

**ДОГОВІР № 4INST71-27094**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РАНОК-УКРАЇНА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ганюшкіна Олександра Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 229 030 грн. 00 коп. (двісті двадцять дев'ять тисяч тридцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ганюшкін Олександр Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

"РАНОК-УКРАЇНА"

Юридична адреса:

61051, м. Харків, вул. Котельниківська, 5

Адреса для листування:

61051, м. Харків, вул. Котельниківська, 5

ЄДРПОУ: 39332040

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA583515330000026004052182515

МФО: 351533

Тел.: +38(098)553-63-43



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

О.М. Галяшкін

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST71-27094  
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-27094

**Назва проекту: 4INST71-27094**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 7. Література та медіа

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

### Організаційно-правова форма

Благодійна організація

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

### Повне найменування організації-заявника

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РАНОК-УКРАЇНА"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Директор БО «Благодійний фонд  
«Ранок - Україна»



Генеральний Д. М.

BLAGODIINY FOND RANOK-UKRAINE

**Код ЄДРПОУ**

39332040

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
1\_480\_063422\_60 КОД 107960110025

**Дата реєстрації організації**

2014-08-01

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ганюшкін Олександр Михайлович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

229030

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**

0

*Директор БО «Благодійний фонд «Ранок-Україна»*



*Ганюшкін О.М.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
27750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
27000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
115000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

*Директор БО «Благодійний фонд  
«Ранок - Україна»*



*Ганюшин О.М.*

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації  
29280

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
30000

## Інформація про організацію-заявника

### Юридична адреса організації

61051, м. Харків, вулиця Котельниківська, 5

### Фактична адреса організації

61051, м. Харків, вулиця Котельниківська, 5

### Поштова адреса організації

61051, м. Харків, вулиця Котельниківська, 5

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
САЙТ <https://fond.ranok.com.ua/>, СТОРІНКА У ФЕЙСБУЦІ <https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua/>

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ГАНЮШКІН ОЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ

### Телефон керівника організації

### Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

*Директор ВО «Благодійний фонд  
«Ранок - Україна»*



*Ганюшкін О.М.*

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

ГАНЮШКІН ОЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ-ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ, КРУГЛОВ  
ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ-ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає земельних ділянок

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає основних засобів

*Директор*  
*«Ранок - Україна»*



*Ганюшкін О.М.*

**Основні засоби: обладнання**  
немає обладнання

**Основні засоби: транспортні засоби**  
У ВЛАСНОСТІ НЕМАЄ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
73961

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
74114

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект  
Директор ВО «Ремонт української армії»  
«Ремонт Української армії»



Місце: Київ  
Метелішкін О.М.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

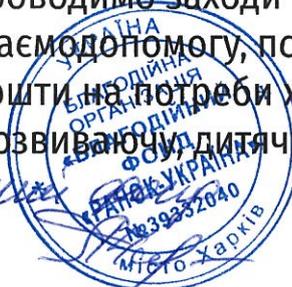
0

## Опис діяльності

### Резюме інституції

Ціль Фонду - Ми намагаємося передати дітям любов до пізнання та читання книжок, спорту, краси та любові, проводимо заходи проти насилля, неповаги, булінгу, виступаємо за взаємодопомогу, психологічну рівновагу, збираємо та передаємо грошові кошти на потреби хворих, сиріт, дітей з особливими потребами, даруємо розвиваючу дитячу книжкову продукцію

Директор ФО «Диалогізм»  
«Ранок - Україна»



Ганюшин О.М.

та інше. Фонд приймає активну участь у організації та проведенні культурно-пізнавальних заходів для дітей та підлітків - дитячі конкурси краси, пізнавальні квести, зустрічі з дитячими письменниками, спортивні змагання, онлайн конкурсів з творчості (конкурси малюнків, складання вершів, співу), проведення виступів, що розкривають культурно-соціальні проблеми взаємовідносин між дітьми та підлітками, співпраця з малими творчими колективами у проведенні творчих вечорів для дітей, проведення тематичних поздоровлень на свята для дітей з зони ООС, дитячих будинків, лікарень, тощо. Основна цільова аудиторія-діти від 3 до 17 років з багатосімейних, малозабезпечених родин, хворі, діти з вадами, сиріти, біженці - по всій Україні. Допомагаємо людям, що постраждали від стихійних лих, аварій, війни. Тільки в цьому році надали благодійну допомогу більше 300 дітям, передали дитячі книги, енциклопедії, учбову літературу близько 30 установам та учбовим закладам (напр., 26.09-бібліотека с.Старий Корець, 13.09-Харків передача дітям з соц.незах сімей книжкових наборів для навчання та дозвілля, 09.09-Новокорецька шк№2). Проводили тематичні зустрічі (он-лайн та off-лайн) у ігровій формі з читання та культурного дозвілля з подарунками та призами.(напр.,13.09 «Мандрівка від відпочинку до навчання»м.Харків,30.08 "Спортивне дозвілля для дітей"м.Жовті Води) Допомагали потребуючим дітям розвиватися та радіти, сприяли врятувати не одного життя, хворих та дітей, що опинилися у біді. Фінансували освіту. Допомагали іншим благодійним установам реалізовувати їх заходи та благодійні акції. Проводили в колаборації з психологами заходи проти булінгу, взаємовідносин для підлітків, відвідуємо зону АТО (наприклад, вересень 2020-17.09-м.Залізне, 18.09 с.Дружба), Зараз активно допомагаємо маленьким селам і ставимо за цілі допомагати найвіддаленішим маленьким селам, які дуже потребують допомоги та розвитку. Плануємо проводити більше он-лайн трансляцій культурного-соціального напрямку.Щонайбільше важливо для нас-щастя та розвиток дітей. Джерела, що відображають нашу діяльність сайт <https://fond.ranok.com.ua/>, сторінка у ФБ <https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з пандемією Covid-19 та введенням карантинних обмежень, запити на збір та передачу благодійної книжкової продукції, культурно-соціальних заходів суттєво зріс, та продовжує стрімко зростати, ціни на супутні платні послуги, товари зростають, а благодійної допомоги від підприємств, інших благодійників наразі майже не поступає. У нас виникла заборгованість на утримання фонду (оренда приміщення, обслуговування сайту, послуги

*Директор ВО "Ранок-Україна"*  
*"Ранок-Україна"*



*Ганюшин О.М.*

доставки благодійної допомоги по всій Україні, неможливість сплати підрядникам за допомогу у організації та проведенню заходів) та стало неможливим заплановане прийняти до штату спеціалістів, що виконували б стратегічні цілі та задачі фонду, сприяли розвитку. Необхідність зростання трансляцій заходів онлайн, розміщення контенту потребує модернізації сайту.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В період з 2018-2020 рр. приймали участь близько у 60 благодійних заходах: концертах, творчих вечорах, конкурсах краси, спортивних змаганнях, організували онлайн зустрічі з письменниками, позитивне спілкування з дітьми, підлітками, збирали благодійні набори для проведення заходів. Спільно офіцерами Сіміс Авдєєвка реалізуємо спілкування, інструктаж з поведінки у зонах бойових дій та передачу розвиваючої літератури дітям з садків, шкіл, реабілітаційних центрів, лікарень и просто сімей зони ООС.(Авдіївка, Щастя, Новоселівка та багато маленьких прифронтових сел);16.05.19 сприяли у реалізації благодійної пізнавальної вистави для дітей з малозабеспечених сімей;07.07.19 разом з офіцерами ОЦВС провели спілкування у ясла-садок комбінованого типу №26 «Світанок» Сєверодонецької міської ради. Наприклад:

01.08.19 підтримка ІІ Відкритого дитячого фестивалю моди і таланту «Міні-Міс та Містер Таврія 2019»;02.09.19 допомогали святкуванню дню Знань з СІМІС "Авдіївка" для дітей зони ООС;05.09.20 організували благодійний концерт для дітей разом з партнерами, м.Харків; 12.11.19 допомога у реалізації культурних заходів ОЕКЦ "Бейт Дан"Харків;15.11.19 В Одеському медичному центрі первинної допомоги пройшов медичний квест для дітей підтримали книжковою продукцією;16.11.19 підтримали Міжнародний зірковий парад з культури м.Харків;17.08.20 приймали участь у святі для дітей з Армією Порядунку,Саксагань;09.06.20 благодійний квест «У пошуках золотого Батону» для дітей з зони ООС разом з партнерами. 30.08.20 приймали участь у заході "Спортивне дозвілля для дітей";26.09.20 до дня дошкільця приймали участь у поздоровленні дітей центру дошкільньої освіти Мар'їнського району Донецької обл.;24.03.20 Онлайн читання з письменником Сергієм Жаданом-вік читачів 9-17 років; У жовтні-листопаді 2020 р. року Фонд сприяв перекладу, друкуванню та безкоштовному розповсюдженню книги Дугласа Ван Праета «Несвідомий брендінг» по бібліотеках України за часткове фінансування Відділу преси, освіти і культури Посольства США в Україні.

Джерела: <https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua/>  
[fond.ranok.com.ua](https://fond.ranok.com.ua)

*Директор ФД "Фонд Ранок"  
"Ранок-Україна"*



*Ганюшкін О.М.*

## **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За два роки реалізували більше 245 благодійних проекти для дітей віком від 3 до 17 років по всій Україні та за кордоном. Зібрали та передали книжкові набори для навчання та розвитку 87 малозабезпеченим сім'ям, багатодітним сім'ям з міст та сел України, для прифронтових зон-де діти не можуть навчатися та розвиватись; біля 80 дітям з ДЦП, цукровим діабетом, онкохворим, сирітам, інвалідам збирали кошти на лікування та передавали літературу. Передаємо книги бібліотекам, інтернатам, навчальним закладам, збираємо кошти на оплату навчання. 28.01.20 передали Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю "Іскорка" методично-навчальну та розвиваючу м.Авдіївка.; 28.01.20 книжечки у садочки м.Авдіївка.; 17.02.20 ресурсно-інклюзивний центр Марії Козлюк "З добром у серці" отримав дитячу та розвиваючу літературу; 15.02.20 до акції "Жінки за мир" більше 4000 дітей "червоної зони" Донбасу отримали солодощі, канцтовари, книжкову продукцію для дітей; 07.05.20 Розробили та виклали онлайн книгу для дітей що розповідає про пандемію та як оберігатись зараження та постійно розміщуємо пости, про саморозвиток, дозвілля, фізичне та психологічне здоров'я під час карантину; 15.06.2020-передали книжкові набори, канцтовари с. Саксагань.

<https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua/>  
fond.ranok.com.ua

## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Супроводжуємо лікування, освіту, соціальну адаптацію дітей. Шукаємо волонтерів з освітою психологів для реалізації допомоги дітям з психичними вадами, після травм, 28.01.20 сплатили проживання у лікарні та сина дружини воїна ООС. Спільно з військовими проводимо спілкування з дітьми з прифронтових зон, проводимо творчі вечори, даруємо учбову розвиваючу літературу, набори творчості.

<https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua/>  
fond.ranok.com.ua

## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За допомогою відкритих джерел (офіційні сайти, сторінки у соцмережах, електронна пошта) підтримуємо зв'язок з партнерами з Європи, США. Пропонуємо допомогу, співпрацю однодумцям, запитуємо про допомогу у діяльності та обмінюємося досвідом, піклуємося українськими дітьми за кордоном. Протягом 2019-2020 рр. активно співпрацювали з посольством США в Україні (популяризували читання літератури США в Україні, залучали

*Директор БО "Фонд Ранок - Україна"*



*Олександр О. О.*

кошти на переклад, друк та безкоштовну передачу до бібліотек України; зібрали та передали учбову літературу до школи Будапешту для укромовних учнів для навчання;

Співпраця з італійською БО БФ «Дон Калабрия Україна», допомагали у зборі та передачі благодійної допомоги, посилення на трансляції онлайн заходів партнерів; У дитячий зал флорентійської бібліотеки Делле «Облати», де представлені книги італійською, англійською, німецькою, іспанською, сербською, китайською мовами передали дитячі укромовні книги; Обмінюємось досвідом з італійськими партнерами та розповсюджуємо інформацію про запобіжні дії проти розповсюдження захворювання COVID-19. Розробляємо спільні проекти з іноземними партнерами, готуємо звернення. пропозиції. Посилання: <https://www.facebook.com/fond.ranok.com.ua/> ; <http://fond.ranok.com.ua/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Одним з основних інструментів для реалізації діяльності Фонду є офіційний сайт, наразі версія сайту дуже застаріла та потребує доопрацювання, іноді сайт не витримує навантаження та може не працювати до виправлення помилок. Сайт висвітлює нашу діяльність, та є інструментом, що допомагає у діяльності. Наразі працюємо над впровадженням масових розсилок на e-mail (листи з інформацією, запити на допомогу, відповіді на отримані листи), можливість реєстрації на сайті, у базу партнерів та особистого кабінету, технічно доопрацьовуємо сайт для роботи без збоїв. Заплановані дії більш продуктивної роботи у сфері культурно-соціального дозвілля, здоров'я, освіти, підтримки реалізації креативних ідей молоді, проблем екології, культури поведінки у суспільстві, емоціонального стану в умовах карантинних обмежень, постраждалих з зони АТО. Залучення до культурно-соціальної діяльності представників учбових закладів, бібліотек, реабілітаційних центрів, соціальних робітників, діячів мистецтва, психологів, волонтерів, громадських суспільств, представників влади. Проведення онлайн опитувань для дослідження потреб та виявлення проблем соціально незахищених прошарків населення. Розробка дій, що допоможе залучити більше коштів і партнерів, розподілити ресурси на більшу кількість потреб благодійних проектів. В умовах карантинних обмежень розробляємо низку всеукраїнських онлайн проектів- підготовка безкоштовних вистав, поздоровлень, освітніх, розвиваючих роликів в ігровій формі для дітей та підлітків, онлайн зустрічі з письменниками, художниками, фотографами, проведення конкурсів, флешмобів, благодійних акцій, промов про реалізовані проекти. Для сел, де немає інтернету-візити з благодійними заходами з дотриманням усіх карантинних

*Директор БО «Ранок-Україна»*  
*«Ранок-Україна»*



*Тенюшкін О.М.*

обмежень або передача записів виступів та поштового відправлення благодійної допомоги. Ведення блогу з залученням спеціалістів (психологи, журналісти, представники мистецької галузі). До Дня Святого Миколая та Новорічних свят готуємо тематичні святкові поздоровлення з подарунками по всій Україні (біля 60 закладів), Соколова Ірина займається розробкою конценції, збором благодійної допомоги, сортуванням та підбором подарункових наборів на різний вік (зокрема книжкової продукції, солодоців, канцтоварів), пакуванням- та оформленням і відправленням пакунків у міста, куди самі не зможемо приїхати та передамо вітання через партнерів.

## Декларація доброчесності

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повною всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів**

*Директор ДО «Ремієр»  
«Ремієр - Україна»*



*Ганюшин О.М.*

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор ДФ «Грантфонд Харків»  
«Рашист - Україно»*



*Гармашкін О.М.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ганношкіна О.М.



\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від 14 грудня 2020 року  
Ірина Соколова



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РАНОК-УКРАЇНА"**

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УДФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>								
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			85 000,00			144 030,00	
<b>Всього по розділу / Надходження:</b>						<b>85 000,00</b>			<b>144 030,00</b>	<b>229 030,00</b>

Розділ:	Стаття:	Підстаття:	Пункт:	Витрати:	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Одиниця виміру	Загальна сума, грн (=10*11)	Опис витрат
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада							0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт							0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			27 750,00		27 750,00	
Пункт:	1.3.1	ФО-П СОКОЛОВА Ірина Василівна ІПН 2597405146, культурна діяльність, Згрупа	місяців						13 800,00		13 800,00	Організація та участь у благодійних заходах (участь у тематичних благодійних заходах та виступах, конкурсах про створення та популяризації української книги, проблеммах у відношеннях між людьми, культури поведінки, фото-відео реєстрація заходів, створення контенту для інтернет-ресурсів), Супроводження збору, сортування, пакування благодійної допомоги, вручення або розсилання
Пункт:	1.3.2	ФО-П Калашнік В.І. ІПН 2380809817 транспортний перевізник, 3 групи	місяців						4 600,00		4 600,00	Послуги транспортно перевезення з водієм по Україні (допомога у навантаженні та доставці благодійної допомоги абога учасників благодійних заходів).
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавця робіт							0,00		0,00	



(посада)  
*Ірина Соколова*

Всього по статті 1 "Оплати праці"											0,00	27 750,00	27 750,00
Стаття:	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)												
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											0,00	0,00	0,00
Стаття:	Оренда приміщень та земельних ділянок												
Пункт	3.1	61051, м.Харків, вул.Котельницька, будинок 5 (офіс 25 кв.м)	місяців	5	3 000,00	15 000,00	3	4 000,00	12 000,00	27 000,00	27 000,00	Оренда офісного приміщення для здійснення діяльності організації, ведення переговорів, розміщення документації, до складу оренди входять вартість комунальних послуг (Інтернет, водопостачання/водоповідведення, електроенергія, прибирання, опалення). У період березень-квітень за листом-проханням СКАСУВАЛИ ОРЕНДНУ ПЛАТУ	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної діляшки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляшки із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											15 000,00	12 000,00	27 000,00
Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги												
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											0,00	0,00	0,00
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту												
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											0,00	0,00	0,00
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)												
Пункт	6.1	Найменування	місяць			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	місяць			0,00			0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											0,00	0,00	0,00
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Послуги обслуговування сайтів та програмного забезпечення ФОП КОНТРАС Геннадій Антонійович Код 2699213317, програмування, 3 група	місяців	7	10 900,00	70 000,00	3	15 000,00	45 000,00	115 000,00	115 000,00	Шомісячне підтримання життєдіяльності сайту, програмування, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах, перевірка та усунення помилок. Модернізація сайту http://fond.galok.com.ua/, впровадження тестування, масових розсилок на е-пошту, можливість реєстрації, як партнер та особистого кабінету, надання усних або письмових консультацій щодо встановлення, налаштування, тестування функціонування сайту, програмного забезпечення.	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програмного забезпечення"											70 000,00	45 000,00	115 000,00

Склад:

*Григорук*  
(посада)

№39332040

(річниця та печатка)  
СТО УАДК



*Григорук*  
(ПІБ)

Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>						
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1	ТОВ "ОФІС АСІСТЕНС", код ЄДРПОУ 42010875 фінансове та юридичне супроводження	місяців	3	9 760,00	29 280,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>						
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	30 000,00	30 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>						
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						
					<b>144 030,00</b>	<b>229 030,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>						
					0,00	0,00

Склад:



(посада)



(ПІБ)

