ДОГОВІР № 4INST81-03147
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Макарченко Павло Генадійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 03.12.2014 року № 23080000000004545, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12 2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 489 596 грн. 28 коп. (чотириста вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто шість гривень 28 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 88 127 грн. 33 коп. (вісімдесят вісім тисяч сто двадцять сім гривень 33 копійки) та військового збору 1,5 % 7 343 грн. 95 коп. (сім тисяч триста сорок три гривні 95 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 394 125 грн. 00 коп. (триста дев'яносто чотири тисячі сто двадцять п'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чаповська Ольга Андріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Макарченко Павло Генадійович

Юридична адреса:
11601 Житомирська обл.,
м. Малин вул. Грушевського, 71
Адреса для листування:
01004 м. Київ вул.Пушкінська 24-Б кв. 9
ЄДРПОУ: 2969822636
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУ ПУМБ
Р/р: UA463348510000000026004130419
МФО: 334851
Тел.: +380672384996

ФОП

_____ П.Г. Макарченко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-03147

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-03147

Назва проекту: 4INST81-03147

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа-підприємець Макарченко Павло Генадійович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Makarchenko Pavlo G.

ФОП Макарченко П.Г. М.П.

Код ЄДРПОУ
2969822636

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Дата реєстрації організації
2014-12-04

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Макарченко Павло Генадійович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
394125.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
199000.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
51000.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

ФОП Макарченко П.Г. Б.П.

148000.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
11220.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
11220.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
52600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
13600.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
3000.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
705

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

ФОП Макарченко В.Г. Б.П.

98000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
16000.0

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://imdb.com/name/nm10055294, https://www.facebook.com/makarchenko, https://dreamcast.in.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Макарченко Павло Генадійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

ФОП. Макарченко П.Г.
Б.П.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
26269.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.0

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Немає

ФОП Макарченко Я.Г. Б.П.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
37650.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
379.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
487740.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
967.50

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
509302.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1086.92

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Так,
2019, Аудіовізуальний сектор - 353147, назва проекту "11"
2020, Н.О.Р.Д. - 3NORD11-3147, «Освітня програма «Форум кастинг-директорів»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2020, Заявник, Н.О.Р.Д. - «Освітня програма «Форум кастинг-директорів», 3NORD11-3147, бюджет 1 281 500 грн
https://www.uacd.com.ua/forum,
https://www.facebook.com/uacd.com.ua/

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

ФОП Макаренко Т.Г. Б.П.

Проект
Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Український Культурний Фонд, 2020, «Освітня програма «Форум кастинг-директорів», 3NORD11-3147, бюджет 1 281 500 грн

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.0

Сума коштів: соціальні внески
85800.0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.0

Сума коштів: комунальні послуги
0.0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.0

Опис діяльності

Резюме інституції
ФОП Макарченко, кастинг-директор продакшну «Limelite» з 2009 року.
Співзасновник та співпартнер кастинг-порталу Dream Cast.
З 2002 року працював у продакшені «Гулівер Фільм» на посадах асистента,

ФОП Макарченко Я.Г.

Б. П.

та згодом директора з кастингу. За 7 років створив кастинг більш ніж 500 реклам. В 2009 році запрошений на телеканал СТБ в якості кастинг диретора, де 2 роки працював на форматних проектах, таких як "Україна має талант", "Танцюють всі", "Х – фактор" та ін. Також у 2009 році був запрошений на посаду кастинг директора у компанію «Лаймлайт Студіо», яка за 2 роки отримала статус одного з найбільших та найуспішніших рекламних продакшенів в Україні. В шоурилі студії понад 700 робіт для українського та європейських ринків.
Кастинг-директор короткометражних та повнометражних фільмів:
2012 - "Accordion dreams", короткий метр, реж.С.Васільєв.
2015 – "Дім на краю планети", короткий метр, нагороди Los Angeles CiniFest, Barcelona Planet Film Festival.
2016 – "Небесна Дівчина", короткий метр, реж. А. Мартін.
2018 – "Дике Поле", повнометражний фільм, реж.Я. Лодигін. Нагороди: "Connecting Cottbus Best Pitch Award" та "Producers Network Award","Connecting Cottbus Work-In- Progress Award 2017", проект створений у ко-продакшені України та Швейцарії. У 2019 фільм отримав 5 нагород Української Кіноакадемії.
2018 - короткий метр «Вічність» - реж. А.Соболевська. Нагороди: Festival de Cine Independiente de la Ciudad de Mexico - Honorable Mention, NEW YORK CITY INTERNATIONAL FILM FESTIVAL – Best Sci- Fi- Short Film, SHORT.SWEET.FILM FEST – Honorable Mention, SHORT to the Point – Best Student, BLACKBIRDFILMFESTIVAL – Best Cinematography Award, Festival de Cine Independiente de la Ciudad de Mexico - Honorable Mention
2019 - "Додому", повнометражний фільм, режисер Н.Алієв. Прем'єра відбулася на Канському к/ф у програмі "Un Certain Regard Award". Нагороди: Bucharest International Film Festival – Best Film, Odessa International Film Festival – Grand Prix.
2020 –"Побачення у Вегасі" – повнометражний фільм, режисера С. Вейн.
2020 – "Оператор Вікторія"- короткий метр, реж. А. Соболевська.
З 2019 року долучився до розвитку Української Асоціації кастинг-директорів (www.uacd.com.ua). У 2020 році долучився до ініціативи Ольги Чаповської зі створення кастинг-платформи DreamCast у якості співзасновника - http://www.dreamcast.in.ua/about.
Ці два проекти спрямовані на розвиток в Україні професії кастинг-директора та налагодження основних процесів кастинг-індустрії.
Стратегічними цілями Макарченка є не лише створення якісних аудіовізуальних проектів в якості кастинг-директора, а і налагодження роботи кастинг-індустрії в цілому. Зокрема, створення зручної і прозорої комунікації між акторами та кастинг-директорами, привернення уваги до професії кастинг-директора в індустрії, налагодження етичної складової в

ФОП Макарченко Я.Г.

Б.П.

комунікації учасників кастинг-процесу, створення майданчиків для розвитку та представлення професій кастинг-директора та актора. Цільова аудиторія - актори, режисери, продюсери та кастинг-директори.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

ФОП Макарченко, не зазнав збитків внаслідок пандемії коронавірусу, проте у першому та другому кварталах 2020 року відмінилось декілька потенційних проектів, зокрема відмінився кастинг повнометражного фільму "Хазяїн цієї тиші", реж. Дж. Літтла (Франція), відмінилась реклама для компанії `LEGO`, повнометражний проект "Побачення у Вегасі", реж. С. Вейн, досі не зміг розрахуватись за послуги кастингу, через пандемію, перенеслись зйомки в Україні ізраїльського фільму "Валерія виходить заміж", реж. М. Віннік, та інші. Зарубіжні компанії, які раніше знімали чи планували зйомки в Україні не дійшли до етапу продакшну, українські компанії припинили зйомки, внаслідок чого більшість кастинг-процесів було відмінено, що унеможливило отримання стабільного прибутку.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2020 - заявник та співорганізатор Форуму кастинг-директорів, аудиторія більше 5000 осіб - актори України (https://www.youtube.com/c/UkrainianAssociationOfCastingDirectors/about) та Європи (https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=10158625339664533&id=96064619532, https://youtu.be/EOdtVFuBCjY). Створювали вузьконаправлений, затребуваний контент та використовували публікації в соціальних мережах та професійних виданнях. Результатом проекту: стала серія освітніх програм та заходів від українських фахівців, представників європейських мереж та інституцій (у форматі лекцій, майстер-класів та профільних дискусійних панелей - https://www.uacd.com.ua/video, https://www.uacd.com.ua/discussion), а також, професійний та інституційний розвиток учасників кастинг-індустрії; відкрито нові імена в індустрії; започатковано впровадження європейського досвіду. Форум кастинг директорів, реалізовувався в рамках програми Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти - значною мірою усі складові проекту несли освітні функції у сфері культури, зокрема аудіовізуальної індустрії. Один із блоків Форуму кастинг-директорів - Серія лекції від кастинг-директорів для акторів - https://www.uacd.com.ua/video

Іншою вагомою складовою Форуму кастинг-директорів (2020) була Лабораторія для кастинг-менеджерів - освітньо-навчальний практикум для бажаючих опанувати професію (https://www.uacd.com.ua/lab). Ця діяльність

ФОП Макарченко П. Г.

Б.П.

співвідноситься із основним КВЕДом.

2020 - член правління "Української асоціації кастинг-директорів", https://www.uacd.com.ua
Макарченко є одним з ключових діячів Асоціації, основна роль у лобіюванні інтересів та розвитку Української асоціації кастинг-директорів та індустрії в цілому. Генерація, розвиток та втілення ідей, щодо діяльності асоціації. Зокрема і освітніх заходів - Форуму кастинг-директорів.
Результати: об'єднання представників кастинг-індустрії, налагодження внутрішньої комунікації та професійної комунікації з акторами; створення публічних заходів; професії кастинг-директора зауважили медіа, (https://detector.media/production/article/179633/2020-08-14-pora-pereosmisliti-rol-kasting-direktora-v-kino/ , https://yummymovie.org/ua/1939/); започатковано серію інтерв'ю з кастинг-директорами (https://dreamcast.in.ua/blog?tag=%23DreamCastTalks) та фотопроект "Кастинг-директори України" (https://www.facebook.com/Di.photo.Ti); декілька кастинг-директорів вступили до Української кіноакадемії; подано звернення до Української кіноакадемії про розгляд створення премії для кастинг-директорів.

2020 - Спікер "Форуму Продакшн в Україні" на тему: "Як потрапити в міжнародний проект. Кастинг в епоху карантину", аудиторія 150 осіб, представники кіноіндустрії.
https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/posts/2749668281921380
Результатом є посилення уваги кіноспільноти до кастинг-індустрії і проблем кастингу в цілому.

2020 - співзасновник та співпартнер кастинг-платформи "DreamCast" https://dreamcast.in.ua/about, роль Макарченка, як одного з основних членів команди у генерації деяких ідей, творчому баченню проекту, поширенні інформації про платформу та сприянню її розвитку. Платформа спрямована на створення якісного сервісу для кастинг-директорів та акторів, розвиток кастинг-індустрії України та її інтеграціїї в міжнародний кінопроцес, платформа несе технічну, творчу та освітню складові.

Робота кастинг-директором, включає підбір усіх виконавців на ролі у аіодівузальних проектах, зокрема:
2020 - кастинг-директор х/ф "Побачення у Вегасі ' реж.С.Вейн
2020 - кастинг-директор к/ф "Оператор Вікторія", реж. А.Соболевська
2020 - кастинг-директор к/ф "Good Boy", реж. М.Пономарьова
2019 - кастинг-директор х/ф "Додому", реж. Н.Алієв

ФОП Макарченко П.Г.
Б.П.

2018 - кастинг-директор х/ф «Вічність», реж. А.Соболевська
2018 - кастинг-директор х/ф "Дике Поле", реж. Я.Лодигін

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Наразі немає реалізованих соціальних програм та інституція не веде діяльності із соціально-вразливими групами населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Інституція є Фізичною особою підприємцем, без штатних працівників, не реалізовує програми розвитку в рамках ФОПу. Проте ФОП Макарченко реалізує програми розвитку для кіноіндустрії в рамках реалізованих проектів. До прикладу - восени 2020 року - була реалізована Лабораторія кастинг-менеджерів в рамках Форуму кастинг-директорів, що сприяла розвитку 12 студентів, в професії кастинг-менеджера. (https://www.uacd.com.ua/lab). Також влітку 2020 року в рамках Форуму кастинг-директорів відбувався лекторій від кастинг-директорів для акторів, що сприяв розвитку акторів та налагодженню комунікації в кастинг-індустрії в цілому (https://www.uacd.com.ua/video).

2020 - Співзасновник кастинг-платформи "DreamCast"
Ця інституція наразі не залучала додаткових коштів, та не розробляла програми розвитку для її засновників. Проте працює над розвитком складових у роботі кастинг-індустрії.
DreamCast — професійна кастинг-платформа для кастинг-директорів, акторів та агентів.
Мета платформи - сприяти розвитку української кастинг-індустрії та її інтеграції в міжнародний кінопроцес - https://www.facebock.com/dreamcastinua/posts/173464647460609
Створено перший в Україні сервіс для роботи кастинг-директорів, що генерує документи, створює кастинги, систематизує проекти в роботі кастинг-директора, а також гарантує професійний розподіл акторів. Актори отримують персональні сповіщення про кастинги саме для їх типажів та можливість презентувати своє портфоліо кастинг-індустрії - https://dreamcast.in.ua
Завдяки кастинг-порталу декілька акторів отримали ролі в аудіовізуальних проектах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У лютому 2020 року на Actors Industry Network на Berlinale, напрацювали

ФОП Макарченко Н.Г.
Б.П.

багато професійних контактів із зарубіжними кастинг-директорами. https://www.facebook.com/theicdn/photos/a.879058889112771/1085244545160870/

У рамках Форуму кастинг-директорів організували лекції європейських кастинг-директорок Ненсі Бішоп та Беатріс Крюгер, також взяли їх інтерв'ю для української аудиторії https://telekritika.ua/uk/nensi-bishop-kasting-direktorka-mesnikiv-protyagom-karantinu-mi-povnistyu-perejshli-na-samoprobi/, https://vglcinema.com/posts/kino/yntervyu/beatris-kriuger-akademiia-ta-deiaki-rezhiseri-ne-k/?fbclid=IwAR3eL2lZco7MtnZgVaAnuYAiV4aUW7O6ZEACJ5vJr6tOBESlO5Mt29Ha5Mk

Комунікуємо з найбільшою кастинг-платформою Spotlight (UK), які будуть представлені на Форумі КД в кінці жовтня.

Напрацювали партнерство з польською організацією Method Studio, що займається організацією івентів для розвитку акторів та їх комунікації із кастинг-директорами. Для генерації спільних проектів у наступному році (https://www.instagram.com/p/CBiems6HV0t/)

Напрацювали локальні партнерства кроснлінкінгу акторських профілів DreamCast з платформами Theatre.love та DzygaMDB, для максимально інформативних акторських портфоліо.
https://www.facebook.com/dreamcastinua/posts/176341123839628
https://theatre.love/blog/v-ukra-n-z-yavilasya-nova-profes-yna-kasting-platforma-dreamcast/

Започаткували партнерство DreamCast з сценарною платформою Terrarium, для спільних кастингів, тренування для акторів за текстами сценаристів, що допомагає сценаристам почути, як звучать їх персонажі, акторам - розвивати навички самопроб, які є новою тенденцією кастинг-індустрії.
https://www.facebook.com/terrariumscript/posts/2574331862877172
https://www.youtube.com/playlist?list=PLGBE9Lbz8YpXP8-qJ5eelah47OcE7YAwL
https://www.youtube.com/playlist?list=PLGBE9Lbz8YpUPN7xI1Vp8BioMcIa7SvER

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зважаючи на те що з 2019 року ми почали активно розвивати галузь кастинг-індустрії, зокрема створили Українську Асоціацію кастинг-директорів, для подолання галузевих проблем, створили проект "Форум кастинг-директорів", який посприяв початку активної комунікації в галузі,

ФОП Моісаренко В.Г. В.П.

започаткував стандарти роботи та сприяв розвитку кастинг-індустрії, ми плануємо створювати і інші проекти для посилення цієї місії. Завдяки кастинг-платформі DreamCast, актори можуть якісно представити себе на ринку, впродовж Форуму і загалом було проведено декілька активностей для акторів, деякі актори знайшли ролі завдяки платформі, DreamCast генерує заходи для покращення взаємодії в індустрії, знайомить акторів з кастинг-директорами і навпаки, тож плани включають продовження розвитку кастинг-платформи DreamCast. Заради посилення спроможності, впливу кастинг-порталу, залучення більшої кількості користувачів для створення акторської партитури країни, що потрібно як для локальних так і для міжнародних проектів.
Тож для посилення існуючих інституцій та розвитку кастинг-індустрії - готуємо новий для України проект - пітчинг акторів. У грудні плануємо колаборацію кастинг-порталу DreamCast з сценарною платформою Terrarium та кількома іншими організаціями для організації пітчингу акторів та сценаристів. Це індустріальна подія, де будуть створені максимально сприятливі умови для особистого нетворкінгу та розвитку українських проектів в цілому. Сценаристи представлять свої проекти для продюсерів та режисерів, що потенційно сприятиме реалізації нових проектів та відкриттю нових імен в індустрії. Актори презентують себе цьому ж колу людей, а також кастинг-директорам та агентам - це перша такого роду можливість для акторів в Україні, сподіваємось зробити її щорічною. Захід сприятиме налагодженню комунікації та забезпеченню зростання нових проектів. Заплановані проекти сприятимуть посиленню діяльності інституцій і в наступних роках.

Захід відбуватиметься із дотриманням усіх карантинних обмежень. Зокрема: плануємо проведення заходу у максимально просторому приміщенні, для дотримання соціальної дистанції. Пітчинг відбуватиметься на території Національного центру ім. Олександра Довженка (1 поверх), площа приміщення якого складає 750 м.кв., гості будуть посаджені у шахматному порядку, з дотриманням карантинно-безпечної відстані (1м). Вхід на територію дозволений лише в масках, на вході відбуватиметься температурний скринінг та обов'язкова дезінфекція рук. Перелічені заходи сприятимуть дотриманню діючих санітарно-карантинних норм. Так як, захід транслюватиметься в онлайні для охоплення ширшої аудиторії, в разі посилення карантинних обмежень ми зменшимо кількість запрошених гостей до дозволенного на той час максимуму осіб на вказану площу.

Декларація доброчесності

ФОП Максименко Л.Г.

Б.П.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

ФОП. Макарченко Я.Г.

Б.П.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОП Максименко П.Г.

Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Макаренко Павло Геннадійович		

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Макаренко П.Г.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 1 груд 2020 р., 12:08

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" червня 2020 року
4INT581-03147

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Макарченко Павло Генадійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	394 125,00	394 125,00	394 125,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**394 125,00**	**394 125,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстатт	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатт	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**51 000,00**	**51 000,00**	
Пункт	1.2.1	Катерина Мамчур, адміністративні послуги, піар	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Функціональні обов'язки: Адміністративні послуги на проекті; Контроль належної фіксації витрат. Піар: Розробка та реалізація комунікаційної стратегії проекту; - Курування роботи смм-менеджера; - формування повідомлень та забезпечення їх реалізації в інформаційних матеріалах; - Моніторинг та контроль реалізації комунікаціної стратегії; - Взаємодія зі ЗМІ та журналістами, лідерами думок для стимулювання створення публікацій. Підготовка пресрелізу та пострелізів про публікації в медіа
Пункт	1.2.2	Алекс Мавишенко, SMM-спеціаліст	місяців				2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Функціональні обов'язки: - формування контент-плану проектів; - модерування майданчиків проектів у соціальних мережах; - створення контенту та його підготовка до публікації для висвітлення реалізації процесу проекту ; - Взаємодія командою проекту та учасниками для генерування контенту; Базово ми плануємо робити по 2 публікації в тиждень. В періоди активностей (напередодні курсу з самоменеджменту та напередодні пітчингів) - по 1-2 публікації в день
Пункт	1.2.3	Фельдман Борис, актор,ведучий пітчингу	послуга				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Пітчинг відбуватиметься у форматі почергового виступу учасників на сцені, модератором пітчингу буде Ведучий - Актор. Основні обов'язки: курування ведення заходу, виклик учасників, взаємодія з акторами, сценаристами та журі. Зайнятість - етап підготовки та цілий день пітчингу
Пункт	1.2.4	Бірюков Сергій, Діджей	послуга				1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Діджей для музичного супроводу події пітчингу сценаристів та акторів у Довженко Центрі
Підстатт	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**148 000,00**	**148 000,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Слюта Чаповська, керівник проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Керівник проектів. Обов'язки: - Планування, організація та контроль реалізації запланованих заходів. Комунікація з партнерами комунікація з гостями, контроль активностей в соціальних мережах, генерація ідей. Здійснення моніторингу реалізації по напрямкам (комунікаційний, фінансовий, змістовий, організаційний); Контроль виконання планів реалізації проектів по напрямкам; Координація роботи всередині проекту та сторонніх виконавців; Контроль належного висвітлення проектів в медіа.
Пункт	1.3.2	ФОП Павло Макарченко, розробка програм заходів	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Розробка програм заходів. Обов'язки: комунікація та розробка детальної програми та наповнення курсу для самоменеджменту кіноакторів. взаємодія з лектором, розробка програмного формату пітчингу для акторів та сценаристів. взаємодія з програмними експертами, для покращення якості та змісту організовуваних форматів.
Пункт	1.3.3	ФОП Романюк Павло Олександрович, дизайнер	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Розробка фірмового стилю івентів, розробка логотипів і хедерів для сторінок у Фейсбуці, розробка програмки пітчингу, розробка буклету з контактами учасників пітчингу, розробка програмних постерів для пітчингу. розробка зображень для публікацій в соціальних мережах, протягом листопада-грудня 2020 року (14-16 публікацій).
Пункт	1.3.4	ФОП Глущенко Олександра, бухгалтер	місяця				2	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Ведення бухгалтерського обліку

ФОП Макарченко П.Г.

Пункт	1.3.5	ФОП Роман Завертаний, куратор	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Приймання, організація та передача членам селекційної комісії заявок майбутніх учасників пітчингу, комунікація з учасниками і спікерами, складання графіків проведення пітчингів, практичних занять, інші обов'язки безпосередньо пов'язані з кураторством події пітчингу та майстер-класів.
Пункт	1.3.6	ФОП Олександр Бакуш. відео/фотозйомка і монтаж відеороликів	послуга				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Фото та відео супровід майстер-класів, для створення фото та відеозвіту. Кількість відзнятого відеоматеріалу 3 години, 1 змонтований ролик, хронометраж (60-90 секунд) кількість кадрів 60 фотографій
Пункт	1.3.6	ФОП Олексій Малигін, програміст сайту www.dreamcast.in.ua	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Програміст сайту. Функціональні обов'язки: Розробка форми реєстрації на пітчинг акторів та сценаристів, розробка чат-бота в телеграмі, створення профілів агентів та режисерів, розробка календаря зайнятості для користувачів, фінансізація англійської
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			199 000,00	199 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	51 000,00	0,22	11 220,00	11 220,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			11 220,00	11 220,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда переговорної зали для лекцій - 26,5 кв.м., коворкінг "Перемога Space" вул. Ярославів вал 15	годин			0,00	18	700,00	12 600,00	12 600,00	Оренда залу у коворкінгу для проведення серії майстер-класів з самменджменту акторів кіно з білоруським тренером Олесею Грибок, приміщення потрібне на 6 занять по 3
Пункт	3.2	Оренда зали для пітчингу Хол Довженко Центру: вул. Васильківська, 1	годин			0,00	8	5 000,00	40 000,00	40 000,00	Оренда зали на 750 квадратих метрів для пітчингу акторів та сценаристів у приміщенні 1 поверху Лоббі 1 Національного центру Доженка
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			52 600,00	52 600,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда відеопроектор PANASONIC PT-VX430 4500лм	зміна			0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Оренда проектору для трансляції презентацій на нетворкінг-подію - пітчинг для акторів і сценаристів
Пункт	5.2	Проекційний екран 4м х 3м	зміна				1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Оренда проекційного екрану для трансляції презентацій на нетворкінг-подію - пітчинг для акторів і сценаристів
Пункт	5.3	Оренда мікрофонів SENNHEISER EW100-835 G4 - 3 шт	зміна			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Оренда 3 мікрофонів для ведучих та спікерів презентацій на нетворкінг-подію - пітчинг для акторів і сценаристів
Пункт	5.4	Оренда звукового обладнання KH-audio SUB 18 сабвуфер POWERSOFT X4 цифровий підсилювач 4-х канальний, Behringer Xenyx 1204 Аналоговий мікшерний пульт, BSS AR133	зміна			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Оренда комплекту акустичної системи для звукового оснащення події - пітчинг для сценаристів та акторів
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			13 600,00	13 600,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Зовнішній жорсткий диск Transcend StoreJet 25M3S 1TB	шт			0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	використання зовнішнього накопичувача для відео та фото файлів з курсів та подій, які заплановані до кінця року.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			3 000,00	3 000,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ			0,00	35	3,00	105,00	105,00	Комісія банку при розрахунку за послуги за весь період підтримки (сума вказана орієнтовно і буде зменшена відповідно до фактичних витрат згідно банківської виписки)
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці			0,00	2	300,00	600,00	600,00	Комісія банку за обслуговування поточного рахунку весь період підтримки (сума вказана орієнтовно і буде зменшена відповідно до фактичних витрат згідно банківської виписки)
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			705,00	705,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	ФОП Попова, таргетинг у соцмережах, налаштування реклами, оплати реклами в соціальних мережах (САША)	послуга				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Робота у рекламному кабінеті заявника, промоція подій у соціальних мережах, налаштування таргетингу аудиторії і спеціалізація щодо реклами курсів і подій запланованих заявником до кінця року.
Пункт	9.2	ФОП Юрист	послуга				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Консультація з питань авторського права - 4 години; створення шаблонів договорів: договорів ЦПХ - 4 шт., договіри з підрядником ФОП чи юр.особами, вичитка і затвердження договорів

ФОП Макарченко Т. Г. Т.П.

Пункт	9.3	ФОП Олена Шевчук, кастинг-директор - журі пітчингу	послуга		1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Журі оцінюватиме якість виступів та самопрезентації акторів на пітчингу, даватиме їм професійні рекомендації щодо їх покращення та поради з нетворкінгу та
Пункт	9.4	ФОП Ахтем Сейтаблаєв, актор, режисер - журі пітчингу	послуга		1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Журі оцінюватиме якість виступів та самопрезентації усіх учасників пітчингу, даватиме їм професійні рекомендації щодо їх покращення та поради з нетворкінгу та самоменеджменту.
Пункт	9.5	ФОП Марьяна Нікітюк, сценарист - журі пітчингу	послуга		1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Журі оцінюватиме якість виступів та презентації сценаристів, даватиме їм професійні рекомендації щодо їх покращення та поради з нетворкінгу та
Пункт	9.6	ФОП Костіна Олександра Георгіївна, продюсер - експерт-консультант 1	послуга		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Продюсер, експерт-консультант. Функціональні обов'язки: консультування та коригування тематичних і змістових планів, поради з продюсерської точки зору для розвитку сценаристів та промоції акторів. Послуга включатиме три консультації та участь у організаційних нарадах.
Пункт	9.7	ФОП, Анна Соболевська, режисер - експерт-консультант 2	послуга		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Режисер, експерт-консультант. Функціональні обов'язки: консультування та коригування тематичних і змістових планів, поради з режисерської точки зору для розвитку та промоції сценаристів і акторів. Послуга включатиме три консультації та участь у організаційних нарадах.
Пункт	9.8.	ФОП Ніка Бондар, кастинг-директор - експерт-консультант 3	послуга		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Кастинг-директор, експерт-консультант. Функціональні обов'язки: консультування та коригування тематичних і змістових планів, поради з точки зору кастинг-директора для розвитку та промоції акторів. Послуга включатиме три консультації та участь у організаційних нарадах.
Пункт	9.8	Послуга друку постерів розмір А3	шт		1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Друк постерів з детальною програмою пітчингів для їх розміщення по локації Довженко Центру під час проведення заходу.
Пункт	9.9	Послуга проведення трансляції та здійснення запису трансляції для стріму у ютуб та фейсбук	послуга		1	13 000,00	13 000,00	13 000,00	Комплексна послуга, яка включає технічне обладнання необхідне для здійснення запису та проведення трансляції. Розрахунок вартості: 3 комплекти камери - 3600 грн (1200 грн/штука), 2 ноутбука конвертори - 1800 грн (900 грн/штука), захоплення відео/мікшер - 900 грн., монітор - 600 грн., 4 петлички - 1000 грн (250 грн/штука), звуковий пульт для петличок - 400 грн, програмне забезпечення для трансляції (заміна ПТС; підключення дзвінків, накладання візуальних елементів та анімованої графіки) - 1200 грн., відео-інженер - 2400 грн., транспорті витрати - 300 грн. Вартість послуги розраховується з розрахунку того, що обладнання та персонал надається на 6 годин (перша та остання години - розгортання/згортання, 2 години - підготовка та чек, 2 години на проведення події).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			98 000,00	98 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			16 000,00	16 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**394 125,00**	**394 125,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Макарченко П.Г.

Склад: Фізична особа-підприємець (посада) Б.П. (підпис та печатка) Макарченко Павло Геннадійович (П.І.Б.)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 4INST84-03147
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Макаренко П.Г. 6.17.

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4115581-03147 від "10" грудня 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=5+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

СРОП Масарченко П.Г. Б.П.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-03147 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 489 596 грн. 28 коп. (чотириста вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто шість гривень 28 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 88 127 грн. 33 коп. (вісімдесят вісім тисяч сто двадцять сім гривень 33 копійки) та військового збору 1,5 % 7 343 грн. 95 коп. (сім тисяч триста сорок три гривні 95 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 394 125 грн. 00 коп. (триста дев'яносто чотири тисячі сто двадцять п'ять гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	489 596,28	88 127,33	7 343,95	394 125,00
Всього		489 596,28	88 127,33	7 343,95	394 125,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Макарченко Павло Генадійович

ФОП

_____ П.Г. Макарченко

м.п.