

ДОГОВІР № 4INST81-03476
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Попсження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Черепушко Ярослав Васильович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.03.2018 року № 20730000000044058, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 111 грн. 81 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч сто одинадцять гривень 81 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 840 грн. 13 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 13 копійок) та військового збору 1,5 % 7 486 грн. 68 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят шість гривень 68 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 785 грн. 00 коп. (четириста одна тисяча сімсот вісімдесят п'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин; документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на премислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, сблакнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявю Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний прстигом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що зонс не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черепушко Ярослав Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Черепушко Ярослав Васильович

Юридична адреса:

03087, м. Київ,

вул. Єреванська, 14-Д, кв. 303

Адреса для листування:

08138, с. Софіївська Борщагівка,

вул. Братська, 12, кв. 42

ЄДРПОУ: 3089923770

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA783206490000026003052767551

МФО: 320649

Тел.: +38 (093) 975 54 42



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST81-03476
від «04» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-03476

Назва проекту: 4INST81-03476

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

85.52 Освіта у сфері культури

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Черепушко Ярослав Васильович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Cherepushko Yaroslav V.

Фото Черепушко Я.В. 

Код ЄДРПОУ
3089923770

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на веб сайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації
2018-03-28

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Черепушко Ярослав Васильович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
401785.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
186750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
129250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Ярослав Черепушко Я.В. *БЛ.* *Я.В.*

57500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

28435.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

28435.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

59000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

52800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Фото Меренчукко Л.В. Б.П. Павленко

57800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

12000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

УКРАЇНА, 03087, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ЄРЕВАНСЬКА, БУД. 14-Д,
КВ.303

Фактична адреса організації

Україна, 08138, с. Софіївська Борщагівка, вул. Братська, 12, кв. 42

Поштова адреса організації

Україна, 08138, с. Софіївська Борщагівка, вул. Братська, 12, кв. 42

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/yaroslav.cherepushko>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Черепушко Ярослав Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Фото Черепушко Я.В. 

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Черепушко Ярослав Васильович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишньої до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

48761.60

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

8264.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1486.00

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Фото Черепушко Я.В. БЛ. 

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
422320.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
431311.81

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
114693.76

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
114684.59

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
98317.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
88627.98

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. 2020 – автор, співзасновник та проектний менеджер «Форуму кастинг-директорів». Посилання:

<http://uacd.com.ua/video>

<http://uacd.com.ua/lectures>

<http://uacd.com.ua/discussion>

<http://uacd.com.ua/lab>

<https://www.facebook.com/uacd.com.ua>

2. 2019 – проектний менеджер Освітньої лабораторії «Актør без прикрас».

Роман Черепушко І.В. БЛ. М.Д.І.С.

Робота перед камерою» (реалізовано за підтримки УКФ), спільно з кіношколсю «Стар Медіа Скул». (<https://www.facebook.com/actingwithcamera>).

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Фото Меренчуков Я.В. ВЛ. Рукав

Опис діяльності

Резюме інституції

Стратегічна мета – створення групи компаній повного циклу виробництва та сервісу культурного продукту, які працюють у креативних індустріях по напрямкам:

- [?] Неформальна освіта у аудіовізуальному секторі;
- [?] Неформальна освіта по напрямкам «українське мистецтво», «культурна спадщина», «інтерактивні медіа та технології у культурних проектах».
- «управління кроссекторальними проектами», їх поєднання;
- [?] Підієвий бізнес з великою доданою вартістю за рахунок технологічних та креативних рішень; портфелем партнерських (спільніх) та власних регулярних подій, галузевих форумів та подій;
- [?] Технологічна студія-лабораторія для розробки, тестування та впровадження технологічних рішень для культурних та мистецьких подій і проектів.

Місія організації – розкрити змістовий та ринковий потенціал української культури за рахунок створення актуальних освітніх та технологічних культурних продуктів як в Україні, так і на міжнародній арені.

Аудиторія та Основні продукти:

1. [?] Лектори та інституції. Продукти для них - допомагаємо «з'єднати освітній продукт з цинком» на різних етапах проекту або «під ключ» (оцінка/розробка освітнього продукту, його потенціалу, вивчення попиту, визначення аудиторії, формування кошторису та бізнес-моделі, упакування продукту, маркетингова комунікація, грант-менеджмент, залучення партнерів, організація, супровід, аналітика результатів).
2. [?] Відвідувачі/учні/слухачі. Наші продукти для них – актуальні освітні продукти у аудіовізуальному секторі, по напрямкам «українське мистецтво», «культурна спадщина», у різних форматах. Ядро аудиторії – 25-35, Ч, Ж, Київ. Проте у 2020 через пандемію ми перейшли в онлайн і загальне охоплення проекту «Форум кастинг-директорів» склало більше 5000 осіб. Аналітика онлайн-платформ показує, що тепер 70% - це вся Україна (з акцентом на Київ); решта 30% - Німеччина, Польща, Литва, Росія, країни ЄС та навіть США.

Головні досягнення:

За 3 роки у співпраці зі «Стар Медіа Скул», «Українським культурним фондом», Сценарною платформою Terrarium, Actor Without A Cover,

Фото Меринчук О.В. БЛ. 

Володимиром Громовим, Євгенієм Стасіневичем, Антоном Проненком та іншими реалізували близько 40 освітніх програм, курсів, відкритих та закритих майстер-класів та лекцій у галузі кіно- та телевиробництва, історії мистецтва (за участі Пилипа Іллєнка, Аркадія Непіталюка, Марисі Нікітюк, Дмитра Сухолиткого-Собчука, Ахтема Сеїтаблаєва, Дмитра Томашпольського, Павла Острікова, Алли Самойленко, Юрія Мінзянова, Олексія Терентьєва, Ігоря Савиченка, Катерини Городничої, Ігоря Аронова, Віталіни Біблів, Ненсі Бішоп, Беатріс Крюгер та інших).

Заявник є автором проекту, співзасновником та проектним менеджером «Форуму кастинг-директорів», який реалізується спільно з Українською асоціацією кастинг-директорів за підтримки Українського культурного фонду. Це перший подібний проект у світі для кастинг-директорів та акторів. На даний момент проект продовжується.

Наразі рухаємося в сторону інтерактивних медіа-проектів, проходимо навчальні програми з дизайну інтерактивних медіа, 3d-моделювання, композингу, середовища Unreal Engine, готуємо пілотний дипломний проект історичних екскурсій з елементами віртуальної реальності.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через пандемію та карантинні заходи основні замовники та клієнти скоротили активності та бюджети. Власні проекти ми також заморозили, оскільки не було розуміння як розвиватиметься ситуація та як провадити свою діяльність. Також, довелось призупинити девелопмент довгострокових проектів через втрату прогнозованості ситуації і поведінки клієнтів (учнів, відвідувачів), партнерів (замовників, спонсорів).

У грошовому вимірі у 2019 році оборот заявитика склав 536 000 гривень. А станом на перше липня 2020 року – 98 000 грн. Зважаючи на розвиток ситуації, до кінця року оптимістичний прогноз обороту – 180 000 грн. Тобто маємо падіння майже у 3 рази.

Через ситуацію, довелось зробити досить велике вкладення у освіту і навчання новим навичкам та технологіям (хоч це і стало в результаті позитивом).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. 2020 – автор, співзасновник та проектний менеджер «Форуму кастинг-директорів».

Фото: Черепущако Л.В. 

Аудиторія: кастинг-директори, актори, представники кіноіндустрії з України та Європи. Загальне охоплення проекту (завдяки онлайн-формату) «Форум кастинг-директорів» склало більше 5000 осіб. Отримано близько 2000 унікальних заявок на усі активності в рамках проекту. Аналітика онлайн-платформ показує, що тепер 70% - це вся Україна (з акцентом на Київ); решта 30% - Німеччина, Польща, Литва, Росія, країни ЄС та навіть США. Проект реалізується спільно з Українською асоціацією кастинг-директорів, Сценарною платформою Terrarium, сервісом Dream Cast, кінофестивалем Молодість, за фінансової підтримки Українського культурного фонду.

Посилання:

<http://uacd.com.ua/video>

<http://uacd.com.ua/lectures>

<http://uacd.com.ua/discussion>

<http://uacd.com.ua/lab>

<https://www.facebook.com/uacd.com.ua>

<https://detector.media/production/article/179633/2020-03-14-pora-pereosmisliti-rol-kasting-direktora-v-kino/>

Результати:

- Серія з 25 освітніх, дискусійних заходів для налагодження взаємодії між кастинг-директорами та акторами, кастинг-директорами та галуззю;
- Формування інституційної спроможності середовища українських кастинг-директорів та кастинг-менеджерів, усвідомлення себе як важливої ланки українського аудіовізуального сектору;
- Відкриття нових імен для ширшої аудиторії серед кастинг-директорів;
- Покладено початок інтенсивного обміну, впровадження європейського досвіду, культури взаємодії між кастинг-директорами та іншими учасниками ринку (актори, режисери, продюсери);
- Головним досягненням цього проекту (окрім прямих результатів) вважаю досягнуту домовленість з Українською кіноакадемією про створення Гільдії кастинг-директорів при академії та погодження плану про запровадження номінації «Кращий кастинг-директор» в рамках кінопремії «Золота дзиґа».

2. 2019 – проектний менеджер Освітньої лабораторії «Аktor без прикриття. Робота перед камерою» (реалізовано за підтримки УКФ), спільно з кіношколою «Стар Медіа Скул». Дві тижневі освітні лабораторії (для студентів-акторів та для професійних акторів) які включали акторські тренажі та блок роботи в кадрі. (<https://www.facebook.com/actingwithcamera>). Географія – усі Україна. Учасники з Києва, Тернополя, Львова, Одеси. Отримано 181 заявка на участь.

3. 2019 – консультант, Сценарна резиденція Володимира Громова 'Balta

Фот Черепушко Я.В. ВЛ. 

- Кара" (Рига, Саулкрасти), <https://www.facebook.com/baltakapokino>.
Тижнева сценарна резиденція під керівництвом скрипту-доктора
Володимира Громова та художниці-постановниці Марії Шуб.
4. [?] Проектний менеджер - курс Андрія Бабіка "Сценарій серіалу" (набори 2018 та 2019), <http://starmediaschool.com/script2019>.
Єдиний в Україні фундаментальний курс з серіальної сценаристики тривалістю 9 місяців. Курс включав теоретичну та практичну частини, формування сценарних заявок, пітчинг та презентацію проектів. Автор та викладач курсу - сценарист Андрій Бабік.
5. [?] Проектний менеджер - курс "Актормська майстерність та робота з кадрі" (набори 2017, 2018, 2019), <http://starmediaschool.com/actingcourse>
Курс для акторів початківців тривалістю 8 місяців. Основний викладач - Лариса Яценко. Майстер курсу - Ігор Талалаєвський (Вассерман).
6. [?] Стівпродюсер, проектний менеджер - Курс Євгенія Стасіневича "Terrarium. Лекторій: Кіно, яке ми читали", <https://www.terrariumscript.com.ua/lectorium-yevgeniya-stasinevycha>.
7. [?] Проектний менеджер - Курс Максима Черниха "Історія світового кінематографа" (2018, 2019),
<http://starmediaschool.com/history2019>;
8. [?] Стівпродюсер, проектний менеджер - курс "Terrarium. Сценарний лекторій Володимира Громова",
<https://www.terrariumscript.com.ua/script-lectorium-volodymyra-gromova/>;
9. [?] Стівпродюсер, проектний менеджер - курс ""Terrarium. Сценарний інтенсив" Дмитра Сухолиткого-Собчука, <https://www.terrariumscript.com.ua/intensive-2018>
10. [?] Проектний менеджер - курс Марисі Нікітюк "Сценарій повного метру" (2018), <http://starmediaschool.com/script>
11. [?] Проектний менеджер - Курс "Практикум Алли Самойленко для професійних акторів", <http://starmediaschool.com/praktykum>
12. [?] Проектний менеджер - цикл майстер-класів Алли Самойленко "Як потрапити в кіно", http://starmediaschool.com/yak_potrapyty_v_kino
13. [?] Продюсер - цикл лекцій та подій художника та культуролога Антона Проненка
<https://www.facebook.com/events/300548043942702/>
<https://www.youtube.com/channel/UCFxFcP03a20sPrGO6-B57KQ/videos>

Також, майстер-класи Пилипа Іллєнка, Аркадія Непиталюка, Марисі Нікітюк,
Дмитра Сухолиткого-Собчука, Дмитра Томашпольського, Павла Острікова,
Юрія Мінзянова, Ігоря Савиченка, Катерини Городничої, Ігоря Аронова,
Віталіни Біблів та інших.

Фото Меренчукко Л.В. БП. Член

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
немає втілених соціальних програм

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Через ситуацію з карантинними заходами та уповільнення діяльності, довелось зробити досить велике вкладення у освіту і навчання новим навичкам та технологіям (хоч це і стало в результаті позитивом).

Наразі пройдено або продовжується навчання на програмах та курсах, націлених на опанування навичок роботи з 3d-графікою, інтерактивними технологіями та новим рішенням. Мета – імплементувати цей досвід та навички у нові продукти після закінчення пандемії. На наш погляд, ці навички сильно підсилють заявника після кризи та дадуть суттєву конкурентну перевагу після закінчення карантину. Крім того, дипломний проект – це пілотна версія історичної екскурсії з елементами віртуальної реальності.

Перелік курсів, які заявник пройшов/проходить з початку пандемії:

- Interactive media designer;
- "Super Blender";
- "Intro in 3D" (Blender, Maya);
- "VR-developer";
- "Unreal Basic";
- "Blueprint".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В рамках «Форуму кастинг-директорів» організували лекції європейських кастинг-директорок Ненсі Бішоп та Беатріс Крюгер (як членів ICDN з метою копродукції у проведенні спільних подій у наступні роки).

<https://youtu.be/EOdtVFuBCjY>

<https://youtu.be/KLj14Dz-EWo>

Також взяли в них інтерв'ю для української аудиторії для актуалізації європейського досвіду у сфері кастингу:

<https://telekritika.ua/uk/nensi-bishop-kasting-direktorka-mesnikiv-protyagom-karantinu-mi-povnistyu-perejshli-na-samoprobi/>

<https://vglcinema.com/posts/kino/yntervyu/beatris-kriuger-akademii-a-tadeiaki-rezhiseri-ne-k/>

Комунікуємо з найбільшою в Європі кастинг-платформою Spotlight (UK)

Фото Мережуково Л.В. BR. 

(<https://www.spotlight.com/>). Ця платформа буде представлена на фінальній події «Форуму кастинг-директорів» у кінці жовтня.

Презентували польську організацію Method Studio (Acting Tools), що займається організацією подій для розвитку акторів та їх комунікації із кастинг-директорами. Для генерації спільних проектів. <https://youtu.be/T0AAK9ухoYc>

Головним досягненням цього проекту (окрім прямих результатів) вважаємо досягнуту домовленість з Українською кіноакадемією про створення Гільдії кастинг-директорів при академії та погодження плану про запровадження номінації «Кращий кастинг-директор» в рамках кінопремії «Золота дзиґа». Ініціатива буде представлена учасниками до кінця року.

Також, награцьовані проекти для спільної реалізації з німецькою громадською організацією "Equites Humanitarian & Cultural Fund e.V." та українським видавництвом Антона Мартинова «Лабораторія». Проекти будуть представлені у наступному грантовому сезоні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зважаючи на ситуацію, аналіз прогнозів того, як функціонуватиме економіка та вже пережитий досвід, ми вирішили зосерeditись на справах, які:

- Можуть принести базову стабільність та зайнятість команди у першій половині 2021 року (поки що самий незрозумілий і потенційно турбулентний період);
- Підсилють організацію у довгостроковій перспективі. А саме – на препродакшені та розвитку довгострокового проекту, робота над яким була зупинена через пандемію. Як радять багато експертів – це кращий спосіб пережити кризу і, по її завершенню, вийти з сильним пропрашуваним проектом, що стане суттєвим підсиленням конкурентоспроможності та перевагою.
- Пскращать якість та цінність існуючих та вищевказаних проектів. А саме – зосерeditись на візуальній якості контенту та комунікаційних кампаній проектів. Ми проаналізували свої проекти за 2018-2020 роки і помітили, що контент проектів був крутым, проте візуальна складова (через вартість чи відсутність часу) часто страждала і була часто на мінімально дostaтньому рівні. Тобто, якби ми приділяли візуальним матеріалам, айдентиці, відеоматеріалам, інформаційним повідомленням більше уваги та грошей, то це б суттєво підвищило цінність та вартість комунікаційних кампаній,

Ректор Меренчук О.В. БР. 

сприйняттю наших продуктів, як в очах клієнтів/учнів/відвідувачів, так і очах партнерів/донорів/спонсорів.

Тобто, в результаті, до кінця 2020 року ми вирішили реалізувати 3 напрямки:

1. Препродакшен та пілотування короткого і актуального освітнього курсу для акторів, який дозволить функціонувати навіть за карантинних обмежень у першій половині 2021 року (під час повного локдауну не дозволить, але за мінімального послаблення обмежень - так).

Назва курсу: «Вдалий кастинг. Demo»

Тривалість курсу: 1 місяць (4 тижні, 8 занять, 2 заняття на тиждень).

Кількість учасників: 8 учнів-акторів.

Кількість учасників на майданчику: 8 учнів-акторів, площа для занять – мінімум 50м², 1 кастинг-директор, 1 методист, 1 відеограф, 1 адміністратор для контролю та забезпечення безпечної роботи. Разом – максимум 12 чоловік на великій площі.

Ідея в тому, щоб актори-учасники за короткий час змогли повзаємодіяти на навчальних пробах (кастингах) з різними українськими кастинг-директорами, отримати розгорнутий професійний фідбек та підсилити свою професійну спроможність. І, в майбутньому, максимально проявляти себе на пробах та отримувати ролі. Справа в тому, що кожен кастинг-директор спеціалізується на різних типах проектів (кіно, серіали, реклама, телевізійні проекти), має свій підхід та бачення. І оскільки галузевого стаңдарту в нас нема і кожна проба унікальна, то акторам-учням важливо провзаємодіяти з кастинг-директрами особисто. І ці навички будуть актуальні для учнів мінімум 2-3 роки, оскільки середовище кастинг-директорів сформовано. Такий підхід запропоновано актором та методистом проекту, викладачем Ігорем Арсовим (автор освітнього лабораторного проекту Actor Without A Cover), з яким у 2019 році вже було реалізовано проект «Аktor без прикриття. Робота перед камерою».

Формат курсу дуже адаптивний і буде здійснюватись з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. З метою мінімізації ризиків передбачено не більше 12 осіб (учні та команда) на площині у мінімум 50 м². У випадку жорсткіших обмежень ми зможемо розділити учнів на групи та часові блоки зменшивши кількість присутніх до 8 чоловік на тій же великій площині. У випадку повної заборони навіть на пересування - перенести проект повністю в онлайн.

Фото Меренчуково Л.В. БП. 

В результаті ми зможемо пропілотувати курс та бізнес-модель в умовах обмежень та регулярно проводити його у 2021 році. Внісши поправки за результатами пілотування ми зможемо зробити безпечний освітній продукт, який дозволить завантажити команду та пережити першу половину 2021 року. Права на створений продукт належатимуть Заявнику.

2. Препрдакшн сайту проекту «Український музей» та короткого відео-курсу «Український модерн». Ми відкладали запуск цього продукту, тому що поки на ньому немає критичної маси матеріалів і продуктів він не буде рентабельним. Проте, це великий довгостроковий проект, підготована маса матеріалу, потрібен лише функціональний сайт з cms та пілотний міні-продукт. За наявності сайту та елементів дизайну та стилю, ми зможемо суттєво його наповнити ще до нового року наявними матеріалами. А в наступному році – збільшити кількість контенту своїми силами в кілька разів (оскільки і так продукуємо контент, проте він розпорощений і не мое якірного майданчика).

Сайт спрямованій на цілісну та об'єктивну репрезентацію українського мистецтва у світі та в Україні. Відсутність державності призвела до розпорощення ключових зразків українського мистецтва за межі країни та, що найсуттєвіше, викривленого і неспівмірного сприйняття його явищ. Віртуальний музей українського мистецтва – це більше ніж віртуальна галерея чи інформаційна сторінка. Жоден реальний музей в Україні та поза її межами не представляє українське мистецтво цілісно. Основна ціль проекту не вивчення, а популяризація української культури, формування в українському суспільстві та світовій спільноті сприйняття України, як цінного та зрозумілого елемента європейської культури.

Сайт ми зробимо самостійно, а от для створення стилю, відео, візуальний матеріалів та моушн-графіки нам і потрібна підтримка.

Деякі робочі матеріали (не презентаційні):

<https://drive.google.com/file/d/1m2H-gkENB88JlubAnss6PY5TwnHWBhV8/view?usp=sharing>

Приклади тем контенту:

<https://www.youtube.com/channel/UCFxFcP03a20sPrGO6-B57KQ/videos>

В рамках гранту і в рамках проекту "Український музей" буде створено:

- елементи стилю сайту (лого, айдентику);
- технічне завдання сайту (власними ресурсами);
- сайт "Український музей" (власними ресурсами);
- повне текстове написання сайту (по усім періодам);

Роман Меренчук Я.В. БЛ. Р.І.

- короткі відео-пояснення по кожному з періодів;
- пакет відео-графіки та анімованих елементів для оформлення відеоматеріалів проекту;
- контент-план (готові тексти та макети постів) для подальшої публікації після готовності сайту до запуску.

Це дозволить створити базу, яку ми будемо розвивати, поглиблювати та доповнювати наступні 3-5 років. Права на створений продукт належатимуть Заявнику.

Уся робота по девелопменту відбудуватиметься у онлайн-форматі.

В рамках гранту і в рамках проекту "Український модерн" буде:

- відзнято курс з 10 лекцій (продакшн);
- змонтовано лекції;
- змонтовані лекції будуть оформлені за допомогою розробленого пакету графіки та анімованих елементів;
- створено і заготовлено контент-план (готові тексти та макети постів) для подальшої публікації після готовності сайту до запуску.

Курс буде розміщено на сайті "Український музей", його короткі егізоди додатково будуть використані контент-плані як пости у соціальних мережах.

Робота над курсом "Український модерн" буде здійснюватись з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. З метою мінімізації ризиків передбачено не більше 4 осіб (лектор та знімальна група) на площі у мінімум 50 м². У випадку жорсткіших обмежень ми зможемо розділити налаштування техніки та зйомку таким чином, щоб у приміщенні не знаходилося більше 2 осіб одночасно.

3. Підсилення візуальній якості контенту та комунікаційних кампаній у вище описаних напрямках. Для цього, у кошторисі передбачені повноцінні витрати на візуальну складову – достатнє фінансування на усі етапи виробництва та супроводу, як на послуги, так на членів команди.
Уся робота відбудуватиметься у онлайн-форматі.

Результатом діяльності в рамках гранту буде:

1. Створений та наповнено базовий сайт "Український музей";
2. Створено курс з 10 лекцій "Український модерн" та розміщено на сайті проекту "Український музей";
3. Створено пакет айдентики та графіки для проектів "Український музей" (та підпроекту "Український модерн") і "Вдалий кастинг".
4. Створено та вироблено контент-плани публікацій, заготовлені самі

Фот Меренчук О.В. Вт. О.Кисел

публікації для проектів "Український музей" та "Український модерн".
5. Проведено і відпілотовано курс "Успішний кастинг".

Після закінчення гранту проекти розвиватимуться наступним чином:

1. "Успішний кастинг" - після пілотування та коригування бізнес-моделі ми плануємо повторювати проект 4 рази на рік (1 раз на 3 місяці) на платній основі та зі змінами (точні зміни стануть зрозумілими після пілотування);
2. "Український музей" - сайт буде опубліковано у відкритому доступі.

На сайті будуть базові матеріали про усі періоди українського мистецтва та поглиблені про період українського модерну (відео-курс).

Надалі ми плануємо так само поглиблено висвітлити і наповнити усі решта періодів українського мистецтва. Окремим напрямком стане проведення лекцій та подій, тематичних екскурсій. Наразі готуємо прототипи VR-експурсій про період доби Ярослава Мудрого та проекти радянської забудови Києва у 30-40x роках ХХ століття.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Фото Черепущенко Л.В. БЛ. 

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

РПП Меренчук О.В. БЛ. 

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Черепушко І.В.

Підпис

І.В.

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Фед ЧЕРЕПУШКО І.В. БЛ/І.В.

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4/ІІІ/2020-03476 від "04" лютого 2020 року

КОШТОРИС
проскіту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Черепушко Ярослав Васильович

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)
				Кількість ї/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	Надходження:							10
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			401 785,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			401 785,00
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			129 250,00
									129 250,00

До 2017 року було
До 2017 року було
До 2017 року було

До 2017 року було
До 2017 року було
До 2017 року було

Пункт	1.2.1	Проненко Антон, художній керівник папрямку "Український музей", лектор (vedучий) курсу "Український модерн"	місяців	1,5	12 000,00	18 000,00	18 000,00	Виконує функції художнього керівника напрямку Український музей (готу, матеріали та тексти до подачі на публікацію, формування навантаження проекту); автор міні-курсу "Український Можері" (10 уроків-лекцій) та його ведучий (працює в кадрі, знимальний період - 4 зміни по 8 годин). Загальна зайнятість - 1,5 місяці.
Пункт	1.2.2	Аронов Ігор, методист та викладач пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo"	місяців	1,5	14 000,00	21 000,00	21 000,00	Виконує функції методиста курсу та викладача першого блоку в проекті пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo". Також, приймає участь у відборі учасників безпосередньо на майданчику, формує остаточний перелік кастинг-директорів. Безпосередньо під час курсу - веде перший блок тренажів для акторів (перші 3 години в восьмигодинних навчальних днів). За потреби - коригує роботу кастинг-директорів-викладачів. Загальна зайнятість - 1,5 місяці.
Пункт	1.2.3	Гідцерковна Ліна, адміністратор на майданчику, помічник викладача (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Beta")	місяців	1,5	8 000,00	12 000,00	12 000,00	Займається у підготовчий період (листопад) підготовкою змістової частини курсу, напаштовує співпрацю з кастинг-директорами та методистом, потенційними учасниками. Під час реалізації курсу - виконує функції помічника методиста та адміністратора на майданчику (контрольє учасників, супроводжує та допомагає, методисту, кастинг-директорам-викладачам, може роботу технічної сторони), забезпечує начальний процес усім необхідним, контролює виконання санітарних норм та карантинних заходів. Загальна зайнятість - 1,5 місяці.
Пункт	1.2.4	Царьова Ірма, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	днів	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00	Кастинг-директорка-викладач, проводить 1 п'ятигодинний блок з акторами-учасниками безпосередньо під час заняття як викладач (проведення навчальних проб).
Пункт	1.2.5	Марчук Аліна, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	днів	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00	Кастинг-директорка-викладач, проводить 1 п'ятигодинний блок з акторами-учасниками безпосередньо під час заняття як викладач (проведення навчальних проб).
Пункт	1.2.6	Суханова Оксана, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	днів	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00	Кастинг-директорка-викладач, проводить 1 п'ятигодинний блок з акторами-учасниками безпосередньо під час заняття як викладач (проведення навчальних проб).

Фот Мережево І. В. Б.І. Мережев

Пункт	1.2.7	Свистун Ісеня, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	днів				
Пункт	1.2.8	Ворожейкін Євген, відеограф (фото та відеозйомка проекту навчання) (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	днів				
Пункт	1.2.9	Коліснichenko Тетяна, імм-менеджер обхоп напрямків	місяців				
Пункт	1.2.10	Глушенко Олександра, бухгалтер	місяців				
Пункт	1.2.11	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	57 500,00	57 500,00	
Пункт	1.3.1	Симон Тетяна, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	заняття	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Пункт	1.3.2	Симон Тетяна, кастинг-директорка, викладачка (на етапі відбору учасників пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	постуга	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	1.3.3	Макарченко Павло, кастинг-директор, викладач (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	заняття	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Пункт	1.3.4	Любарова Ольга, кастинг-директорка, викладачка (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	заняття	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Пункт	1.3.5	Вячеслав Генчай-Кучинський, кастинг-директор, викладач (пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	заняття	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00
			НІ-ЗАЛОГОВНОЮТЬСЯ!				

Фот Мурзуково А.В. 6.7.2018

Пункт	1.3.6	Черепушко Ярослав, менеджер проекту	місяців	1,5	12 000,00	18 000,00	18 000,00
Проектний менеджер. Обов'язки: - Планування, організація та контроль реалізації заходів проекту; - Здійснення моніторингу реалізації по напрямкам (комунікаційний, фінансовий, змістовий, організаційний); - Контроль виконання плану реалізації проекту по напрямкам, координування роботи всередині проекту та сторонніх виконавців; - Документальне забезпечення діяльності проекту; - Контроль належної фіксації витрат, документообігу: Взаємодія з УКФ, створенням розділів сайту тощо. Задіяний на весь час реалізації проекту.							
Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00		28 435,00	28 435,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Оренда локації для проведення пілотування курсу "Вдалий кастинг. Demo", 80 м2, вул. Ярославів Вал, 15.	змін	0,00	9	5 400,00	48 600,00
Пункт	3.2	Оренда локації для проведення пілотування курсу "Український музей", 80 м2, вул. Ярославів Вал, 15.	змін	0,00	4	2 600,00	10 400,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00			59 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.3	Опоселення	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.4	Гексплуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				0,00			0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					

Пункт	5.1	Оренда комплекту камер Sony A7s2 SET trivid//220 (2 камери у комплекти + необхідні аксесуари - штативи, оптика, кріплення, фільтри) (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	2 000,00	16 000,00
Пункт	6.2	Петличний мікрофон Sennheiser EW 2000 RX-TX, комплекти - 2 шт.) (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	500,00	4 000,00
	5.3	Аудіорекордер + мікшер + amplifier (комплект) (плотування курсу Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	300,00	2 400,00
	5.4	Світловий прилад Dedolight 150w, 1 шт. (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	100,00	800,00
	5.5	Світловий прилад Dedolight 1000w (софт-бокс), 1 шт. (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	500,00	4 000,00
	5.6	Комплект дізервів для приладів, Dimmer 2000W, комплекти - 2 шт. (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	200,00	1 600,00
	5.7	Накамерний освітлювальний led-прилад, 1 шт. (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	50,00	400,00
	5.8	Плейбек (плазмовий телевізор зі стійкою, 42") (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	800,00	6 400,00
	5.9	Ноутбук Asus з по діля зведення сигналів камер (замінник редакторського пульту чи ПТС) (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін	0,00	8	450,00	3 600,00
	5.10	Оренда комплекту камер Sony A7s2 SE1 trivid//220 (2 камери у комплекти + необхідні аксесуари - штативи, оптика, кріплення, фільтри) (плотування курсу "Український модерн")	3мін	0,00	4	2 000,00	8 000,00
	5.11	Петличні мікрофони Sennheiser EW 2000 RX-TX, комплекти - 1 шт.) (плотування курсу "Український модерн")	3мін	0,00	4	250,00	1 000,00

	5.12	Аудіорекордер + мікшер + amplifier (комплект) (пілотування курсу "Український модерн")	3мін		0,00	4	300,00		1 200,00	1 200,00	Призначенн: курс "Український модерн" Необхідний для запису передачі звуку знятого з петличного мікрофона на пульта
	5.13	Світловий прилад Dedolight 150w , 1 шт. (пілотування курсу "Український модерн")	3мін		0,00	4	100,00	400,00		400,00	Призначенн: курс "Український модерн". Базове мапуюче світло для мізансцені.
	5.14	Світловий прилад Dedolight 1000w (софт-блок), 1 шт (пілотування курсу "Український модерн")	3мін		0,00	4	500,00	2 000,00		2 000,00	Призначенн: курс "Український модерн". Щазово заливаюче світло для мізансцені.
	5.15	Комплект лімерів для приставки, Піттег 2000W, комплеккт - 2 шт. (пілотування курсу "Український модерн")	3мін		0,00	4	200,00	800,00		800,00	Призначенн: курс "Український модерн". Обладнання, необхідне для управління світловими приладами (інтенсивність)
	5.16	Накамерний освітлювальний led-прилад, 1 шт. (пілотування курсу "Український модерн")	3мін		0,00	4	50,00	200,00		200,00	Призначенн: курс "Український модерн".
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00		52 800,00	52 800,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Накопичувач HDD SiliconPower Armor A30 2.5" 2Tb (Black) SP020TBPHDA30S3K	шт		0,00	2	2 500,00	5 000,00		5 000,00	В процесі реалізації буде накопичено масу відео матеріалу, власне з цією метою ми плануємо придбати 2 накопичувачі по 2Tb кожен. Зазначено середньо ціну з урахуванням того, що у грудні буде незначне щорічне подорожчання.
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							0,00		5 000,00	5 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00				0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00				0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							0,00		0,00	0,00	

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації							
Пункт	9.1	Відеоінженер для супроводу орендованої техніки та налагодження знімального процесу (плотування курсу "Вдалий кастинг. Demo")	3мін						
	9.2	Відеоінженер для супроводу орендованої техніки та налагодження знімального процесу (плотування курсу "Український модерн")	3мін						
	9.3	Послуги дизайну (для обох напрямків - лого та стіль, шаблони для комунікаційної кампанії)	постуга						
	9.4	Послуги створення мoushin-графікі (для обох напрямків (анімовані лого, відбивки, перебивки, анімовані плашки, титування, анімовані фони та заставки)	постуга						
	9.5	Монтаж матеріалів міні курсу "Український модерн"	постуга						
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги, СК Аудит	постуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!					
	Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				
	Всього по розділу II "Витрати".				0,00				
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				

Склав:

директор
(посада)Ієропушко Прослав Васильович
(підпис та печатка)Б.І. Ієропушко
(ПІБ)