

**ДОГОВІР № 4INST71-05628**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«08» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Громадське Телебачення» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Банкової Юлії Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 805 415 грн. 00 коп. (вісімсот п'ять тисяч чотириста п'ятнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цілкове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Банкова Юлія Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГО «Громадське Телебачення»

Юридична адреса:  
01010, м. Київ, вул. Михайла  
Омельяновича-Павленка 4/6, 13 поверх  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Михайла  
Омельяновича-Павленка 4/6, 13 поверх  
ЄДРПОУ: 38780085  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК  
Р/р: UA533218420000026005053123236  
МФО: 321842  
Тел.: +38 (097) 909-86-94

Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



Голова  
Ю.С. Банксва



м.п.

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST71-05628  
від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-05628

**Назва проекту: 4INST71-05628**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 7. Література та медіа

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Громадське телебачення»

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ  
БАНКОВА Ю.С.



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
NGO "Public Television"

**Код ЄДРПОУ**  
38780085

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kUBZe6MCPyMmozM2J5bCBVlICJldKDw?ths=true>

**Дата реєстрації організації**  
2013-06-10

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Банкова Юлія Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
805415.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці**  
241614.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
141590.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці за договорами ЦПХ**

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ  
БАНКОВА Ю.С.



14910.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
85014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
34452.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
31171.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
3280.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
199800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
15625.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
40067.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
84912.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**



450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
138493.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
50000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка 4/6

### **Фактична адреса організації**

м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка 4/6

### **Поштова адреса організації**

м. Київ, вул. Омеляновича-Павленка 4/6, 01010

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://hromadske.ua/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Банкова Юлія Сергіївна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**



**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

голова ГО Банкова Юлія Сергіївна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

так

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

708014.67

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

2352475.42

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

2224784.51

**Основні засоби: земельні ділянки**

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

відсутні



**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютер стаціонарний - 75 одиниць  
Монітори телевізори дисплеї - 108 одиниць  
Звукове обладнання -167 одиниць  
Штативи стійки кріплення стедіками -97 одиниць  
Фото-відео камери та об'єктиви - 59 одиниць  
Фото-відео додаткове дрібне устаткування - 33 одиниць  
Ноутбук - 45 одиниць  
ІТ обладнання (мережеве та комутаційне, системи доступу та відеоспостереження, сервери обробки та збереження даних, принтери) - 79 одиниць  
Світлове обладнання - 72 одиниць  
Навушники та гарнітури - 36 одиниць  
Носії інформації (карки пам'яті, диски HDD та SSD) - 95 одиниць  
Телефони, смартфони, модеми - 52 одиниць

**Основні засоби: транспортні засоби**

відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

8

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

3706587.51

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

28676306.26

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

16194864.87

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

33550353.32

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

22777906.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**



18647111.40

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

BBC Media Action - 5 186 761,63 грн, 2019 (Support for Independent media in Eastern Partnership countries), 2019. Один із результатів - щоденна інформаційно-аналітична програма «Нині Вже» <https://hromadske.ua/programs/nini-vzhe>

**Проект**

Громадское на русском. 2019 (партнер і заявник) FPU - 2 612 376,52, 2019, 2019 <https://hromadske.ua/ru>

**Проект**

Факт-чекінговий проєкт (Instagram, YouTube, FB, сайт), заявник NDI, 2020 рік - \$14 564 <https://cutt.ly/ZgoZyqC>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**





0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

ГС «Громадське телебачення» - незалежне медіа. Пояснює найважливіші події та процеси в Україні та світі зрозумілою мовою на різних платформах – соцмережі, ТБ, YouTube та сайт. Поручує теми, про які не говорять інші медіа (права людини, війна на Донбасі, гендерна рівність тощо).

Стратегічні цілі на наступні 3 роки: бути впливовим медіа для звичайних українців у всіх регіонах; створити активну спільноту на всіх платформах; стати діджитал конкурентом ТБ для молодшої аудиторії; створити бренд - привабливий як для аудиторії, так і для нових талантів; диверсифікувати доходи.

Контент hromadske – документальні фільми, інтерв'ю, влоги, репортажі, які публікуються на YouTube, в SM, виходять на ТБ (кабельні мережі), права для показу передаються регіональним телеканалам.

Новини, аналітичні матеріали, експлейнери, репортажі та авторські колонки публікуються на сайті hromadske.ua.

Аудиторія: активні люди 25-44 роки, середнього достатку, які хочуть впливати на рішення в країні. Охоплення аудиторії у вересні 2020-го:

Сайт - понад 6 млн сесій

FB - 826 тис. підписників, охоплення - 10,1 млн, перегляди відео - 19 млн

YouTube - 3,8 млн переглядів (419 тис. підписників)

Telegram - 29990

Instagram - 52600

Hromadske входить до 6 медіа, яким найбільше довіряють медіа менеджери



та журналісти (дослідження агенції PointeR); посідає 6 позицію за цитованістю серед онлайн медіа (дослідження VoxUkraine). Журналісти стримують міжнародні нагороди за документальні фільми, щороку перемагають на конкурсі «Честь професії»

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Головною втратою стала зміна формату співпраці з одним із міжнародних інституційних донорів. У зв'язку із комплексом обставин, а найбільше — локдауном через COVID-19 і переходом на дистанційну роботу, — ми не змогли уповні виконати свої зобов'язання. Відтак донор вирішив перейти на проєктне фінансування, через що утворився бюджетний розрив у кілька мільйонів гривень. Цей розрив може призвести навіть до повної зупинки роботи організації, адже через значне скорочення штату, закриття проєктів і програм зобов'язання перед іншими донорами виконати також буде неможливо. Таким чином багатомільйонна аудиторія hromadske втратить чи не єдину цифрову альтернативу олігархічному телебаченню в Україні.

**Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

- «Етапом через пів Землі» (<https://youtu.be/gmSpbQ-gy7w>) Історія ув'язнення Олександра Кольченка та Олега Сенцова (YouTube — 13 395. фільм демонструвався в ефірі hromadske, СуспільнеUA та каналу «24», на офлайн-презентаціях)
- «Хроніки анексії» (<https://youtu.be/0FCVXM5Bybs>) — суб'єктивно пережиті фрагменти окупації Криму. Упродовж тижня автор знімав від Євпаторії – до Феодосії. Переможець конкурсу «Честь професії 2020» в номінації «Найкраща публіцистика» (YouTube — 224 236)
- «Канонічні» (<https://youtu.be/JmtSanmAzcy>), фільм про отримання Україною церковної незалежності (YouTube - 10089)
- «Альберт» (<https://cutt.ly/agpOPqm>) - журналіст і музикант Альберт Цукренко говорить із суспільно важливими культурними героями, які ще не стали істеблшментом в офлайн, але популярні в інтернет (YouTube - 279 932, FB - 4322468)
- «Канемо» (<https://cutt.ly/mgpOGbL>) - фактчекінг-шоу, покликане розвінчувати фейки. Безпосередня робота з аудиторією на вулицях Києва (YouTube - 92 672, FB - 262 218)
- «Ремесло» (<https://cutt.ly/TgpOLYL>) - серія відеоісторій про українських майстрів та майстринь, які живуть своєю справою і роблять це професійно та естетично (YouTube - 12953)



**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

- «Розділені» (<https://cutt.ly/MgoEA6I>) — історії родичів кримських татар, затриманих на півострові. Їхні життя — це щоденна боротьба: за можливість побачитися хай і через скло в судовій залі, за можливість утримувати родину (YouTube - 2945, FB - 976351, сайт - 604)
- «Донбас. Reality check» (<https://cutt.ly/3goEDEm>). Ми перевірили, чи відповідають дійсності заяви політиків про економічну, гуманітарну, соціальну та культурну сфери регіону. В основі проєкту — реальні історії мешканців Донбасу (YouTube - 77416, FB - 1357564)
- «Я завжди знала, що матиму сім'ю і буду мамою». (<https://cutt.ly/vgoEFGg>) Жінки з інвалідністю — про вагітність, народження та виховання дітей (сайт - 4146, Youtube - 2300)
- «Я і ВОНО: як пережити онко» (<https://cutt.ly/zgcEHUq>). подкаст про боротьбу із раком. Авторка - Яна Седова, онкопацієнтка з 11-річним стажем, її гості - інші пацієнти, лікарі, онкопсихолог і активісти - діляться досвідом: як пережити онко (YouTube - 1100, SaundCloud - 14942)

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Організаційна трансформація – тримісячний проєкт у співпраці з консалтинговою компанією (березень-липень 2020): було оптимізовано внутрішню структуру організації, оптимізовано бюджет та портфель продуктів, реорганізовано маркетинговий відділ, посилено HR-функцію. Диверсифікація доходів — У 2020 створено комерційний відділ (за підтримки SIDA). За 8 місяців 2020 недонорські доходи зросли до 3,5% річного бюджету (за 12 місяців 2019 року — 1,8%). Наразі доходи зростають послідовно (із ~ €1000 в січні до понад €14000 в липні). Планується закупити техніку.

Освіта персоналу. У 2020 було створено систему моніторингу освітніх можливостей для персоналу та проведено тренінги для команди. Навчання 2020:

Future Media Management (Стокгольмська школа економіки) – керівниця організації Юлія Банкова; Літня школа маркетингу KMBS – керівниця департаменту SM. Триденний тренінг з менеджменту та управління командами, тренінг з тайм-менеджменту, надання зворотнього зв'язку для команди hromadske

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

- hromadske - член російськомовної Медіамережі (<https://www.xchange.media/>) - партнерства незалежних медіа Східної Європи, які



спільно створюють та обмінюються контентом (Україна, Росія, Молдова, Білорусь, Азербайджан, Грузія, Вірменія). За підтримки FreePressUnlimited - «Поза сходом і заходом»: спільний дослідницький проєкт з London School of Economics про ставлення українців до історії. Завдання проєкту - шукати шляхи для подолання поляризації суспільства. Результати - у звіті <https://cutt.ly/EgoTAo4>

- «Україна після карантину» (<https://cutt.ly/SgoYdvn>) — спільний проєкт Центру журналістики Київської школи економіки, hromadske.ua, “Української правди” та VoxUkraine про різні аспекти життя України після COVID-19

- Чисто та безпечно (<https://cutt.ly/xgoYstq>) - Український Дім, експерти, художники, дизайнери та ілюстратори мовою мистецтва розповідають про безпеку та адаптацію до життя в умовах пандемії. За підтримки Посольства США в Україні та у співпраці з ГО «Цех експериментальної культури»

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Редакційні плани:

До кінця року планується досягти наступних показників:

YouTube - 5 млн.переглядів на місяців

Вебсайт - 4 млн переглядів на місяць

FB охоплення - 11 млн

Telegram - 32 тис. підписників

Instagram - 70 тис.

Tik-Tok - запуск

Усіх показників планується досягти, шляхом виробництва якісного контенту, а також системної роботи з аналізом аудиторії та її потреб.

Завершити зйомки 5 документальних фільмів, завершити 3 проєкти, присвячені місцевим виборам (низка спецрепортажів із регіонів, програма «Що не так з Києвом», «Жесть вборів» ) регулярно випускати інші заплановані продукти (запуск музичного тревел-шоу про українських виконавців у різних регіонах, завершення зйомок 8 спецрепортажів про земельну реформу).

Організаційні плани:

Втричі збільшити недонорські доходи, порівняно із 2019 роком;

Оновити модель членства у спільноті, пропонуючи читачам додаткові продукти за фінансову підтримку; збільшити кількість рекурентних пожертв.

Промокампанія hromadske та контенту.

### **Декларація доброчесності**



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Банкова Д.*

Фонд:

\_\_\_\_\_



Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

*[Signature]*

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 41181 від "08 червня" 2020 року  
41-05628



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Громадське телебачення"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заборгованість)	Загальна сума, грн (=4*5)	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Загальна сума, грн	Кількість/Період						
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			805 415,00	805 415,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												

Розділ:	II Витрати:											
Стаття:	1 Оплата праці											
Підстаття:	1.1 Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Банкова Юлія Сергіївна, голова організації (тимчасово виконує)	місяців			0,00	2	14 169,00	14 169,00	141 690,00	141 690,00	керівництво поточною діяльністю організації з повноваженнями згідно Статуту
Пункт	1.1.2	Машніна Віра Павлівна, фінансовий директор	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	ведення управлінського обліку результатів господарсько-фінансової діяльності організації, а також фінансових, розрахункових операцій та контроль раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, збереження власності організації; аналіз господарської діяльності, формування бюджетів різних рівнів; формування управлінської звітності; участь в управлінні на рівні: формування управлінського обліку контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, ведення валютних операцій, складання та подання фінансової звітності, проведення інвентаризаційної роботи
Пункт	1.1.3	Ломаковська Ольга Вікторівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, ведення валютних операцій, складання та подання фінансової звітності, проведення інвентаризаційної роботи
Пункт	1.1.4	Кутелов Богдан Володимирович, ведучий програм	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	підготовка, створення, редагування сюжетів і програм, виступ в ефірі як автор програм; оперативне висвітлення подій, проведення інтерв'ю на місці зустрічі або в студії; прерірка достовірності зібраної інформації, написання сценаріїв програм тощо
Пункт	1.1.5	Рудько Яна Володимирівна, бухгалтер	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	облік банківських операцій, облік розрахунків з поставачальниками та підрядниками, облік ТМЦ та капітальних витрат, оплата рахунків та інших платежів в системі онлайн-банкінгу, робота та систематизація первинної документації
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			14 910,00	14 910,00	14 910,00	





Пункт	1.2.1	Куровська Марія Адамівна, прибирання офісного приміщення	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	7 455,00	14 910,00	14 910,00	14 910,00	вартість послуги розраховується в залежності від кількості витрачених годин, виходячи з вартості 1 години часу 55,20 грн.;
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00			85 014,00	85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.3.1	Кошопал Юрій Олегович, послуги забезпечення трудовими ресурсами	місяців		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	вартість послуги розраховується в залежності від кількості витрачених годин, виходячи з вартості 1 години часу 197,18 грн. ; послуга надається для забезпечення організації трудовими ресурсами (рекрутинг), планування та регулювання професійного й кваліфікаційного розвитку персоналу, розробки системи мотивації персоналу, покращення культури ділової відносин. тощо
Пункт	1.3.2	Грицюк Карина Олегівна, адміністративні послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	вартість послуги розраховується в залежності від кількості витрачених годин, виходячи з вартості 1 години часу 84,13 грн. ; послуга включає координацію роботи офісу, одержання та відправка кореспонденції, ведення інформаційних баз даних, ведення діловодства, ведення внутрішньої комунікації, забезпечення канцелярськими та господарськими товарами, організація зборів різного рівня, в т.ч. он-лайн
Пункт	1.3.3	Шевченко Дарина Олександрівна, послуги фандрейзінгу	місяців		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	послуги пошуку грантового фінансування згідно фандрейзінгової стратегії організації, написання проектних заявок та пропозицій на нові гранти, підготовка поточних описових звітів по діючим проектам та фінальних описових звітів по завершенішим грантам тощо
Всього по статті 1 "Оплати праці"				0,00			241 614,00	241 614,00	241 614,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	141 690,00	0,22	31 171,80	31 171,80	31 171,80	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	14 910,00	0,22	3 280,20	3 280,20	3 280,20	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00			34 452,00	34 452,00	34 452,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м. Київ, вул. М.Омелянвича-Павленка, 4/6; площа оренди 423,57м2	місяців	0,00	1	199 800,00	199 800,00	199 800,00	199 800,00	423,57м2; вартість оренди 1 м2 дорівнює 471,70 грн.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			199 800,00	199 800,00	199 800,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	1	117,19	117,19	117,19	117,19	пропорційно площі оренди (за жовтень - 0,012033 куб.м/кв.м); вартість - 22,992 грн./куб.м
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	1	15 208,51	15 208,51	15 208,51	15 208,51	Електроенергія за лічильником (за жовтень 2020 5731 кВт) , вартість 2,6537 грн./кВт.год
Пункт	4.3	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	3	100,00	300,00	300,00	300,00	охорона офісного приміщення, обслуговування системи охоронної сигналізації - тривожної моголки
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналь"				0,00			15 625,70	15 625,70	15 625,70	



<b>Стаття:</b>	<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
<b>Пункт</b>	<b>5.1</b>	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>5.2</b>	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>5.3</b>	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>									
<b>Пункт</b>	<b>6.1</b>	Канцелярські товари	комплект	1	1 500,00				1 500,00	1 500,00
<b>Пункт</b>	<b>6.2</b>	Миючі засоби та засоби гігієни	комплект	1	2 500,00				2 500,00	2 500,00
<b>Пункт</b>	<b>6.3</b>	Питна вода	бутиль	20	40,00				800,00	800,00
<b>Пункт</b>	<b>6.4</b>	Замок ел. магнітний TML-300LED	шт	4	681,84				2 727,36	2 727,36
<b>Пункт</b>	<b>6.5</b>	Дверний доводчик DT-64	шт	4	880,74				3 522,96	3 522,96
<b>Пункт</b>	<b>6.6</b>	Акумуляторна батарея 12V7Ah/20Hr IRIX	шт	4	511,38				2 045,52	2 045,52
<b>Пункт</b>	<b>6.7</b>	Кнопка ART-850F	шт	4	596,62				2 386,46	2 386,46
<b>Пункт</b>	<b>6.8</b>	CZ-EMM зчитувач проксиміті карт	шт	4	1 107,60				4 430,40	4 430,40
<b>Пункт</b>	<b>6.9</b>	ACCO-KPWG-PS контролер	шт	4	5 038,80				20 155,20	20 155,20
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>									
<b>Пункт</b>	<b>7.1</b>	Поштові витрати	місяців	3	500,00				1 500,00	1 500,00
<b>Пункт</b>	<b>7.2</b>	Послуги Internet	місяців	1	3 500,00				3 500,00	3 500,00
<b>Пункт</b>	<b>7.3</b>	Послуги допрацювання функціоналу та дизайну веб-сайту	послуга	1	27 370,00				27 370,00	27 370,00
<b>Пункт</b>	<b>7.4</b>	Послуги технічної підтримки та обслуговування сайту	місяців	3	17 514,00				52 542,00	52 542,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>8 Банківські витрати</b>									
<b>Пункт</b>	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ							0,00	0,00
<b>Пункт</b>	<b>8.2</b>	Горзручково-касове обслуговування	місяців	1	450,00				450,00	450,00
<b>Пункт</b>	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати							0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>										
<b>Стаття:</b>	<b>9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>									
<b>Пункт</b>									450,00	450,00



Пункт	9.1	Транспортні послуги	послуга		20 263,40	20 263,40	20 263,40	20 263,40	20 263,40	транспортні послуги надаються журналістам та операторам для оперативного потрапляння на місце подій та інших зйомок; організація використовує декілька постачальників; оплата трансп. послуг ФОП здійснюється погодинок, з розрахунку вартості 1 години в розмірі 100,95 грн.; розрахунок вартості послуг транспортних компаній - згідно прайсу та маршруту
Пункт	9.2	Послуга з встановлення та налаштування магнітних замків	послуга			13 610,00	13 610,00	13 610,00	13 610,00	для обмеження доступу і забезпечення максимальної безпеки в офісному приміщенні
Пункт	9.3	Юридичні послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		50 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	аутсорсінг з щомісячною абонентською оплатою; експертиза договорів контрагентів; підготовка договорів та інших документів, що стосуються діяльності організації, в будь-якій сфері господарювання; супровід судових процесів; внесення змін до статутних документів; супровід відносин з державними органами та установами; консультації щодо застосування податкового законодавства; оформлення об'єктів інтелектуальної власності; супровід засідань керівних органів організації (ведення протоколів)
Пункт	9.4	Ремонт обладнання	послуга			4 620,00	4 620,00	4 620,00	4 620,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		138 493,40	138 493,40	138 493,40	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		805 415,00	805 415,00	805 415,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	0,00	

Склад: Рішансовий директор (посада) Маміткіна К. П. (ПІБ) (підпис та печатка)

