ДОГОВІР № 4INST61-27108
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Музей театрального, музичного та кінемистецтва України (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дробот Ірини Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 460 701 грн. 31 коп. (чотириста шістдесят тисяч сімсот одна гривня 31 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перерахховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Руденко Тетяна Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Юридична адреса:
01015 м.Київ, вул. Лаврська, 9, кор. 24
Адреса для листування:
01015 м.Київ, вул. Лаврська, 9, кор. 24
ЄДРПОУ: 32071418
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Управління державної казначейської служби України у Печерському районі м. Києва
Р/р: UA658201720344281002300053867
UA908201720314281002301053867
МФО: 820172
Тел.: 0668805946

Директор

_____ І.Б. Дробот

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-27108

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27108

Назва проекту: 4INST61-27108

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Повне найменування організації-заявника
Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
The Museum of Theater, Music and Cinema of Ukraine

Код ЄДРПОУ
32071418

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1Mv5fs9DzQbrU4Yci2bFTsVyALsKo7PRg/view?usp=sharing

Дата реєстрації організації
2002-06-17

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Руденко Тетяна Валеріївна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
460701.31

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
98935.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
63513.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
35422.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
21765.81

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
13972.86

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
7792.95

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
330000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
01015 м.Київ, вул.Лаврська, 9, корпус 24

Фактична адреса організації
01015 м.Київ, вул.Лаврська, 9, корпус 24

Поштова адреса організації
01015 м. Київ, вул. Лаврська, 9, корпус 24

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/MuzejTeatralnogoMuzicnogotaKinomistectvaUkraini/?epa=SEARCH_BOX
https://www.tmf-museum.com/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Дробот Ірина Борисівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Державна установа, підпорядкована громаді міста, при Департаменті культури КМДА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1436721

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
квартира -музей В.Косенка. №4 по вул. М.Коцюбинського9, м.Київ, №

101310034 вартість 2441300,00грн.

Основні засоби: обладнання

будинки та споруди	1 од.	2441300,00 грн
машини та обладнання	94 од.	542672,00 грн.
інструменти,прилади	10 од.	173874,00 грн.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

77

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

77

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

3956957.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3956622.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

5292152.93

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

529152.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

4235500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4235493.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Директор Ю. Дробот

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
7522800.00

Сума коштів: соціальні внески
1655016.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
451186.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
16000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
138794.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
57600.00

Опис діяльності

Резюме інституції
Стратегічні цілі музею театрального, музичного та кіномистецтва України:
- Оновлення музею – в напрямку відкритості, доступності колекції та інституції
- Менеджмент колекції шляхом модернізації обліку музейних творів через впровадження програми з обліку та збереження музейних цінностей, доступність базової інформації для користувача.
- Забезпечення умов для збереження, реставрації та дослідження музейних предметів.

Директор Олександр Дробот

- Дослідження авдиторії задля збереження існуючої та приваблення нової.
- Міжнародне партнерство у галузі виставкової та наукової діяльностей.
- Підвищення професійного рівня співробітників.
- Розширення експозиційних площ.
- Популяризація колекції музею через друк каталогів, публікації, інтернет-видання, виставкову діяльність, співпрацю з Google Arts.

Види музейних послуг та продуктів:
- Екскурсії: оглядові та тематичні
- Виставкові проєкти, освітні програми
- Майстер-класи для дітей та дорослих
- Лекції, концерти
-Свята у музеї, музейні квести
- аудіогід

Цільова аудиторія музею: актори, сценаристи, режисери, сценографи, музиканти, а також широкі верстви - від найменших відвідувачів, школярі, студенти, - усі, хто розуміє театр і хотів би пізнати його глибше.

Найбільші досягнення: найбільша колекція з історії національного театру в Україні, відродження авангардних традицій музейного інституту, актуалізація спадщини митців українського театру Леся Курбаса, Вадима Меллера, Анатоля Петрицького.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Під час жорсткого карантину музей, оскільки він знаходиться на території Києво-Печерської лаври, опинився на "подвійному" карантині. Обмеження тривали довше ніж в київських музеях. В цей період музей повністю був закритий для відвідувачів і дослідників. Сьогодні теж кількість відвідувачів зменшилася у зв'язку з карантинними обмеженнями. Обмеження для дитячої авдиторії негативно вплинули на діяльність творчої майстерні LALKA, оскільки заняття передбачають виготовлення театральних ляльок вручну, що суперечить карантинним нормам. Відповідно, бюджет музею втратив значну частину надходжень до спецфонду за надання послуг. Видання каталогів - це один із видів основної діяльності музеїв. На цей рік заплановано видання каталогу виставки, яка проходила в музеї, "Лялька на кону". Основна ідея проєкту полягає у тому, щоби розглянути театральну ляльку як визначальний феномен художньої культури. На основі презентації найбільшої в Україні колекції української театральної ляльки спростувати стереотип про другорядну роль лялькового театру в мистецьких культурних процесах XVIII-XXI ст. Виставка наочно продемонструвала, що ляльковий театр постійно перебував в авангарді

мистецьких експериментів. Творча енергія лялькового театру яскраво проявилася у кінематографі, зокрема в анімації. Ідею зовнішнього управління персонажем реалізовано в комп'ютерних іграх, соціальних мережах. Отже, ляльковий театр може запропонувати цікаві ключи для розуміння оточуючої реальності.
Виставка «Лялька на кону», вийшла інформаційно насиченою. Для розкриття усіх її смислових пластів необхідне глибоке занурення, неспішне споглядання, але карантин, пов'язаний із Covid-19, на жаль, зруйнував первісні кураторські задуми. Публіка не змогла в повній мірі долучитися до музейних репрезентацій. Тож цей каталог має на меті зафіксувати і детально розкрити усі смислові перипетії драматичного полотна виставки «Лялька на кону».
В каталозі будуть представлені предмети, які експонувалися на однойменній виставці, зокрема ляльки Сокиринського (1770), Куп'янського (1829) та Межигірського (1923) вертепів. Авторські театральні ляльки Раїси Марголіної до вистав Київського театру ляльок, Олексія Щеглова до вистави "Український вертеп" в Харківському театрі ляльок (1975), Ірини Уварової до вистав "Український вертеп" (1992) та "Все буде гаразд" (1994) в Київському міському театрі ляльок. А також документи, фото, афіші, ескізи пов'язані з історією театру ляльок.
До каталогу увійдуть статті науковців, виступи яких планувалися, але не реалізувалися під час роботи виставки у зв'язку з карантином. Статті поглиблюють знання про окремі явища та митців лялькового театру: Івана Шахівця, режисерок театру Курбаса. Також будуть статті, присвячені дослідженню ляльок та персонажів Межигірського лялькового театру.
Тираж: 500 прим.
Формат: 270х210
Тип кріплення: шиття нитками
Обсяг: 250 стор.
Колір, папір: блок 4+4, мелований тонкий папір,
обкладинка 4+0, м'яка
Ламінація: матова
Розповсюдження каталогів: через створену гугл форму та за письмовими запитами установ буде сформований перелік для безоплатної передачі примірників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Виставковий проєкт "Курбас у Харкові" в партнерстві з Yara Arts Group в ЄрмиловЦентрі, http://yermilovcentre.org/announcements/897, 2018
Виставковий проєкт "Курбас: Нові світи" в партнерстві з Мистецьким

арсеналом та
Yara Arts Group https://cutt.ly/JgtSQ09, 2018
Виставковий проєкт "Лялька на кону" в МТМКУ https://cutt.ly/HgtSTjZ , 2020
Виставковий проєкт "Ексцентрика та експресія. Українська авангардна сценографія" в МТМКУ, 2018
Виставка "З історії єврейських театрів. Україна , XX ст." спільно з центром Юдаїки в МТМКУ , 2019 https://cutt.ly/TgtZyrc
Виставка «Відкрита колекція» до 50-річчя відділу і колекції українських народних музичних інструментів в МТМКУ, 2019 https://cutt.ly/VgtZbs6
Виставка «Наш клас» сценографа Ігоря Несміянова в МТМКУ, 2019 https://cutt.ly/0gtZQm4
Виставка "Сценоманія-сценофобія" сценографа, головного художника Театру Франка Андрія Александровича-Дочевського, 2018 https://cutt.ly/dgtZYtQ
Виставка з історії кіно «Український кіногенезис», 2018 https://cutt.ly/OgtZOYR
Міжнародна науково-практична конференція "Материк українського авангарду на мапі світу"
3 - 4 грудня 2018 р. в МТМК У https://cutt.ly/XgtGNAt
Видавнича діяльність: два випуски Річника Музею театрального, музичного та кіномистецтва України 2018, 2020 рр. https://cutt.ly/bgtG9Ho
віртуальний тур залами музею ?https://cutt.ly/Ft3luhx
Творча майстерня LALKA для дітей різного віку: пальчиковий теар, рукавичковий театр, театр тіней https://cutt.ly/KgtHNdN https://cutt.ly/GgtH5kM - діти віком від 5 років

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведено серію арт-терапевтичних занять для людей з особливими потребами, спрямованих на гармонізацію внутрішнього світу відідувачів https://olena-korenyak.livejournal.com/120805.html
Співпраця з Університетом третього віку - першим в столиці України безкоштовним навчальним закладом для пенсіонерів. Учасники безкоштовно відвідують музейні заходи: лекції, екскурсії, зустрічі, виставки.
Співпраця зі Всекраїнською ГО "Коаліція захисту прав інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю" - музичні зустрічі та концерти безкоштовно для учасників таких заходів.
Співпраця з Територіальним центром соціального обслуговування населення Солом'янського району міста Києва - організація заходів та екскурсій на пільгових засадах.

Співпраця із Київською спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом №18 для слабочуючих дітей м.Києва - безкоштовні екскурсії.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Відповідно програмі розвитку музею на 2018-2023 рр.
-оновлено обладнання у фондосховищах, проведено ремонт та розширення експозиційних площ музею.
-проводяться підвищення кваліфікації науковців музею та реставраторів
-впроваджено Комп'ютерну Автоматизовану Музейну Інформаційну Систему, яка постійно поповнюється інформацією та зображеннями предметів з колекції музею, проводиться оцифровка предметів, придбано спеціальний фотосканер для світлин та негативів
-оновлено музейний сайт

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Співпраця з Google Arts & Culture - створення онлайн виставки «Інсценізація українського авангарду 1910-1920 років» з колекції МТМКУ https://cutt.ly/TgtHETf
3D-тур залами музею, створений за підтримки Google Україна у співпраці з проєктом Автентична Україна https://cutt.ly/Ft3luhx
Міжнародна науково-практична конференція "Материк українського авангарду на мапі світу"
3 - 4 грудня 2018 р. в МТМКУ https://cutt.ly/XgtGNAt
XXVI НАУКОВІ ЧИТАННЯ, присвячені 70-річчю започаткування, 30-річчю відкриття відновленого Музею М. Заньковецької "Меморіальний музей в культурному просторі міста" 2018, 2019
https://a4651b1c-3480-457e-8bfc-ef6530bdeb67.filesusr.com/ugd/ad01f9_edd65569a4984b418538a45997fcf886.pdf
Видання листівок "УКРАЇНСЬКИЙ ТЕАТРАЛЬНИЙ КОСТЮМ XX-XXI. ЕСКІЗИ", спільно з Галереєю Сценографії, 2020 https://cutt.ly/vgtS7lt
Участь в міжнародних виставкових проєктах: «Авангард і держава»/Музей мистецтва в Лодзі, 2018-2019 https://cutt.ly/sgtJvwr;
Участь в українських виставкових проектах: «Бойчукізм» /Мистецький арсенал», 2018. https://cutt.ly/agtJfE4; «На горі. Ігор Костецький і доба "мистецького безвізу"»/Музей книги і друкарства України, 2018. https://cutt.ly/wgtJmF "Я ще вернуся ! Гарячим вітром..." в Музей книги і друкарства України, 2018 https://cutt.ly/3gtJTcv
"Лібрето для Різдва" / «Софія Київська», 2018 https://cutt.ly/JgtKXhE
Межигірський керамічний технікум. Відлуння віку»/ Національний музей українського народного декоративного мистецтва 2019 https://cutt.ly/WgtK65g

«Куліш. Пантелеймон Куліш»/ Музей книги і друкарства України, 2019 https://cutt.ly/agtLy4j
«РОЛІТ. Сусіди» /«Мистецький арсенал", 2019 https://cutt.ly/8gtLg8j
Участь у виставковому проекці Ukraine WOW, 2019 https://www.facebook.com/search/top/?q=Ukraine%20WOW%20%20
«ВУФКУ: Lost &Found»/«Національний центр Олександра Довженка», 2019 https://www.facebook.com/events/457205958467027/
«Палац казок Г.Х.Андерсена» /«Софія Київська», 2020 https://cutt.ly/4gtLSSE
«Століття української абстракції. Категорії виразності», Національний музей Тараса Шевченка, 2020 https://cutt.ly/PgtL1RH
Участь в фестивалі "Арсенал ідей" 2018 р., та NEОсвітній Арсенал 2020 р. https://cutt.ly/2gtHXnG
Проєкт "Курбас у Харкові" в ЄрмиловЦентрі, 2018 https://www.facebook.com/virlana.tkacz/posts/10214042147221501
та в Мукачевському драмтеатрі спільно з Yara Arts Group Культурний форум СлободаКульт, 2018 https://www.facebook.com/events/205632020042656/
Участь IV науково-практичному семінарі «Сучасний музейний простір: проблеми, перспективи, інновації», присвяченому проблемам створення музейної експозиції / Національний заповідник - Хортиця, 2019. В програмі семінару: Тетяна Руденко і Waldemart Klyuzko «Театр Курбаса в музейному просторі». За матеріалами виставки «КУРБАС: НОВІ СВІТИ» ;https://cutt.ly/GgtMnqR
Співпраця з театрами:
Національна оперетта - виставковий проєкт до III Міжнародного фестивалю мистецтв «Карпатський простір», 2018 https://www.facebook.com/carpathianspace
Театр ім. І.Франка: підготовка до 100-річчя театру Альбому «Сценографія. Пошуки власної естетики (1920 – 2020)» на основі колекції МТМКУ
Міжнародний театральний фестиваль моновистав "Марія" , 2019 (Проводиться щорічно за участі Музею М.Заньковецької - філіалу МТМКУ https://www.facebook.com/watch/?v=244100576283935
Театр ім. Лесі Українки: виставка "Простір Боровського" в театрі, селфі-салон "Маскарад" в МТМКУ, 2018 https://cutt.ly/PgtKvFS
Співпраця з журналом "Антиквар"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Співпраця з Галереєю Сценографії - підготовка альбому театрального костюму
Авторська виставка художника Богдана Поліщука в МТМКУ - грудень 2020

Наукові читання в Музеї М.Заньковецької - грудень 2020
Підготовка до друку музейних видань - 3 випуск Річника Музею театрального, музичного та кіномистецтва України
Участь у виставковому проєкті "Польоти уві сні та наяву" ДовженкоЦентр - листопад 2020-березень 2021

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

Директор

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Директор Л.В. Дробот		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Л.В. Дробот

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 14:38

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
4INV561-27108

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:
Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	460 701,31	460 701,31	460 701,31	Підговка та друк каталогу виставкового проєкту "Лялька на кону".
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**460 701,31**	**460 701,31**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**63 513,00**	**63 513,00**	
Пункт	1.1.1	Дробот І.Б. -директор	місяців			0,00	1,5	10 120,50	15 180,75	15 180,75	Загальне керівництво, стратегічні комунікації
Пункт	1.1.2	Лещенко О.А. - головний бухгалтер	місяців			0,00	1,5	9 108,00	13 662,00	13 662,00	Складання кошториса, угод та забезпечення інших фінансових операцій проєкта
Пункт	1.1.3	Руденко Т.В. - головна зберігачка, керівниця проєкту	місяців			0,00	1,5	8 797,50	13 196,25	13 196,25	Керівник проєкту, організація порядку дій, координація учасників проєкту, взаємодія з УКФ, підготовка номінаційної документації та звітування УКФ
Пункт	1.1.4	Стадніік О.В. завідувачка сектору обліку	місяців			0,00	1,5	7 158,00	10 737,00	10 737,00	Проведення перевірочної та додаткової атрибуції пам'яток, необхідне анотування, робота з науково-довідковим апаратом музею, підотовка біографічного матеріалу для видання
Пункт	1.1.5	Степенко І.М. - завідувачка сектору зберігання	місяців			0,00	1,5	7 158,00	10 737,00	10 737,00	Підбір предметів для фотографування та сканування, робота з колекцією, забезпечення збереженості музейниз предметів під час фотографування
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				**0,00**			**35 422,50**	**35 422,50**	

Директор І.Б. Дробот

Пункт	1.2.1	Руденко С.Б. - автор текстів	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1,5	14 169,00	21 253,50	21 253,50	Наукове консультування, наукове керівництво проєктом, наукове
Пункт	1.2.2	Долганова І. - автор текстів	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	Написання наукової статті для видання
Пункт	1.2.3	Єрмакова Н.П. - автор текстів	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	Написання наукової статті для видання
Пункт	1.2.4	Веселовська Г.І. - автор текстів	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	Написання наукврї статті для видання
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			98 935,50	98 935,50	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	63 513,00	0,22	13 972,86	13 972,86	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	35 422,50	0,22	7 792,95	7 792,95	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			21 765,81	21 765,81	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Музейно-меморіальний комплекс мистецтва України Ідентифікаційний код 32974413

Директор Г.Б. Дробот

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1		шт			0,00					
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Літературне редагування тексту	сторінка	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			60	80,00	4 800,00	4 800,00	Послуги з літературного редагування текстів в кількості 60 сторінок.
Пункт	9.2	Верстка та дизайн обкладинки	екземпляр				1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	Послуги розроблення макету каталогу та верстання тексту і фото. Кількість сторінок - 250.
Пункт	9.3	Фотографування предметів	шт.				200	170,00	34 000,00	34 000,00	Оплата послуг художнього фотографування з застосуванням театральної підсвітки для висвітлення об'єму предметів.
Пункт	9.4	Обробка ілюстрацій	шт.				260	125,00	32 500,00	32 500,00	Оплата послуг ретушування, світлової корекції та усунення недоліків.
Пункт	9.5	Коректура тексту	сторінка				60	25,00	1 500,00	1 500,00	Послуги коригування текстів в кількості 60 сторінок.

Пункт	9.6	Друк каталогу	екземпляр			500	500,00	250 000,00	250 000,00	Формат: 270х210 Тип кріплення: шиття нитками Обсяг: 250 стор. Колір, папір: блок 4+4, мелований тонкий папір, обкладинка 4+0, м'яка Ламінація: матова Розповсюдження - через створену гугл форму та за письмовими запитами установ буде сформований перелік для безоплатної передачі примірників.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			330 000,00	330 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**460 701,31**	**460 701,31**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

клав: Головний бухгалтер (посада) (підпис та печатка) О.А. Лещенко (ПІБ)

Україна
МУЗЕЙ ТЕАТРАЛЬНОГО, МУЗИЧНОГО ТА КІНОМИСТЕЦТВА УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 32071413

Директор Л.В. Арабет

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 4INST61-27108
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
4INST61-24408

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=5+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Колонки:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження.																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по разділу I "Надходження"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

ункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
ункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
ункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	8	**Банківські витрати**																	
ункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
ункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	10	**Аудиторські послуги**																	
ункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

клав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST61-27108 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 460 701 грн. 31 коп. (чотириста шістдесят тисяч сімсот одна гривня 31 копійка), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	460 701,31
Всього		460 701,31

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Директор

_____ І.Б. Дробот

м.п.