

ДОГОВІР № 4INST61-27177
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 16 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МУЗИЧНИЙ ЦЕНТР "КАМЕРТОН" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Католи Антоніни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 149 068 грн. 12 коп. (сто сорок дев'ять тисяч шістдесят вісім гривень 12 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saviculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Катола Антоніна Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"МУЗИЧНИЙ ЦЕНТР "КАМЕРТОН"

Юридична адреса:

Україна, 47663, Тернопільська обл.,

Козівський р-н., с.Ішків, вул. Шкільна, будинок 28

Адреса для листування:

Україна, 47663, Тернопільська обл.,

Козівський р-н., с.Ішків, вул. Шкільна, будинок 28

ЄДРПОУ: 42519662

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA393387830000026009055130569

МФО: 338783

Тел.: +38 (097) 262 29 92



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Голова

А. І. Катола

м.п.

С.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-27177

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27177

Назва проекту: 4INST61-27177

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Музичний центр "Камертон"

Тарасово Т.О.
Камалса А.І.



Б.п.

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
"Music center "Kamerton"

Код ЄДРПОУ
42519662

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
458967992193

Дата реєстрації організації
2018-10-04

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Катола Антоніна Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
149068.12

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
92646

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
74646

Катола ІО

КБ Б.п.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
18000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
16422.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
16422.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
29000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
800

Голова ГО  *Б.п.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
2000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

с. Ішків, Тернопільська обл., вул. Шкільна, 28

Фактична адреса організації

с. Ішків, Тернопільська обл., вул. Шкільна, 28

Поштова адреса організації

с. Ішків, Тернопільська обл., вул. Шкільна, 28, 47663

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/1395323974018087/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Катола Антоніна Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Катола Т.О. [підпис] д.п.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Катола Антоніна Іванівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Голова ГО  Б.П.

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Голова ГО  Д.п.

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Стратегічні цілі: збереження українських традицій та цінностей; популяризація надбання світової музичної культури як засобу комунікації між народами; колекціонування музичних інструментів народів світу; здійснення музично-освітньої діяльності; виховання членства в дусі патріотизму та любові до України.

Специфіка діяльності: інтерактивність, заохочення плюралізму думок; пропаганда толерантності та культурного різноманіття; робота "знизу вверху" (орієнтація не лише на професійних музикантів, а й на людей, не пов'язаних з музикою)

Види послуг: проведення лекцій та семінарів для педагогів; участь в дитячих таборах; проведення майстер-класів

ЦА: молодь, що цікавиться українською та світовою культурою; педагогі; школярі; люди з обмеженими фізичними можливостями.

Головні досягнення: створення колекції музичних інструментів; зібрання матеріалів з історії культурної спадщини села Ішків та інших ближніх сіл

Голова ГО  Д. П.

(світлини, записи спогадів, інструменти), виготовлення інформаційних стендів, реставрація автентичних інструментів, залучення активу громади до підтримки культурного життя в ОТГ

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинном у нас зникла можливість проводити різноманітні офлайн зустрічі - основний вид діяльності організації. До початку карантину у нашу інтерактивну програму з можливістю почути та зіграти на наявних інструментах, було залучено до 2000 осіб щорічно. Діяльність нашої громадської організації втрачає сенс, оскільки виїзд школярів за межі школи не здійснюється. Виїзні семінари вчителів теж не відбуваються. Наш проект буде здійснюватись в сільських школах, які є здебільшого малоукомплектованими. Це дасть можливість проводити заходи з дотриманням соціальної дистанції. За потреби, в одній школі можна провести декілька презентацій, що забезпечить відсутність скупчення. На жаль, онлайн презентації не є можливими у зв'язку з відсутністю або поганою якістю інтернету у сільських школах. У нас є попередні домовленості-запрошення від ряду шкіл на проведення наших презентацій. Ми цікаві школам ще й тим, що матеріально-технічне забезпечення шкіл муз. інструментарієм практично відсутнє а уроки музики часто читають вчителі без фахової підготовки. Вихід бачимо в тому, щоб виїжджати з нашою програмою в навчальні заклади.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- провели 7 семінарів для вчителів загальноосвітніх шкіл Тернопільщини та Івано-Франківщини (250 люд);

- 5 семінарів для викладачів коледжів та вищих навчальних закладів (150 люд);

<http://geo-tnpu.org.ua/podii/podii2019/chuschogo-navchaytes/chuschogo-navchaytes-geo-tnpu-2019.html>

<https://pharmacology.tdmu.edu.ua/novini>

http://osvita-mvk.if.ua/content&content_id=3683

http://gimnaziya127.ucoz.org/news/vizit_pedagogiv_kg_127_do_tnvc_shkola_licej_6_im_nazarija_jaremchuka_m_ternopil/2018-11-11-754

В рамках навчань ми ознайомили педагогів з методами інтерактивного навчання на прикладі презентації нашого матеріалу; розповіли про важливість культурно-мистецького виховання дітей та способи мотивації, які викликають зацікавленість у дітей музичним мистецтвом.

- взяли участь у місцевому фестивалі "КозаФест", де представили

Тарова Т.О.  С.п.

національні інструменти народів світу.

- взяли участь у наповненні програми дитячого табору "КолоРитм", де навчали дітей грати на етнічних ударних музичних інструментах та ознайомили з музичними традиціями світу.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми розробили та реалізували інтерактивні культурно-пізнавальні програми для таких соціальних груп:

- діти з обмеженими можливостями (Тернопільський реабілітаційний центр для дітей)

[https://tockr.te.ua/542?](https://tockr.te.ua/542?fbclid=IwAR1Pj1tSTsTKcV2Y56AiFr33L_VOreBuBmC1sBu6WKld9qAXvNEXHtp-lpk)

fbclid=IwAR1Pj1tSTsTKcV2Y56AiFr33L_VOreBuBmC1sBu6WKld9qAXvNEXHtp-lpk

- діти з малозабезпечених сімей (Козівський центр соціального захисту)
- діти учасників ООС

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Члени організації брали участь у:

- місцевих туристичних форумах (наприклад, ТТФ 19)
- семінарі від Europa House
- онлайн-конференції Civil Match 2020

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- налагодили співпрацю з новоствореною ОТГ
- взяли участь у дитячому таборі, організованому Просвітою Тернопілля
- налагодили контакти з обласним відділом туризму
- здійснювал запис етнічних інструментів спільно з ГО "Фіра"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За умови отримання фінансування, плануємо презентувати свою програму у сільських та спеціалізованих школах області.

На жаль, ситуація з викладанням мистецьких дисциплін у школах плачевна: вчителі музичного мистецтва часто не мають відповідної кваліфікації, а матеріальна база фактично відсутня. Ми вже успішно співпрацюємо з більшістю тернопільських шкіл, даючи змогу дітям "в живу" познайомитись з музичними інструментами народів світу та дізнатись специфіку культур світу.

Наразі ми хочемо об'їхати сільські школи, щоб представити там свою програму, зацікавити дітей музикою та надихнути їх займатись нею і надалі.

Тарова ГО  С.П.

За два місяці плануємо відвідати мінімум 25 шкіл та провести близько 70-ти презентацій.

Наша програма узгоджена з шкільною навчальною програмою музичного мистецтва та світової культури.

Крім того, ми вживу демонструємо звучання відомих та екзотичних інструментів, які більшість учнів може бачити лише у підручниках, та надаємо можливість дітям пограти на них.

Для цього нам потрібен транспорт; оплата роботи організатора, та лектора; оренда апаратури.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Голова ГО  *Б.п.*

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова ГО  С. П.
Катюша А.І.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Катюля Антонівна Навічка



Фонд:

Грантоотримувач:

Голова ГО
Є. П. Катюля А.Т.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "20.04.2020" від "20.04.2020" року
1115161-21114



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО "Музичний центр "Камертон"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УЇФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УЇФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запланована сума від УЇФ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	137 544,00	137 544,00	137 544,00		
Всього по розділу I "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяця			0,00				0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяця			0,00				0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяця			0,00				0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				74646,00		
Пункт:	1.2.1	Католі Антонія Івановича керівник адміністрування проекту	місяця			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Адміністратор проекту здійснює комунікацію з навч. закладами та з медіа, формує графік проведення заходів	
Пункт:	1.2.2	Католі Петро Степанович лектор-демонстратор	місяця			0,00	2	14 600,00	29 200,00	29 200,00	Лектор представляє програму, відповідає за інформаційне та музичне наповнення програми	
Пункт:	1.2.3	Степанів Василь Сергійович асистент звукорежисер	місяця			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Асистент налаштовує інструменти та забезпечує роботу звукової апаратури	
Пункт:	1.2.4	Задорожна Надія Володимирівна бухгалтер	місяця			0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	Бухгалтер відповідає за бухгалтерський супровід проекту	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				18 000,00		
Пункт:	1.3.1	Сидорак Степан Тимофійович, водій	місяця			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Водій відповідає за транспортування	
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00				0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00				0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці":												
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00				0,00		
Пункт:	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	74646,00	0,22	16422,12	16422,12		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)":												
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				0,00				0,00		

Б.П.

Тарас Камчатський

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				8 000,00	8 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			149068.12	149068.12	149068.12
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
				0,00					


(підпис та печатка)

Катого Антоїна Іванівна
(ПІБ)

Слпав: Керівник ГО МЦ "Камергон"
(посада)