

ДОГОВІР № 4INST81-00199
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови ГО Рудюк Юлії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 178 860 грн. 00 коп. (сто сімдесят вісім тисяч вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також сферою особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудюк Юлія Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР"

Юридична адреса:

79019, м. Львів, вул. С.Кушевича, буд. 1

Адреса для листування:

79019, м. Львів, вул. С.Кушевича, буд. 1

ЄДРПОУ: 41815353

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ ЗБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: No UA823052990000026005041011904

МФО: 305299

Тел.: +38 (097) 159-58-32

Голова ГО

ЛЬВІВСЬКИЙ

КУЛЬТУРНИЙ

ЦЕНТР

М.П. 41815353



Ю.Ю. Рудюк

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST81-00199
від «10» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-00199

Назва проекту: 4INST81-00199

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР"

Голова ГО «Львівський культурний центр»
Юрій Кудрук Ю.Ю.



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
NON-GOVERNMENT ORGANIZATION "LVIV CULTURAL CENTRE"

Код ЄДРПОУ

41815353

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/10PLjUEg9ZVAN8tMDGFUp6HYZm5NEN_on/view?usp=sharing

Дата реєстрації організації

2017-12-18

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Рудюк Юлія Юріївна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

178860

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці

28000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

Рудюк Ю.Ю., Львівський
культурний центр



Рудюк Ю.Ю.

28000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6160

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

6160

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

6400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

Почасово ГО „Львівський
культурний центр“



Рудюк Ю.Ю.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

118300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Фактична адреса організації

79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Поштова адреса організації

79019, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ С.КУШЕВИЧА, будинок 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/lvivculturalcentre/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудюк Юлія Юріївна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

Решова ІО «Львівський
культурний центр»
Рудюк Ю.Ю.



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Голова ГО «Львівський
культури центри»



Рудюк Ю.Ю.

Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2529.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2803.37

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 р. ЗІСР21-0199 Запис альбому «Nature Symphony» українського інструментального гурту "ROCKOKO" із симфонічним оркестром
2020 р. ЗNORD41-5599 ЮКОД
2020 ЗPLUS1-00199 Підзамче. Нарешті!

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів

Госева ГО „Львівський
Клубчурний центр“



Резюне К.К.

протягом останніх трьох років

Проект

Аукціон проектів "Зробимо Сихів кращим" за підтримки КИЇВСЬКОГО ДІАЛОГУ <https://www.kyiv-dialogue.org/uk/novini/newsreader/aukcioni-proektiv-zrobimo-sixiv-kraschim.html>

Проект

Фестиваль Українського соціального кіно за підтримки Львівської міської Ради <https://www.facebook.com/events/326301821517327/>

Проект

Свято сусідів "Топольна Паті" https://www.facebook.com/events/1184519895067327/?active_tab=discussio

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Рахова Ю., Львівський
культури центри =



Рудюк Ю.Ю.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Мета роботи Громадської організації «Львівський культурний Центр» – формувати сприятливе середовище для розвитку культурного потенціалу Львова та області, залучення інвестицій до сфери культури м. Львова та області, налагодження міжсекторного партнерства, задоволення та захист законних інтересів своїх членів та громадян, а також сприяння у вирішенні актуальних культурних потреб суспільства в цілому. Відповідно до мети ГО «Львівський культурний центр» працює як платформа для реалізації культурних проектів для виконання стратегії культури міста Львів. Основна цільова аудиторія організації - менеджери та представники культурних та креативних індустрій Львова, активна громада міста, громадські організації Львова

Стратегічні напрямки організації 2020-2025:

- підвищення рівня компетенцій працівників культурної та креативної індустрії міста;
- підвищення туристичної привабливості та впізнаваності району Підзамче міста Львова;
- створення сприятливого середовища для розвитку молодих митців Львова.

Основна діяльність організації націлена на: 1) освітній компонент - надання послуг підвищення організаційної спроможності громадських організацій, проведення тренінгів, семінарів, вебінарів з проектного менеджменту, фандрейзингу, креативності, постановки та визначенні KPI для культурних та креативних індустрій; 2) створення нових просторів та можливостей для розвитку креативної молоді Львова; 3) проведення дослідження та популяризація району Підзамче, де і базується та ведеться основна діяльність ГО.

Посилання на сторінку організації: <https://www.facebook.com/lvivculturalcentre>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За час з березня до липня 2020 року в організації було заплановано низку тренінгів та подій, зокрема лекторій для культурних менеджерів

Рашова ГО, Львівський культурний центр



Рашова Ю.О.

“ХотАртиШок” та проведення відкритих подій в рамках збору коштів на платформі “Велика Ідея” для проекту Молодіжна галерея “ХотАртХол”. Проте, у зв'язку із карантинними обмеженнями частину заходів було перенесено в формат онлайн, а частину взагалі довелось відмінити. Нам вдалося успішно провести краудфандингову кампанію і завершити проект “ХотАртХол” в онлайн-форматі. Проте відкриті лекторії на інші офлайн-події, які прийшлося відмінити, мали виконати функцію інтеграції мистецького середовища навколо об'єкту, і онлайн-формат не забезпечив цього у повній мірі. Наразі організація відновлює свої ресурси та планує подальшу діяльність до кінця року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

5 травня 2019 - Філіжанка креативної економіки з Павлом Шереметою
Модераторка Оксана Зварич. Громадська організація - співорганізатор заходу

<https://www.facebook.com/events/438451956903265/>

Свято сусідів “Топольна Паті” - створення культурно проекту спільно із активістами окремої ділянки у м. Львові 30 вересня 2019 р.

https://www.facebook.com/events/1184519895067327/?active_tab=discussion

Лекторій для менеджерів культури “ХотАртиШок” - відкриті лекції для всіх зацікавлених у проектному менеджменті та розвитку креативності. березень 2020

<https://www.facebook.com/events/851086905364914/>

26 лютого 2020 - Семінар «Де виховують культуру»

<https://www.facebook.com/events/1581005615399004/> - громадська організація співорганізатор заходу

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За час діяльності громадської організації було втілено такі соціальні проекти:

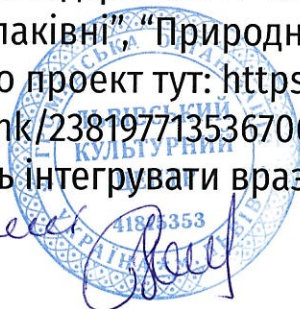
Фестиваль українського соціального кіно - за час фестивалю було піднято гострі соціальні теми, такі як: Чорнобиль, Революція Гідності, незахищені верстви населення тощо.

Проект “Зробимо Сихів кращим” націлений на втілення соціальних ініціатив, зокрема серед проектів, які були підтримані в часі реалізації проекту

наступні “Життя без сміття”, “Шпаківні”, “Природнича шкoлана Сихові: від пташки до комашки”, більше про проект тут: <https://www.facebook.com/events/235079120515232/permalink/238197713536706/>

Події та проекти, що дозволяють інтегрувати вразливі верстви населення

Посадова Ю. Ю. м. Львівський культурний центр



Рудюк Ю. Ю.

району в місцеву спільноту (свято сусідів, тренінги, інші відкриті події)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Систематично члени організації проходять навчання із підвищення кваліфікації. Члени організації були учасниками навчання з менеджменту "Кадри управління", випускниками програми "Молодіжний працівник", а також мають сертифікати про проходження тренінгу для тренерів. Наразі визначено стратегічні напрямки організації на наступні 5 років, планується розробка комунікаційної та фандрейзингової стратегії. Організація допомогла залучити 82 тисячі грн. на краудфандинговій платформі "Велика ідея" для партнерської організації Палацу Хоткевича.

Одним з нових напрямків є програма розвитку району Підзамче, яка, з однієї сторони, базується на нових компетенціях нашої організації, які дозволяють створювати нову якість, а з іншого - долучення до нашої діяльності нових культурних менеджерів і митців, які зацікавлені у цьому. До кінця року планується провести додаткове навчання для наших членів, а також стратегічні сесії щодо впровадження окремих пріоритетних напрямків.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ГО має укладені договори про співпрацю із наступними інституціями: Одеська кіностудія, МПК ім.Г. Хоткевича, ГО "Центр соціальних інновацій", Офіс "Львів - місто літератури ЮНЕСКО", ТЗОВ "Скайрон", ГО "Українська асоціація культурологів -Львів.

Останні 2 роки ГО тісно співпрацює із МПК ім. Г. Хоткевича над втіленням спільних проектів, а саме над створенням в Палаці Молодіжної Галереї "ХотАртХол" <https://cutt.ly/YgoFMUc> та напрямком розвитку району Підзамче.

Голова правління ГО є авторкою проекту у Громадському бюджеті Львова для створення громадського простору в Палаці Хоткевича <https://cutt.ly/wgoFM7h> Спільно із ГО "Центр соціальних інновацій", ТЗОВ "Скайрон" та Офісом "Львів - місто літератури ЮНЕСКО" розроблено проект "Підзамче. Нарешті!", що націлений на посилення туристичної привабливості та впізнаваності району Підзамче, а також створення нового туристичного продукту, реалізація проекту запланована на 2021 рік.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Діяльність організації до кінця 2020 року націлена на активізацію локальної громади Підзамче через культурно-освітні заходи.

Заходи поділені на 2 основні напрямки:

Розробка культурних заходів у центрі = Рудюк



заходи із популяризації нового громадського мистецького простору ХотАртХол: подія з відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол", що включає 2 стратегічні сесії з зацікавленими сторонами, напрацювання плану діяльності на наступний рік та урочисте відкриття (залучення експертів та модераторів).

заходи для залучення локальних дієвців до проекту "Підзамче.Нарешті" (проект перебуває на етапі допущення до переговорних процедур програми Культура+), а саме: в рамках фестивалю "Місто що надихає перетворення" провести тематичну секцію "Підзамче.Нарешті" для визначення історичного та сучасного потенціалу району в контексті розвитку міста. Секція матиме 3 події: стратегічна сесія для дієвців міста, творчий воркшоп для митців з мапування культурного простору Підзамче та пілотна екскурсія районом з обговоренням та зворотним зв'язком. Уся діяльність буде здійснюватись із дотриманням карантинних вимог, а саме:

- кількість осіб на заходах - не більше 20 осіб із дотриманням між учасниками фізичної дистанції не менше ніж 1,5 метра
- будуть закуплені антисептики, до участі у заходах будуть допущені лише у масках.

У разі посилення карантинних обмежень командою розроблено план діяльності в он-лайн режимі, а саме:

- стратегічні сесії з зацікавленими сторонами, напрацювання плану діяльності на наступний рік та урочисте відкриття (залучення експертів та модераторів) будуть проведені в он-лайн режимі
- стратегічна сесія для дієвців міста, творчий воркшоп для митців з мапування культурного простору Підзамче будуть відбуватись в онлайн режимі
- пілотна екскурсія районом з обговоренням та зворотним зв'язком передбачає екскурсію на свіжому повітрі, тому вона відбудеться без змін.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної



Ющенко Ю.Ю. «Львівський культурний центр»

Рущук Ю.Ю.

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Косова

50, Львівський культурний фонд

цтп-2



Рустюк Ю.Ю.

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова ГО „Львівський культурний центр“ =  Русюк Ю.Ю.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Госюва Г.О., Львівський
культурний центр
Рудюк Ю.Ю.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Госюва Г.О., Львівський
культурний центр
Рудюк Ю.Ю.



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Львівський культурний центр"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	178,860.00	178,860.00	178,860.00	
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			178,860.00	178,860.00	

Розділ	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			28,000.00	28,000.00	
	1.2.1	Пушик Ірина, бухгалтерські послуги	місяців				2	8,000.00	16,000.00	16,000.00	Бухгалтерські послуги протягом 2 місяців реалізації проєкту з листопада по грудень, укладання договорів та фінансових документів, оплата рахунків, підготовка фінансової звітності. - в розрахунку по 8 тис. грн на 2 місяці

Копія ГО "Львівський культурний центр"



Рудков Ю.Ю.

Пункт	1.2.	Майданський Василь, послуги менеджера з комунікації	місяців			2	6,000.00	12,000.00	12,000.00	Послуги просування та медійної підтримки проекту. Ведення сторінок проекту, генерування контенту, співпраця зі ЗМІ тощо	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0.00			0.00	0.00		
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00		
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00		
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0.00	0.00		
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0.00			28,000.00	28,000.00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	28,000.00	0.22	6,160.00	6,160.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0.00			6,160.00	6,160.00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0.00			0.00	0.00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0.00			0.00	0.00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда техніки для проекту "Відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол" (Проектор Arson або аналог Короткі характеристики 4000 ANSI люменів/1920 x 1200/2.6 кг Підтримувана роздільна здатність WUXGA (1920 x 1200) Фізична роздільна здатність 1920x1200 Рівень контрасту 10000:1 Категорія Офісний Співвідношення сторін	Годин			0.00	4	600.00	2,400.00	2,400.00	Згідно з договором із ФОП Гула О.



Голова ГО «Львівський культурний центр»

Рудюк Ю.Ю.

Пункт	5.2	Оренда техніки для проекту "Фестиваль "Місто, що надихає. Секція "Підзамче" (Проектор Arson або аналог Короткі характеристики 4000 ANSI люменів/1920 x 1200/2.6 кг Підтримувана роздільна здатність WUXGA (1920 x 1200) Фізична роздільна здатність 1920x1200 Рівень контрасту 10000 1 Категорія Офісний Співвідношення сторін	дні		0.00	2	2,000.00	4,000.00	4,000.00	Згідно з договором із ФОП Гула О.
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	місяців		0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0.00			6,400.00	6,400.00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0.00			0.00	0.00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців		0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0.00			0.00	0.00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0.00			0.00	0.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Послуги організації освітньої складової події "Відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол"	Послуга		1	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	Згідно договору із ФОП Ємшина О. Включає в себе залучення модератора події, куратора, ведучого, проведення 2 стратегічних сесій.
Пункт	9.2	Експерсійні послуги в рамках проекту "Місто, що надихає. Секція "Підзамче"	послуга		1	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	Згідно договору із ТЗов "Кумпель тур"

Всього ГО «Львівський культурний центр»



Рустюк Ю.Ю.

Пункт	9.3	Послуги фото та відео фіксації в рамках проекту "Відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол"	години		3	1,000.00	3,000.00	3,000.00	Згідно з договором із ФОП Ковальчук І.	
Пункт	9.4	Послуги фото та відео фіксації в рамках проекту "Місто, що надихає. Секція "Підзамче"	дні		2	4,000.00	8,000.00	8,000.00	Згідно з договором із ФОП Ковальчук І.	
Пункт	9.5	Послуги дизайну в рамках проекту "Відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15,000.00	15,000.00	15,000.00	Згідно з договором ФОП Шидей В.	
Пункт	9.6	Послуги дизайну в рамках проекту "Місто, що надихає. Серця "Підзамче"	послуга		1	15,000.00	15,000.00	15,000.00	Згідно з договором ФОП Шидей В.	
Пункт	9.7	Послуги друку поліграфічної продукції в рамках проекту "Місто, що надихає. Секція "Підзамче" (банер 2*3 м., афіші А3 - 200 шт, запрошення - 50 шт)	послуга		1	3,300.00	3,300.00	3,300.00	Згідно з договором ФОП Микита О.Т.	
Пункт	9.8	Послуги друку поліграфічної продукції в рамках проекту "Відкриття молодіжної галереї "ХотАртХол"	послуга		1	4,000.00	4,000.00	4,000.00	Згідно з договором ФОП Микита О.Т.	
Пункт	9.9	Послуги проведення мистецького воркшопу	послуга		1	10,000.00	10,000.00	10,000.00	Згідно з договором ФОП Романишин М.	
Пункт	9.10	Послуги модерзації події в рамках проекту "Місто, що надихає. Секція "Підзамче"	дні		2	15,000.00	30,000.00	30,000.00	Згідно із договором ФОП Боренько Я.	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0.00		118,300.00	118,300.00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Згідно середніми цінами у м. Львів	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0.00		20,000.00	20,000.00		
Всього по розділу II "Витрати":					0.00		178,860.00	178,860.00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0.00		0.00	0.00		

Склав:

(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

Почовас РО «Мовівецький
культурний центр»



Роздрук Ю.Ю

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 4168/1-00199

від « 10 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

3. Пріоритетний сектор

4. Вид діяльності за КВЕД

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голубєв ГО
«Львівський культурний



центр * Радчук Ю.Ю.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00		0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Опалення	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

пункт	к.з	наименование инструмента (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.	ц.у.л.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на рекламу, зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Знак:



(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТОТРИМУВАЧ:

Голова ГО "Львівський
культурний центр"
Рудюк Ю.Ю.



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST81-00199 від «10» червня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 178 860 грн. 00 коп. (сто сімдесят вісім тисяч вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	178 860,00
Всього		178 860,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ЛЬВІВСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЦЕНТР"

Голова ГО

м.п.



Ю.Ю. Рудюк