти в Україні. Блоги будуть розміщені у популярних медіа національного і місцевого рівня. Обсяг одного блогу - 4000-5000 тисяч символів. Ми плануємо розміщення блогів на таких медіа-ресурсах: Українська правда, Лівий берег, НВ, І ромадське, День тощо. Вартість кожного блогу включає в себе 3000 грн за написання кожного блогу і 2000 грн - за комунікацію з медіа щодо розміщення блогу і поширення блогу у соціальних мережах. Вартість відповідає середнім цінам на ринку, а також практиці попередніх ГО "Центр дослідження суспільства" за підтримки міжнародних дононорів				
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>					0.00			323 000.00	323 000.00				
Стаття:	10	<b>Аудиторські послуги</b>											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	аудит	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1.0	25 000.00	25 000.00	25 000.00	Проектний аудит відповідно до вимог УКФ				

аудитор вербуети Іван Іванович



Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0.00			25 000.00	25 000.00	
Всього по розділу II "Витрати":			0.00			440 358.54	440 358.54	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		*	0.00			0.00	0.00	

Склав:

директор  
(посада)



Вербовижий Іван Іванович  
(ПІБ)



Додаток 3  
до Договору про надання гранту  
інституційної підтримки № 41115184-04625  
від «10 » грудня 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерелі перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проспекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ	
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)		
Стоїнці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ:	I	Надходження:																		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																		
Стаття:	1	Оплата праці																		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальний внесок з оплати праці (нарахування ССВ)																		
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,00			0,22			0,22		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договірені ЦПХ				0,77			0,00			0,77			0,77		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальний внесок з оплати праці (нарахування ССВ)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, в зазначеному метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																		
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-сигнальної, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статті:</b> 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)														
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статті:</b> 7 Витрати на послуги з'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;														
Пункт	7.1	Послуги з'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаво послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статті:</b> 8 Банківські витрати														
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статті:</b> 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статті:</b> 10 Аудиторські послуги														
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ</b>														

Склад:



(підсід) (підпис та печатка)

(ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ  
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД  
37245276  
В.Бондаренко У.Г.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-04625 від «10 » листопада 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 440 358 грн. 54 коп. (чотириста сорок тисяч триста п'ятдесят вісім гривень 54 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	440 358,54
Всього		440 358,54

**Фонд**

Український культурний фонд



**Грантоотримувач**

ГО "Центр дослідження суспільства"

