ДОГОВІР № 4INST71-27000
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВГЛ КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шкуренко Галини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 710 800 грн. 67 коп. (сімсот десять тисяч вісімсот гривень 67 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шкуренко Галина Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ВГЛ КІНО"

Юридична адреса:
4900, Діпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд.5
Адреса для листування:
49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Караваєва 31, кв.60
ЄДРПОУ: 41045027
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ "АБ "РАДАБАНК"
Р/р: UA433065000000026004300008898
МФО: 306500
Тел.: +380986757388

Директор

_____ Г.В. Шкуренко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST71-27000

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-27000

Назва проекту: 4INST71-27000

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 7. Література та медіа

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.14 Видання журналів і періодичних видань (лише для видань культурно-мистецького спрямування)

Повне найменування організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВГЛ КІНО"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Директор Шкуренко Г.В.

Limited Liability Company "VGL CINEMA"

Код ЄДРПОУ
41045027

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1zarUURt78tURPuRtR05HKWDChZ6UvDVI

Дата реєстрації організації
2016-12-22

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шкуренко Галина Володимирівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
710800.67

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
343000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
343000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Директор Шкуренко Г.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
75460

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
75460

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
15994.67

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
14760

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
3100

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
44346

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
31000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
300

Директор Шкуренко Г.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
154840

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
28000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Караваєва, будинок 31, квартира 60

Фактична адреса організації
м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, офіс 12

Поштова адреса організації
Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вул. Караваєва, будинок 31, квартира 60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
www.vglcinema.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Шкуренко Галина Володимирівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор Шкуренко Г.В.

встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Шкуренко Галина Володимирівна - українка, Хотянова Вікторія Леонтіївна - українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
3035

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
20910

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11896.5

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
10576.9

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Директор Шкуренко Г.В.

відсутні

Основні засоби: обладнання
брендовий стенд - 1
офісний стіл - 4
офісний стілаж - 1

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
213166

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
310234

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
347300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
274629

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
67180

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
61010

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Директор Шкуренко Г.В.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Створення видання VGL cinema №17-№21 за підтримки ДержКіно 2018 р. "Виготовлення рекламних друкованих матеріалів з метою популяризації національних фільмів у 2018 році", ДержКіно, 199 984 грн.,в т ч ПДВ 33 330 грн. 66коп., https://vgl-cinema.herokuapp.com/archive/?page=1

Проект
Створення видання VGL cinema №22 - №26 за підтримки ДержКіно 2019 р. "Виготовлення рекламних друкованих матеріалів з метою популяризації національних фільмів у 2019 році", ДержКіно, 199 999 грн.,в т ч ПДВ 33 333 грн. 33 коп. , https://vgl-cinema.herokuapp.com/archive/?page=1

Проект
Створення потужного оновленого онлайн-ресурсу vglcinema.com 2019 р. "Виготовлення рекламних інтернет - матеріалів з метою популяризації національних фільмів у 2019 році", ДержКіно, 198 000 грн. в т ч ПДВ 33000 грн. 00 коп., https://vgl-cinema.herokuapp.com/?page=194

Проект
Створення видання VGL cinema №27 -№31 за підтримки ДержКіно 2020 р. "Виготовлення рекламних друкованих матеріалів з метою популяризації національних фільмів у 2020 році", ДержКіно, 349 000 грн. в т ч ПДВ 58166 грн. 67 коп., https://vgl-cinema.herokuapp.com/archive/?page=1

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. 19.08.2020 отримали на "Виготовлення рекламних друкованих матеріалів з метою популяризації національних фільмів у 2020 році", за підтримки ДержКіно, 349 000 грн. в т ч ПДВ 58166 грн. 67 коп. (Створення/друк видання VGL cinema №27 -№31)

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Директор Шкуренко Г.В.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
349000

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Єдине українське друковане видання про кіно VGL Cinema – актуальний для вітчизняної кіноіндустрії продукт з якісним та ексклюзивним контентом. Існує з 2014 р. Результати за цей період: 29 випусків, понад 2000 сторінок, 1000 авторських матеріалів, 449 500 виданих примірників; 5 номерів на рік накладом 15 500 примірників. Аудиторія — 500 000 читачів в Україні. Це люди, що цікавляться питаннями культури, з активною життєвою позицією; у тому числі охоплення професійної аудиторії — понад 3000 осіб.

vglcinema.com – це потужний онлайн-ресурс, що розповідає про найважливіші події в світі українського кінематографу. Кожного дня (включно з суботою та неділею) ми збираємо найактуальнішу інформацію дня, складаємо повну картину доби та інформуємо наших читачів, у зручний для них спосіб: сайт, Фейсбук, Інстаграм, Ютуб-канал, Телеграм. З'явилося онлайн-видання у 2019 р. Потужний старт зроблено саме з квітня 2020: на сайті підтримуємо трансляцією онлайн-події української кіноіндустрії, майстер-класи, лекції, та висвітлюємо всі актуальні новини як української, так і світової кіноіндустрії.

Директор Шкуренко Т.В.

Користувачі сайту: Україна - 82%, Америка - 10,5%, Польща - 2,1% та інші. Вік: 25-44 (53%), 45-64 (27,5%), 18-24 (12%); жінки - 69,7% та чоловіки - 30,3%.
Мета та ціль діяльності: популяризація українського кіно в Україні та сприяння формуванню глядацької культури. Якісна інформаційна підтримка вітчизняного кінематографу. Презентація, промоція українського кіно та його представників на міжнародних майданчиках та кінофестивалях, як на території України, так і за її межами.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У 2020 році значно та непередбачувано скоротився дохід видання. Так, у 2019 році за 1 півріччя дохід склав 347300 грн, а за 1 півріччя 2020 — 67180 грн. Основна частка доходу видання — виручка від продажу реклами та написання рекламних матеріалів. У зв'язку з зупиненням індустрії та введенням карантину попередні домовленості на 2020 рік було скасовано та більшість підготовлених, написаних матеріалів втратили актуальність. Один з номерів у 2020 році, повністю готовий до друку, було відмінено. Витратна частина кошторису на утримання видання залишилася без змін, а дохідна скоротилася.

Випуск наступного номер було відтерміновано. Кіновиробництво знаходилося в стагнації, кінотеатри були зачинені, всі події перейшли в онлайн-формат, а тому формувати й друкувати новий номер було недоцільним — адже зникли можливості для його розповсюдження. Крім того, ми були змушені відтермінувати заплановане просування друкованого видання та додатковий розвиток, розширення онлайн-ресурсу. Через відсутність надходжень від рекламної діяльності вимушені були розпустити попередньо сформовану команду працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2 років було надруковано 12 випусків журналу VGL Cinema загальним накладом 15500 примірників; ми охопили більш ніж 250000 читачів в Україні та за її межами. Видання було представлене у близько 1000 місць розповсюдження: у т.ч. аеропорти Київ, Львів, Дніпро, Загоріжжя, авіаборти WindRose за всіма напрямками, ультрасучасні кінотеатри, місця відпочинку, презентації та кіноподії у Києві, Дніпрі, Львові, Одесі.
VGL cinema виступив унікальним інформаційним партнером на понад 20-ти наймасштабніших подіях у сфері вітчизняного кіно: Золота Дзиґа 2019: http://surl.li/gbqg, Золота Дзиґа 2020: http://surl.li/gbqh, ОМКФ: , Літній та Зимовий кіноринок: http://surl.li/gbqq, Молодість: http://surl.li/gbqi; http://surl.li/

Директор Шкуренко Г.В.

gbqj, Kyiv Media Week: та інші. Журнал був партнером та учасником значних подій у сфері кінематографії за кордоном. Це єдине друковане видання, яке представляє українську кіноіндустрію на 9 міжнародних фестивалях (а саме — у Каннах: http://surl.li/gbqk, Берліні: http://surl.li/gbql, Ансі). Журнал був представлений на Національному стенді та Днях українського кіно за межами України: http://surl.li/gbqm.

Ініційовано та проведено власними силами програму сучасного українського кіно "Сінематека від VGL cinema" в рамках DNIPRO ГогольFest. 2 дні, 7 показів, 350 глядачів. Картини були представлені творцями — режисерами, продюсерами, членами знімальних груп: http://surl.li/gbnr

Журналіст VGL cinema ексклюзивно працює на голлівудських прем'єрах: уже проведено понад 15 інтерв'ю та особистих презентацій видання для ознайомлення голлівудських зірок із українським кіно. (http://surl.li/gbqv, http://surl.li/gbqw.
Ми працюємо над тим, щоб бути максимально інтерактивними, сучасними, цікавими та актуальними для читача, який цікавиться кіно та кіноіндустрією, тому створили потужний онлайн-ресурс, який став логічним продовженням та якісним доповненням друкованого видання VGL cinema. Ми рухаємося у дусі часу, тож маємо бути постійно поруч з читачем у зручних йому додатках та месенджерах.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
VGL cinema націлений на підвищення рівня культурної журналістики загалом і фахового висвітлення кіноподій зокрема. Одна з цільових аудиторій — молоді журналісти. Ми впроваджуємо програму стажування для молодих фахівців, орієнтовану на майбутніх професіоналів, які ще не мають вищої освіти, але є її здобувачами. Наша мета — дати їм змогу адаптуватися, набути практичних навичок та розвивати свої таланти. Наразі в редакції проходять стажування 4 студентки, які відвідують допрем'єрні покази, ходять у кінотеатри на найочікуваніші прем'єри та пишуть рев'ю, їздять на знімальні майданчики, звідки привозять репортажі та бліц-інтерв'ю з зірками. Стажерки написали понад 50 матеріалів, подивилися понад 20 фільмів, побували на двох знімальних майданчиках, були задіяні у співпраці з ОМКФ 2020.
Соціальна складова є в інформаційному партнерстві (журнал виступав співорганізатором спеціальних показів у Дніпрі), а саме:
2020 рік

Директор Шкуренко Т.В.

“Тарас. Повернення” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів — 300, в т.ч. ветерани АТО та їх сім'ї).
“Східняк” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів — 300, в т.ч. ветерани АТО та їх сім'ї).
“Наші Котики” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів — 300, в т.ч. ветерани АТО та їх сім'ї).
Молодіжний безкоштовний показ в “Авто кінотеатр” українських фільмів — українська комедія “Секс і нічого особистого” з творчою зустріччю актриси Анжеліки Миколаєвої. (52 авто, 32 учасників творчої зустрічі).
2019 рік
Сімейне фентезі “Тільки Диво” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів — 300, в т.ч. діти сімей ветеранів АТО).
“Гуцулка Ксеня” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів — 400, в т.ч. ветерани АТО та їх сім'ї).
2018 рік
Комедія “Я, Ти, Він, Вона” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (кількість глядачів - 400, в т.ч. сім'ї ветеранів АТО).
2017 рік
Великий допрем'єрний показ “Кіборги” — урочиста прем'єра з творчою групою стрічки (6 залів, кількість глядачів — 1150, в т.ч. ветерани та бійці АТО)
2015 рік
Спеціальний творчий вечір Ахтема Сеітаблаєва та Олексія Горбунова — кількість глядачів — 400, в т.ч. ветерани АТО (отримані кошти передано в госпіталь в Дніпрі). Окремий візит з виступом у госпіталь та лікарню Мечникова до поранених.
2014 рік
Спеціальний показ фільму “Хайтарма” з режисером та актором Ахтемом Сеітаблаєвим. Кількість глядачів — 400, в т.ч. учасники бойових дій. Зібрані кошти відправлено на підтримку єдиного кримськотатарського телеканалу ATR.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Восени 2020 р. — команда видання стала учасником майстеркласів: WORK Shop Продюсерські кейси “Успіх — не успіх”, Форум Продакшн в Україні, майстеркласів “Монтаж кіно від сценарію до титрів”, “Емоція в монтажі”, “Авторське кіно та копродукція”, “Кіно у фокусі та психоаналізу”.
Наприкінці 2019 р. було розроблено оновлену програму стратегії масштабування діяльності. Ціль — вихід на самоокупність. У рамках втілення стратегії здійснено запуск й просування нового онлайн-видання. Концепція передбачає взаємодію друкованого журналу та онлайн-версії та їхнє

Директор Шкуренко Т.В.

взаємодоповнення. Впровадження триває — намічені часові рамки відтермінувалися, бо карантин вніс свої корективи та зупинив можливу діяльність.
У 2019 р. VGL cinema виступив офіційним партнером Національної кінопремії "Золота Дзиґа". Під час заходу був представлений власний презентаційний та фотостенд VGL cinema. Стенд було розроблено та передано компанією з декору на взаємовигідних умовах за рахунок співпраці в журналі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

VGL cinema — єдине українське видання, представлене на світових та українських кінофестивалях та подіях. Серед них: Національний павільйон Berlinale, Festival de Cannes, Annecy Festival, "Дні Українського кіно в Парижі" та інші (за два останні роки VGL cinema було представлено на 9 міжнародних подіях та понад 15 ексклюзивних голлівудських прем'єрах).
VGL cinema ексклюзивно співпрацює з важливими подіями у сфері національного кінематографу: Кінопремія «Золота Дзиґа», Одеський Міжнародний кінофестиваль, Міжнародний медіафорум KYIV MEDIA WEEK, «Народна премія за Найкращий український дубляж», "Молодість", Міжнародний кінофестиваль "Бруківка", Національна телевізійна премія "Телетріумф", Літній та Зимовий кіноринок, кінофестиваль "Відкрита Ніч", DocuDays, DniPRO ГогольФест, професійні секції та майстер-класи від Film UA Group та Кіноасоціації. Таким чином, у період 2018-2020 було налагоджено і посилено понад 25 партнерств з національними професійними подіями.
Ще один напрямок — партнерства задля розповсюдження видання. Влітку 2020 року було досягнуто домовленості щодо розповсюдження журналу в аеропорті Запоріжжя (VIP зал, термінал відльоту на Київ, новий термінал) на партнерських умовах (умова представлення — потрібно виготовити і надати брендовані стійки VGL cinema. У 2018-2020 рр. вдалося здійснювати розповсюдження журналів VGL cinema на бортах національного авіаперевізника WindRose на всіх напрямках на партнерських засадах.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Отримання гранту дозволить розширити штат: ввести додаткові посади в редакції, найняти журналістів, підібрати працівника, до обов'язків якого буде входити розповсюдження видання (загалом 15 нових посад). Для виконання попередньо досягнутих домовленостей із аеропортами плануємо закупити спеціалізоване обладнання (стійки для журналів), оплатити послуги з розміщення. Виготовлення брендованих стійок також

Директор Шкуренко Т.В.

допоможе представленості видання на майбутніх заходах. Це дозволить розширити аудиторію видання.
У напрямку роботи над удосконаленням якості видання заплановано здійснити розробку креативів, створити концепції художнього стилю видання на 2021 р., розробити віжуали обкладинок на 2021 рік. В кошторисі закладена сума на послуги з удосконалення візуального вигляду видання, що включатиме: добірку та обробка шрифтів; підбір варіантів дизайну сторінок обкладинки та внутрішнього блоку видання; гармонічне поєднання текстових та фото або графічних матеріалів; варіанти сучасного оновленого авторского стилю видання.
Працюватимемо над удосконаленням сайту www.vglcinema.com (напрямки: спрощення пошуку / навігації сторінками сайту; удосконалення мобільної версії; створення онлайн-кінотеатру; розробка англомовної версії ресурсу).
Задля дотримання курсу на інноваційність, забезпечення представленості журналу в соціальних медіа плануємо отримати освітні послуги — спрямувати на навчання 3-х працівників редакції (курси Digital marketing, основи СЕО та SMM від Академія ШАГ). Заплановано ряд відряджень до Києва директора Шкуренко Галина Володимирівни та головного редактора сайту Мирошниченко Дарії Михайлівни з метою: проведення переговорів щодо співпраці у 2021році; відвідування знімальних площадок, матеріали для сайту; проведення інтерв'ю для нового номеру видання; відвідування прем'єрних показів; відвідування партнерских заходів.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Директор Шкуренко Г.В.

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор Шкуренко Г.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Шкуренко Т.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

ТОВ „ВТЛ кіно"
директор
Шкуренко Т.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
4/INST/1-27000

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВГЛ КІНО" код ЄДРПОУ 41045027

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	**1**	Український культурний фонд	грн			0,00			710 800,67	710 800,67	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**710 800,67**	**710 800,67**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**		**164 500,00**	**343 000,00**	**343 000,00**	
Пункт	**1.1.1**	Шкуренко Галина Володимирівна, директор	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Стратегічне планування, просування на різних майданчиках і позиціонування видання та онлайн-ресурсу. Контроль виконання робіт на всіх рівнях. Пошуки джерел рівня ефективності та мотивації команди. Підтримання зв'язків з партнерами видання та онлайн-ресурсу.
Пункт	**1.1.2**	Люззо Вікторія Леонтіївна, головный редактор журналу	місяців			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Визначення актуальної теми, якій присвячується черговий випуск видання. Структурування насиченості та наповнення номеру, акумулювання редакційних завдань для штатних та позаштатних журналістів. Підтримка зв'язків з партнерами видання.
Пункт	**1.1.3**	Мирошниченко Дар`я Михайлівна, головний редактор сайта	місяців			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Відповідатиме за структуру та інформаційне наповнення сайту. Вестиме свої рубрики, писатиме інтерв'ю. Контролюватиме роботу журналістів, що працюють на онлайн ресурсі, згідно з попереднім контент планом.
Пункт	**1.1.4**	Наумова Ярослава Юріївна, випускаючий редактор журналу, журналіст, ведучий рубрик	місяців			0,00	2	13 500,00	27 000,00	27 000,00	Відповідатиме за структуру та фінальне наповнення журналу, вестиме свої рубрики, проводитиме інтерв'ю, а також контролюватиме роботу інших журналістів та стажерів, які пишуть для друкованого видання.

Директор Шкуренко Г.В.

Пункт	1.1.5	Кокошко Юліанна Миколаївна, журналіст рубрики КІНО, ТВ, Дні народження, рерайт новин	місяців			0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Нашою метою є популяризація сучасного українського кіно. Однією з постійних рубрик є привітання вітчизняних артистів кіно з Днем народження. Так ми знайомимо читача з новими обличчями, маловідомими, проте доволі талановитими акторами. Розповідаємо про них, шукаємо цікаві факти та фільми, у яких задіяний іменник/-ця дня. Теж саме й з телеведучими, які часто суміщають роботу телебаченні та в кіно. Хтось грає епізодичні, другорядні, а інколи й головні ролі, хтось дублює українською мовою фільми. Читач та потенційний глядач має впізнавати тих, хто з'являється на екрані. Коли людина впізнає акторів інтерес до кінороботі, в яких вони приймають участь підвищується. Окрім ранкової рубрики, ця людина відстежуватиме новини кіно та телебачення, розширюватиме їх інформаційний спектр та подаватиме читачу.
Пункт	1.1.6	Баранник Віталій Валентинович, журналіст Кінокалендар	місяців			0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Журналіст, що вестиме дві окремих взаємодоповнюючих одна одну рубрики – «Кіношедеври в цифрах і фактах» та «Кінокалендар». Він нестиме просвітницьку місію, адже звертає увагу читача на визначні дати в історії кіно. Нагадуватиме про фільми, які посіли визначні місця на міжнародній кінополиці. Співставлятиме цікаві факти з цифрами та звертає увагу на те, що ми могли пропустити, дивлячись ту чи іншу стрічку декілька років тому
Пункт	1.1.7	Король Ольга Вікторівна, журналіст, англ. мова	місяців			0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Новини світу ми опрацьовуємо самостійно, до того ж спілкуємося з іноземними представниками кінематографу, тож нам просто необхідна людина, що вільно володіє англійською мовою та буде підтримувати зв'язки з іноземними зірками.
Пункт	1.1.8	Ткаченко Олена Володимирівна, редактор, контент менедж. англ. мова	місяців			0,00	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	Нас читають не тільки в Україні, а й за кордоном. Згідно, зі статистикою, яку надає Google-аналітика, США – це друга країна за кількістю переглядів VGL cinema. Про Україну й українське хочуть знати в світі, тому найцікавіші новини про вітчизняний кінематограф мають дізнаватися у світі. Для створення позитивного іміджу представників вітчизняного кінематографу має формуватися вивірений контент-план, інформативні меседжі. Зокрема, це допоможе копродукційним проєктам та спонукатиме іноземців знімати про Україну в Україні, тоді ми не будемо дивитися на Національну оперу, яку американці знімали десь в Естонії абощо.
Пункт	1.1.9	Котова Ольга Олександрівна, коректор онлайн-ресурсу, журналу	місяців			0,00	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	Без коректора важко уявити якісне видання. Журналіст у вирі інформаційних приводів та цікавих розмов з акторами й режисерами може загубити кому чи пропустити дефіс, коректор все уважно перегляне та поверне на свої місця. Нагадає правило, якщо раптом журналіст його забув чи ще не засвоїв, адже ми, зокрема, працюємо зі студентами, які прагнуть здобути вершин у сфері журналістики та кінокритики.
Пункт	1.1.10	Мерзленко Тетяна Валентинівна Дизайнер web	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Окрім унікальних та ексклюзивних текстів сайт має наповнюватися якісним віжуалом. Наразі ми намітили напрацювання свого індивідуального візуального стилю у мережі.
Пункт	1.1.11	Шмалій Артем Вадимович, АРТ директор журналу	місяців			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Фінальна верстка журналу. Обов'язки: звести докупи візуальну та текстову складову видання й підготувати його до друку.
Пункт	1.1.12	Шепель Тетяна Валентинівна, журналіст видання	місяців			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Написання інтерв'ю та статтей для друку.
Пункт	1.1.13	Долотова Даніела Романівна, журналіст рерайт онлайн-видання (студент)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Розкриття серйозних тем за допомогою тематичних добірок стрічок, що варто подивитися. Написання ексклюзивних матеріалів, майбутня працівниця націлена на спілкування зі світовими зірками, адже здобуває другу вищу освіту з іноземної філології. Цікавиться українським кіно та розповідає читачам про актуальні теми в сучасній кіноіндустрії.
Пункт	1.1.14	Слободчикова Марія Аркадієвна, контент менеджер онлайн-видання (студент)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Наш контент-менеджер Марія відповідатиме за технічну частину онлайн-видання. Вона створюватиме глибину сайту, віртуальну павутинку між ресурсом та популярними додатками, аби аудиторія різного віку могла отримувати інформацію у зручний для себе спосіб.
Пункт	1.1.15	Дегтярьова Єлизавета Юріївна, журналіст рерайт онлайн-видання (студент)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Відстеження та разом із редактором просіювання новин. Відбір найцікавіших, вартих розширення та розповіді про них читачу.

Директор Шкуренко Т.В.

Пункт	1.1.16	Повне ПІБ - підбір та оформлення у разі отримання гранту; посада Менеджер з продажу реклами (Дніпро, Київ, Львів)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Наразі нам потрібен менеджер з продажу рекламних місць на сайті та у виданні. Ця людина шукатиме рекламодавців та сприяти додатковим надходженням. Чому шукати? Нам важливо, щоб не аби який рекламодавець розмістив свою інформацію на нашому сайті чи у виданні, а й щоб цей меседж мав щось спільне з наповненням сайту та видання, щоб реклама була дотичною до тих тем, що висвітлюються на сторінках ресурсу, відповідала рівню та вимогам наших читачів. Тож ми хочемо щоб кожен меседж, який бачить наша аудиторія збігався з його інтересами у даний момент часу, та був максимально актуальним та приємним.
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄ					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄ					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			**343 000,00**	**343 000,00**	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	343 000,00	0,22	75 460,00	75 460,00	ЄСВ 22% від нарахованої зарплати до пенсійного фонду
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			**75 460,00**	**75 460,00**	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда офісу м. Дніпро, вул. Марії Кюрі, буд. 5, (10,40кв.м)	місяців			0,00	3	2 064,89	6 194,67	6 194,67	Оренда офісу у ТОВ "Аркада Фінанс" - офіс, який зараз орендується
Пункт	3.2	Оренда офісу м. Дніпро, Криворізьке Шосе, буд. 1 (47,5 кв.м)	місяців			0,00	2	4 900,00	9 800,00	9 800,00	Оренда офісу у ПП "НВП Терракота" - новий офіс, для розширеного штату
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			**15 994,67**	**15 994,67**	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0	0,00	0,00	0,00	Відшкодування комунальних витрат діючого офісу
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Відшкодування комунальних витрат діючого офісу
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	Відшкодування комунальних витрат діючого офісу в період опалення
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	3	400,00	1 200,00	1 200,00	Відшкодування експлуатаційних витрат діючого офісу
Пункт	4.5	Водопостачання	місяців			0,00	2	30,00	60,00	60,00	Відшкодування комунальних витрат нового офісу, для розширенного штату

Директор Шкуренко Т.В.

Пункт	4.6	Електроенергія	місяців			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Відшкодування комунальних витрат нового офісу, для розширенного штату
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні						**0,00**			**14 760,00**	**14 760,00**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Оренда Системного блоку"S Pro" i3 9GEN/8GB/500SSD/200	місяців			0,00	2	1 000,00	2 000,00	2 000,00	Додаткова оргтехніка для розширенного штату
Пункт	5.2	Оренда принтера HP 2055	місяців			0,00	2	300,00	600,00	600,00	Додаткова оргтехніка для розширенного штату
Пункт	5.3	Оренда Монітора 21.5 Philips 223V 600 1 90/65 SMS FHD WLED	місяців			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Додаткова оргтехніка для розширенного штату
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**3 100,00**	**3 100,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Ноутбук Pixus Rise 14 Grey	шт			0,00	2	6 699,00	13 398,00	13 398,00	Ноутбуки важливі для постійного знаходження та роботи в офісі для коректора, редактора та журналістів, зберігання готових авторських матеріалів. Загальна вартість одного пристрою 6699грн, в т.ч. ПДВ 1116,5грн, без ПДВ – 5582,5грн https://comfy.ua/noutbuk-pixus-rise-14-grey.html
Пункт	6.2	Фотокамера Canon PowerShot SX430 IS Black	шт			0,00	1	6 599,00	6 599,00	6 599,00	Фотокамера є актуальною для створення індивідуальних фотозвітів з пресконференцій, подій, інтерв'ю. Ми зможемо оперативно та якісно надавати новини з професійними авторськими ілюстраціями. Це особливо актуально для створення матеріалів для онлайн-ресурсу. Загальна вартість – 6599грн, в т.ч.ПДВ 20% 1099 грн.83 коп., без ПДВ 5499 грн.17 коп. https://comfy.ua/fotokamera-canon-powershot-sx430-is-black-otzyvy.html
Пункт	6.3	Обладнання: презентаційна стійка для журналів	шт			0,00	5	3 500,00	17 500,00	17 500,00	Для розміщення журналів на брендованих стійках. Такі стійки необхідні для презентації та участі видання на професійних заходах, для індивідуального розміщення журналів в аеропортах згідно з умовами укладених договорів, запланованної співпраці та розширення представленності видання на майбутніх заходах. (Укладено домовленності на розміщення брендованих стійок з журналами в міжнародному аеропорті м.Запоріжжя - 3 шт, та брендовані стійки для використання на професійних заходах - 2 шт)
Пункт	6.4	Принтер для ч/б друку HP Neverstop Laser 1000n (5HG74A)	шт			0,00	1	6 849,00	6 849,00	6 849,00	https://comfy.ua/printer-dlja-cvetnoj-pechati-hp-a4-neverstop-lj-1000n-5hg74a.html Маємо необхідність у власному принтері. Загальна вартість -6849грн, в т.ч.ПДВ 1141 грн.50 коп., без ПДВ 5705 гр.50коп
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**44 346,00**	**44 346,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Розрахунки за розміщення онлайн-ресурсу vglcinema.com на сервері HEROKU.com

Директор Шевченко Т.В.

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	Обслуговування онлайн-ресурсу. Вдосконалення та доопрацювання діючих програм для підвищення швидкості завантаження, спрощення пошуку/ навігації, перенесення рекламних банерів на мобільну версію. Створення онлайн-кінотеатру. Розробка англомовної версії ресурсу.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			31 000,00	31 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	платежів			0,00	50	2,00	100,00	100,00	Відповідно до тарифів АТ КБ "ПРИВАТБАНК" код ЄДРПОУ 14360570
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00	Відповідно до тарифів АТ КБ "ПРИВАТБАНК" код ЄДРПОУ 14360570
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			**300,00**	**300,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги зі створення концепції художнього стилю видання на 2021р., ПП "Панорама-Центр"	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Послуга з розробка креативів та створення концепції художнього стилю видання на 2021 р.; Розробка віжуалів обкладинок на 2021 рік. А саме. добірка та обробка шрифтів, підбір варіантів дизайну сторінок обкладинки та внутрішнього блоку видання; гармонічне поєднання текстових та фото або графічних матеріалів; варіанти сучасного оновленого авторского стилю видання.
Пункт	9.2	Кур'єрські послуги	послуга				1	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Послуга з доставки журналів згідно з планом розповсюдження у Києві, Львові та Дніпрі (кінотеатри, аеропорти, місця відпочинку та спеціалізовані події)
Пункт	9.3	Послуги з розміщення журналів в аеропорту "Дніпро"	місяць				2	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з розміщення журналів в аеропортах у м.Дніпро. Маємо підписаний договор на розміщення журналів у центральному холі в прикасовій зоні та залі очікування міжнародних рейсів.
Пункт	9.4	Послуги з розміщення журналів в аеропорту "Бориспіль" (у VIP-залі)	місяць				2	1 680,00	3 360,00	3 360,00	Послуги з розміщення журналів в аеропорті Бориспіль. Договір на розміщення у VIP-залі
Пункт	9.5	Послуги з розміщення журналів в аеропорту "Бориспіль" (у 3-х бізнес-залах)	місяць				2	5 040,00	10 080,00	10 080,00	Послуги з розміщення журналів в аеропорті Бориспіль. Маємо домовленність на розміщення журналів у 3-х бізнес-залах очікування аеропорта Бориспіль
Пункт	9.6	Послуги з ведення бухгалтерського обліку ТОВ Алюр і К"	місяць				3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Ведення бухгалтерського обліку ТОВ Алюр і К"

Директор Шкуренко Г.В.

Пункт	9.7	Витрати на відрядження	місяць		2	12 500,00	25 000,00	25 000,00	Витрати на відрядження. Оскільки редакція знаходиться у м.Дніпро, маємо необхідність у відрядженні для переговорів, участі у презентаціях, спілкування з лідерами та фахівцями, зустрічей та знайомств для поточної роботи, інтерв'ю, присутності на професійних подіях та інші. Київ, Шкуренко Галина Володимирівна - проведення переговорів щодо співпраці у 2021році; відвідування прем'єрних показів та професійних заходів; Проїзд: 4 квитка х 550грн = 2200грн Проживання: 2 номери х 3 доби х 600грн = 3600грн Добові: 2 працівника х 3 доби х 60грн = 360грн Всього = 6160грн Київ, Шкуренко Галина Володимирівна, Мирошниченко Дар`я Михайлівна відвідування знімальних площадок; проведення інтерв'ю для нового номеру видання та онлайн-ресурсу, проведення фотосесій для нового номеру Проїзд: 4 квитка х 550грн = 2200грн Проживання: 2 номери х 4 доби х 600грн = 4800грн
Пункт	9.8	Освітні послуги (навчання на курсах SMM от IMB Academy Social Media Marketing)	послуга		3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Курси Digital marketing, основи CEO та SMM від Академія ШАГ (для 3-х працівників)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			**154 840,00**	**154 840,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	ТОВ "ТАКС Едвайзорі" код ЄДРПОУ 14343382
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			28 000,00	28 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**710 800,67**	**710 800,67**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) _____ (печатка) Шкуренко Галина Володимировна (ПіБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №4INST71-27000
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ТОВ „ВГЛ кіно"
Шкуренко Т.В.
директор

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10 грудня" 2020 року
41NST71-27066

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**																	
Стаття:	**1**	**Оплата праці**																	
Підстаття	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Резервуюча касова обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ТОВ „ВГЛ кіно 4"
Шкуренко Г.В.
директор

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST71-27000 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 710 800 грн. 67 коп. (сімсот десять тисяч вісімсот гривень 67 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	710 800,67
Всього		710 800,67

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ВГЛ КІНО"

Директор

_____ Г.В. Шкуренко

м.п.