ДОГОВІР № 4INST71-01991
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю 'ВИДАВНИЦТВО "ДІПА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Вохмяніна Дмитра Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 882 277 грн. 54 коп. (вісімсот вісімдесят дві тисячі двісті сімдесят сім гривень 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Вохмянін Дмитро Валерійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.Є. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ВИДАВНИЦТВО "ДПА"

Юридична адреса:
02090, м.Київ, вул. Алма-Атинська, б.8
Адреса для листування:
02081, Київська, м.Київ, вул. Урлівська, б.38, кв.431
ЄДРПОУ: 40769851
Банківські реквізити:
Назва банку/філії:АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA703052990000026000036802684
МФО: 305299
Тел.: +38(050)4105335

Директор

_____ Д.В. Вохмянін

м.п.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST71-01991 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 882 277 грн. 54 коп. (вісімсот вісімдесят дві тисячі двісті сімдесят сім гривень 54 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	882 277,54
Всього		882 277,54

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ВИДАВНИЦТВО "ДІПА"

Директор

_____ Д.В. Вохмянін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST71-01991

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-01991

Назва проекту: 4INST71-01991

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 7. Література та медіа

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
58.19 Інші види видавничої діяльності

Повне найменування організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИДАВНИЦТВО "ДІПА"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Limited liability company DIPA publishing

Директор Вожмегін Д.В

Код ЄДРПОУ
40769851

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
№10671020000024779

Дата реєстрації організації
2016-08-23

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Вохмянін Дмитро Валерійович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
882277.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
188000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
15000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
153000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

Директор Вохмянін Д.В

20000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
36960

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
33660

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
4982

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
7580.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
965

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

Директор Вохмянін Д.В

631790

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
12000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
02090, м. Київ, Дніпровський р-н, вул. Алма-Атинська, буд. 8.

Фактична адреса організації
02090, м. Київ, Дніпровський р-н, вул. Алма-Атинська, буд. 8.

Поштова адреса організації
02090, м. Київ, Дніпровський р-н, вул. Алма-Атинська, буд. 8.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://dipa.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Вохмянін Дмитро Валерійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор Вохмянін Д. В

заявника із вказанням громадянства
Вохмянін Дмитро Валерійович(100% власності)- українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
48653

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
24442

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
123375.89

Основні засоби: земельні ділянки
Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
1. ПК PC AMD Athlon 2.4 640 - 2 шт;
2. Ноутбук Lenovo - 2 шт;

Дмитренко

Вохмянін Д. В

3. Моніор 19 "Asus", 24 " VK"- 2 шт;
4. МФУ CANON - 2 шт;
5. Сканер Epson - 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1669300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2072700

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1142200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
468500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
526300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
399600

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Директор Вохменін Д.В

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Головним напрямком діяльності є видання сучасної української літератури. Зокрема, ДІПА займає одну з ключових позицій у ніші ветеранської літератури про російсько-українську війну. Також має у своєму асортименті дитячі книги і перекладні видання іноземних авторів.
Книги Видавництва розраховані на широке коло читачів.
Нове та сучасне видавництво за чотири роки існування видало близько 50 книг.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Директор Вохменцін Д.В

У зв'язку з коронокризою, та відміною всіх публічних заходів, книжкових ярмарок, презентацій, різким падінням продажу книжкових примірників видавництва у мережах магазинів-розповсюджувачей, а також інтернет-магазинів, у 2020 році виник величезний брак коштів на реалізацію запланованих проєктів на цей рік. Такий брак коштів приктично зупинив діяльність видавництва. Якщо за 2019 рік було підготовлено до друку та видано 19 книг, то за 2020 рік лише три книги. Хоча в черзі на цей рік ще залишилось 8 книг на підготовку та друк.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В секторі культури протягом останніх двох років було запроваджено низку проектів. Зокрема у 2018 році видавництво "ДІПА" створили спільний проект з Пан'європа Україна щодо співробітництва та видання книги Ганса-Адама II правлячого Князя Ліхтенштейну Держава в третьому тисячолітті", яка була особисто подарована п'ятим Президентом України князю Алаїсу в рамках міжнародного співробітництва.
https://www.youtube.com/watch?v=CfMZ8W-vdLU
Особливого значення набув такий проект видавництва, як «Ветеранський намет». Це намет військового взірця, де представлені книги про війну від усіх видавництв. У результаті «Ветеранський намет» став лідером продажів на «Книжковому арсеналі», львівському «Форумі видавців», та став візитівкою письменників-військовиків.
https://espreso.tv/news/2019/05/27/na_knyzhkovomu_arsenali_quotveteranskyy_nametquot_stav_liderom_prodazhiv
Видавництво ДІПА стало учасником проекту з перекладу та публікації біографії видатного німецького та європейського політика, федерального канцлера ФРН Конрада Аденауера, який 73-річним очолив зруйновану Західну Німеччину та сприяв її відродженню.
Паперове видання «Конрад Аденауер. Життя та політика» призначене для безкоштовного поширення Представництвом Фонду Конрада Аденауера в Україні, а також Пан'європейським союзом України.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Видавництво за остінні два роки постійно проводило презентації за участю ветеранів АТО, письменників військовиків, дитячих письменників у багатьох містах України зокрема: Дніпрі, Харкові, Одесі, Черкасах, Івано-Франківську, Києві та інших. Презентації проводились у Центральних бібліотеках, адміністративних будівлях, Вищіх учбових закладах, музеї Книги та друкарства. До заходів долучались аудіторії різних вікових груп, зокрема:

Директор Вохмянін Д.В

ветерани АТО та члени їх родин, діти шільного віку, студенти. Обсяг кожної залученої аудіторії сягав понад 200 осіб. На презентаціях було використано аудіо та відеоконтент. Після презентацій частина книг передавалась безкоштовно до установ.
Було передано певну кількість книжкових примірників на передову бійцям АТО.
Видавництво брало участь у заході підтримки "Благодійних фондів допомоги Армії", шляхом перерахування до фонду 10% від реалізації книжок.
Видавництво має на меті підтримку пісьменників-військовиків за рахунок високих роялті за видання їх книг.
https://2day.kh.ua/uchastniki-vojny-na-donbasse-prezentuyut-v-harkove-knigi-o-vojne
https://zik.ua/news/2018/09/24/muzhnist_tragizm_gumor_karateliv_vlada_yakusheva_spravzhniy_obraz_1412855
https://litcentr.in.ua/news/2019-11-28-11547
https://events.ukrinform.com/event/28966-prezentaciya-dityachoyi-knigi-volodimira-nikitenka-kradiy-spogadiv
https://dsvv.gov.ua/top-novyny/v-odesi-uchasnyky-ato-provedut-prezentatsiyu-svojih-knyh-pro-vijnu-na-shodi-ukrajiny.html
http://old.qha.com.ua/ua/photo/u-ki-vi-vidbulasya-prezentatsiya-viiskovih-knig-quot-monolit-quot-i-quot-povernutisya-z-viini-quot/30218/#1
https://razom2020.com/vidavnitstvo-dipa
https://opentv.media/u-dnipri-odnochkasno-prezentuyut-svoyi-knigi-tri-avtori
http://chmr.gov.ua/ua/newsread.php?&s=1&s1=17&s2=0&view=16594&p=1
https://br.eventbu.com/ivano-frankivsk/3-1/8997843

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
За період 2018-2020 рік, Видавництво співпрацює з Міністерством культури та інформаційної політики України (МКІП), було віддруковано 11000 книжкових примірників для безоплатного розповсюдження.
Співпрацює з (УІК) Українським інститутом книги в частині Програми поповнення бібліотечних фондів, за останні два роки бібліотеки України поповнювались книгами видвництва.
Співпраця з Міністерством ветеранів, щодо закупівлі книжок фондом.
Співпраця з Фондом Аденауера.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У 2019 році видавництво ДІПА вперше взяло участь у найбільшому у світі

Директор Вохменін Д.В

книжковому ярмарку у Франкфурті (Німеччина). Книги видавництва були представлені на українському національному стенді.
http://www.nrcu.gov.ua/news.html?newsID=91025
Під час ярмарку творами ветеранської літератури зацікавились американські дистриб'ютори.
https://www.facebook.com/281075258953312/posts/872191443175021/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Підготовка до друку проектів Договорів на переклад, редагування, ілюстрації, верстку книг, з подальшим тиражуванням:

1. "Дунай: ріка імперій" Андрій Шарий. Укр. мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру з автором на передачу виключного права напереклад твору від 07.08.2018р. додається., переклад, редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: закінчити редагування (Договір ЦПХ від 16.07.20 додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 16.07.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.

2. "Орли Рима" Енріко Маріні. Графічний роман. Укр. мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру з автором на передачу виключного права на переклад твору від 01.03.2019р. додається., переклад, редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: закінчити переклад (Договір на переклад 01.09.20р. додається), редагування (Договір ЦПХ від 16.07.20р. додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 16.07.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.

3. "War. Ru" Юрій Руденко. Англійська мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру №10/01/2020 з автором на передачу майнових правна використання твору від 10.01.2020р. додається., переклад, редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: закінчити переклад (Договір на переклад 06.08.20р додається), редагування (Договір ЦПХ від 06.08.20

Директор Вохмянін Д.В

додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е', "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.
4. "War. Ru" Юрій Руденко. Українська мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру №10/01/2020 з автором на передачу майнових прав на твір від 10.01.2020р. (додається), редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: редагування (Договір ЦПХ від 06.08.20 додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р. додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.
5. "Репринти незакінчених чернеток" Меньшов Олександр. Укр. мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру №1006/20 з автором на передачу майнових прав на твір від 10.06.2020р. (додається), редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: закінчити редагування (Договір ЦПХ від 06.08.20 додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.
6. "Нікчеми" Володимир Нікитенко. Укр-англ. (двомовна).
Етипи створення: від заключнння Договіру № 2608/20 від 26.08.20р. з автором на передачу майнових прав на твір (додається), ілюстрація, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завданя на листопад-грудень 2020: закінчити ілюстрації (Договір на ілюстрації 06.08.20р додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.

Директор Вохменін Д.В.

7. "210 добрих справ. Темні часи" Володимир Нікітенко. Укр. мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру №1708/20 від 17.08.20р. з автором на передачу майнового права на твір (додається), ілюстрація, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завдання на листопад-грудень 2020: закінчити ілюстрації (Договір на ілюстрації 06.08.20р додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.
8. "Австрійський моряк" Джон Біггінс. Укр. мова.
Етипи створення: від заключнння Договіру з автором на передачу виключного права на переклад твору від 20.04.17р. додається, редагування, верстка, вихід з друку до 31.12.2020р.
Завдання на листопад-грудень 2020: закінчити редагування (Договір ЦПХ від 01.07.20 (додається), закінчити верстку (Договір ЦПХ від 01.10.2020р.додається). Наклад 1000 примірників. Охоплення аудіторії 10000 через рекламу у Фейсбуці, враховуючи 3000 підписників на сайті видавництва.
Розповсюдження: через власний сайт, через мережу магазинів: "Бкува", "Книгарня Е", "Якабу", "Фокстрот" та інщіх з якими укладено Договори розповсюдження.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

Флеренмор Вахненко Д.В.

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор Вохмянін Д.В

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Вохмацін Д.В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Вохмацін Д.В

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 13:21

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
4INST71-01991

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВИДАВНИЦТВО "ДІПА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	882 277,54	882 277,54	882 277,54	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**882 277,54**	**882 277,54**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**15 000,00**	**15 000,00**	
Пункт	1.1.1	Вохмянін Дмитро Валерійович, директор	місяців			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	згідно наказу про приймання на роботу
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**153 000,00**	**153 000,00**	
Пункт	1.2.1	Гаврилова Марина Борисівна, наукове редагування книги "Дунай. Река империй"	місяців				1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	згідно договору надання послуг з редагування, 790 тис.знаків, 462 стор
Пункт	1.2.2	Гутман Михайло Борисович, верстка книги "Дунай. Река империй"	місяців				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 70*100/16, 462 стор.
Пункт	1.2.3	Гаврилова Марина Борисівна, редагування книги "Les Aigles de Rome" том 1 укр.мова	місяців				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	згідно договору надання послуг редагування, 50 тис. знаків, 63 стор.
Пункт	1.2.4	Пілецький Євген Анатолійович, переклад твору "Les Aigles de Rome" том 1 укр.мова	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	згідно договору наданння послуг перекладу з французської на українську, 50 тис.знаків, 63 стор
Пункт	1.2.5	Гутман Олена Едуардівна, верстка книги "Les Aigles de Rome" том 1	місяців				1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 31*41см, 63 стор.
Пункт	1.2.6	Гутман Олена Едуардівна, верстка книги "War.ru" англ.мова	місяців				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 70*100/16, 328 стор., ілюстрації, карти, схеми
Пункт	1.2.7	Гаврилов Ігор Володимирович, переклад твору "War.ru" англ.мова	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	згідно договору надання послуг перекладу 328 стор., 750 тис. знаків
Пункт	1.2.8	Гутман Олена Едуардівна, верстка книги "War.ru" укр.мова	місяців				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 70*100/16, 328 стор., ілюстрації, карти, схеми
Пункт	1.2.9	Гаврилов Ігор Володимирович, редагування твору "War.ru" укр.мова	місяців				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	згідно договору надання послуг редагування 328 стор., 800 тис. знаків
Пункт	1.2.10	Гоменюк Іван Володимирович, редагування книги "A Sailor of Austria: In Which, Without Really Intending to, Otto Prohaska Becomes Official War Hero No. 27 of the Habsburg"	місяців				1	13 000,00	13 000,00	13 000,00	згідно договору надання послуг редагування 376 стор., 761 тис.знаків

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Директор Вохмянін Д.В

Пункт	1.2.11	Гаврилов Ігор Володимирович, редагування твору "War.ru" англ.мова	місяців				1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	згідно договору надання послуг редагування 328 стор., 750 тис. знаків
Пункт	1.2.12	Гутман Олена Едуардівна, верстка книги "A Sailor of Austria: In Which, Without Really Intending to, Otto Prohaska Becomes Official War Hero No. 27 of the Habsburg", ілюстрована, укр мова	місяців				1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 70*100/16, 376 стор.
Пункт	1.2.13	Гаврилов Ігор Володимирович, редагування твору "Репринти незакінчених чернеток" укр.мова	місяців				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	згідно договору надання послуг редагування 472стор., ілюстрована
Пункт	1.2.14	Гутман Олена Едуардівна, верстка книги "Репринти незакінчених чернеток" ілюстрована, укр.мова	місяців				1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 60*90/16, 472 стор., ілюстрації
Пункт	1.2.15	Щербак Андрій Миколайович, ілюстрація дитячої книги "Нікчеми" двомовна (англ/укр мова)	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	згідно договору надання послуг з ілюстрації, 40 шт ілюстрації, формат 70*100/16
Пункт	1.2.16	Гутман Михайло Борисович, верстка книги "Нікчеми" двомовна (англ/укр.мова)	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 70*100/16, 256 стор., ілюстрації, двомовна (англ/укр)
Пункт	1.2.17	Щербак Андрій Миколайович, ілюстрація дитячої книги "210 добрих справ" частина II, укр.мова	місяців				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	згідно договору надання послуг з ілюстрації, 40 шт ілюстрації, формат 60*90/8
Пункт	1.2.18	Гутман Михайло Борисович, верстка книги "210 добрих справ" частина II, укр.мова	місяців				1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	згідно договору надання послуг з верстки, формат книги 60*90/8, 172 стор., ілюстрації
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**20 000,00**	**20 000,00**	
Пункт	1.3.1	Колесник Юлія Михайлівна, консультаційні послуги з бухгалерського обліку	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	згідно договору про надання бухгалтерських послуг
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			188 000,00	188 000,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 000,00	0,22	3 300,00	3 300,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	153 000,00	0,22	33 660,00	33 660,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			36 960,00	36 960,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	офіс, вул. Алма Атинська, 8, 20,76 м2	місяців			0,00	2	2 491,00	4 982,00	4 982,00	згідно тарифів договору оренди нерухомого майна
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			4 982,00	4 982,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	2	206,11	412,22	412,22	згідно тарифів Договору оренди №149/20 нерухомого майна(вказано п. 5.9.2.3 щодо компенсації послуг)
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	2 006,30	4 012,60	4 012,60	згідно тарифів Договору оренди №149/20 нерухомого майна(вказано п. 5.9.2.3 щодо компенсації послуг)
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	2	1 003,66	2 007,32	2 007,32	згідно тарифів Договору оренди №149/20 нерухомого майна(вказано п. 5.9.2.3 щодо компенсації послуг)
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (з обслуговування електромереж та мереж водопостачання)	місяців			0,00	2	574,20	1 148,40	1 148,40	згідно тарифів Договору оренди №149/20 нерухомого майна(вказано п. 5.9.2.3 щодо компенсації послуг)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			7 580,54	7 580,54	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор

Восмиленко Д.В

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (розробка, супровід, хостинг послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	1	765,00	765,00	765,00	комісія 0,5% за платежі та обслуговування рахунку згідно договору про банківські послуги
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	100,00	200,00	200,00	комісія за обслуговування рахунку згідно договору про банківські послуги
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			965,00	965,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Друк книги "Дунай: ріка імперій" автор Андрій Шарій, укр мова	примірників	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1 000	67,92	67 920,00	67 920,00	книга 70*100/16, 462стор 1+1 офсет 70гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 0+0
Пункт	9.2	Друк книги "Les Aigles de Rome" автор Енріко Маріні, укр мова	примірників				1 000	108,56	108 560,00	108 560,00	книга 31*41 см, 63стор 4+4 крейдований папір 1250гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 4+0
Пункт	9.3	Друк книги "War.ru" автор Юрій Руденко англ мова	примірників				1 000	75,28	75 280,00	75 280,00	книга 70*100/16, 165*235,328стор 2+2 офсет 80гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 0+0
Пункт	9.4	Друк книги "War.ru" автор Юрій Руденко, укр мова	примірників				1 000	75,28	75 280,00	75 280,00	книга 70*100/16, 165*235,328стор 2+2 офсет 80гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 0+0
Пункт	9.5	Друк книги "Репринти незакінчених чернеток"Олександр Меньшов, укр мова	примірників				1 000	62,87	62 870,00	62 870,00	книга 60*90/16, 145*215,472стор 1+1 офсет 70гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 0+0
Пункт	9.6	Друк книги "210 добрих справ. Темні часи" Володимир Нікітенко, укр. мова	примірників				1 000	105,79	105 790,00	105 790,00	книга 60*90/8, 220*290,172стор 4+4 офсет 100гр. 7БЦ 4+0 ламінація глянц, ф-ц 0+0
Пункт	9.7	Друк книги "Нікчеми" двомовна (англ/укр) Володимир Нікітенко	примірників				1 000	77,29	77 290,00	77 290,00	книга 70*100/16, 165*240,256стор 4+4 офсет 100гр. 7БЦ 4+0 ламінація глянц, ф-ц 0+0
Пункт	9.8	Друк книги "A Sailor of Austria: In Which, Without Really Intending to, Otto Prohaska Becomes Official War Hero No. 27 of the Habsburg" укр мова Джон Біггінс	примірників				1 000	58,80	58 800,00	58 800,00	книга 70*100/16, 376стор 1+1 офсет 80гр. 7БЦ 4+0 ламінація, ф-ц 0+0
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			631 790,00	631 790,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			12 000,00	12 000,00	

Директор

Вохмеліч Д.В

Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**882 277,54**	**882 277,54**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав. Директор Вохмянін А.В.

(посада) печатка) (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №4INST71-01991
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Вакуленко Д.В.

_____

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "10" грудня 2020 року
4INST71-0199-1

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

вна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			Примітки
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
овпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
розділ:	I	**Надходження:**																	
таття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
розділ:	II	**Витрати:**																	
таття:	1	**Оплата праці**																	
дстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
ункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
дстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
ункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
дстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
ункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

клав: Директор (підпис та печатка) Вохмянін Д.В (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Вохмянін Д.В

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST71-01991 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 778 220 грн. 00 коп. (сімсот сімдесят вісім тисяч двісті двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	778 220,00
Всього		778 220,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "ВИДАВНИЦТВО "ДІПА"

Директор

_____ Д.В. Вохмянін

м.п.