

ДОГОВІР № 4INST71-27071
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особи виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Редакція газети "Є" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Щегельської Олени Гнатівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом актє про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 966 852 грн. 81 коп. (дев'ятсот шістдесят шість тисяч вісімсот п'ятдесят дві гривні 81 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначене Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гординський Володимир Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити ФоЕД у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають присведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєкти заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

ПП "Редакція газети "Є"

Юридична адреса:
Україна, 29000, Хмельницька область,
м. Хмельницький, вул. Соборна, 1/1
Адреса для листування:
29014, Хмельницька область,
м. Хмельницький, вул. Проскурівського
підпілля, 203, а/с 707
ЄДРПОУ: 33072014
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA383154050000026001052331941
МФО: 315405
Тел.: +38(067) 753-18-83



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST71-27071
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-27071

Назва проекту: 4INST71-27071

Візитна картка

Конкурсна програма

Культурă в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література та медіа

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

58.13 Видання газет (лише для газет культурно-мистецького спрямування)

Повне найменування організації-заявника

Приватне підприємство "Редакція газети "Є"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Redaktsiya gazety YE, PP

Редактор



Марк

Іщенко О.Г.

Код ЄДРПОУ
33072014

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 167301035241; Код 218271454547

Дата реєстрації організації
2004-08-09

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гординський Володимир Володимирович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
966852.81

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
349800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
349800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Директор  *Іщенко О.Г.*

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

76956.0C

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

76956.0C

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

68266.5C

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

16731.01

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

8910.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Директор  Надія Шевельська О.Г.

419189.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

27000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 1/1

Фактична адреса організації

29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 1/1

Поштова адреса організації

29013, м. Хмельницький, вул. Соборна, 1/1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://ye.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Щегельська Олена Гнатівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор  Щегельська О.Г.

заявника із вказанням громадянства
Іщук Сергій Володимирович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Немає

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

31700.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

14176.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

363882.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерна та офісна техніка - 50 одиниць

Директор  Іщенко О.О.

Основні засоби: транспортні засоби
Вантажно-пасажирський автомобіль Fiat Doblo

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

28

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

27

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

10965900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

10716300

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

9754900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

983820C

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

10564000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

10390400

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Hi

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Hi

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

Baphemoph

видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності

Резюме інституції

ПП «Редакція газети «Є» є незалежним приватним видавництвом. Ми видаємо декілька газет, які спрієнтовані на Хмельницьку область, а також на інші регіони України. Також розвиваємо Хмельницький обласний сайт новин «Є» - <https://ye.ua/> Наша місія - створення інформаційних продуктів, максимально корисних для споживачів, використовуючи сучасні інструменти мультимедіа. Ми доносимо до читачів доступну, актуальну, перевірену інформацію в зручній формі для кожного. Самостійно фінансуємо всі витрати на журналістику, що дозволяє бути незалежними від

Директор  Іванчук О.Г.

політичних, владних та комерційних структур.

На сайті <https://ye.ua/> є окремі рубрики, в яких висвітлюються питання як культури, так і внутрішнього туризму. Частина цих матеріалів виходить у друкованих виданнях, а також у рубриках «Історія» та «Суспільство». Ми тісно співпрацюємо з музеями, краєзнавцями, істориками, митцями.

До прикладу, в рубриці <https://ye.ua/news/podorozhi/> зібрані матеріали, які покликані розповідати про цікаві місця на Хмельниччині, популяризувати мистецькі проєкти, культурну спадщину регіону тощо. А в жовтні-листопаді презентували проєкт «Що залишили по собі турки в Кам'янці-Подільському» (крайній матеріал проєкту https://ye.ua/istiriya/51823_Scho_zalishili_pc_sobi_turki_v_Kam_yanci_Podilskomu_minbar_v_kosteli_ta_zgadki_pro_pershiy_fontan_v_Ukrayini.html). Це був цикл розповідей про те, які наслідки мав для Кам'янця-Подільського період турецького панування у 1672-1699 роках. Розповіли про пам'ятки того періоду, які нині приваблюють туристів. Текст доповнили відео, які були виготовлені нашим підприємством https://www.youtube.com/playlist?list=PL7aB5p2qycZKnfLmMUGEo_b2l4kyve8L

У розділі «Культура» <https://ye.ua/news/kultura> ми не лише розповідаємо про мистецькі заходи, які відбуваються в Хмельницькій області, а й про видатних земляків. Крайній приклад https://ye.ua/kultura/51755_Pam_yat_pro_hudozhnika_yaki_roboti_Mihaylo_Andriychuk_podaruvav_Hmelnickomu.html. Розповідаємо й проєкти, які фінансує Український культурний фонд - https://ye.ua/kultura/50314_V_oblasnomu_centri_ozhivut_pam_yatniki_Bogdanu_Hmelnickomu.html

У розділі «Афіша» <https://ye.ua/afisha/> подаємо анонси цікавих культурно-мистецьких заходів Хмельницького та області. Також маємо відповідні групи «Афіши» в соцмережах, які популяризують різноманітні культурні та мистецькі заходи: <https://www.facebook.com/afisha.ye.ua/> https://www.instagram.com/ye.ua_afisha/ <https://invite.viber.com/?g2=AQBtY%2BX5jy3K30mELN26iSKQuZ8o5Ex2cSn4S0j7GckzWm%2BKfBxz8jISy7RDLGQf> <https://www.facebook.com/afishakm> <https://www.instagram.com/afisha.khmelnitskyi/> <https://invite.viber.com/?g2=AQA8eZQsrol%2Bc0lNc7iSvlmjxpxY5wYnKlgYNvckfrHoD9tMvISElpB/lft%2BGr4j>

Сайт «Є» щомісяця має понад 1 мільйон відвідувань, щотижневий тираж

Директор  Марія Мельникова О. Г.

наших видань становить понад 78 тисяч примірників.

Редакція газети “Є” - входить у Медіа-корпорацію “Є”, яка за 30-ти річну свою діяльність випустила понад 20 газет та журналів, мала свою мережу продажу преси. На сьогодні виходить 6 газет та більше десяти інших видавничих проектів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

78% дохідної частини становить продаж газет, ще 22 % - від реклами. Лише за I півріччя 2020 року наші операційні витрати зросли на 1,67 млн.грн. (або на 16,1%) в порівнянні з I півріччям 2019 року. Причина - наші друковані передплатні видання передплатникам доставляє АТ «Укрпошта». В зв'язку з підняттям тарифів на доставку наших передплатних періодичних видань через АТ «Укрпошта», згідно наказу №686 від 09.09.2019 р., Міністерства інфраструктури України «Про затвердження Тарифів на приймання та доставку вітчизняних періодичних друкованих видань за передплатою з 01.01.2020 р.». Відповідно до нових тарифів доставка наших передплатних видань по області та Україні зросла від 20% до 40%. Крім цього, наші партнери - рекламодавці, від початку пандемії скоротили свої видатки на рекламу. А відтак за березень-серпень цього року обсяг наших рекламних доходів (у порівнянні з відповідним періодом 2019 року) скоротився на 38%, що становить майже 150 тисяч гривень. Скоротилися надходження і від продажу газет у роздрібній мережі, оскільки у березні-квітні розповсюджувачі газет взагалі не працювали через карантинні обмеження, а з травня свою роботу відновили не всі наші партнери-розповсюджувачі. Дохідна частина від реалізації газет скоротилася на 33%, або понад 257 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Учасники (виконавці проєкту міжнародної технічної діспомоги) “Програми партнерства у галузі мас-медіа України 2019 - 2020” (Ukraine Media Partnership Program за сприяння Державного департаменту США та Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) - обмін досвідом з колегами із США - проєкт залишається на сьогоднішній день продовженим через пандемію та карантинні заходи в усьому світі.
2. Із 2014 року і по даний час реалізовуємо проєкт <https://memory.ye.ua/>. який розповідає про загиблих у неоголошенні російсько-українській війні мешканців Хмельницької області.
3. Проєкт “Освіта” спільно з Українською Асоціацією Медіа Бізнесу (Українська Асоціація видавців періодичної преси), 2018-2019 рр.

Директор  Мельська О.Г.

4. На Youtube-каналі проект “Подорожуємо...” в якому, як правило, розповідаємо про цікаві місця Хмельниччини, їхню історію, маловідомі факти. Гриклад <https://www.youtube.com/watch?v=DAEqjf36ASY> Текстові версії публікуються в “Сімейній газеті” та на сайті “Є”. Запустили проект “Історичний Проскурів”, але “заморозили” через недостатню кількість необхідних ресурсів.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Започаткували проект підтримки дітей учасників АТО - здійснивши адресну доставку “Дитячого календаря” у подарунок.
2. У 2019 році спільно з Хмельницькою міською організацією Національної спілки журналістів провели проект «Книга захисникам України на сході». Зібрані книги з побажанням хмельничан передали в реабілітаційні центри та госпіталі, де відновлюються воїни.
3. Проект “Допомога” <https://ye.ua/news/dopomoga/> покликаний розповідати читачам про людей, яким потрібне дороговартісне лікування не лише в Україні, а й за кордоном.
4. Проект “ЕкоБус” - сприяє покращенню екосвідомості жителів нашого міста - щомісячно інформуємо про результати та анонсуємо графік збору Хмельницьким екобусом небезпечних відходів по мікрорайонах міста.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Наші працівники постійно підвищують свою кваліфікацію для подальшого розвитку медіа, беручи участь в семінарах та тренінгах.

Протягом 2019 року відвідали:

Львівський Медіафорум; Форум видавців (Книжковий фсрум) у Львові; практичну міні-конференцію «Інтернет-маркетинг в інформаційних онлайн ЗМІ: соцмережі, мобільні технології, месенджери – як інструменти для медіаконтенту»; п'ятеро наших колег брали участь у навчальному курсі «Digital трансформація медіа» (UMES) - навчання направлене на керівників компаній (CEO) та менеджерів, редакторів, керівників web відділу; триденну школу-інтенсив «Емоційне маніпулювання в медіа. Як професійно писати, не піддаючись маніпуляціям співрозмовника»; тренінг для журналістів та редакторів «Пильнуй свої гроші: видатки на дороги (з написання публікацій та створення сюжетів про проблеми фінансування ремонту та будівництва доріг в регіонах)»; дискусію «Медіа, вибори та реформи. Конструктивне висвітлення українських реформ в регіонах. Медіа стандарти під час виборів»; конференцію про маркетинг, рекламу та соцмережі (Lviv SMM Forum); конгрес інформаційних сайтів та міських порталів. Маємо трьох випускників школи UMES. Брали участь у практичному навчанні YouControl

Директор  Мельничко О. Г.

(аналітика, дослідження, інновації, розслідування) та інші. Протягом 2020 року навчаємося дистанційно, будучи слухачами таких вебінарів: від Незалежної асоціації телерадіомовників “Для редакторів про коронавірус”; на медіа-тематику з Франаком Вячоркою за сприяння IREX для учасників та випускників UMPP; “З авторського права” у рамках проекту Ukrainian Media E-School; онлайн-обговорення “Безпека журналістів в Україні: існуючі виклики та шляхи їх подолання” у рамках співпраці за проектом “Європейський союз та Рада Європи працюють разом для підтримки свободи медіа в Україні”; від Української Асоціації Медіа Бізнесу “Як монетизувати аудиторію локального видання” та “Практична соціологія для професійного медіа”. Є учасниками проекту, який триває: “Медіаінкубатор. Монетизація” спільно з Асоціацією Незалежних регіональних видавців України.

Учасники воркшопів Media Boost та Media Boost 2.0

Протягом жовтня-листопада 2020 р. плануємо прийняти участь у Школі кризового медіа-менеджменту спільно з Інститутом розвитку регіональної преси за підтримки FOJO Media Institute.

2. Працюємо над вдосконаленням сайту “Є”, а також створенням інтернет ресурсу для “Сімейної газети”.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Активно співпрацюємо з УАМБ (УАВПП), АНРВУ, IPPP, Інтерньюзом, Незалежною асоціацією телерадіомовників, НСЖУ, Академією Української преси, Платформою прав людини. Брали участь у прес-турах організованих Українським журналістським фондом на тему “Україна очима редактора”. Щорічно відвідуємо міжнародний фестиваль “Книжковий Арсенал”. Беремо участь у зустрічах-нарадах з видавцями періодичних видань з питань взаємодії видавців та розповсюджувачів щодо розповсюдження друкованих ЗМІ, їх передплати, тарифної політики АТ “Укрпошти”.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Наші видання:

«Сімейна газета ТБ» (подільський, україномовний випуск), тижневий тираж 64 400 примірників. На сторінках - новини з життя країни, аналітика, розповіді про видатних українців, інтерв'ю на актуальні теми. Розповіді про мистецькі проекти, культурну спадщину, історичні події. Маємо рубрики «традиції», «духовне», «рідний край», «життєві історії», «сім'я», «здоров'я», «кулінарне мистецтво», «споживач», «рукоділля», «обійстя», «домашні

Директор  Олеся Іллєвська О.Г.

улюбленці», «калейдоскоп», «країна кмітляндія» (спеціальна сторінка для дітей), гороскоп, програма ТБ. Охоплення аудиторії – 193 300.

«Сімейні життєві історії», місячний тираж 16 300 примірників. У газеті – історичні матеріали з життя українців, щирі сповіді, сімейні цінності, родині стосунки, притчі, гуморески, казки для дітей, гороскопи, сканворди.

Охоплення аудиторії – 57 000.

«Сімейні поради», місячний тираж 8 550 примірників. На сторінках – просвята та традиції, пам'ятні дати, поради щодо здорового способу життя, рубрика «умілі руки», поради від зірок, астропрогноз, сторінки ерудитам, розумникам (сторінка для дітей). Охоплення аудиторії – 24 000.

«Сімейна зручна телепрограма», тижневий тираж 4 850 примірників. У видані, окрім програми ТБ, виходять матеріали про українські традиції, притчі, сад та город, поради, рецепти, здоров'я, споживач, хатні справи, гороскоп, кросворди. Охоплення аудиторії – 11 200.

Шляхи розповсюдження наших видань: передплата та роздріб через «Укрпошту», а також роздріб через спеціалізовані точки продажу преси.

Розвиток та монетизація сайту <https://ye.ua>, кількісне збільшення аудиторії. Плануємо якісніше просувати контент через месенджери, перепаковувати його під соціальні мережі. Плануємо покращити діджиталізацію - перейти на сучасніші цифрові технології та підсилити мультимедійність - комбінувати різні форми представлення інформації. Створити мультимедійну редакцію. Для цього ми плануємо виділити на ці напрямки додаткове фінансування, що може стати можливим завдяки отриманій фінансовій підтримці Українського культурного фонду.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Директор



Мель

Алєксієвська О. Г.

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерашєю з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  *Іванчук О.Г.*

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мельська О.Г.

Олеся

Фонд:

Грантоотримувач:
Директор



Мельська О.Г.

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 41INST77-27071 від "10" чвнчн 2020 року



КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Редакція газети "Є""

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість в/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			40 911,00			925 941,81	966 852,81	
Всього по розділу I "Надходження":						40 911,00			925 941,81	966 852,81	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00		174 900,00	349 800,00	349 800,00	
Пункт	1.1.1	Щегельська Олена Гнатівна	Директор	місяців		0,00	2	10 300,00	20 600,00	20 600,00	Керує підприємством відповідно до чинного законодавства господарської та фінансово-економічною діяльністю
Пункт	1.1.2	Звєздіна Оксана Миколаївна з реалізації	Директор	місяців		0,00	2	9 700,00	19 400,00	19 400,00	Керівництво та проведення нарад відділі реалізації, розробка програм поширення нашої продукції на нові ринки збуту, впровадження та контроль способів взаємодії між підприємством і клієнтською базою, аналіз стану ринку збуту нашої продукції
Пункт	1.1.3	Шугільська Світлана Іванівна проектів та програм	Керівник	місяців		0,00	2	9 700,00	19 400,00	19 400,00	Здійснює керівництво проведенням наукових досліджень і розробок проектів та програм, аналізує загальні ресурси та етапи виконання проекту.
Пункт	1.1.4	Гординський Володимир Володимирович Редактор		місяців		0,00	2	9 700,00	19 400,00	19 400,00	Приймає оригінал від автора, визначає актуальність, вид, цільове призначення, новизну, контролює своєчасне і якісне підготовлення рукопису до видання або публікації на сайті, Бере участь у формуванні тематичних планів випуску, формування сторінки, готову і редактує рекламні матеріали на видання, оформляє знаки охорони авторського права.



Директор

Сторінка 1 із 6

Щегельська О. Г.

Пункт	1.1.5	Яськова Світлана Володимирівна Редактор	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Приймає оригінал від автора, визначає актуальність, вид, цільове призначення, новизну, контролює своєчасне і якісне підготовлення рукопису до видання або публікації на сайті, Бере участь у формуванні тематичних планів випуску, формування сторінки, готує і редактує рекламні матеріали на видання, оформляє знаки охорони авторського права.
Пункт	1.1.6	Яровенко Тетяна Григорівна Редактор	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Приймає оригінал від автора, визначає актуальність, вид, цільове призначення, новизну, контролює своєчасне і якісне підготовлення рукопису до видання або публікації на сайті, Бере участь у формуванні тематичних планів випуску, формування сторінки, готує і редактує рекламні матеріали на видання, оформляє знаки охорони авторського права.
Пункт	1.1.7	Пастернак Дарія Олександровна Кореспондент	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Відстежує громадсько-політичні події, новини в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, бере участь у розробленні перспективних і поточних планів редакції, постійно підвищує свій інтелектуальний та професійний рівень.
Пункт	1.1.8	Дудник Ірина Степанівна Кореспондент	місяців		0,00	2	9 700,00	19 400,00	19 400,00	Відстежує громадсько-політичні події, новини в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, бере участь у розробленні перспективних і поточних планів редакції, постійно підвишує свій інтелектуальний та професійний рівень.
Пункт	1.1.9	Свищук Надія Володимирівна Кореспондент	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Відстежує громадсько-політичні події, новини в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, бере участь у розробленні перспективних і поточних планів редакції, постійно підвишує свій інтелектуальний та професійний рівень.
Пункт	1.1.10	Ящишен Андрій Миколайович Кореспондент	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Відстежує громадсько-політичні події, новини в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, бере участь у розробленні перспективних і поточних планів редакції, постійно підвишує свій інтелектуальний та професійний рівень.
Пункт	1.1.11	Гарматюк Наталія Костянтинівна Кореспондент	місяців		0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Відстежує громадсько-політичні події, новини в галузі науки, техніки, культури, мистецтва, бере участь у розробленні перспективних і поточних планів редакції, постійно підвишує свій інтелектуальний та професійний рівень.
Пункт	1.1.12	Овчинникова Ірина Володимирівна Коректор	місяців		0,00	2	5 020,00	10 040,00	10 040,00	Здійснює вичитування відредагованого рукопису, коректурних відбитків для забезпечення графічної та лексичної однаковості різних елементів тексту, усунення орфографічних, пунктуаційних, змістових, логічних, стилістичних помилок, додержання технічних правил складання.
Пункт	1.1.13	Баландін Артем Сергійович відеозапису	Оператор	місяців	0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Війджає на зйомки відеосюжеті разом з кореспондентом, до і після зйомки працює в тісному контакті з кореспондентом, обговорюючи сюжети і погоджуючи план зйомок, виконує функції постановника репортажних зйомок, погоджуючи їх з кореспондентом
Пункт	1.1.14	Захарчишен Віталій Валентинович комп'ютерної верстки	Дизайнер	місяців	0,00	2	7 530,00	15 060,00	15 060,00	Працює в текстовому редакторі з введенням тексту, який містить спеціальну термінологію, багаторядкові математичні, хімічні формули, здійснює набирання таблиць. Операє з файлами. Виконує правку тексту. Створює макет для верстки. Виконує верстку тексту, підготовленого з використанням текстового редактора та інших прикладних програм верстки, графічний дизайн. Сканує та опрацює Ілюстративний матеріал, виконує художній дизайн. Здійснює файли на магнітний носій. Роздруковує текст. Працює в сучасних операційних системах

Директор
Сторінка 2 із 6

 О. Г.

Пункт	1.1.15	Вараниця Олександр Анатолійович програміст	Інженер-	місяців			0,00	2	9 700,00	19 400,00	19 400,00	На основі аналізу математичних моделей і алгоритмів рішення економічних та інших задач розроблює програми, які забезпечують можливість виконання алгоритму і, відповідно, поставлену задачу засобами обчислювальної техніки, проводить їх тестування і налагодження. Розроблює технологію розв'язання задачі на всіх етапах. Здійснює вибір мови програмування і переклад нею алгоритмів задач.
Пункт	1.1.16	Басиста Валентина Андріївна Менеджер		місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Організовує та координує збутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Пункт	1.1.17	Коровець Євген Йосипович Менеджер		місяців			0,00	2	7 600,00	15 200,00	15 200,00	Організовує та координує збутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Пункт	1.1.18	Мединська Ганна Павлівна Менеджер		місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Організовує та координує збутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Пункт	1.1.19	Сацюк Тетяна Вікторіна Менеджер		місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Організовує та координує збутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Пункт	1.1.20	Ярмолюк Ольга Вікторівна Менеджер		місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Організовує та координує збутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Пункт	1.1.21	Собчак Богдан Анатолійович експедитор	Водій -	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Ефективна і безпечна експлуатація автомобіля. забезпечення належного технічного стану автомобіля, забезпечення схоронності вівреної майна, в тому числі автомобіля, забезпечення експедиторської і кур'єрної функції з доставки та супроводу матеріалів, а також бухгалтерських та ін. документів.
Пункт	1.1.22	Іщук Сергій Володимирович	Видавець	місяців			0,00	2	2 860,00	5 720,00	5 720,00	Організовує роботу з випуску друкованих та електронних видань у сфері малого бізнесу. Вивчає первинну інформацію, оцінює новизну й актуальність матеріалів, групує і впорядковує їх за тематикою та категоріями користувачів.
Пункт	1.1.23	Кисіль Юрій Володимирович Виконавчий директор		місяців			0,00	2	2 860,00	5 720,00	5 720,00	Планує та координує роботу підприємства відповідно до регламенту підприємства, приймає рішення з питань фінансово-економічної сфери, організовує злагодженну роботу залізниці та підрозділів і забезпечує ефективне співпрацювання і взаємодію.

Директор



Лібергельсон О.Т.

Сторінка 3 з 6

Пункт	1.1.24	Черенкова Інна Олександровна Головний бухгалтер	місяців			0,00	2	2 510,00	5 020,00	5 020,00	Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних принципів, установленіх Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технологій обробки облікових даних.
Пункт	1.1.25	Кисіль Олена Володимирівна Менеджер	місяців			0,00	2	2 510,00	5 020,00	5 020,00	Організовує та координує з'бутову діяльність відповідно до замовлень і укладених договорів, забезпечує постачання продукції, що випускається, споживачам у встановлені терміни в повному обсязі. Бере участь у розробленні маркетингової політики, у ярмарках, торгах, виставках із рекламиування і реалізації продукції, що випускається.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			349 800,00	349 800,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	349 800,00	0,22	76 956,00	76 956,00	Сплата відповідно до частини 12 ст. 9 Закону України від 08.07.2010 р. № 2464-VI «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						0,00			76 956,00	76 956,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	місто Хмельницький, вул. Соборна 1/1 - 50м2	місяців	6	6 818,50	40 911,00	3	6 818,50	20 455,50	61 366,50	Оренда приміщення, для повноцінного ведення господарської діяльності.
Пункт	3.2	місто Хмельницький, вул. Прокурівського підпіля 203 - 01,9 м2	місяців		0,00	3	2 300,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	Оренда приміщення, для повноцінного ведення господарської діяльності.

Директор  Марченко О. Г.
Сторінка 1 з 6

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців			40 911,00			27 355,50	68 266,50
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	3	737,65	2 212,95	2 212,95
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	1 993,75	5 981,25	5 981,25
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	2 584,35	7 753,05	7 753,05
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	2	391,88	783,76	783,76
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців			0,00			16 731,01	16 731,01
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.4	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	місяців			0,00	2	2 348,00	4 696,00	4 696,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку: мобільні телефони, стаціонарні	місяців			0,00	2	2 348,00	4 696,00	Комунікаційні послуги для повноцінного функціонування діяльності, оплата по рахункам ПрАТ"Київстар".
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	1	1 214,00	1 214,00	1 214,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення: веб-хостинг, віртуальний сервер, віртуальний хостинг	місяців			0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00			0,00	0,00



Григорій Григорович О. Т.

Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00		0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Друк газет "Сімейна газета"	шт	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	762 000	0,40	304 800,00	304 800,00	Друк наших видань		
Пункт	9.2	Друк газети "Сімейна зручна телепрограмма"	шт		54 000	1,15	62 100,00	62 100,00	Друк наших видань		
Пункт	9.3	Друк газети "Сімейні поради"	шт		17 100	0,69	11 799,00	11 799,00	Друк наших видань		
Пункт	9.4	Друк газети "Сімейні життєві історії"	шт		32 600	0,49	15 974,00	15 974,00	Друк наших видань		
Пункт	9.5	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: експедерування, перевезення передплатних видань по області	місяців		2	2 430,00	4 860,00	4 860,00	Договір транспортного експедиравання з АТ ХД "Укрпошта"- одна сторона АТ ХД "Укрпошта" власними автомобілями зобов'язується організувати та виконати доставку друкованих видань передплатникам за рахунок клієнтів ПП "Редакція газети "С". Вартість експедиравання залежить від формату та ваги видань.		
Пункт	9.6	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: експедерування, перевезення передплатних видань по Україні	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2	6 912,00	13 824,00	13 824,00	Договір транспортного експедиравання з АТ ХД "Укрпошта"- одна сторона АТ ХД "Укрпошта" власними автомобілями зобов'язується організувати та виконати доставку друкованих видань передплатникам за рахунок клієнтів ПП "Редакція газети "С". Вартість експедиравання залежить від формату та ваги видань.		
Пункт	9.7	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: включення передплатних індексів в каталог України, в місцеві каталоги (реклама, колонитули, розміщення передплатних індексів видань)	місяців		1	5 832,30	5 832,30	5 832,30	Згідно договору з АТ "Укрпошта", реклама наших періодичних видань, передплатних індексів по області та Україні, друкується в каталогах Укрпошти. ПП "Редакція газети "С" надає інформацію АТ "Укрпошта" про друковані видання, тобто, анотація, ціна, індекс, чорно-біла або кольорова реклама різних розмірів з інформацією про видання, зображення, та агітацією про передплату.		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			419 189,30	419 189,30		
Стаття: 10 Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	ПАФ "Експрес-Аудит"	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			27 000,00	27 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":					40 911,00			925 941,81	966 852,81		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00		

Склад:

Директор
(посада)



Межемська О.Г.
(ПІБ)



Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 41INST71-27071
від « 10 » вересня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ планова сума, грн (=6+10) фактична сума, грн (=7+13) різниця, грн (=14-15)	ПРИМІТКИ			
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11	
Розділ:	I	Надходження:																		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																		
Стаття:	1	Оплата праці																		
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																		
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																		
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																		
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, енергії постійної постачання, поземного приєднання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт	5.1	Найменування та характеристики (з деталізацією та технічними характеристиками)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією та технічними характеристиками)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)													
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування хабітів та пристрійств забезпечення;													
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяця			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяця			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-кasseві обслуговування				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!									
	Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
	РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Директор
Івченко О.Г.

Івченко О.Г.

Додаток 5

дс Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST71-27071 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 966 852 грн. 81 коп. (дев'ятсот шістдесят шість тисяч вісімсот п'ятдесят дві гривні 81 копійка), без ПДВ.

Платіж	Стрік платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Трьохшість	до 31.12.2020 р.	966 852,81
Всього		966 852,81

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ПП "Редакція газети "Є"

Директор
О.Г. Щегельська

