

ДОГОВІР № 4INST71-01788
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14 » чвртє 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство «Компроміс-Медіа» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Новицького Михайла Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 743 319 грн. 25 коп. (сімсот сорок три тисячі триста дев'ятнадцять гривень 25 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронсю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріаліз порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новицький Михайло Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційній підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційній підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПП «Компроміс-Медіа»

Юридична адреса:

73013, Херсонська обл., м. Херсон,

вул Університетська, 31

Адреса для листування:

73013, Херсонська обл., м. Херсон,

вул Університетська, 31

ЄДРПОУ: 24951639

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Альфа-Банк»

Р/р: UA323003460000026007012437802

МФО: 300346

Тел.: +38(050) 009-27-47



Ю.О. Федів



М.А. Новицький

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4INST71-01788
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 7. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST71-01788

Назва проекту: 4INST71-01788

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 7. Література та медіа

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

58.13 Видання газет (лише для газет культурно-мистецького спрямування)

Повне найменування організації-заявника

Приватне підприємство «Компроміс-Медіа»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private Company «Compromis-Media» *



директор

І. А. Яковчук

Код ЄДРПОУ
24951636

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
1_499_002645_20 Код: 118802102525

Дата реєстрації організації
1997-10-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тюріна Оксана Станіславівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
743319.25

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП



директор

М.Н.Чабанюк

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

6600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

4680

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

483478.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

3242

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



директор

ч. А. Новицький

214823.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

73013, Херсон, вул. Університетська, 31

Фактична адреса організації

73013, Херсон, вул. Університетська, 31

Поштова адреса організації

73013, Херсон, вул. Університетська, 31

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://grivna.ks.ua>, <https://www.facebook.com/grivnaks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Новицький Михайло Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



Директор

М. А. Новицький

заявника із вказанням громадянства
Новицька Наталі Валеріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

52563.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

305563.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

244633.95

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

нема

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

нема

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерна та офісна техніка



Директор

Н. А. Убогий

Основні засоби: транспортні засоби
нема

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
23

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
21

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4543786.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4574428.16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4229431.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
4166945.13

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3111241.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3213680.17

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Заявка в 2019 році - проект: «ДЕБЮТ-ГАЗЕТА» - КОЛИСКА УСПІХУ УКРАЇНСЬКОГО ДРУКОВАНОГО СЛОВА, ФУНДАМЕНТ РОЗВИТКУ КУЛЬТУРНОГО ПРОДУКТУ»

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні



директор

І.А. Чевицький

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Приватне підприємство «Компроміс-Медіа» - видавець регіональних та всеукраїнських газет із 23-річним досвідом. Основна діяльність підприємства - видання газет різнопланової спрямованості - як обласних інформаційно-культурних (газети «Гривна», «Суботній випуск», так і загальнодержавних культурно-соціальних («Нова генсія», «Десмашня газета», «Пенсіонеру на замітку»).

Газета «Гривна» - найбільш вагомий проект підприємства. Це щотижневий інформаційний часопис Херсонщини: останні новини регіону, соціальні питання, культурний розвиток, проблеми міста та області, опитування, коментарі, журналістські розслідування тощо. Щотижня на 40 сторінках видання - незалежна фахова журналістика для захисту інтересів місцевої громади. Підприємство самостійно фінансує всі витрати на журналістику та



директор

М. А. Чобанчук

друк видання. Також самостійно розвиваємо та інвестуємо власні кошти на розвиток сайту grivna.ks.ua.

У прикордонній із тимчасово окупованим Кримом області газетам, що видаються підприємством (особливо щотижневику «Гривна») вдається переконувати читачів не піддаватися на провокації ворога та бути патріотами України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Близько половини дохідної частини підприємства становить дохід від реклами. Наші основні клієнти - малий та середній бізнес Херсона та області, який з початку пандемії, як і більшість бізнесу зазнали катастрофічних збитків та опинилися в скрутному становищі та значно скоротили обсяги свого рекламиування. Тож і наше підприємство зазнало значних збитків - обсяг дохідів за березень-серпень скоротився на 40-50%.

У грошовому вираженні ця сума склала близько 1 млн гривень.

Також, із-за закриття мережі кioskів із роздрібної торгівлі пресою, майже не реалізовувався роздрібний наклад газети. Тож матеріальні втрати під час локдауну були дуже великі.

У підсумку підприємство недорахується в 2020 році із запланованих близько 2 млн гривень, якими мали б погасити заборгованість перед друкарнею та розвивати напрямок інформаційних інтернет-ресурсів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ПП «Компроміс-Медіа», як видавець періодичних видань останні два роки працює над збільшенням якості журналістики, бо на цей напрямок є читацький попит. За останній час зупинилося різке падіння накладів за поштовою передплатою. Спільно з «Укрпоштою» проводимо Дні передплатника як в обласному центрі, так і організовуємо за власний кошт виїзні Дні передплатника в райцентри та села Херсонщини, де зустрічаємося з читачами, спілкуємося, обговорюємо проблемні питання, збираємо зауваження та побажання щодо якості контенту наших видань. А після таких зустрічей в газеті публікуються відповіді на запитання, відгуки читачів та їхні побажання. Такий зворотній зв'язок - дуже актуальній, завдяки такій співпраці видання з читачами створюється максимально важливий, цікавий на затребуваний контент. Це дуже позитивно відображається на популярності газети, на якості праці журналістів. Наш читач також цінує якість друку газети.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

«Геральтер



І. А. Іванчук

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Більшість читачів наших друкованих ЗМІ - це пенсіонери (75 %). Найбільш вагоме видання підприємства - газета «Гривна» спрямована задовільнити інформаційні запити літніх людей. Наприклад, друкуються листи читачів з питаннями та проханнями, на які журналісти одразу знаходять відповіді. Особливо читачам подобаються відрізні книжки, де надруковані діючі на даний час комунальні тарифи, телефони диспетчерів різних служб та поради, щодо діджиталізації сплати рахунків. Часто в редакції газети проводяться «гарячі» телефонні лінії, під час яких фахівці Пенсійного фонду або управління соцзахисту та інших установ та відомств відповідають на питання читачів, потім питання-відповіді друкуються в газеті. Особливу увагу приділяємо рубриці «Здоров'я», де медики регіону дають роз'яснення та поради з приводу різних захворювань, а також з моменту початку пандемії в кожному випуску газети «Гривна» важлива інформація щодо ситуації в країні, в світі та конкретно на Херсонщині, поради фахівців, рекомендації медиків тощо.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Газета «Гривна» - найпопулярніше в регіоні інформаційне незалежне видання накладом 20 тисяч екземплярів. Для підтримки наших читачів уже кілька років поспіль ми пропонуємо передплачувати видання в три етапи: за суперпільговим індексом (найбільш вигідний по ціні варіант), за пільговим індексом (не менш вигідний, але найбільш тривалий за часом етап) та за щомісячним індексом (для тих, хто або не встиг передплатити в пільговий період, або передплачую газету час від часу помісячно). Також, для зручності та економії коштів, газети виходить у трьох варіантах: без додатку з телепрограмою, з додатком з програмою передач 35 телеканалів, та з додатком програми 75 телеканалів. Є можливість оформити передплату на нашому сайті grivna.ks.ua, що особливо актуально під час карантину.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Останнім часом газета «Гривна» є партнером з місцевим телеканалом «ВТВ плюс» у плані обміну соціально важливою та культурною інформацією. Також є співпраця з ПП «Губернія» з приводу інформаційної підтримки всеукраїнського літературного видання «Дебют-газета», яка успішно розвиває українську сучасну літературу, несе до читача українське слово. Також ми успішно співпрацюємо з усіма університетами міста, видаємо двічі на рік до газети «Гривна» додаток «Абітурієнт», в якому агітуємо молодь та їхніх батьків навчатися в рідному місті.*



Директор

І. В. Новицький

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Головна задача видавця до кінця 2020 року - це провести успішну передплатну кампанію на газету «Гривна» та інші видання підприємства. Також розрахуватися з боргами, які виникли перед друкарнею, у тому числі завдяки кризі та карантину, спричинені коронавірусом.

У планах до кінця 2020 року отримати та ефективно використати фінансову підтримку держави від УКФ, та увійти в 2021 рік без боргів та з новою програмою розвитку підприємства.

Мета- зменшити наслідки втрати доходів підприємства від кризи, спричиненої коронавірусом, розрахуватися з боргами за друк, зберегти робочі місця в редакції задля надання численним читачам якісного інформаційного продукту - газети «Гривна».

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в



директор

М. В. Чесноков

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



директор

М.А. Удовичук

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не теребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

М. А. Чобишук



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проскути інституційної підтримки

вна назва організації Заявника: Приватне підприємство «Компроміс-Медіа»

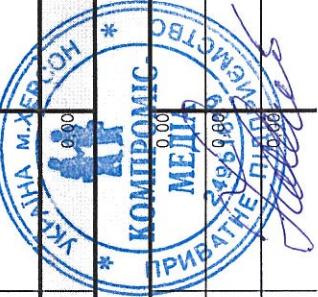
Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторська заборгованість) 312.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УФ		Обґрунтування та деталізація витрат (копіюка обов'язково для заповнення)	
зайділ: частині: пункт:	№	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
уточні: зайділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
зайділ:	1	Надходження:									
зайділ:	1	Український культурний фонд	грн			483 478,70			259 845,55	743 319,25	
Вого по розділу I "Надходження":						483 478,70			259 845,55	743 319,25	
зайділ:	II	Витрати:									
зайділ:	1	Оплата праці									
зайділ:	1.1	Щатних працівників				0,00			30 000,00	30 000,00	
зайділ:	1.1.1	Щибельська Альона Іванівна — головний редактор	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	записання та редагування статей та матеріалів, редакторські обов'язки
зайділ:	1.1.2	Ніколаєнко Оксана Олексіївна — редактор	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	записання та редагування статей та матеріалів
зайділ:	1.1.3	Пюріна Оксана Станіславівна — редактор	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	записання та редагування статей та матеріалів
зайділ:		Гавриленко Світлана Олегівна — коректор					1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	корегування текстів
зайділ:		Лубченко Максим Вікторович — відповідальний редактор					1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	верстання текстів, технічна підготовка газети до друку
зайділ:		Вітко Валерій Сергійович — дизайнер					1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Дизайн матеріалів, оформлення фронту, технічна робота над випуском
зайділ:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
зайділ:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
зайділ:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
зайділ:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	
									НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		

М.А. Головченко



М.А. Головченко

НКТ	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00
НКТ	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00
НКТ	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00
згідно з статті 1 "Оплата праці"							30 000,00
ІТЯ:	2	Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
НКТ	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	6 600,00
НКТ	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
згідно з статті 2 "Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00				6 600,00
ІТЯ:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
НКТ	3.1	Херсон, вул. Університетська, 31. Площа — 260 кв. м	місяців	0,00	1	4 680,00	4 680,00
НКТ	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00
НКТ	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00			0,00
згідно з статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00				4 680,00
ІТЯ:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					
НКТ	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00
НКТ	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00
ІПТ	4.3	Опалювання	місяців	0,00			0,00
НКТ	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та поклейкою синтепози, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00			0,00
згідно з статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"			0,00				0,00
ІТЯ:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
НКТ	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00
ІПТ	5.2	Ціна/ціна/ціна обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00
НКТ	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00



Відповідь

21.07.2023

ІТТА:	6	Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)											
НКТ	6.1	Придбання витратних матеріалів на виготовлення газети «Грівна»	грн.	248 910	1,942383600	483 478,70	0,00	483 478,70	Придбання витратних матеріалів для виготовлення газети «Грівна», сумарний тираж 248910 екз. Газетний лист — 435126,33 грн, друкарський пластини -29008,422 грн фарба — 19338,948 грн.				
НКТ	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00					
НКТ	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00					
»ого по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджетом капітальних видатків)"					483 478,70			0,00					
ІТТА:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;											
НКТ	7.1	Послуги зв'язку	місців		0,00	1	2 642,00	2 642,00					
НКТ	7.2	Послуги Internet	місців		0,00	1	600,00	600,00					
НКТ	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	місців		0,00			0,00					
»ого по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслугу вування програм"					0,00			3 242,00					
ІТТА:	8	Банківські витрати											
НКТ	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00					
НКТ	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	1	500,00	500,00					
НКТ	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00					
»ого по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			500,00					
ІТТА:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
НКТ	9.1	Придбання витратних матеріалів для виготовлення газети «Грівна» №№49-52	екз.					214 823,55	Націлід одиного номера газети «Грівна» - 18 200 екз. До кінця 2020 року планується друк 5 номерів А3 формату, 36 сторінок А3 формату (випуск) — ч 91 000 екз.. Розрахунок здійснено з 18 друківами 11А1 «Херсонська міська друкарня». Вартість 1 екз. - 2,3606983 грн.				
НКТ	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
»ого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								0,00					
ІТТА:	10	Аудиторські послуги											



С.А. Новиков

Федченко

		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
шого по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00
ього по розділу II "Витрати":	483 478,70	0,00
ЗУЛЬГАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ	0,00	0,00



Ім'я:
Ігорстюх
(посада)

І. А. Новаковський
(ПІБ)

ізв.