ДОГОВІР № 4INST71-27228
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кутузова Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 990 827 грн. 11 коп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч вісімсот двадцять сім гривень 11 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Баклан Олександр Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ТОВ "БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 04074, м.Київ, вул. Лугова, буд. 9 Адреса для листування: 01001, м.Київ, вул. Б. Хмельницького, буд. 3 Б ЄДРПОУ: 39336988 Банківські реквізити: Назва банку/філії:АТ КБ ПРИВАТБАНК Р/р: UA823052990000026008046232633 МФО: 305299 Тел.: +38 (050) 386-30-47
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів м.п.	Директор _____ О.А. Кутузов м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST71-27228

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-27228

Назва проекту: 4INST71-27228

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 7. Література та медіа

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах

Повне найменування організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

"BUKVA. UKRAINIAN NATIONAL NETWORK" LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ
39336988

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи : 1_069_032281_85 Код: 209626258545

Дата реєстрації організації
2014-08-06

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Баклан Олександр Вікторович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
990827.11

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Директор

БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА
Ідентифікаційний код 39336988

О. А.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
970797.11

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
30.00

Директор
Кучуров

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
04074, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЛУГОВА, БУДИНОК 9

Фактична адреса організації
01001, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 3 Б

Поштова адреса організації
01001, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 3 Б. М-н БУКВА, 3 поверх

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
http://bukvashops.com.ua/#/; https://www.facebook.com/Bukvashops; https://www.instagram.com/bukvashops/?hl=uk

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
КУТУЗОВ ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ

Телефон керівника організації
+380442377024

Електронна пошта керівника організації
office@bukvashops.com.ua

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Директор
Кутузов О.А

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Маринович Ярослав Костянтинович, Українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1568049.64

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
824225.09

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

директор

Основні засоби: обладнання
У наявності обладнання для здійснення торгівельної діяльності(стелажі, комп'ютера, касові апарати тощо)

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
146

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
125

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
51049625.69

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
51576247.60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
52466635.84

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
52056339.92

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
29126951.82

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
29382273.85

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Директор
Кузьов

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
"Буква" - відомий бренд на ринку України з 2009 року. Мережа об'єднує 29 книжкових магазинів та один з найбільших українських інтернет-магазинів bukva.ua.

Директор
Кутуз

Сьогодні близько 1 млн. українців є постійними клієнтами національної мережі "Буква".

Мережа книгарень "Буква" - зручна платформа для українських інтелектуальних і культурних подій: з кав'ярнею, сценою, дитячими майданчиками, програмою культурно-просвітницьких і дитячих заходів.

Наша місія - задовольнити не тільки книжкові потреби українців, а також викликати позитивні емоції, розширити коло інтересів та відкрити людям дозвілля в книжковому магазині.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

З 17 березня 2020 року у зв'язку із введенням карантинних обмежень в Україні, всі магазини компанії ТОВ «Буква. Українська національна мережа» були зачинені. Після значного проміжку часу магазини були відкриті: 6 магазинів з 12 травня 2020 року, та 14 магазинів з 30 травня 2020 року. За даний проміжок часу компанія понесла такі втрати: За період карантинних обмежень, компанія ТОВ «Буква. Українська національна мережа», згідно комерційних договорів оренди приміщень, договорів з телекомунікації, охорони, були нараховані та виставлені рахунки на сплату оренди, експлуатаційні послуги, телефонії, інтернет, охорони об'єктів у розмірі 4,8 млн грн. На жаль за період карантинних обмежень, компанія змушена була відправити більшість співробітників компанії на весь період обмежень у відпустку за власний рахунок та призупинила діяльність за договорами ЦПХ. До карантинних обмежень компанія користувалась кредитним коштами українських банків(Приват Банк, ЮНЕКС БАНК, Альфа Банк) для відкриття нових торгівельних площадок, але з 17 березня 2020 року у зв'язку з карантинними обмеженнями, та жорсткими правилами українських кредитів в період обмежень, компанія змушена була повертати кредити, що успішно зробила це у даний проміжок часу Недоотримано дохід від продажу продукції по компанії у період повної зупинки магазинів склав приблизно у розмірі 14 млн. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За період з 1 січня 2018 року по 15 березня 2020 року в мережі книгарень Буква було проведено більш ніж 400 заходів.
В цю цифру входять книжкові презентації, майстер-класи, лекції, зустрічі інтелектуальних клубів в великих містах України таких як Київ, Одеса, Львів, Чернівці, Херсон, Вінниця, Запоріжжя, Луцьк, Тернопіль, Суми.

Директор Кузьов О.А.

Список всіх заходів:
https://www.facebook.com/Bukvashops/events/admin/?acontext=%7B%22action_history%22%3A%22[%7B%5C%22surface%5C%22%3A%5C%22page%5C%22%2C%5C%22mechanism%5C%22%3A%5C%22page_admin_bar%5C%22%2C%5C%22extra_data%5C%22%3A%7B%5C%22page_id%5C%22%3A1544538495810871%7D%7D]%22%2C%22has_source%22%3Atrue%7D

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Нашою компанією було надано в безкоштовну оренду залу в центальній книгарні для проведення безкоштовних інтелектуальних заходів.
1) Клуб ораторского мистецтва "Friends Toastmasters Club", посилання на їх фейсбук сторінку:
https://www.facebook.com/ToastmastersUkraineFriends
2018 рік - 48 зустрічей
2019 рік - 43 зустрічі
2020 рік - 14 зустрічей

2) Масштабний проект знань "Інтелектуальні дискусії", посилання на їх фейсбук сторінку:
2018 рік - 24 зустрічі
2019 рік - 22 зістрічі
2020 рік - 4 зустрічі

3) Управлінські поєдинки, переговори, посилання на їх фейсбук сторінку:
https://www.facebook.com/negotiationinfo
2019 рік - 20 зустрічей
2020 рік - 2 зустрічі

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. ТОВ «Буква. Українська національна мережа» зі своїми партнерами українських банків (Приват Банк, ЮНЕКС БАНК, Альфа Банк) постійно залучає кредитні кошти для розвитку та відкриття нових українських книгарень, що сприяє залученню додаткового робочих місць та відкриття нових вакансій та загалом популяризує культуру читання в Україні. За даний проміжок часу відкрито такі книгарні та створено 12 робочих місць за такими адресами: - Магазин Буква м. Київ ТРЦ River Mall Дніпровська набережна 12 - Магазин Буква м. Київ ТРЦ Lavina Mall вул. Берковецька, 6д – Магазин Буква м. Хмельницький ТГРК Либідь Плаза вул. Кам'янецька 21 2. Відділом персоналу компанії ТОВ «Буква. Українська національна мережа», постійно проводяться тренінги з навчання персоналу для підвищення рівня

Директор

кваліфікації, такі як: - проведення презентацій з українськими видавцями та зарубіжними авторами нових творів, для підвищення кваліфікації та обізнаності в асортименті книгарні. - навчання персоналу мерчандайзингу (промо викладка асортименту, оформлення магазинів згідно стандартів компанії) - навчання касової дисципліни згідно Законодавства України - мотивація співробітників компанії, яка призводить до збільшення продажів товару 3. Компанія ТОВ «Буква. Українська національна мережа» користується послугами Аутсорс ІТ-індустрії, яка дає можливість автоматизувати усі бізнес процеси компанії, такі як: - забезпечується сучасними системами управління для підтримки бізнес процесів компанії - розробляються модулі які розшифрують функціональність існуючих систем управління - налагодження звітів для своєчасного та ефективного прийняття рішень - ведуться роботи по автоматизованому обміну між постачальниками - підвищуються якість складського обліку за допомогою впровадження сучасних програмних засобів - оптимізація та інтеграція складського обліку за допомогою компанії партнера Логістичного оператора ДСВ Логістика. 4. Постійна розробка нових моделей книгарень, які приводять на даний час для комфортного та більш доступного потреб населення України, такі як: - модернізація книжкових магазинів згідно сучасних тенденцій розвитку книжкового ринку - збільшення долі асортименту україномовних книг та українських видавництв - забезпеченням книгарень сучасним обладнанням - оновлення візуалізації книгарень

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В період з 1 січня 2018 року ТОВ БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА прийняла участь у таких заходах:

Брали участь у таких виставках:

Книжкова виставка-ярмарок "ПОШУК" 2018:

Захід відбувався 23-24 травня у Полтавській обласній універсальній науковій бібліотеці імені І.П.Котляревського за адресою: м. Полтава, вул. Небесної Сотні, 17. Представники книгарні організували виїзну торгівлю книгами на спеціально відведених місцях продажу.

Запорізька книжкова толока 2018:

Захід відбувався У Козак-Палаці (вул. Перемоги, 70-Б) у Запоріжжі, який тривав з 26 по 28 жовтня 2018 року. Представники книгарні організували виїзну торгівлю книгами на спеціально відведених місцях продажу.

Зелена Хвиля. Одеса 2018:

Захід відбувався з 26 по 29 липня. Головна книжково-літературна подія літа Одеси - XXII міжнародний книжковий фестиваль «Зелена хвиля».

Директор

Кузьмін О.А

розташовувався на найпопулярнішому в Одесі майданчику - в Зеленому театрі. Представники книгарні організували виїзну торгівлю книгами на спеціально відведених місцях продажу.
Фестиваль-виставка до дня міста Хмельницький 2019:
Захід відбувався 26-27 вересня, на якому відбувались презентації книг почесних громадян міста, театральні вистави та виставки. Представники книгарні організували виїзну торгівлю книгами на спеціально відведених місцях продажу.
Dnipro Book Fest 2019:
Захід відбувався з 15 грудня 2018 року по 31 березня 2019 року, а сам Всеукраїнський фестиваль прозових україномовних видань «Dnipro-Book-Fest-2019», проходив 7-8 червня 2019 року у Центральній міській бібліотеці м. Дніпро (вул. Воскресенська, 23). Представники книгарні організували виїзну торгівлю книгами на спеціально відведених місцях продажу.
Партнерство з виставками:
Книжковий Арсенал 2018:
Книжковий арсенал 2018 - найбільша книжкова виставка країни, яка проходить щорічно на території мистецького арсеналу. Виставка тривала 5 днів, з 30 травня по 3 червня. Разом з видавництвом КМ-Букс було організовано партнерство по організації презентацій українських авторів, таких як Олександр Шовковський, Олег Пономарь, Лора Підгірна, Ярина Каторож, Оксана Шмідт.
Також в партнестві з видавництвом КМ-Букс було організовано візит відомого нідерландського письменника Томаса Олде Хьовелта з презентацією книги "Відьма".
Книжковий Арсенал 2019:
Книжковий арсенал 2019 - найбільша книжкова виставка країни, яка проходить щорічно на території мистецького арсеналу. Виставка тривала 5 днів, з 22 по 26 травня. Разом з видавництвом КМ-Букс було організовано партнерство по організації презентацій українських авторів, таких як Світлана Тараторіна, Олег Пономарь, Лора Підгірна, Ярина Каторож, Поліна Кулакова, Наталка Ліщинська, Марина Смагіна, Юлія Черінька.
Також, багатьом іншим видавництвам, які з причин завантаженості програми заходів Арсеналу не змогли взяти участь у подіях, було надано приміщення для презентацій в центральній книгарні в м. Київ, вул. Богдана Хмельницького 3-6.
Львівський форум видавців 2018:

Форум видавців 2018 – це головний культурний фестиваль країни, який проходить щороку у місті Львів. У 2018 році відбувся 25-й форум видавців, який проходив 5 днів з19 по 23 вересня у Львові в Палаці Мистецтв та ще у

Ідентифікаційний код 39336988

понад 50 інших локаціях міста. Форум відвідало 50 тисяч гостей, пройшло 500 презентацій нових книжок та 250 автограф-сесій!
Разом з видавництвом КМ-БУКС було організовано партнерство по організації презентацій та автограф-сесій українських авторів, таких як: Наталка Ліщинська, Ярина Каторож, Олег Пономарь, Лора Підгірна, Світлана Тараторіна, Марина Смагіна, Роман Гунда, Сергій Вдовенко, Володимир Коваль.
Також разом з Видавництвом КМ-БУКС, ми виступили як офіційними партнерами був організований візит всесвітньо відомого французького письменника Фредерика Беґбедер! Автор зустрівся на Форумі Видавців з читачами, щоб презентувати свої книги та була проведена не одна автограф-сесія!
Львівський форум видавців 2019:
Форум видавців 2019 – це головний культурний фестиваль країни, який проходить щороку у місті Львів. У 2019 році відбувся 26-й форум видавців, який проходив 5 днів з 18 по 22 вересня у Львові в Палаці Мистецтв та ще у понад 50 інших локаціях міста. Форум відвідало 50 тисяч гостей, пройшло 500 презентацій нових книжок та 250 автограф-сесій!
Разом з видавництвом КМ-БУКС було організовано партнерство по організації презентацій та автограф-сесій українських авторів, таких як: Наталка Ліщинська, Ярина Каторож, Підгірна, Світлана Тараторіна, Марина Смагіна, Юлія Чернінька, Ірина Грабовська та Валентин Тарасов.

Літературний КУРАЖ БАЗАР 2020:
12-13 вересня проходила благодійна виставка - літературний Кураж Базар 2020. Поціновувачі книжок, вінілу, кіно та веселих вечірок традиційно зібрались у 19 павільйоні ВДНГ.
Другий поверх павільйону був повністю книжковим — 3000 квадратних метрів, 350 продавців, понад 50 видавців.
Разом з видавництвом КМ-Букс було організовано медійну підтримку проекту в соціальних мережах, на сайті книгарні та безпосередньо поширено рекламні матеріали про проект в книгарнях БУКВА.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
План діяльності компанії ТОВ «Буква. Українська національна мережа» за кошти гранту згідно кошторису:
3. Оренда приміщень та земельних ділянок:
3.1. Погашення кредиторська заборгованість за оренду приміщення згідно договору оренди з контрагентом БРА-ВІА
3.2. Погашення кредиторська заборгованість за оренду приміщення згідно

договору оренди з контрагентом Універмаг УКРАЇНА ПАТ ТзОВ
3.3. ? Погашення кредиторська заборгованість за оренду приміщення згідно договору оренди з контрагентом КОВЧЕГ ТОВ
3.4. ? Погашення кредиторська заборгованість за оренду приміщення згідно договору оренди з контрагентом Вільна Україна Інформаційне агентство ТОВ
8. Банківські витрати - Банківська комісія за переказ Приват Банк
9. Аудиторські послуги – Оплата за послугу аудиторів для підтвердження звітності по використанню грантових коштів
За власні кошти компанія ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА" : Відкривати нові магазини, що спрямує до розширення штатного розкладу. Брати участь в форумах, виставках, для більшого ознайомлення населення з новими виданнями всіх видавництв України.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

Директор

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

Кузьмова

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * УКРАЇНА * КИЇВ * «БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА» Ідентифікаційний код 39336988

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд: **Грантоотримувач:**

_____ _____

Кузьмова О.А

«БУКВА» УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕРЕЖА» Ідентифікаційний код 39336988

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ UNSTI-27228 від 04 грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУКВА. УКРАЇНСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	970 797.11	970 797.11	1	20 030.00	20 030.00	990 827.11	
Всього по розділу I "Надходження":						**970 797.11**			**20 030.00**	**990 827.11**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0.00**			**0.00**	**0.00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0.00**			**0.00**	**0.00**	
Пункт	**1.2.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	**1.2.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Пункт	**1.2.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Підстаття.	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0.00**			**0.00**	**0.00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0.00	0.00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Вінниця, вул. Юності 45-Б, 72.8 кв. м.	місяців	2	34 580.00	72 996.80			0.00	72 996.80	Кредиторська заборгованність за оренду приміщення згідно договору ореди з контрагентом БРА-ВІА ТзОВ, яка виникла в період з 12.03.2020 по 09.10.2020
Пункт	3.2	м. Київ, пл. Перемоги 3, 77 кв.м.	місяців	1	85 068.20	93 372.73			0.00	93 372.73	Кредиторська заборгованність за оренду приміщення згідно договору ореди з контрагентом Універмаг УКРАЇНА ПАТ, яка виникла в період з 12.03.2020 по 09.10.2020
Пункт	3.3	м. Київ, вул. Берковецька 6Д, 71.77 кв.м	місяців	3	220 071.79	587 491.20			0.00	587 491.20	Кредиторська заборгованність за оренду приміщення згідно договору ореди з контрагентом КОВЧЕГ ТОВ, яка виникла в період з 12.03.2020 по 09.10.2020
Пункт	3.4	м. Київ, Дніпровська Набережна 10-12, 58.5 кв.м	місяців	3	80 234.50	216 936.38			0.00	216 936.38	Кредиторська заборгованність за оренду приміщення згідно договору ореди з контрагентом Вільна Україна Інформаційне агентство ТОВ, яка виникла в період з 12.03.2020 по 09.10.2020
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						970 797.11			0.00	970 797.11	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ Приват Банк	платіжна відомість			0.00	10	3.00	30.00	30.00	Одна платіжна відомість 3 грн
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00			30.00	30.00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0.00	0.00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0.00	0.00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000.00	20 000.00	20 000.00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0.00			20 000.00	20 000.00	
Всього по розділу II "Витрати":						**970 797.11**			**20 030.00**	**990 827.11**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0.00**			**0.00**	**0.00**	

Склав: директор (посада) (підпис та печатка) Кузнєцов О.А. (ПІБ)