ДОГОВІР № 4INST61-27041
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ягодинської Марини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 395 465 грн. 36 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч чотириста шістдесят п'ять гривень 36 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ягодинська Марина Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини

Юридична адреса:
46016, Тернопільська обл., м.Тернопіль, вул. Київська, буд. 3а
Адреса для листування:
46016, Тернопільська обл., м.Тернопіль, вул. Київська, буд. 3а
ЄДРПОУ: 25887607
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Держказначейська служба України, м. Київ ГУДКСУ у Тернопільській області
Р/р: UA348201720314221001301044523
МФО: 820172
Тел.: +380972657645

Директор

_____ М.О. Ягодинська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-27041

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27041

Назва проекту: 4INST61-27041

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

Повне найменування організації-заявника
Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Директор Н.О. Ягодинська

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Ternopil regioncenter security and science research of culture memorial heritage

Код ЄДРПОУ
25887607

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://cutt.ly/ggrGgU5

Дата реєстрації організації
2000-10-24

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ягодинська Марина Олександрівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
395465.36

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
237250.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
223100.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
14150.00

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
52195.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
49082.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
3113.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
60810.15

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
30000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15210.21

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
Україна, 46016, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вул. Київська, будинок 3а

Фактична адреса організації
Україна, 46016, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вул. Київська, будинок 3а

Поштова адреса організації
Україна, 46016, Тернопільська обл., місто Тернопіль, вул. Київська, будинок 3а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/T.centr.pamiatok

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ягодинська Марина Олександрівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887601

Директор М.О. Ягодинська

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Тернопільська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Немає

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
132445.80

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
132078.95

Основні засоби: земельні ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки 6125289200:02:001:0695, адреса: Тернопільська область, Тернопільський район, с. Чернелів-Руський, вулиця Михалевича, 56, а

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Орендоване приміщення Тернопільської обласної ради

Директор М.О. Ягодинська

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607

Основні засоби: обладнання
Всього-366836.00, а саме:
Машини та обладнання -79341,00
Інструменти прилади,інвентар -9240,00
бібліотечні фонди -186203,00
інші необоротні матеріальні активи – 92052.00

Основні засоби: транспортні засоби
Renault sandero, загальний легковий - загальний хетчбек - В, 2019 р. - 373376,00 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
429004.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
429330.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
896518.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
894695.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
447654.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
453968.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 р., Дослідження пам'яток, встановлених на Тернопільщині з приводу природних лих (епідемій, пандемій, голоду, посух) і соціальних явищ

Директор Я.О. Ягодинська

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
725000.00

Сума коштів: соціальні внески
159500.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
2952.00

Сума коштів: комунальні послуги
8950.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
25150.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
232500.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
3350.00

Опис діяльності

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Резюме інституції

Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини (до 2017 року Тернопільська обласна інспекція охорони пам'яток історії та культури) – утворений в 2000 році в результаті реорганізації Тернопільського обласного краєзнавчого музею згідно розпорядження голови Тернопільської обласної ради від 31.07.2000 р. №191.
В структуру Центру входять 3 відділи: науково-охоронних робіт пам'яток археології, архітектури, історії та монументального мистецтва.
Центр – єдина наукова пам'яткоохоронна установа, яка займається виявленням, вивченням, обліком та популяризацією нерухомих об'єктів культурної спадщини в Тернопільській області (об'єкти археології, архітектури, історії та монументального мистецтва).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Одним з завдань Центру є виготовлення паспортів нерухомих об'єктів культурної спадщини Тернопільської області на замовлення органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад. Впродовж січня-вересня 2019 р. Центр отримав за надання платних послуг (виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини) 56 675 грн. У результаті пандемії за цей же період 2020 року Центр отримав 25519 грн., внаслідок цього недоотримав 31156 грн.
В результаті пандемії та відсутності коштів Центр не провів роботи з організації фотовиставок «Сакральна скульптура Тернопільщини», що планувалися до експонування в усіх районних центрах, адже пам'ятки сакральної скульптури зібрані співробітниками Центру майже в кожному населеному пункті області. Сфотографовано понад 800 об'єктів сакральної скульптури.
Не був втілений план створення інтернет-сайту Тернопільського обласного центру охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини, де ми могли б ділитися з громадськістю своїми досягненнями, зокрема результатами інвентаризації технічного стану нерухомих об'єктів культурної спадщини, влаштовувати віртуальні виставки, публікувати наукові розвідки, розміщувати інтерактивні карти пам'яток, влаштовувати конкурси кращих фоторобіт пам'яток культурної спадщини області, надавати дистанційно інші онлайн-послуги.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 рр. проведено інвентаризацію збереженості 678 нерухомих об'єктів культурної спадщини.

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25837607
ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Виготовлено 18 паспортів об'єктів культурної спадщини (археології, історії, монументального мистецтва)
Виявлено понад 100 нових об'єктів.
Проведені 4 археологічні експедиції.
Підготовлено і реалізовано 7 проєктів, в основі яких дослідження культурної спадщини області. Серед яких:
– Археологічні пам'ятки Тернопільщини. Давньоруські пам'ятки Західного Поділля у X –XIII ст.
– Архів УПА з криївки в Кордишеві на Шумщині.
– Інформаційно-методичний довідник «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного тоталітарних режимів в українському законодавстві»
– Пам'ятки пов'язані з учасниками війни в Афганістані 1979-1989 рр., уродженцями Тернопільщини.
Організовано 8 проєктів виставок на тему визвольних змагань українців та охорони культурної спадщини.
https://cutt.ly/JgtQCbU; https://cutt.ly/cgtQBP7; https://cutt.ly/igtEARm; https://cutt.ly/7gtEVZA; https://cutt.ly/zgtE1jp

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
– Для учасників війни в Афганістані проведено дві презентації фотокаталогу «Відлуння чужої війни» та карти пам'ятників, пам'ятних знаків, могил учасників війни в Афганістані 1979-1989 років, розташованих на території Тернопільської області (80 учасників).
– Для представників органів місцевого самоврядування реалізовано проєкт «Правова охорона культурної спадщини» і «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного тоталітарних режимів в українському законодавстві» (90 учасників).
– Розпочато і триває проєкт з формування бази даних щодо поховань, меморіальних дошок, пам'ятних знаків, що увічнюють пам'ять про воїнів, які брали участь у захисті України під час проведення АТО (ООС).
https://cutt.ly/jgtWgLq; https://cutt.ly/qgtWhs6; https://cutt.ly/5gtWhDo; https://cutt.ly/XgtWjID; https://cutt.ly/pgtWkoE

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Працівники Центру взяли участь:
– у навчальному проєкті ГО «Інститут соціальної політики регіону» та Спільноти «GrantManagement» – «Школа соціального проєктування і грант-менеджменту «Спадщина»;
– у проєкті-практикумі Байковецької ОТГ «Створення музею-скансену

Директор Ю.О. Ягодинська

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

черняхівської культури. Перші кроки»;
– у вебінарах Міністерства культури України щодо заповнення облікової документації на пам'ятки нерухомої культурної спадщини;
– у практичному стажуванні спільно з співробітниками Національного заповідника «Замки Тернопілля»;
– у семінарі з питань охорони культурної спадщини для працівників органів місцевого самоврядування та відділів культури районних державних адміністрацій Тернопільської області;
– участь у курсах з цивільної обори та надзвичайних ситуацій, охорони праці.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Укладено угоди:
– щодо проходження археологічної практики студентами історичного факультету ТНПУ ім. В. Гнатюка на дослідженнях пам'ятки археології Кордишів VIII Шумського району;
– про наукову співпрацю стосовно досліджень пам'ятки археології місцевого значення – багатошарового могильника Кордишів VIII з відділом археології університету ім. Адама Міцкевича в Познані (Польща).
Прологовано договір про співпрацю із Національним заповідником «Замки Тернопілля».
Розпочато роботу з укладання договорів про співпрацю:
– з Київським національним університетом будівництва та архітектури;
– Благодійним Фондом «Героїка».
https://cutt.ly/LgrCduZ

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень планує:
– виготовити паспорти пам'яток археології, історії, монументального мистецтва;
– реалізувати проєкт-виставку «Сакральна скульптура Тернопільщини» з метою ознайомлення громадськості з релігійною культурою краю;
– створити інтернет-сайт Тернопільського обласного центру охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини.

Декларація доброчесності

Директор М.О. Ягодинець

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Директор М.О. Ягодинський

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25867607
ТЕРНОПІЛЬ

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

М.О. Згодинець

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ягодинська М. О.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Ягодинська М.О.

ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 14:03

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4/NSI від "10" грудня 2020 року 61-27041

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	395 465,36	395 465,36	395 465,36	
Всього						0,00			395 465,36	395 465,36	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			223 100,00	223 100,00	
Пункт	1.1.1	Ягодинська Марина Олександрівна, керівник проекту	місяців			0,00	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	на цей період припадає значна частина роботи: менеджмент проєкту, ведення рекламного супроводу проєкту, зв'язків з засобами масової інформації, ведення документації, звітність по проєкту
Пункт	1.1.2	Мушій Оксана Ігорівна, бухгалтер проекту	місяців			0,00	3	13 000,00	39 000,00	39 000,00	проведення всіх розрахунків, оформлення фінансової звітності, підготовка відповідних документів
Пункт	1.1.3	Кузів Галина Михайлівна, асистент керівника проєкту	місяців			0,00	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	аналітика та моніторинг процесу виконання проєкту, комунікації між учасниками та виконавцями проекту, популяризація та поширення інформації про проєкт у соціальних мережах

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887507 ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Пункт	1.1.4	Строцень Людмила Дмитрівна, заступник керівника	місяців			0,00	2	5 800,00	11 600,00	11 600,00	організація та проведення віртуальної фотовиставки (підготовка експозиції виставки, складання сценарію презентації, екскурсія) . Дана особа має 20 річний досвід, знання, вміння і навички з виконання даної роботи
Пункт	1.1.5	Грабовий Сергій Тарасович, науковий співробітник	місяців			0,00	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	вивчення літературних та графічних джерел, натурне ознайомлення з пам'яткою, визначення території для дослідження, звірка геопідоснови з натурою, альбом фотофіксації (фотоілюстрації), складання історичної записки про пам'ятку (заповнення паспорта): 1. Скульптура святого Онуфрія у с. Залужжя Збаразького району; 2. Пам'ятний знак (хрест) на честь скасування панщини у с. Денисів Козівського району; 3. Пам'ятний знак (хрест) „За тверезість" у с. Купчинці Козівського району. Дана особа має 15 річний досвід, знання, вміння і навички з виконання даної роботи
Пункт	1.1.6	Салук Володимир Богданович, науковий співробітник	місяців			0,00	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	вивчення літературних та графічних джерел, натурне ознайомлення з пам'яткою, визначення території для дослідження, звірка геопідоснови з натурою, альбом фотофіксації (фотоілюстрації), складання історичної записки про пам'ятку (заповнення паспорта): 1. Братська могила воїнів Української Повстанської Армії у с. Тудорів Гусятинського району; 2. Скульптура святого Роха у смт Залізці Зборівського району; 3. Могила козака 3-го Кінного полку Армії УНР Сергія Кравченка у с. Озеряни Бучацького району. Дана особа має 5 річний досвід, знання, вміння і навички з виконання даної роботи

Директор І.О. Ягодинська

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Пункт	1.1.7	Зацна Вікторія Іванівна, науковий співробітник	місяців			0,00	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	вивчення літературних та графічних джерел, натурне ознайомлення з пам'яткою, визначення території для дослідження, звірка геопідоснови з натурою, альбом фотофіксації (фотоілюстрації), складання історичної записки про пам'ятку (заповнення паспорта): 1. Давньоруський курганний могильник Жнибороди І біля с. Жнибороди Бучацького району; 2. Давньоруське городище Городище І (літописне місто Биковеи) біля с. Городище Зборівського району; 3. Поселення Мислова IV, ранньозалізний час, західноподільська група скіфського часу (II пол. VII – V ст. до н.е.), біля с. Мислова Підволочиського району. Дана особа має 3 річний досвід, знання, вміння і навички з виконання даної роботи.
Підстатті	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**14 150,00**	**14 150,00**	
Пункт	1.2.23	Вельгач Андрій Володимирович, дизайн інтернет-сайту	послуга			0,00	1	4200	4200	4 200,00	дизайн інтернет-сайту
Пункт	1.2.24	Вельгач Андрій Володимирович, створення та встановлення CMS, налаштування	послуга			0,00	1	5650,00	5650	5 650,00	створення та встановлення CMS, налаштування
Пункт	1.2.25	Вельгач Андрій Володимирович, консультація у наповненні контентом, наповнення контентом	послуга			0,00	1	2400,00	2400	2 400,00	консультація у наповненні контентом, наповнення контентом
Пункт	1.2.26	Вельгач Андрій Володимирович, реєстрація доменного імені	послуга			0,00	1	400,00	400	400,00	реєстрація доменного імені
Пункт	1.2.27	Вельгач Андрій Володимирович, хостинг сайту	послуга			0,00	1	1500,00	1500	1 500,00	хостинг сайту

УКРАЇНА
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ
25887607
ТЕРНОПІЛЬ

Директор Я. Ягодинський

Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			237 250,00	237 250,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	223 100,00	0,22	49 082,00	49 082,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	14 150,00	0,22	3 113,00	3 113,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			52 195,00	52 195,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887687 ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинець

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Струйний принтер EPSON L120 (C11CD76302)	шт			0,00	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	для роботи організації, проведення виставок, друку фотографій
Пункт	6.2	Багатофункційний пристрій (принтер/сканер/копір) лазерний HP LJ M135w Wi-Fi A4	шт			0,00	1	5 145,00	5 145,00	5 145,00	для написання паспортів об'єктів культурної спадщини
Пункт	6.3	Лазерний дальномір Bosch GLM 50 C Professional з чохлом	шт			0,00	1	5 425,00	5 425,00	5 425,00	для обмірів пам'ятників, пам'ятних знаків, могил, будівель тощо - об'єктів культурної спадщини
Пункт	6.4	Пальне (ДП Євро, ОККО)	л			0,00	235	25,49	5 990,15	5 990,15	для відряджень у населені пункти області з метою проведення виставок, обстеження пам'яток для виготовлення паспортів
Пункт	6.5	Фотопапір (упаковка)	уп			0,00	1	500,00	500,00	500,00	необхідний для якісного виготовлення зразків матеріалів, інформаційних афіш, буклетів, фотографій та інших матеріалів
Пункт	6.6	Ноутбук HP 2570p	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	для організації та роботи офісу організації, проведення заходів. Вартість з ПДВ
Пункт	6.7	Гарнітура JABRA BIZ 1500 MONO QD (1513-0154)	шт			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	в умовах карантинних заходів потрібна для проведення заходів онлайн (zoom, вебінари, онлайн-трансляції)
Пункт	6.8	Планшет SAMSUNG GALAXY TAB A 10.1 Wi-Fi SM-T510 Black	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	для мобільності роботи організації. Вартість з ПДВ
Пункт	6.9	Фотоапарат CANON PowerShot SX420 IS Black (1068C012AA)	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	для роботи організації. Вартість з ПДВ
Пункт	6.10	Штатив BEIKE QZSD Q111	шт			0,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	для роботи із фотоапаратом
Пункт	6.11	Софт-бокс DEEP 50x70	шт			0,00	2	920,00	1 840,00	1 840,00	для роботи із фотоапаратом, створення якісного фото та відеоконтенту

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Директор Н.О. Ягодинська

Пункт	6.12	Подовжувач на котушці У16-01 ПВС 2х2,5	шт			0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	необхідний для підключення проектора на великій відстані
Пункт	6.13	Подовжувач ПВС 2х2,5	шт			0,00	2	105,00	210,00	210,00	для забезпечення роботи техніки
Пункт	6.14	Проектор мультимедійний VIVIBRIGHT WILIGHT F30	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	організація не має проектора, мультимедійний проектор є необхідним для проведення занять, лекцій, просвітницьких заходів. Вартість з ПДВ
Пункт	6.15	Проекційний екран REDI EAF SRM-1101	шт			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	для роботи з мультимедійним проектором
Пункт	6.16	Акустична система DX1022	шт			0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	для роботи з мультимедійним проектором та покращенням якості звуку під час проведення масових заходів
Пункт	6.17	Кавоварка GRUNHELM GEC15	шт			0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	для проведення кава-пауз під час проведення конференцій, масових заходів
Пункт	6.18	Канцтовари	шт			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	принтерний папір, маркери, ручки, олівці, клей, скрепки, скотч для написання паспортів об'єктів культурної спадщини
Пункт	6.19	Маски, антисептики, термометри, рукавички, миючі засоби	шт			0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	в рамках запобігання поширення COVID інфекції
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			60 810,15	60 810,15	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	Наша організація обслуговується в ДКСУ, де обслуговування поточних рахунків здійснюється безкоштовно
Пункт	8.2	Розрахунково касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківськ						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Директор М.О. Ягодинська

Пункт	9.1	ФОП Брик М.П., кольорові банери	штук	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			20	1 500,00	30 000,00	30 000,00	Банери для організації проведення віртуальної фотовиставки
Пункт	9.2										
Пункт	9.3										
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації "						0,00			30 000,00	30 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	15 210,21	15 210,21	15 210,21	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			15 210,21	15 210,21	
Всього						0,00			395 465,36	395 465,36	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: керівник проекту (посада) (підпис та печатка) Ягодинська Марина Олександрівна (ПІБ)

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 4INST 61-27041
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 4INST61-27041

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Людинська Н.О.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4/ИКГ від "10" грудня 2020 року
61-27041

ЗВП
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника.

Розділ: Стаття: Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Гадицький Н.О.

УКРАЇНА ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ ТА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ 25887607 ТЕРНОПІЛЬ

Україна * Український культурний фонд * м.Київ * КОД 14338242

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST61-27041 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 395 465 грн. 36 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч чотириста шістдесят п'ять гривень 36 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	395 465,36
Всього		395 465,36

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Тернопільський обласний центр охорони та наукових досліджень пам'яток культурної спадщини

Директор

М. О. Ягодинська

м.п.