

ДОГОВІР № 4INST81-01769
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальна установа Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи "Народний дім" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Давлад Світлани Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 72 530 грн. 83 коп. (сімдесят дві тисячі п'ятсот тридцять гривень 83 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловської власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Давлад Світлана Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальна установа Запорізький міський центр народної творчості та культурно-освітньої роботи "Народний дім"

Юридична адреса:

69006, м. Запоріжжя, вул. Трегубенка, 5

Адреса для листування:

69006, м. Запоріжжя, вул. Трегубенка, 5

ЄДРПОУ: 19274616

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ

Р/р: UA668201720314231001301039955

МФО: 820172

Тел.: +38(067)783-65-11



Директор

С.А. Давлад

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-01769

від « 11 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-01769

Назва проекту: 4INST81-01769

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Центр народної творчості та культурно-освітньої роботи «Народний дім»

Директор  Давид С.А. Давид

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhya city center of folk art and cultural and educational work «People House»

Код ЄДРПОУ

19274616

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive>

Дата реєстрації організації

1999-01-28

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Давлад Світлана Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

72530.83

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

Директор Давлад С. А. Давлад



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

72530.83

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

Директор  *А. Давид*

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

0

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Запоріжжя, вул. Трегубенко буд.5

Фактична адреса організації

Запоріжжя, вул. Трегубенко буд.5

Поштова адреса організації

Запоріжжя, вул. Трегубенко буд.5 69006

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/narod.dim.5/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Директор Давлад Світлана Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор



Давид

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Територіальна громада м.Запоріжжя в особі Запорізької міської ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

284373.03

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Нежитлове приміщення загальна Запорізька область, місто Запоріжжя, вул.



Директор Равиш А. Равиш

Трегубенка,5, приміщення 37 , 490572223101

Будівля кафе літ.А, Артзал літ.Б, кіоск сувенірів літ.Б' , Запорізька область, місто Запоріжжя, вул. Тараса Бульби,14, 439671623101

Вбиральня літ. М , Запорізька область, місто Запоріжжя, вул. Тараса Бульби,14, 439590123101.

Основні засоби: обладнання

8 комп'ютерів у збірці, 3 ноутбука, студія звукозапису, Акустична система, мікшерний пульт, МФУ-6 штук, проектор, Радіосистеми Sennheiser - 10 шт,

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

24

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

8958446.86

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

893137.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

980127.37

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1015426.63

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

887703.92

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

895381.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Директор  *Голова*

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017 - конкурс соціальних проектів «Ми – це місто», проект - фестиваль творчості для людей з обмеженими можливостями «На крилах мрій», сума гранту – 24632 грн <https://youtu.be/IJGn7QBAO9o> <https://youtu.be/IJGn7QBAO9o>

Проект

2019 - конкурс соціальних проектів «Ми – це місто», проект – фестиваль «Козацький ярмарок», сума гранту – 65000 грн <https://zp.gov.ua/uk/articles/item/6294/zaporizhciv-zaproshuyut-na-svyatkuvannya-dnya-mista-> <https://zaporizhzhia.city/news/lokacii-ta-aktivnosti-na-svyatkuvanni-dna-mista-zaporizza>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Фінансування отримується частково, видатки загального фонду покриваються за рахунок місцевого бюджету. Заплановні кошти спеціального фонду заклад мав отримати від надання платних послуг, але у зв'язку з карантинними обмеженнями заклад не мав змоги надавати платні послуги.

Джерело фінансування - місцевий бюджет. Головний розпорядник коштів - Департамент культури і туризму міської ради. Цільова програма: 1014081 Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1148158.40

Сума коштів: соціальні внески

252011.59

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

Директор  *Давиденко*

87543.75

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
7366.70

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
5978.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
16026.38

Опис діяльності

Резюме інституції

Основною стратегічною ціллю та специфікою діяльності ЗМЦНТКОР «Народний дім» - організація культурно-мистецьких проєктів та культурно-масових заходів у Запоріжжі, розширення та популяризація національно-культурного впливу на суспільство, а також практичні навички культурного розвитку міста, розвиток народної творчості та аматорського мистецтва.

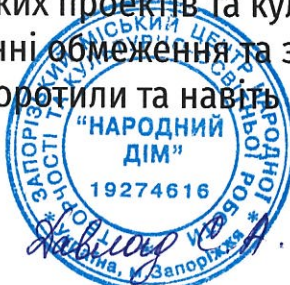
Головним продуктом та досягненням Центром народної творчості, є успішно організовані та проведені загальноміські заходи (День міста, міські новорічні заходи, День Незалежності та Конституції України, міський етап фестивалю творчості людей з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя», День пам'яті та примирення, День Перемоги та інші), які направлені на всі цільові групи населення.

Також серед продуктів, що надаються центом, можна зазначити організацію та проведення майстер-класів (декоративно-прикладне мистецтво), практикумів та семінарів (спрямовані для загального розвитку викладачів та педагогів міських закладів культури).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Так як основною специфікою діяльності ЗМЦНТКОР «Народний дім», є організація культурно-мистецьких проєктів та культурно-масових заходів у Запоріжжі, сьогоденні карантинні обмеження та заборгони у зв'язку з світовою пандемією, значно скоротили та навіть при реалізації деяких

Директор *Григорук* *Григорук*



проектів зупинили діяльність.

Наприклад, цього літа були скасовані святкові заходи до Дня Конституції та Незалежності України. А на сьогоднішній час під загрозою проведення традиційного, щорічного Покровського ярмарку, та ювілейного святкування Дня заснування міста Запоріжжя. Також центр втратив можливість надавати платні послуги у вигляді організації та проведення заходів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років (2018-2020) в секторі культура, Центр народної творчості реалізував понад 20-ти культурно-мистецьких та масових проектів (в загальному) кожного року (окрім 2020-го), серед них День міста, міські новорічні заходи, День Незалежності та Конституції України, фестиваль творчості для людей з інвалідністю «На крилах мрій», міський етап фестивалю творчості людей з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя», День пам'яті та примирення, День Перемоги та інші.

В проектах (в загальному) було залучено понад 300-а артистів та творчих колективів, понад 500 майстрів народно-прикладного мистецтва з 20-ти областей України, понад 200 громадських організацій та приватних підприємств. Заходи відвідали понад 500 000 тис. мешканців та гостей м. Запоріжжя.

Серед досягнутих результатів, в рамках проектів було проведені концертні програми, театралізовані вистави, виставки майстрів народно-прикладного мистецтва, майстер класи з декоративно-прикладного мистецтва, конкурсні програми серед людей з обмеженими фізичними можливостями та інші.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки (2018-2020), Центр народної творчості реалізував соціальний проект - фестиваль творчості для людей з інвалідністю «На крилах мрій», а також щорічно організовує, та проводить міський етап фестивалю творчості людей з обмеженими фізичними можливостями «Барви життя».

В проектах (в загальному) прийняли участь 100 учасників фестивалів (конкурсантів), було залучено 20-ти творчих колективів, п'ять членів журі, 10 майстрів декоративно-прикладного мистецтва, 10 громадських організацій та приватних підприємств, 20 волонтерів.

Серед досягнутих результатів, в рамках проектів були проведені конкурсні програми з визначенням переможців по номінаціям, проведені

Директор



Давид

концертні програми, виставки майстрів декоративно-прикладного мистецтва, майстер класи з декоративно-прикладного мистецтва для конкурсантів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

колективом центру народної творчості активно реалізується програма по залученню позабюджетних коштів. Центр приймає участь в всеукраїнських та місцевих грантових програмах. За 2019 рік з місцевих грантових програм було залучено 75000 грн.

На даний час також реалізується програма по розширенню діяльності центру. На завершальному етапі робота з відкриття музичного відділу у структурі центру.

За поточний рік методисти та режисери центру успішно пройшли більше 15 тренінгів різного спрямування, стали учасниками профільних форумів та конференцій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Центр народної творчості в процесі своєї діяльності активно співпрацює з Запорізьки обласним осередком національної спілки майстрів України, асоціацією національних меншин Запорізької області, ГО "Платформа спільних дій", ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури", ГО "Козацький лучний клуб "Байда", Загальноосвітніми школами та інтернатами міста Запоріжжя, підвідомчими закладами культури міста Запоріжжя, БФ "Злагода", Агенція "KruTeam", Запорізькою обласною філармонією, Запорізькі центри дитячої та юнацької творчості.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Планується закупівля миючих та дезінфікуючих засобів для забезпечення прибирання приміщень центру, закупівля засобів індивідуального захисту для працівників центру. Також здійснити закупку канцелярського приладдя для забезпечення безперебійної роботи центру творчості.

Планується закупівля телефонів, планшету, обігрівачів для забезпечення роботи відокремленого підрозділу центру.

Здійснення оновлення програмного забезпечення на комп'ютері головного бухгалтера.

Декларація доброчесності

Директор *Давид Давид*



Давид

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Директор  *О.А. Явисяк*

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



Директор

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

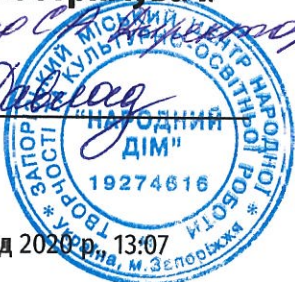
Дата заповнення

Давид Світланович Анатолійович Давид

Фонд:

Грантоотримувач:

Давид Світланович Анатолійович Давид



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "28" грудня 2020 року
415781-01769



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Центр народної творчості та культурно-освітньої роботи «Народний дім»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			72 530,83	72 530,83	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											



Директор Павлюк С.А.

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											

Директор Інституту С.А. Давидов

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ * КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ * ЗАПОРІЖСЬКОЇ ОБЛАСТІ * 19274616 * Україна, м.Зіньків

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Смартфон xiaomi redmi note 9 4/128 gb	шт		0,00	1	5 399,00	5 399,00	5 399,00	5 399,00	Враховуючи епідеміологічну ситуацію в країні, здійснювати комунікацію між працівниками у межах закладу та поза його межами, контактувати з представниками культурного кола та іншими особами, необхідно дистанційно, уникаючи фізичних контактів. Переговори проводяться шляхом діалогу через здійснення мобільних дзвінків, текстових повідомлень чи відео-конференцій, що можливо за наявності відповідних програм та месенджерів. Операційна система дозволяє встановити відповідні месенджери (вайбер, фейсбук, телеграм та зум) що дозволяє оперативно та систематизовано збирати аудіо-фото-відео-матеріали та відтворювати на одному пристрої. Вбудовані вайфай та мобільний інтернет дає можливість працювати з інтернет ресурсом: браузером, електронною поштою, що дозволяє надсилати, отримувати інформацію та розповсюджувати у разі потреби.
Пункт	6.2	Смартфон xiaomi redmi 9 4/64 gb	шт		0,00	1	4 499,00	4 499,00	4 499,00	4 499,00	Наявність структурного підрозділу, який базується на території 8 кілометрової віддаленості від адміністративної частини, вимагає від керівництва закладу повноцінно вести свою управлінську діяльність. Беручи до уваги специфіку території (відсутність інтернет зв'язу, телефонних ліній передачі, зручної транспортної розв'язки та ін.) здійснювати комунікацію між адміністративною частиною та підрозділом не є зручним, а інколи - неможливим). Смартфон, який має досить потужну багатозадачну операційну систему, що дає можливість встановлювати додаткові програми. Серед таких: файловий менеджер, програма для читання книг, поштовий клієнт, Web-браузер для зручного перегляду сторінок в Інтернеті, програма для обміну миттєвими повідомленнями (viber telegram messenger та ін). Дозволяє входити в Інтернет, відправляти SMS- і MMS-повідомлення. Дає можливість читати файли, редагувати документи у форматах Word і Excel, встановлювати додаткові програми.
Пункт	6.3	Wi-fi маршрутизатор TP-link Archer AX10	шт		0,00	2	1 999,00	3 998,00	3 998,00	3 998,00	Wi-Fi роутер, являє собою пристрій, що допомагає побудувати загальну мережу між окремими видами комп'ютерної техніки (комп'ютер, планшет, смартфон, принтер і т.п.) і підключити їх до Інтернету. При цьому завдяки посиленому сигналу, Інтернетом можуть користуватися одночасно кілька підключених пристроїв. За допомогою мережі можна знайти будь-яку необхідну інформацію. Можна оперативно зв'язатися з колегами, працівниками культурного кола на іншому кінці світу. У мережі можна знайти населення з діяльністю своєї установи набагато простіше і дешевше, ніж через звичайну рекламу в газеті чи на телебаченні. Оскільки наша установа це частина креативної індустрії міста, наявність Інтернет мережі є необхідною складовою повноцінної діяльності колективу та установи в цілому.
Пункт	6.4	USB концентратор MediaRange USB 2.0 hub 7-ми портовий MRCS504	шт		0,00	4	439,00	1 756,00	1 756,00	1 756,00	USB концентратор - це пристрій, що збільшує кількість USB портів і дає можливість використовувати кілька USB-пристроїв одночасно. У числі таких пристроїв - клавіатури, комп'ютерні миші, зовнішні жорсткі диски, лампи, флеш-накопичувачі, принтери і багато інших речей. Хаб оснащений чотирма портами USB Type-A. Це дозволяє підключати флеш-накопичувачі і інші пристрої з відповідним інтерфейсом до персональних комп'ютерів і ноутбуків, в яких він не передбачений виробником. Швидкість передачі даних при цьому досягає 480 Мбіт / с.



С.А. Наймар

Пункт	6.5	Обігрівач масляний Rîme Technics HMR 1123	шт				0,00	3	1 299,00	3 897,00	3 897,00	Оскільки наша організація є балансоутримувачем приміщень культурного комплексу та музею, необхідно створити умови праці співробітників для комфортної діяльності на робочому місці. У цих приміщеннях відсутнє центральне опалення. Такі портиативні обігрівачі забезпечать потрібну температуру, вологість й теплове випромінювання в робочій зоні. Своєю потужністю споживання електроенергії такі електроприлади не Це дозволить завадуть великого навантаження на електромережу закладів. А їхня модульність - дозволить переміщати обігрівачі з кімнати в кімнату у разі необхідності. Цей фактор позитивно впливатиме на працездатність людини.
Пункт	6.6	Планшет Lenovo Tab E10 3/32 LTE Black ZA4C0006UA	шт				0,00	1	4 999,00	4 999,00	4 999,00	Центр народної творчості «Народний дім» має структурний підрозділ, що знаходиться за іншою поштовою адресою. І частина працівників, яка виконує адміністративні обов'язки, працює саме там. У зв'язку з пандемією коронавірусу COVID-19 у світі, з метою профілактики виникнення нових випадків, подальшого поширення захворювання та недопущення епідемічних ускладнень серед працівників закладу адміністрація Центру прийняла рішення мінімізувати фактичне перебування працівників у межах міста та скоротити користування громадським транспортом для вирішення робочих питань. З цієї метою необхідно забезпечити робітників структурного підрозділу Машинами для обробки даних (Планшетами). Планшети допоможуть оптимізувати процес діловодства і документообігу, зокрема: приймання, реєстрацію, попередній розгляд і підготування до доповіді керівництва, доведення (передання) до безпосередніх виконавців, узгодження та візування проектів вихідних документів, прискорення обміну інформацією у середині організації.
Пункт	6.7	Торгова палатка 2'2	шт				0,00	1	1 349,00	1 349,00	1 349,00	Оскільки організація і проведення масових культурних заходів Центром народної творчості відбувається здебільшого на відкритому повітрі, необхідний захист технічної апаратури від негоди у будь-яку пору року. Для вирішення цього питання адміністрації центру народної творчості потрібен тентовий намет. Він дасть змогу зберегти апаратуру від прямих променів сонця, від дощу, від снігу.
Пункт	6.8	Автономна акустична система TMG original QX-1062 1MC+BT+USB	шт				0,00	1	3 420,00	3 420,00	3 420,00	Враховуючи сучасний рівень вимог до організації культурно - дозвілєвого часу населення, існуюча матеріально-технічна база Народного дому не відповідає цим задачам, вона морально застаріла й потребує удосконалення та оновлення. Невідповідність технічним вимогам створює труднощі при реалізації місських заходів, ускладнює роботу спеціалістів Центру. Для вирішення цієї проблеми адміністрація Центру потребує автономну акустичну систему. Потужна сучасна колонка йде у комплекті з мікрофоном та зарядним пристроєм. Стильний та лаконічний дизайн підійде до будь-якого заходу, а сучасні технічні характеристики дозволить на високому професійному рівні організувати та провести захід будь-якого формату.
Пункт	6.9	Комплект бездротових клавіатури та мишки REAL-EL Standard 550 Kit Wireless USB Black (EL123100024)	шт				0,00	2	320,00	668,00	668,00	Оновлення комп'ютерних комплектуючих лаліс собою підтримку в працездатному і справному стані офісної техніки. Для безперебійної роботи комп'ютерної техніки співробітників центру та підвищення ефективності робочого процесу необхідні витратні матеріали, такі як: комплект клавіатури та мишки, значно поліпшують процес роботи. Швидке і надійне підключення на великій відстані практично без затримок і переривання сигналу. Клавіатура має цифрову окрему частину праьоруч. Кнопки натискаються плавно і майже безшумно, що не заважає роботі співробітників. В цілому середня тривалість роботи цих комп'ютерних гулядає для роки більшість комп'ютерних в центрі експлуатується більше шести років у зв'язку з чим значуща частина їх вже відпрацювала свій ресурс, застаріла і часто доводиться її ремонтувати, тому виникає потреба в доукомплектуванні комп'ютерними комплектуючими.



Давид С.А. Давид

Пункт	6.10	Комп'ютерна Мишка Logitech M185 910-002238	шт			0,00	2	499,00	998,00	998,00	Бездротові миші. Перш за все, це можливість виконувати будь-які завдання, не пугаючись в провідних вузлах. Працює довго без заміни батарей. Цю компактну мишу можна брати з собою всюди разом з ноутбуком, це забезпечить необхідні умови для проведення м'яких візних заходів
Пункт	6.11	Чистячий засіб MrPoreg 1л	шт			0,00	12	79,90	958,80	958,80	
Пункт	6.12	Засіб чистячий Доместос 1л.	шт			0,00	12	80,10	961,20	961,20	
Пункт	6.13	Чистячий порошок Бреф 500г у асорт.	шт			0,00	12	47,30	567,60	567,60	
Пункт	6.14	Пакекти для сміття 35л 100шт Прем'єр	шт			0,00	50	33,20	1 660,00	1 660,00	
Пункт	6.15	Пакекти для сміття 120л 10шт (70*110) Арт Принт	шт			0,00	50	19,50	975,00	975,00	
Пункт	6.16	Засіб для скла тригер 500мл Клін	шт			0,00	10	62,30	623,00	623,00	
Пункт	6.17	Засіб для миття посуду 500г Феїри+Окси	шт			0,00	12	38,00	456,00	456,00	
Пункт	6.18	Серветка для підлоги 50*60см Бонус 1шт	шт			0,00	12	27,80	333,60	333,60	
Пункт	6.19	Серветка віскоза 10шт Блеск	шт			0,00	10	30,00	300,00	300,00	
Пункт	6.20	Серветка д/ скла та зеркал Мікрофібра ФБ	шт			0,00	5	64,30	321,50	321,50	
Пункт	6.21	Губка хухонна Блиск 5+1шт	шт			0,00	5	12,60	63,00	63,00	
Пункт	6.22	Туалетний папір Диво Софт 4шт Біла	шт			0,00	100	35,10	3 510,00	3 510,00	
Пункт	6.23	Рукавички універс. ФБ L	шт			0,00	30	64,00	1 920,00	1 920,00	
Пункт	6.24	Туалетное мыло Дуру 1+1 (4*90г)	шт			0,00	10	60,20	602,00	602,00	
Пункт	6.25	Енергозберігаючі лампи LED E27	шт			0,00	80	49,95	3 996,08	3 996,08	Лампи LED E27- сучасні енергозберігаючі світлодіодні прилади, які відмінно замінюють лампочки розжарювання. Такі лампи мають високу енергоефективність та тривалий термін експлуатації. Цоколь E27 є стандартним і одним з найбільш використовуваних, тому за допомогою лампочок такого типу можна висвітлити будь-яке приміщення та будівлю
Пункт	6.26	Лампа светодиодная Philips LEDtube 8 Вт T8 матовая G13 220-240 В 4000 К 929001184708	шт			0,00	30	142,50	4 275,00	4 275,00	Оскільки колектив Центру народної творчості наслідуює принципи збереження оточуючої середовища та використовує енергозберігаючі LED-лампи, для забезпечення подальшої безперебійної роботи адміністрація Центру потребує поповнення кількості цих ламп
Пункт	6.27	Стрічка клейка двостороння "24мм x 10 м E40810	шт			0,00	4	15,30	61,20	61,20	
Пункт	6.28	Гумка для оліяця овал Milan 124	шт			0,00	15	7,10	106,50	106,50	
Пункт	6.29	Папка-конверт А5 на кнопці, BM3935- в асорт.	шт			0,00	10	5,80	58,00	58,00	
Пункт	6.30	Папір для нотаток не проклеєний 85х85мм, 400 арк., Люкс MS-0010 Інд.уп	шт			0,00	10	13,70	137,00	137,00	
Пункт	6.31	Скоби N 24. 6 Scholz 4721 1000 шт	шт			0,00	10	8,50	85,00	85,00	
Пункт	6.32	Ручка кульова автомат. SCHNEIDER K15 0,7 мм., пише синім S3080	шт			0,00	10	13,70	137,00	137,00	
Пункт	6.33	Файл для документів А4 40мм глянец, 100шт	шт			0,00	5	60,00	300,00	300,00	



Бірюков Павло С.А.

Пункт	6.34	Папка картонна на зав'язках 0,35	шт				0,00	10	3,20	32,00	32,00
Пункт	6.35	Папір А4, 80г/м2, 500л.	шт				0,00	30	103,95	3 118,50	3 118,50
Пункт	6.36	Папка-регистратор А4, 50 мм, Еко ВМ3012- в асорт.	шт				0,00	10	46,80	468,00	468,00
Пункт	6.37	Папка-регистратор А4, 70 мм, Еко ВМ3011- в асорт.	шт				0,00	10	46,80	468,00	468,00
Пункт	6.38	Щоденник # 1/д А5 Поліграфіст 239 1241*1253 "Орнамент"	шт				0,00	15	90,60	1 359,00	1 359,00
Пункт	6.39	Папка-конверт А4 непрозора на кнопці 180мм, асорті 035210*35211	шт				0,00	10	19,90	199,00	199,00
Пункт	6.40	Затиск -біндер 32мм	шт				0,00	3	1,40	4,20	4,20
Пункт	6.41	Затиск -біндер 25мм	шт				0,00	3	1,35	4,05	4,05
Пункт	6.42	Стрічка поліпропіленова з литким шаром 48x100 40мкн. прозора.	шт				0,00	4	25,50	102,00	102,00
Пункт	6.43	Маркер текстовий 8852 Септорен Fax 5мм	шт				0,00	10	13,50	135,00	135,00
Пункт	6.44	Скріпки BUROMAX 28 мм п'ятикутні нікельовані 100 шт ВМ.5010	шт				0,00	10	7,30	73,00	73,00
Пункт	6.45	Календар настінний офіс. (квар.) (3 спір.)	шт				0,00	6	82,10	492,60	492,60
Пункт	6.46	Календар-палатка перек. 2021 Оф. 3в1 1спір	шт				0,00	13	12,00	156,00	156,00
Пункт	6.47	Ручка шарикова "Раунд Стик" синяя ВІС	шт				0,00	10	6,10	61,00	61,00
Пункт	6.48	Ручка масляна 0,5мм синя ОіРго 015616-02	шт				0,00	10	5,60	56,00	56,00
Пункт	6.49	Ручка масляна 0,5мм чорн. ОіРго 015616-01	шт				0,00	10	5,60	56,00	56,00
Пункт	6.50	маска медична стерильна	шт				0,00	500	8,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	6.51	Антисептичний засіб Бланидас софт 1л.	шт				0,00	4	103,00	412,00	412,00
Пункт	6.52	Антисептичний засіб Бланидас софт 5л.	шт				0,00	2	327,00	654,00	654,00
Пункт	6.53	Вологі серветки Smile з Д-пантенолом Antibacterial 60 шт.	шт				0,00	20	65,00	1 300,00	1 300,00
Пункт	6.54	Дошка інформаційна коркова 50*120, алюмінієва рама	шт				0,00	5	1 200,00	6 000,00	6 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										72 530,83	72 530,83
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяця				0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця				0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати									

Директор Давидов С.А.



Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00				0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00				0,00			0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00				0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									0,00				0,00			0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											0,00			0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									0,00				0,00			0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги														
Пункт	10.1							місяця					0,00			0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									0,00				0,00			0,00
Всього по розділу II "Витрати":									0,00				72 530,83			72 530,83
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ																
									0,00				0,00			0,00



Директор
(посадка)

Давенд С.А.
(006)

Склад: