

ДОГОВІР № №4INST61-27199
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Обласна бібліотека для юнацтва імені Василя Симоненка» Черкаської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі виконуючої обов’язки директора Чорнобивець Валентина Михайлівна, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 368 328 грн. 74 коп. (триста шістдесят вісім тисяч триста двадцять вісім гривень 74 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантсотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного зиконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Башлик Олена Григорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштотрим Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Обласна бібліотека для юнацтва імені Василя Симоненка» Черкаської обласної ради

Юридична адреса:

18000; Черкаська область, м. Черкаси;
вул. Надпільна, 285

Адреса для листування:

18000; Черкаська область; м. Черкаси;
вул. Надпільна, 285

ЄДРПОУ: 02126828

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України, м.Київ

P/p: UA268201720314231001301044652

МФО: 820172

Тел.: +38(097)495-53-26



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



В.Ф. директора

В. М. Чорнобривець

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4INST61-27199
від «16» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27199

Назва проекту: 4INST61-27199

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціювання бібліотек і архівів

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад «Обласна бібліотека для юнацтва імені Василя Симоненка» Черкаської обласної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

*В. о. директора
Марлодревчук В. М.*



Municipal institution “Regional Library for Youth named after Vasyl Symonenko” of Cherkasy Regional Council

Код ЄДРПОУ

02126828

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents> (код доступу 293857405254)

Дата реєстрації організації

1976-12-28

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Башлик Олена Григорівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

368328.74

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

21357.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

11750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
9600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**
2586.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**
2586.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
216585.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
85500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати повязані з основною діяльністю організації**
15300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
27000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
вул. Надпільна, буд. 285, м. Черкаси, 18000

Фактична адреса організації
вул. Надпільна, буд. 285, м. Черкаси, 18000

Поштова адреса організації
вул. Надпільна, буд. 285, м. Черкаси, 18000

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<http://symonenkolib.ck.ua> <http://www.symonenko.ck.ua> <https://www.instagram.com/symonenkolib/> <https://www.facebook.com/symonenkolib>
(<https://www.facebook.com/profile.php?id=100006707013888>) https://www.youtube.com/channel/UCqJ_ZpCd1d60qyQfuJRtMuQ

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Чорнобривець Валентина Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та**



протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Черкаська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

613163.65

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

613163.65

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення



немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерів – 40 штук (5 – 2002-2005 pp., 14 – 2006 р., 12 – 2007-2010 pp., 9 – 2013-2019 р.)

Копіювально-розмножувальна техніка – 18 (10- 2002-2004 pp., 7- 2005-2007 pp., 1- 2017)

Мультимедійне обладнання (монітори, 1 проектор, 1 музичний центр) – 28 (7 - 2006-2007 pp., 6 - 2008-2009 pp, 1 -2017 р.)

Книжкові полиці – 36 шт, стелажі книжкові - 175 шт., шафи, каталожні – 54 шт., робочі столи – 42 шт. Придбані в кінці 1980 років та на початку 1990 років.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

40

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

40

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2004358.14

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

2002552.67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

2202434.12

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2200524.42

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1963952.11

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1968398.21

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?



ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Програма «ПОЛІС» (Поліція і Спільнота) - проект Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX), (2017-2018). Сума гранту склала 11 тис. грн. Цикл заходів бібліотеки «Поліція + Молодь: довіра через діалог» в співпраці з місцевою поліцією продовжено в 2019-2020 роках. <http://provce.ck.ua/u-cherkaskij-bibliotetsi-dyskutuvatymut-na-temu-bezreky-na-dorozi/> Значний внесок у формування фондів ОБЮ зробив меценат Віктор Альтфедер. Завдяки плідній співпраці бібліотеки з благодійником, впродовж останніх семи років книгозбірня поповнилася книгами українських видавництв: близько 10 тис. книг на понад 1 млн. грн. http://symonenkolib.ck.ua/index.php?option=com_content&view=category&id=53&Itemid=162

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщен

0.00



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності

Резюме інституції

Спеціалізований заклад обслуговує юнацтво і молодь, осіб, які опікуються юнацтвом. Щорічне відвідування - понад 100 тисяч осіб, користувачів – близько 15 тис., книговидача – понад 330 тис. екз.

Визначає стратегію, проводить моніторинг процесів у молодіжному середовищі, вивчає запити, потреби в бібліотечних послугах шляхом досліджень, вивчення навчальних програм.

Визначає джерела комплектування і формує універсальний фонд документів, умови його використання та систему довідково-бібліографічного апарату, в т.ч. в електронного.

Здійснює співробітництво з організаціями, які займаються молодіжними проблемами, співпрацює з навчальними закладами. Надає безкоштовні і платні послуги. Є обласним методичним центром для бібліотек області, в т.ч. ОТГ.

Проводить обслуговування на 25 нестационарних бібліотечних пунктах.

Створює можливості для спілкування молоді за інтересами: щороку організовуємо близько 15-ти творчих виставок молоді, проводимо творчі фестивалі, вечірки, презентації персональних виставок, майстер-класи.

Здійснюємо інформаційну підтримку молодих людей з особливими потребами. Реалізуємо бібліотечні проекти: тайм-діалоги, соціально-адаптаційний клуб, клуб цікавих зустрічей, літературно-мистецька вітальня, школа молодого лідера, клуб настільних ігор. Організували і провели I і II обласні конкурси з образотворчого мистецтва для обдарованої молоді «Палітра Черкащини».

В середньому в рік бібліотекою проводиться до 300 масових заходів, з кількістю відвідувань понад 9 тис.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням!



зупинкою діяльності

Навесні бібліотека постала перед загрозою - коронавірусом COVID-19. З 17 березня по 17 червня обслуговування користувачів не проводилось. Плани роботи були істотно відкореговані та зазнали суттєвих змін. Згідно зі статистичними даними, у 2019 році ОБЮ проведено – 282 масові заходи, а в 2020 році – 70 (на початок жовтня). У зв'язку з карантинними обмеженнями суттєво зменшилася кількість користувачів: за 9 місяців 2019 року – 12 168, аналогічний період 2020 – 5 828 осіб. Кількість відвідувань відповідно: 2019 рік – 75132, 2020 рік -30880. Кількість книговидач: 2019 рік – 253 970, 2020 рік – 108527.

Влітку бібліотека активно працювала з молоддю у літніх пришкільних та оздоровчих таборах «Мрія», «Мальва», «Еврика». Як результат – понад 1500 відвідувань бібліотечних заходів. Влітку 2020 року через карантинні обмеження така робота не проводилася.

Натомість ми суттєво активізували присутність бібліотеки в Інтернет-мережі через створення різноманітних відеопродуктів. Це зумовило додаткове споживання електроенергії та зношення вже не нової техніки. Відтак, у зв'язку зі скороченням діяльності, викликаною впровадженням на території України карантинних обмежень, організація зазнала таких фінансових втрат: недоотримані 47,0 т.гр. Також були витрачені кошти 3,6 т.гр. на придбання інфрачервоного термометру, дезінфікуючих засобів, засобів захисту, які не були передбачені в бюджеті

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018-20 рр. реалізувалися програми «Ми-українці», «Україна-шлях до Європи» 2016-20 рр. через комплекс заходів: патріотичні діалоги «Український шлях у майбутнє», години історичної пам'яті «Пам'ятаймо нашу історію», мужності «Героїка подвигу», озвучені книжкові виставки «Сучасна героїка подвигу», заочні мандрівки «З Європою на ти» та окремі заходи. Охоплено 4 тис. ос.

Організували і провели I та II обласні конкурси з образотворчого мистецтва для обдарованої молоді «Палітра Черкащини» (2018-20 рр). Майстер-класи, лекції, зустрічі з митцями, створення творчих робіт 116 уч., їх презентація - інструменти реалізації проекту.

До успішних проектів зараховуємо: ярмарки професій, міжнаціональні діалоги, Тижні юнацького читання та краєзнавства, Шевченківські та Симоненківські читання, молодіжні бібліосутінки, відеоконкурси. Заходи охопили понад 4,5 т. ос.

[http://symonenkolib.ck.ua/index.php?](http://symonenkolib.ck.ua/index.php)

option=com_content&view=article&id=1680:50-vidtinkiv-oseni-i-yyatatskij



Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Бібліотека практикує індивідуальне обслуговування молоді з інвалідністю. Обслуговується 3 особи, здійснено до 10 виходів. Троє таких молодих людей самостійно відвідують бібліотеку. Вони користуються фондом відділу абонемента та відвідують бібліотечні культурно-мистецькі заходи.

Працівниками книгозбірні здійснюється обслуговування літературою дітей та юнацтва з інвалідністю в обласній спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті. Впродовж 2018-2020 рр. проведено 18 інтерактивних масових заходів – це 330 відвідувань. На базі ГО «Спілка батьків молоді з інвалідністю» «Перспектива» теж проведено 4 такі заходи, що склало 46 відвідувань.

Бібліотека є майданчиком для реалізації творчих здібностей обдарованої молоді краю: творчі вечірки й фестивалі, організація творчих виставок - до 15 в рік, презентація персональних виставок, майстер-класи, зустрічі з молоддю.

[https://www.youtube.com/watch?
v=t8nGMELaKmE&list=PLFdV8GgE_jSCjMH9wpqmn2sELd5K1iV9Y&index=20](https://www.youtube.com/watch?v=t8nGMELaKmE&list=PLFdV8GgE_jSCjMH9wpqmn2sELd5K1iV9Y&index=20)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Бібліотека взяла участь у програмі «ПОЛІС» (Поліція і Спільнота) – проекту Ради міжн. наукових досліджень та обмінів (IREX);

У наук.-практ. семінарі «Бібліотеки року 2018: освітні студії та промоція читання», організованому УБА та Goethe-Institut в Україні; семінарі-тренінгу «Бібліотека для центеніалів: виклики та можливості»; тренінгу «Співпраця бібліотек зі ЗМІ», організованому IREX спільно з Черкаським регіоном.

Відділен. Асоціації міст України; у триденному Базовому тренінгу програми «Молодіжний працівник», організованому ЧОМРЦ; Школах «Молодий бібліотекар для юнацтва», які проходять на базі ДБУ. Долучилися до вебінару «Безпека дітей та протидія булінгу в освітньому середовищі»; презентації проекту «Програма 15»: профілактики ВІЛ-інфекції та підтримки психосоціального здоров'я в Україні (22 пр.).

<https://procherk.info/news/7-cherkassy/60587-kavu-z-politsejskimi-pili-v-bibliotetsi>

<https://novadoba.com.ua/226452-yuni-cherkaschany-spilkuvalysya-z-policiyeyu-v-biblioteci.html>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років



У червні 2019 року бібліотека стала учасником проекту «Інформаційна підтримка ЄС – бібліотекам для дітей та юнацтва в Україні». Громадською організацією «Молодіжна альтернатива» бібліотеці було передано методичні матеріали (спеціальні інформаційні матеріали та література про ЄС і його відносини з Україною) від Представництва Європейського Союзу в Україні для оформлення Куточка Європейського Союзу «ЄС на книжковій полиці».

Встановлено нові партнерства з вірменською, грецькою, єврейськими громадами Черкаської області, школою польської мови і культури «Uczmy się? Polskiego»; обласною письменницькою організацією Кіровоградщини.

http://symonenkolib.ck.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1652:ukrajina-polshchami&catid=3&Itemid=36

<http://symonenkolib.ck.ua/index.php?>

[option=com_content&view=article&id=1634:tvorchazustrichz-literatorami-kirovogradshchini&catid=3&Itemid=36](#)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плануємо створити молодіжний хаб, для зростання, творчого самовираження, корисного та приємного дозвілля. Для цього потрібно підсилити опалення читального залу площею 200 кв. м. З конвекторами; уdosконалити дизайн приміщення, придбати виставкові стелажі - 11, виставкові переносні стенди – 3. Для створення якісних відеопродуктів потрібні відеокамера, штатив, підсилювач, колонки, веб-камери та комплектуючі для ремонту наявних комп'ютерів, які є застарілими (5-2002-2005 рр., 14-2006 р., 12– 2007-2010 рр., 8-2013р.); планшет (для збільшення тексту і ілюстрацій) для користувачів; лінзи з підсвіткою для людей із вадами зору; оновити веб-сайт бібліотеки шляхом реструктуризації, двомовності та створення мобільного додатку Iphone, Android. Необхідні дезінфікуючі і захисні засоби для співробітників і відвідувачів, приміщення бібліотеки. Успішніше працюватимемо з аудиторією, залучимо більше відвідувачів, перейдемо до кросссеktоральної взаємодії , забезпечивши сталий розвиток закладу.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування:



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

В.О. директора
Марліобривець В.Н.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення



Фонд:

Грантоотримувач:

Водярко Тарас Борисович

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ Від "23" жовтня 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна навча організації Заявника: Комунальний заклад «Одеська обласна бібліотека для юнацтва імені Ілліча»



відповідно до статті 4 "Експлуатаційний витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"

Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00
Всого по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком					

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
---------	---	--

Пункт	6.1	Блок живлення GameMax VP-350 350W	шт	0,00	8	697,00	5 576,00	5 576,00 Ремонт і оновлення технічного обладнання та безпече підтримка роботи мультифункціонального центру бібліотеки для створення простору для суспільного діалогу. Заміна новими блоками живлення потужністю 350 Вт даст змогу забезпечити можливість справного функціонування комп'ютерної техніки, що в кінцевому результаті створить додатковий попит на послуги культури для ширшого кола потенційної цільової аудиторії в сфері культури.
Пункт	6.2	Процесор INTEL PENTIUM G5600F (BX80684G5600F)	шт	0,00	8	1 359,00	10 872,00	10 872,00 Ремонт і оновлення фізично та морально застарілих процесорів новими з більшою тактовою частотою сприяє продуктивному використанню соціального капіталу з числа співробітників організації, так і витрат часу для виконання передбачених наразі функцій та цілей організації, так і для реалізації намірів по проведенню культурної та пропагандистської діяльності в сфері освіти та культури, зокрема шляхом виготовлення медіа продукції
Пункт	6.3	Материнська плата MSI H310M PRO-VDH PLUS	шт	0,00	8	1 501,00	12 008,00	12 008,00 Ремонт і оновлення материнської плати, яка є єдине всі компоненти комп'ютера, створить умови для більш продуктивного використання наявної техніки, зокрема, для виконання значної кількості процесів та задач.
Пункт	6.4	Жорсткий диск ЖОРСТКИЙ ДИСК 3.5" 500GB SEAGATE (ST500DM009)	шт	0,00	8	1 199,00	9 592,00	9 592,00 Встановлення більш ефічних плат оперативної пам'яті дозволить більш продуктивно використовувати робочий час співробітників та обслуговування більшої кількості відвідувачів бібліотечного обсягу, зокрема, через те, що в такому випадку швидкість обробки даних буде вище, а також такий алгорітм дозволить використовувати новітні методи комунікації та запущення соціальних груп та індивідів до проектів організації.
Пункт	6.5	Пам'ять для ПК Модуль ПАМ'ЯТИ ДЛЯ КОМП'ЮТЕРА DDR4 8GB 2666 MHz HYPERX FURY BLACK KINGSTON (HX426C16FB3/8)	шт	0,00	8	1 069,00	8 552,00	8 552,00 Встановлення більш ефічних плат оперативної пам'яті дозволить більш продуктивно використовувати робочий час співробітників та обслуговування більшої кількості відвідувачів бібліотечного обсягу, зокрема, через те, що в такому випадку швидкість обробки даних буде вище, а також такий алгорітм дозволить використовувати новітні методи комунікації та запущення соціальних груп та індивідів до проектів організації.



 ОДИНАЧІСТКА САДЖАД "ОДИНАЧІСТКА САДЖАД" ВІДЕОАРХІВ ОБЛАСТНОЇ РАДИ
 ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ
 КОД 02126828

В. О. Рудченко
Віктор Олександрович Рудченко

Пункт	6.6	Накопичувач НАКОПИЧУВАЧ SSD 2.5" 120GB KINGSTON (SA400S37/120G)	шт	0,00	8	699,00	5 592,00	5 592,00	Використання гнучких накопичувачів дозволить використовувати робочий час та час роботи клієнтів на максимальну ефективністю, зокрема завданням більш швидкій роботі комп'ютерних програм, а також використання таких дістей змогу використовувати новітні методи та інструменти для популяризації наших послуг.
		Додатково зазначимо, що використання таких підвищуює вірогідність більш довготривалого зберігання даних							
Пункт	6.7	Відеокарта GEFORCE GT710 1024MB MSI GT 710 1GD3 LP	шт	0,00	8	1 152,00	9 216,00	9 216,00	Використання сучасної видеокарт дозволить підвищити ефективність роботи мультимедійного центру бібліотеки, а також створювати, поширювати та вдосконювати результати діяльності бібліотеки. Можливість створення мультимедійних проектів, зокрема, фото-, відео-, анимаційних продуктів створює потенційну можливість залучення більш широкого кола відвідувачів, як наслідок в загальному підвищити рівень обізнаності населення.
Пункт	6.8	ЦИФРОВА ВІДЕОКАМЕРА PANASONIC HC-V260 BLACK (HC-V260EE-K)	шт	0,00	1	5 990,00	5 990,00	5 990,00	Створення якісного відеопродукту для роботи онайайн, забезпечення потреб користувачів, зокрема, для популяризації діяльності організації та впровадження просвітницької діяльності.
Пункт	6.9	Штатив під відеокамеру VELBON EX-330	шт	0,00	1	836,00	836,00	836,00	Використання такого штативу дозволить створювати максимально якісний фото та відео контент, через стабілізацію зображення, що в кінцевому результаті приведе до більшого інтересу до діяльності і онлайн бібліотеки.
Пункт	6.10	Мікшерний пульт ARCTIC M818PUF	шт	0,00	1	5 110,00	5 110,00	5 110,00	Дозволяє створити умови для максимально вдалої обробки звукових дорожок, що може бути використано, як під час онайайн та офлайн виступів, семінарів, форумів та інших заходів, так і під час створення аудіо та відео контенту для подальшого його поширення через комунікаційні канали.
Пункт	6.11	Куплер (вентипатор) під процесор на материнський платі DEEPCOOL CK-11508	шт	0,00	8	106,00	848,00	848,00	Дозволяє зберегти в справності на максимальному рівні термін інші комп'ютерні комплектуючі через вдосконалення реалізацію більш досконалого охолодження частин.



В. О. Гурко
Голова ДБЗ

Пункт	6.12	Акустична система ARCTIC HB-15H	шт	0,00	4	3 605,00	14 420,00	14 420,00 (Стрімким запущенню більшої кількості людей за заходів бібліотеки, а також дозволити брати участь у формах, семінаріях, конференціях, як у форматі онлайн, так і офлайн, а також бібліотека матиме можливість виступати майданчиком для суспільних діалогів та обговорення.
Пункт	6.13	Веб-камера LOGITECH WEBCAM C625 HD (960-001064)	шт	0,00	2	2 400,00	4 800,00	4 800,00 (Пристрій необхідний для використання під час онлайн-заходів, таких як вебінари, семінари, конференції, форуми тощо, що дозволить підвищити як репутацію самої бібліотеки в сфері культури, так і для створення відеопродукту високої якості.
Пункт	6.14	Лінза з підсвіткою для людей з видами зору YI-JUA-239L LED, 2 диоптрии, діам.-90мм	шт	0,00	6	330,00	1 980,00	1 980,00 (Сприятиме впровадженню елементів інклюзії, що розширюватиме реалізацію прав людей з інвалідністю з видами зору та підвищуватиме рівень забезпечення заснованих осіб послугами, які надає бібліотека.
Пункт	6.15	Гланшет HUAWEI MATEPAD T8 Wi-Fi 2/16GB DEEPSEA BLUE (KOBZ2-W09) (53011AKT)	шт	0,00	1	2 899,00	2 899,00	2 899,00 (Дозволить залучити більшу кількість відвідувачів, забезпечити для людей з видами зору якісний перевідбій матеріалів, шляхом розширення кількості місць для роботи з мережевим контентом (фото, відео, граfsні продукти, аудіо книжі), а також розширити можливості для людей з інвалідністю через впровадження інклюзивних елементів.
Пункт	6.16	Обігрівач керамічний ECOTERMO LION 1500 EL (королівський маркур)	шт	0,00	3	3 999,00	11 997,00	11 997,00 (Забезпечення контролю температурного режиму в читальному залі, а також створення умов для більш комфортного обслуговування відвідувачів та роботи працівників.
Пункт	6.17	Комплектуючі для монтажу обігрівачів керамічних (дроти, розетки, автомати) Кабель силовий Monolit 33KM ВВГнгд 3x2,5 33KM 3x2,5 Мідь	м	0,00	35	28,00	980,00	980,00 (Оскільки температура в читальному залі не відповідає нормам згідно із законодавством і часом сягає +5°, то потребуємо доплаткових засобів для обігріву. Це забезпечить зручність і комфорт для відвідування в зимовий період, поліпшити умови праці бібліотекарів, дозволить проводити більше масових заходів.
Пункт	6.18	Комплектуючі для монтажу обігрівачів керамічних (дроти, розетки, автомати) Кабель силовий OMic ОРТИМА 16x16x2000 ММ	м	0,00	35	16,00	560,00	560,00 (Оскільки температура в читальному залі не відповідає нормам згідно із законодавством і часом сягає +5°, то потребуємо доплаткових засобів для обігріву. Це забезпечить зручність і комфорт для відвідування в зимовий період, поліпшити умови праці бібліотекарів, дозволить проводити більше масових заходів.

Пункт	6.19	Комплектуючі для монтажу обігрівачів керамічних (дроти, розетки, автомати) Automatичний Вимикач Schneider Electric B63 25/1/C 1P 25A 4,5 кА 11205	шт	0,00	3	100,00	300,00	300,00
Пункт	6.20	[Комплектуючі для монтажу обігрівачів керамічних (дроти, розетки, автомати) Roestika Епагазаціонна с заземленням ETI Немець без шторок с кришкою коричневий 4668050	шт	0,00	3	110,00	330,00	330,00
Пункт	6.21	Стелаж для періодики (1860/360/900 мм), матеріал - ДСП	шт	0,00	4	2 053,00	8 212,00	8 212,00
Пункт	6.22	Стелаж (1150/505/2055 мм), матеріал - ДСП	шт	0,00	3	2 600,00	7 800,00	7 800,00
Пункт	6.23	Стелаж (602/505/2055 мм), матеріал - ДСП	шт	0,00	3	1 525,00	4 575,00	4 575,00
Пункт	6.24	Стелаж мобільний (1500/480/1155), матеріал - ЛДСП, ПВХ	шт	0,00	3	3 530,00	10 590,00	10 590,00
Пункт	6.25	Стелаж-стінка (3650/390/11980 (2135), матеріал - ДСП	шт	0,00	1	5 560,00	5 560,00	5 560,00
Пункт	6.26	Виставковий стенд для періодики (850/500/1800), матеріал - метал	шт	0,00	1	1 425,00	1 425,00	1 425,00
Пункт	6.27	Виставковий стенд (сім польців) (1000/500/1800), матеріал - метал	шт	0,00	2	1 480,00	2 960,00	2 960,00
Пункт	6.28	Виставковий стенд для періодики (обертовий)	шт	0,00	1	1 480,00	1 480,00	1 480,00
Пункт	6.29	Экран CHARMOUNT проекционный настенный (4:3) 240x180CM CEPRC120	шт	0,00	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00
Пункт	6.30	Радиосистема HL AUDIO HL-7020	шт	0,00	1	2 300,00	2 300,00	2 300,00
Пункт	6.31	Рукавички нітрилові Фрекен Бок Pink&Black стандартні №ReCa р.S 25 паруп	уп	0,00	103	228,40	23 525,20	23 525,20
Пункт	6.32	Маска медична захисна блакитна 50 шт./уп.	уп	0,00	52	500,00	26 000,00	26 000,00
Пункт	6.33	Дезінфікучний засіб для рук антисептик Donat жидкий 1000 мл	шт	12	250,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00



ЦЕНТРАЛЬНА БІБЛІОТЕКА ІМЕНІ ВАСИЛЯ СИНЕВСЬКОГО
РАДИ ОБЛАСТНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

УКРАЇНА

Пункт	6.34	Засіб дезінфекційний Шумерське срібло 10000	уп			0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	Для дезінфекції дверей на день плоші 1115 м ² вистачає на місяць 1 улашковки 10 л засобу.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видинком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				0,00	1	27 300,00	27 300,00	27 300,00	
Пункт	7.1	Послуги з розробки візуальної частини сайту (79930000-2 — Професійні дизайнерські послуги)	послуга								Техавдання по послугам і кількість годин роботи програміста по кожному напрямку надіслані окремим листом, також вказана вартість за годину роботи програміста по кожному напрямку. На балансі бібліотеки не числився веб-сайт, тому створюємо заново і ставимо на облік.
Пункт	7.2	Послуги з розробки веб-сайту ДК 021:2015:72410000-7 — Послуги провайдерів	послуга			0,00	1	28 700,00	28 700,00	28 700,00	
Пункт	7.3	Послуги з обробки даних і наповнення сайту інформацією ДК 021:2015: 72310000-1 Поступм з 3	послуга			0,00	1	29 500,00	29 500,00	29 500,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати по зв'язку з основною діяльністю організації				1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт	9.1	Робота по встановленню обігрівачів (проводення дротів, встановлення коробів, автоматів, розеток) фОП	послуга								Оскільки температура в читальному залі не відповдає нормам згідно із законодавством і часом сутас +5, то потребуємо додаткових засобів для обігріву. Це забезпечить зручність і комфорт для відвідувачів в замковий період, поповнить умови праці бібліотекарів, дозволить проводити більше масових заходів.
Пункт	9.2	ФОП Коробко Олександр Олександрович, виконання робот по ремонту комп'ютерного обладнання, оновленню комп'ютерних програм, підтримка онлайн роботи.	послуга			1	11 800,00	11 800,00	11 800,00	11 800,00	Послуги по по ремонту комп'ютерного обладнання, оновленню комп'ютерних програм, підтримка онлайн роботи
	9.3		шт.								0,00



З.О. Директора



Дентифікаційний
номер (нідімкість печатка)

Чорнобривець В.М.
(ПІБ)