

**ДОГОВІР № 4INST81-00019**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ І ПІДТРИМКИ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Віце-президента з фінансових питань Коробіної Світлани Віталіївни, що діє на підставі довіреності від 05.12.2019 року за № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 780 323 грн. 04 коп. (сімсот вісімдесят тисяч триста двадцять три гривні 04 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коробіна Світлана Віталіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

#### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

**Грантоотримувач**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ  
РОЗВИТКУ І ПІДТРИМКИ  
УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ"

Юридична адреса:

01032, м. Київ, вул. Льва Толстого, буд. 33, офіс 75

Адреса для листування:

04207, м.Київ, Оболонський проспект, б.23-Б, кв.68

ЄДРПОУ: 39836568

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Міжнародний інвестиційний банк"

Р/р: UA963805820000026000020329295

МФО: 380582

Тел.: +38(067) 501-53-58

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Віце-президент з фінансових питань

С.В. Коробіна

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 4INST81-00019  
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST81-00019

**Назва проекту: 4INST81-00019**

**Візитна картка**

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 8. Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

**Повне найменування організації-заявника**

Громадське об'єднання «Міжнародна асоціація розвитку та підтримки української культури»

За довіреністю Віце-президента



*JV*

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Public Association "International Association for the development and support  
of Ukrainian culture"

**Код ЄДРПОУ**

39836568

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
1 068 102 0000 039930 код доступу 393068544088

**Дата реєстрації організації**

2015-06-12

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Коробіна Світлана Віталіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

780323.04

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

364056.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

*За довіреністю Віце-председателем Коробіна*



279042.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

85014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

61389.24

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

61389.24

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

10650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

5450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

9607.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

*За довіреністю Віце-председателя Хорбака С.В.*



11750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

288420.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

29000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 01032, місто Київ, вулиця Льва Толстого, будинок 33, офіс 75

### **Фактична адреса організації**

04205 м. Київ, Оболонський проспект, буд. 236, кв.68

### **Поштова адреса організації**

04205 м. Київ, Оболонський проспект, буд. 236, кв.68

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

[https://www.facebook.com/gorozvitok/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/gorozvitok/?modal=admin_todo_tour)

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

СУЛИМА ГАЛИНА ВАЛЕНТИНІВНА

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

*За довіреністю Віцепрезидент Морозова С.В.*



*J*

**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

СУЛИМА ГАЛИНА ВАЛЕНТИНІВНА ЦИГАНИН ЯРОСЛАВ МИХАЙЛОВИЧ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0.0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.0

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

За довіреністю Віцепрезидента України



**Основні засоби: обладнання**  
немає

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0.0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0.0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0.0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0.0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0.0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0.0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

*За довіреністю Віце-президента*



*[Signature]*

Травень-червень 2015 року - Фестиваль грузинської культури в Одесі. Основною метою фестивалю стали знайомство з самобутнім мистецтвом Грузії і України, а також організація бізнес-зустрічей для розвитку культурних і економічних зв'язків з Туреччиною, Голландією, Німеччиною, Ізраїлем, які проходили в рамках фестивалю з травня по липень 2015 року. Фестиваль проводився Асоціацією в партнерстві з Культурним грузинським центром «Сакартвело» (м.Одеса), за підтримки Посольства Грузії в Україні та адміністрації Одеської області. Фестиваль зібрав кілька тисяч гостей, яким були запропоновані виступи народних ансамблів, майстер-класи та конкурси, а також частування українських і грузинських кухарів, дегустації. [https://ua.igotoworld.com/ru/eventPage/1600\\_festival-gruzinskoy-kultury-georgia-fest-odessa.htm](https://ua.igotoworld.com/ru/eventPage/1600_festival-gruzinskoy-kultury-georgia-fest-odessa.htm)

### **Проект**

Проект «Феномен Одеси» створений в 2016 році і покликаний знайомити одеситів і жителів України з кращими представниками світового кінематографа і видатними світовими представниками інших видів мистецтв. Головне завдання проекту: в партнерстві з міською владою і меценатами створити сталу традицію відвідування зірками світової культури міста Одеси. Проект покликаний популяризувати Одесу, як центр культурного життя України. Партнерство.

### **Проект**

За активного сприяння Асоціації було розпочато роботу унікального україно-французького проекту «ДЖЕРЕЛО». Мета проекту: Виготовлення та передачі в подарунок місту Парижу, пам'ятного знаку у вигляді старовинного джерела з водою, на якому будуть відображені пам'ятки Одеси. Скульптура буде виготовлена з бронзи. Заради збереження і увічнення пам'яті про участь французьких громадських і політичних діячів у розвитку українського міста Одеса, а також з метою розвитку культурного, ділового, гуманітарного співробітництва між містами Одесою і Парижем, в продовження міжнародного співробітництва між Україною та Францією. На виконання даного проекту була підписана відповідна Декларація про співпрацю. Учасники декларації заявляють про направлення спільних зусиль на реалізацію всього комплексу заходів необхідних для виготовлення і передачі в подарунок Парижу пам'ятної скульптури, виконаної українським художником Михаїлом Рева. Засновники проекту

### **Проект**

Конкурс короткометражних фільмів «Одного разу в Одесі», до 225-річчя

За довреністю Віцепрезидента міськради В. Корогоди



П

заснування міста Одеси. <https://www.facebook.com/odessakonkurs/posts/1275852495917484> співвионавці проєкту

### Проект

<https://www.facebook.com/gorozvitok> У 2019 році Асоціація підписала кілька Меморандумів про співпрацю та заручилася підтримкою департаменту культури і туризму Одеської міської ради для спільної реалізації низки нових програм та проектів в Одесі. В результаті Асоціація реалізувала один з перспективних міжнародних проектів, анонсуючи франко-український фестиваль короткометражних фільмів «МОСТ».

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.0

**Сума коштів: соціальні внески**

0.0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.0

За довіреністю Віце-президент *Маріяна Дієвського* *ДІ*



# Опис діяльності

## Резюме інституції

Основною метою діяльності Асоціації є підтримка зусиль та діяльності членів асоціації по співробітництву, взаємодопомозі, сприянню розвитку української культури та партнерських проектів українських і зарубіжних громадських організацій, освітніх інституцій, розробка та реалізація соціально значущих програм щодо розвитку і підтримки української культури. Сприяння консолідованому представництву та просуванню української культури на міжнародному рівні. Організація та проведення семінарів, здійснення підтримки кінематографічної та видавничої діяльності, участь у міжнародних культурологічних проектах щодо розвитку української культури, діяльність щодо реалізації європейської перспективи України. Сприяння реалізації міжнародних програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства та міжнародних відносин. На цей час головна аудиторія щодо якої спрямована діяльність асоціації - творча молодь, створення платформи фестивалю MICT, яка є в найближчих прагненнях асоціації, надасть можливість залучення до кіноосвіти широкі верстви населення необмежені віком, людей із фізичними вадами так як онлайн надає таку можливість. Найбільшим досягненням на цьому шляху є встановлення прямих контактів з головними кіноматографічними фундаціями Франції. Такими як Центр Кінематографії Франції – CNC, LA FEMIS – Національна школа кінематографії Франції, UNIFRANCE, MAISON DU FILM тощо. UNIFRANCE, MAISON DU FILM тощо. Дані статистики свідчать, що тільки 7% аудиторії сьогодні отримують інформацію саме через ЗМІ. Це говорить про те, що важливо аналізувати статистику, відслідковувати, як саме наша цільова аудиторія споживає інформацію. Для молодих людей це онлайн. В умовах всесвітньої пандемії коронавірусу, в умовах дотримання карантину, онлайн спілкування залишається самою дієвою можливістю створювати культурні продукти для усіх верств населення. Асоціація знайшла тісний контакт з питання збереження кінонадбання з керівництвом CNC, були проведені консультації і круглий стіл в онлайні, із залученням директора національного архіву кінофотофонодокументів ім.Пшеничного. З UNIFRANCE встановлено партнерські відносини і вони готові до співпраці, це саме вони дали дозвіл на показ французьких фільмів в рамках фестивалю MICT і звільнили нас від оплати витрат за показ французьких робіт.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

За довіреністю Вічеградець Марія С.В.



Діяльність Асоціації здійснювалася на волонтерських засадах, без залучення коштів і ведення бухгалтерського обліку. Так як фінансова складова забезпечувалася меценатами та спонсорами прямыми платежами за оплату послуг в рамках заходів, проведення заходів Асоціація забезпечувала власними силами, членами асоціації. Як правило залучалося до 10 осіб. На цей час у зв'язку із карантинними обмеженнями проведення заходів та фестивалю у форматі онлайн не можливе. Саме життя вимусило нас створити цифрову платформу для здійснення статутних цілей.

Платформа наддасть можливість донести культурний продукт до цільових аудиторій. Це освітні, конкурсні, пізнавальні проекти тощо. На цей час - це поки що єдина форма, що дозволяє працювати з аудиторією.

Усі проекти раніше здійснювалися в режимі онлайн. Меценати і спонсори підтримували їх, так як були зацікавлені в рекламі (друкували банери, афіши, забезпечували фуршетні столи). Забезпечення оплати, залучених Асоціацією працівників, також здійснювалося ними. Франко-український фестиваль молодого кіно "Міст" планувався, як фестиваль в м. Одесі, яка є містом побратимом Марселю, але карантинні заходи у зв'язку з пандемією примусили нас шукати нові форми роботи. Нашими постійним і надійними меценатами, партнерами виступали ПАТ Одеський коньячний завод Шустов та Одеська кіностудія. Як відомо, в умовах пандемії та повного і часткового локдауну спроможність багатьох виробництв суттєво скоротилася і ми залишилися без допомоги. Це примусило нас передивитися плани роботи і спрямувати свою діяльність в онлайн простір. Відтепер ми вимушено шукаємо не спонсорів і меценатів, а можливість створити робочі місця і просувати проекти, які ці місця роботою забезпечать.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За цей час здійснено багато місцевих та міжнародних заходів. Дні грузинського кіно в Одесі (2018 рік), участь в організації та проведенні фестивалю студентського кіно «Перший крок» (2019, 2020 роки). 2019 року відбувся одноденний фестиваль-анонс в Одесі. Анонс фестивалю був організований ГО «Міжнародна асоціація розвитку і підтримки української культури» разом із Асоціацією «МОСТ» (Париж, Франція) і відбувся за підтримки Посольства Франції в Україні, Французького інституту в Україні / Institut français d'Ukraine, Альянс Франсез Одеса / Alliance Française Odesa, Департаменту культури і туризму Одеської міської ради, Odessa Film Office, Ля Феміс - Вищої національної школи аудіовізуальних мистецтв (Париж, Франція)./ La Féminis, École Nationale Supérieure des Métiers de l'Image et du Son, громадської організації «Творче об'єднання «Одеська кінокомісія», Filmar.online і Urban Music Hall. <http://www.filmfest.od.ua/>

За довіреністю Різенбергідем Жордана С.В. 

fbclid=IwAR0HVPta56bOSUolkc8nug3Nr1r2yrtZmvpjMB3GT25TwEg2chuUEFUoTfM  
У 2019 році Асоціація підписала кілька Меморандумів про співпрацю та заручилася підтримкою департаменту культури і туризму Одеської міської ради для спільної реалізації низки нових програм та проектів в Одесі. В результаті Асоціація реалізувала один з перспективних міжнародних проектів, анонсуючи франко-український фестиваль короткометражних фільмів «MICF».

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Вузькі цільові аудиторії завжди знаходять відгук в роботі Асоціації. До проекту асоціації фестивалю студентського кіно «Перший крок» було запрошено до участі в проекті всі верстви населення, без виключення. Минулого року було організовано перегляд фільмів - переможців у міському саду для всіх жителів м.Одеси. Члени ГО з волонтерами регулярно здійснюють допомогу людям літнього віку у вигляді продуктових наборів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Програма розвитку спрямована на інституційний розвиток Асоціації це створення цифрової платформи. Числові та якісні показники результатів буде видно з кількості учасників у віртуальних проектах. В планах Асоціації залучення додаткових коштів (фандрейзинг), що не заперечує Статуту, інвестиції у розвиток персоналу, а саме молодих спеціалістів у галузі цифрових технологій, що в період дії карантинних заходів проти пандемії короновірусної хвороби набуває дуже великої актуальності. Інвестиції у розвиток віртуальної інфраструктури, шляхом розвитку та розгалуження цифрової платформи, яка дозволить не тільки проводити заходи та фестивалі в онлайн режимі, але й здійснювати освітні завдання, створити віртуальні лаби за кінематографічними професіями із залученням всесвітньо визнаних фахівців. Цілі розвитку: Створення в Одесі високоякісного професійного конкурентного середовища для талановитої кіномолоді України, Франції та Європи, просування Одеси, як комфортної кінолокації для виробництва фільмів різних бюджетів, створення ефективного майданчику для зустрічей та колaborацій українських, французьких та європейських кінематографістів, стирають межі між країнами. Поєднання науки і мистецтва відкриває шлях креативності та інноваціями. Використання нових технологій зв'язку розширяє наші можливості.



**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків**

За довіреністю Засновником *Юрієм Григоровичем Коробко* R.B. *Ю.*

## **встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Асоціацією встановлено партнерство, підтвержене листами та договорами про спільну роботу із місцевими структурами м.Одеси, із освітніми закладами мистецтв в Україні та з французькими колегами. А саме: UNIFRANCE, MAISON DU FILM, MAIRIE DE MARSEILLE (Мерія Марселю), Посольство Франції в Україні, Французький Інститут в Україні, ALLIANCE FRANCAISE ODESSA (Альянс Франсез Одеса), CNC (Центр Кінематографії Франції), LA FEMIS (Національна школа кінематографії Франції), Мерія міста Одеси, Департамент Культури та Туризму Одеси, Odesa Film Office, Одеська кіностудія. Франко-український фестиваль молодого кіно "MICT", який буде проведено в режимі онлайн (із подальшим переходом по закінченню карантинних заходів у офлайн) є фестивалем-блізнюком фестивалю в м.Марсель (місто-побратим м.Одеса). <https://www.facebook.com/ambassadeukrainenfrance>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

План діяльності організації відповідає таким пріоритетним напрямам діяльності Фонду:

- Інституційна підтримка організацій в секторах культури (кіностудії та кінонавчальні заклади), креативних індустрій та культурно-пізнавального туризму, що можливо розвивати в площині створення переліку віртуальних локацій, об'єктів цікавих для зйомок.
- Створення умов для сприяння творчій діяльності шляхом розвитку цифрової платформи, розгалуження напрямків роботи із творчою молоддю, яка зацікавлена в отриманні освіти в галузі кінематографу та консультацій із всесвітньо відомими фахівцями в кіно за різним фахом.

Проведення фестивалю молодого кіно "Mict" підтримає творчу молодь міста, країни та молодих митців Європи. Постійний творчий обмін, зустрічі і знайомства молодих команд, залучення до роботи фестивалю досвідчених кіномитців України, Франції, Європи мають створити постійнодіюче кіносередовище, в якому зустрічі допомагають створити творчі колаборації, де кінопродюсери знаходять своїх режисерів, де зароджуються ідеї для реалізації найсміливіших кінопроектів. Все це прямий шлях до розвитку міста, покращення міжнародних стосунків і розвитку мистецтва кіно.

Можливість значно розширити коло наших партнерів.

Створюючи нашу платформу, ми тісно співпрацюємо з компанією молодих, ефективних і сучасних веб - професіоналів, ми плануємо продовжувати нашу співпрацю і максимізувати переваги фестивалю для розвитку наших партнерств. Онлайн-платформа дасть нам можливість максимально об'єднати нашу аудиторію в Україні та Франції. Платформа залишатиметься

*За довіреністю* *Віце-президент* *Софія* *С. В.* *ІІ*



цінним і потужним інструментом в подальшому переході нашого фестивалю в офлайн. Онлайн платформа надає нам можливість швидко розвинути освітній напрямок нашого фестивалю.

Для нас цей напрям дуже важливий, тому що наш фестиваль орієнтований на молодих кінематографістів, які здійснюють свої перші кроки у кіноіндустрії. У контексті цього напрямку суттєва частина простору платформи буде присвячена освіті та знанням молодих глядачів.

На нашій платформі лідери думки у кінематографі, досвідчені представники кіноіндустрії розкажуть у своїх майстер- класах та інтерв'ю, що означає бути організатором кіновиробництва, оператором, продюсером, режисером і директором постпродакшену, сценаристом тощо.

Молоді кінематографістів, студенти спеціалізованих вишів отримають унікальну можливість отримати адресні відповіді та пояснення від майстрів кіно.

### Лідери думки у кінематографії

1. Бергала Ален – визнаний фахівець, професор Національної кіношколи Франції (LA FEMIS).

2. Клер Матон - відомий оператор, яка отримала нагороду національної академію Сезар у 2020 за фільм «Портрет дівчини у вогні».

3. Себастьян Марньє - відомий режисер і сценарист, переможець престижних кінофестивалів, володар Гран-прі французького кінофестивалю Unifrans (Мій Французький Фільм).

4. Паулин Сегланд - продюсер, переможець престижних фестивалів, володар премії Сезар за кращий короткометражний фільм 2019 року.

5. Ксенія Сулима – діючий член Французької Академії Сезар, член Національної Асоціації директорів постпродакшну Франції, продюсер, володар Гран-прі фестивалю в місті Анже «Прем'єр План». Всі вони учасники та спікери в рамках нашої освітньої програми майстрів кіно в їхній професії.

Залучені до роботи спеціалісти будуть здійснювати роботи:

- Відбір фільмів для фестивалю Міст українських авторів, перевови і формування журі української сторони

- Відбір фільмів для фестивалю Міст французьких авторів, перевови і формування журі з французької сторони

- Супровождення всіх проектів Асоціації, укладання договорів та контроль за їх виконанням

- Здійснювання заходів для наповненням платформи, вирішення питань пов'язаних із технічною якістю наданих матеріалів та забезпеченням роботи з Вімео

- Виконання обмежених продюсерських функцій (без права підпису) участь у переговорних процесах при укладанні договорів

За довіреністю Віце-ректором *Маргаритою В. В.*



*[Handwritten signature]*

- Переклади з французької мови на українську, переклади з української мови на французьку при проведенні перемов з французькими партнерами, учасниками заходів, працювати із субтитрами, здійснення контролю субтитрів
- Здійснювати системне адміністрування (сісадмін)
- Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, складати звіти
- Забезпечувати юридичне супровождення діяльності ГО
- Створювати презентації, ролики-тізери, накладати субтитри для розміщення на сайті.

В планах до кінця 2020 року створити сценарний лаб онлайн (на фінальній стадії перемови з Жофруа Грісоном).

До кінця року заплановано розмістити майстер-класи європейських митців і спеціалістів у галузі кіномистецтва (домовленість з UNIFRANCE).

Найголовніше завдання завершити розробку інтернетплатформи і зробити її дизайн простим та інтуїтивним, що сприятиме більшому залученню зацікавлених осіб.

Технічне завдання щодо розробки сайту надано у додатках до проєкту.

- здійснення пошукової оптимізації (SEO) для удосконалення внутрішніх і зовнішніх аспектів платформи, який наддасть змогу покращити їх відображення в результатах засобу пошуку Google. Цей процес передбачає редактування HTML-коду платформи та її вмісту. Завдяки цьому є можливість зробити платформу краще пристосованою до пошуку, що підвищить її значущість в Інтернеті. Це наддасть можливість оптимізувати платформу і підвищити її рейтинг у засобах пошуку, вивчити результати аналізу та здійснити заходи, за допомогою яких можна її оптимізувати. Це необхідно для просування культурологічних проєктів, які ми плануємо здійснювати на платформі.
- здійснення маркетингу соціальних мереж (SMM) для створення іміджу бренду фестивалю; збільшення охоплення аудиторії; створення інтересу до проєктів; підвищення актуальності платформи; налагодження комунікацій з глядачами та учасниками.

За допомогою створення інтернет платформи діяльність асоціації буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог, т.я. це обмеження прямих людських контактів, в разі посилення карантинних обмежень це суттєво не вплине на діяльність Асоціації. Досвід роботи в режимі онлайн зараз здобувають всі організації.

<https://www.facebook.com/MICT.FEST/>, <https://www.facebook.com/gorozvitok/>  
<https://www.facebook.com/ambassadeukraineenfrance>

## Декларація добросердечності

За довіреністю Ініціатором



Марія Маркелова  
3983653

Маркелова

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

*За довіреністю Віце-президент* *Чубарчук С.В.*



*С.В.*

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*За добреністю Віце-президента*



*[Handwritten signature]*

## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Коробіна С.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ від "27" листопада 2020 року  
№ 1115/21-00016



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Міжнародна асоціація розвитку і підтримки української культури"

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Загальна сума від УКФ запитувана згідно з відомим	Обґрунтування та депозиція витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)	
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>						
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	780 323,04	780 323,04
<b>Всего по розділу I "Надходження":</b>					<b>0,00</b>		<b>780 323,04</b>	<b>780 323,04</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>						
Статя:	1	Оплата праці						
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦІХ			<b>0,00</b>	<b>93 014,00</b>	<b>279 042,00</b>	<b>279 042,00</b>
Пункт	1.2.1	Сулима Галина, президент фестивалю з українського боку	місяців		0,00	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.2.2	Гайлі Маріон, президент фестивалю з боку франції, артдиректорка	місяців		0,00	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.2.3	Ройберт Станіслав, заступник генерального продюсера	місяців		0,00	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.2.4	Бронівський Віктор, директор з організаційно- технічних питань	місяців		0,00	14 169,00	42 507,00	42 507,00
Пункт	1.2.5	Міранков Сергій, асociйований продюсер	місяців		0,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	1.2.6	Барукова Тетяна, перекладач - координатор	місяців		0,00	14 169,00	42 507,00	42 507,00
НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!								
Супроводжуючі документи: Ассоціація Українського діячества								
Фундація "Літературна Україна" Фундація "Літературна Україна"								
Прикладані документи: Українська національна фундація								

За зображеністю  
Візокорядець

Сторінка 1 з 4

С.В.



Пункт	1.2.7	Коблова Фатіма, технічне супроводження з директором з організаційно-технічних питань	місяців		3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	здійснення системного адміністрування
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		28 338,00	85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.3.1	бухгалтерські послуги	місяців		3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	ведення бухгалтерського обліку, складання звітів (з розрахунку 3
Пункт	1.3.2	юридичні послуги	місяців		3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	юридичне супроводження діяльності (з розрахунку 3 мінімальних зарплат)
Пункт	1.3.3		місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	121 352,00	364 056,00	364 056,00		
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1	Щатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	61 389,24	61 389,24
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		61 389,24	61 389,24		
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00	0,00	
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Комп'ютер Apple iMac 21" Core i5	годин		0,00	85	90,00	7 650,00	7 650,00
Пункт	5.2	Принтер, ксерокс	місяців		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	5.3				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		10 650,00	10 650,00		

За робочими засобами  
Відповідальний

Ігор Михайлович С. В.

Страниця 2 з 4



Стаття:	6	Матеріальні витрати (за виднитком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Канцелярські товари - ручки, маркери, наклейки, шт		0,00	30	35,00	1 050,00	1 050,00 ручки, маркери, файли для ведення записів, робочих заміток та папір для робочих потреб, листування та складання заяв
Пункт	6.2	Папір офіс А4, 80г/м, HP home office	шт	0,00	20	130,00	2 600,00	2 600,00 для роботи ксероксу і принтера
Пункт	6.3	Картридж CANON	шт	0,00	4	450,00	1 800,00	1 800,00 для роботи ксероксу і принтера
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	1 074,00	3 222,00	3 222,00 Віртуальний сервер evPS-16 IP: 89.184.79.59
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0,00	3	1 074,00	3 222,00	3 222,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	місяців	0,00	3	2 128,50	6 385,50	6 385,50 Умово Преміум, необмежена пряма трансляція, прямий ефір (75 \$ / міс) (курс долара НБУ станом на 25/11/20 28,38 грн.)
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>								
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00			9 607,50	9 607,50
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	3	1 300,00	3 900,00	3 900,00 обслуговування при переказі на картки в рамках виплат - 1 % від фактичної суми переказу приблизно 1300,0 грн/міс.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	3	2 400,00	7 200,00	7 200,00 абонплата за користування системою Кілент-Банк 150,0 грн / місяць, обслуговування поточного рахунку - 150,0 грн. за кожний рахунок (приблизно 15 рахунків на місяць = 2250,0 грн).
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00	1	650,00	650,00 Відкриття рахунку 100,0 грн., генерація ключа електронного цифрового підпису при підключені до системи Кілент-Банк - 550,0 грн.	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00			11 750,00	11 750,00



Засновником  
Візенкредиту

С.В.

Пункт	9.1	створення сайту для здійснення основної діяльності під час карантинних заходів	послуга			
Пункт	9.2	пошукова оптимізація (SEO), маркетинг соціальних мереж (SMM)	послуга			

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЕНІСТЬ	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			0,00		29 000,00	29 000,00
					0,00		780 323,04	780 323,04

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІІСТИТУЦІЙНОЇ ПДАТРИМКИ			0,00		0,00		0,00	

Склав:

Віцепрезидент  
(посада)

Каробіна Світлана Віталівна  
(ПІБ)

59 400,00

229 020,30

1	59 400,00	59 400,00	59 400,00	59 400,00	59 400,00	59 400,00	59 400,00	59 400,00
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

пушкова оптимізація (SEO),

Маркетинг соціальних мереж (SMM),

Вартість послуг SEO: 11300

грн./мес. \* 3=33900 грн. + Вартість

послуг SMM: 8500 грн./мес. \* 3 =

25500 грн. Загальна сума послуг

59400 грн.

229 020,30

227\*33,63= 229020,3

створення сайту для здійснення основної

діяльності під час карантинних заходів

БЕЕТРООТ: створення робочої

платформи та виконання її

структурного діайну відповідно до

планів роботи Асоціації (проведення

заходів в режимі онлайн,

проведення навчальних семінарів,

створення лаб) вартість 1 години

еквівалент 30 євро., станом на

23.11.20 курс НБУ - 33,63 грн.

діайн 72 год. + розробка 145 год. =

227\*33,63= 229020,3



Зас. Фонд розбудови  
Відкритої дієреч