

ДОГОВІР № 4INST61-27039-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Кременецько-Почаївський державний історико-архітектурний заповідник (далі – Грантоотримувач) в особі директора Микулича Вадима Володимировича, що діє на підставі Положення від 27.05.2020 року №1847, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 424 100 грн. 00 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі сто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Микулич Вадим Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами ексномічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Кременецько-Почаївський державний історико-архітектурний заповідник

Юридична адреса:

Україна, 47003, Тернопільська обл.,

м.Кременець (пн), вул. Ксзубського, буд. 6

Адреса для листування:

Україна, 47003, Тернопільська обл.,

м.Кременець (пн), вул. Ксзубського, буд. 6

ЄДРПОУ: 26024191

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська служба України, м. Київ УДКСУ у

Кременецькому районі

Р/р: UA928201720313241004301011479

МФО: 820172

Тел.: +38 (096) 770-43-16

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Микулич

м.п.



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-27039-2
від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27039-2

Назва проекту: 4INST61-27039-2

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

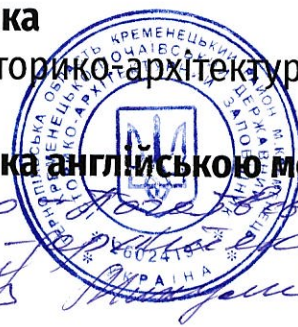
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

Повне найменування організації-заявника

Кременецько-Почаївський державний історико-архітектурний заповідник

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

директор Кременецько-Почаївського державного історико-архітектурного заповідника
Григорій Миколайович Рибак



Kremenetsko-Pochaivskiy State Historical-Architectural Reserve

Код ЄДРПОУ

26024191

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_640_000204_81 Код: 500916627993

Дата реєстрації організації

2001-08-09

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Микулич Вадим Володимирович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

424100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

135600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

135600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

*директор Кременецько-Почайвського державного історико-архітектурного заповідника
Вадим Микулич*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

29832.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

29832.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

136841.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

*директор Кременецько-Точківської
державної територіально-організаційної
земельної служби*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
105527.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
16300.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, Тернопільська обл. м. Кременець, вул. Козубського,6

Фактична адреса організації

Україна, Тернопільська обл. м. Кременець, вул. Козубського,6

Поштова адреса організації

47003, вул. Козубського, м. Кременець, Тернопільська обл.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://kremdiaz.com/golovna>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Микулич Вадим Володимирович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

*Директор Кременецько-Поліського
державного кейторно-архивного управління
договорів на*



Микулич Вадим

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

398025.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

121.73

Основні засоби: земельні ділянки

№6123410100:02:015:0206 вул. Ліцейна, 2; №6123410100:02:015:0259 провул.

Драгсманова, 8; №6123410100:02:021:0053 вул. Козубського, 6;

№6123410100:02:012:0028 вул. Медова, 3; №6123410100:02:015:0203 вул.

Базарна, 7; №6123410100:02:007:0209 вул. Шевченка, 53, 57;

№6123410100:02:021:0459 вул. Дубенська, 2 в м. Кременці

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

директор Кременецько-Почаївського державного військово-архітектурного інституту
здобувачка *Вікторія Рижина*



Споруди, пам'ятки національного значення: Житловий будинок "Близнята", Серія САС №780575, вул. Медова, 3; Комплекс ліцею (Костел св. Ігнатія Лойоли), Витяг №45302678, вул. Ліцейна, 1; Комплекс споруд Свято-Успенська Почаївська лавра, Витяг №44228717, №44229164, №45176780, №45174293, №44229408, №45175692, вул. Возз'єднання, 8; Замок, руїни, Серія САС №780595, вул. Замкова, 59; Житловий будинок, Серія САА №462764, вул. Базарна, 7; Миколаївський собор з келіями, Серія САК №773924, вул. Шевченка, 53, 57; Комплекс споруд Богоявленського монастиря Серія СТА №468681, вул. Дубенська, 2. Споруди, пам'ятки місцевого значення: Музична школа, надвірна будівля, Серія ЕЕС №379592, вул. Шевченка, 16; Василіанський монастир, Серія САА №462763, вул. Ліцейна, 2; Палац К. Дзембовської, Серія САА №361951, провул. Драгоманова, 8; Міський магістрат, Серія САА №496546, вул. Козубського, 6; Адміністративний будинок, Серія САЕ №864067, вул. Шевченка, 32; Комплекс будівель парку культури та відпочинку Серія САК №774198, вул. в. Чорновола, 1Б.

Основні засоби: обладнання

Друкарська машинка 1 шт, комплект офісних меблів 4 шт, комплект меблів для побутового приміщення 1 шт, сейф металевий 2 шт, шафа 3 шт, шафа книжкова 3 шт, комплект будівельного риштування 1 шт, атракціон "Юнга" 1 шт, атракціон "Сонечко" 1 шт, атракціон "Оглядове колесо" 1 шт, електроплита Індезіт 1 шт, комп'ютер Атлон 5 шт, конвектор 1шт, Кондиціонер Gorenje KAS35 NFT 1 шт, копіювальний апарат 1 шт, котел конфео 1 шт, мікрохвильсвка 1 шт, монітор рідкокристалічний 5 шт, ПК в комплекті 6 шт, принтер HP Laser JET P2055d A4 1шт, принтер HP лазер 1300 1 шт, PPO MINI-T400 МЕКСЕФ(7000) 1 шт, PPO MINI-500.07MF(1970) 1шт, сканер Epson perfection v300 photo 1 шт, Факс панасонік 3 шт, Холодильник LG 1 шт, Холодильник електролюкс 1 шт. Огорожа 45 секцій 1 шт, Туалет металевий 1 шт, Лінія електро-передач 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

ВАЗ-21074, категорія В, 2001р.; СА3-3507, категорія С, 1995р.; SKODA OCTAVIA, категорія В, 2000 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

директор Кременецько-Почаївського державного підприємства архітектури та реставрації
Земля Ринченка 1015,



1380283.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1304908.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3193896.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

3296453.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1295143.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1193446.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Державний бюджет, Міністерство культури та інформаційної політики України, 3801490 Збереження історико-культурної та архітектурної спадщини в національних і державних заповідниках

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1784500

Сума коштів: соціальні внески

392600

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

директор Кременецько-Почаївського державного історико-архітектурного заповідника
Олександр Моклиця



105700

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності

Резюме інституції

Кременецько-Почаївський історико-архітектурний заповідник утворено Постановою КМУ від 29.05. 2001 р. № 583. На балансі історико-архітектурного заповідника перебуває 18 пам'яток архітектури державного та місцевого значення у місті Кременець та місті Почаїв.

У Кременці цікавими пам'ятками, що перебувають на балансі ДІАЗу, являються Собор св. Миколая (XVII ст.), Богоявленський монастир (XVIII ст.), Музична школа (XIX ст.), Житловий будинок (кінець XVIII ст.), Житловий будинок «Близнята» (кінець XVIII- початок XIX ст.), Палац графині К. Дзембовської (кінець XVIII- початок XIX ст.), колишній Єзуїтський колегіум (1731-1753), Міський магістрат (початок XIX ст.). Окрасою міста є «Замок (руїни) (IX-XIV ст.)» – пам'ятка національного значення розташована на високій горі Замкові.

На балансі заповідника знаходиться комплекс споруд Свято-Успенської Почаївської лаври.

Зусиллями Заповідника протягом 2018-2020 рр було організовано одну наукову конференцію, видано 2 збірника наукових статей, 2 монографії, три туристичних двомовних путівники, розроблено та видано чотири інформаційні буклети, організовано 2 свята замку, проведено 20 масових заходів, 4 конкурси читців поезії та патріотичної пісні, один художній пленер, організовано 26 мистецьких виставок. За вказаний період заповідник відвідали 70 658 осіб.

Детальніше про діяльність заповідника на сайті <http://kremdiaz.com/?start=8>

директор Кременецько-Почаївського історико-архітектурного заповідника
Григорій Миколайович



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з пандемією установа втратила значну частину надходжень спецкоштів, які давали можливість розвитку (держава виділяє кошти лише на зарплату та енергоносії). Майже повністю припинився потік іноземних відвідувачів. За 9 місяців 2020 року наші об'єкти відвідали 32348 туристів, за цей же період 2020 року – 6236. Фактичні надходження від основної діяльності інституції- обслуговування туристів, продаж вхідних квитків, сувенірної продукції та ін. за цей час зменшилися у 4 рази - з 248514,00 грн. за 9 місяців 2019 р. до 64576.00 грн. – за аналогічний період 2020 (мінус 183938.00 грн.). Від додаткової (господарської діяльності) доходи зменшилися вдвічі з 6799,21 грн за 9 місяців 2019 року до 2993,54 грн – за аналогічний період 2020 року (мінус 3805,67 грн.). Також значно скоротилися надходження від оренди майна заповідника з 270542,98 грн за 9 місяців 2019 року до 132582,61 грн за аналогічний період 2020 року (мінус 138060,37 грн.) Загальні втрати заповідника за 9 місяців 2020 року становлять 325804,04 грн. Очікувані втрати за 2020 рік становитимуть 450000,00 грн.

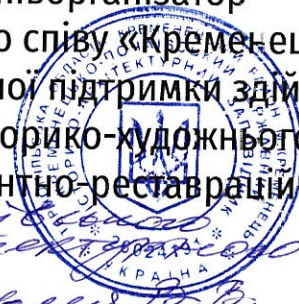
Це стало причиною припинення робіт по цілому ряду напрямків діяльності інституції.

Зокрема, не проведено влаштування нових виставкових площ, не достатньо забезпечено робочі місця працівників заповідника (екскурсовод, організатор екскурсій) на Замковій горі, не проведений плановий ремонт автомобіля, що належить заповіднику та призупинено виготовлення рекламних та презентаційних видань.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кременецько-Почаївський ДІАЗ став учасником Міжнародного літературно-мистецького фестивалю «Лесині джерела», аудиторія якого 5 тис. осіб. У 2018 р. заповідник учасник проекту «Кахлі Волині», що об'єднав 7 музейних установ, результат – виставка кахлів в т.ч. із колекції заповідника, що експонувалася у містах України. Кількість відвідувачів – 1000 осіб. У 2018-19 рр спільно з Кременецькою міською радою організовано свято замку та фестиваль Вона-fest. Кількість учасників–2000. У 2019 р. проведено чергову наукову конференцію «Читання з історії Волині». Результат якої – видавня збірки статей. У 2018-2019 заповідник – співорганізатор Міжнародного молодіжного фестивалю духовного співу «Кременецькі хорові вечори «AveMaria»», де окрім організаційної підтримки здійснив експозицію сакральних колекцій Почаївського історико-художнього музею. Аудиторія – 2500 осіб. За 2018-19р здійснено ремонтно-реставраційні роботи

*Директор Кременецько-Почаївського
державного історико-археологічного
заповідника Ірина Мухоморова*



пам'ятки архітектури «Музична школа» на суму 6,8 млн грн. <http://kremdiaz.com/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В Кременецько-Почаївському державному історико-архітектурному заповіднику проведено:

- 20 масових культурних заходів для дітей шкільного віку м. Кременця (1000 учасників);
 - Благодійні екскурсії та свято для членів молодіжних осередків Пласту Тернопілля (200 учасників);
 - 64 благодійні екскурсії для дітей-сиріт, для дітей учасників бойових дій та пільгових категорій (500 учасників);
 - 701 екскурсію для різних соціальних верств населення (35 тис. учасників)
 - презентація видавничої та туристичної діяльності заповідника у Рівному, Львові, Почаєві, Тернополі для студентів та науковців (2200 осіб).
 - демонстрація 3-Д турів по головних об'єктах заповідника для учнів та студентів Кременця (400 чол.);
 - участь у організації та проведенні прес-турів для українських та іноземних журналістів (200 учасників).
 - художній пленер «Архітектура мого міста, села» для школярів (50 учасників)
 - конкурс патріотичної пісні та читців поезії про рідне місто серед учнів Кременецького району (разом 100 учасників)
- <http://kremdiaz.com/?start=64>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В 2019 році Заповідник став учасником курсів підвищення кваліфікації для своїх співробітників в Національній академії керівних кадрів культури та мистецтв при Міністерстві культури України та ТОВ «Навчально-консалтинговому центрі».

Щороку заповідник у рамках акції «За чисте довкілля» проводяться екологічні акції, результатом яких є прибирання головних об'єктів ДІАЗу. (40 учасників)

В Заповіднику діють постійні консультації для студентів-істориків КОГПА.(20 учасників)

Наукові співробітники взяли участь у семінарах та вебінарах по написанню грантів по програмах PL-BU-UA, House of Europe, УКФ, Креативна Європа, програмах Американського посольства в Україні, RENERIT

У 2020 році працівники заповідника отримали сертифікати участі у семінарі організованому Міністерством культури України стосовно питань ведення фондів.

Директор Кременецько-Почаївського державного історико-архітектурного заповідника
Галина Мельничук



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

директор Кременецько-Поліська державного культурно-єдиного заповідника ім. Дмитра Митрука



<http://kremdiaz.com/?start=56>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом 2018-2019 рр. Кременецько-Почаївським державним історико-архітектурним заповідником налагоджено співпрацю із: Кременецькою обласною гуманітарно-педагогічною академією, Кременецьким лісокследжом, Почаївським історико-художнім музеєм, ДІКЗом у м. Дубно, Рівненським краєзнавчим музеєм, Луцьким державним заповідником, ДІАЗом у м. Бережани.

Підготовлено до пролонгації договори про співпрацю із замком князів Поморських (м. Щецін, Польща).

Розпочато роботу по передачу під юрисдикцію заповідника Псчаївського історико-художнього музею.

<http://kremdiaz.com/?start=64>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року Кременецько-Почаївський ДІАЗ планує:

- створення 4 експозицій персональних виставок регіональних митців;
- презентувати археологічну колекцію заповідника серед учнів та студентів міста;
- виготовлення та встановлення кіоску та лавок для обслуговування туристів на Замковій горі.
- пристосування та облаштування існуючих приміщень під виставкові площі та майданчику для майстер-класів;
- проведення ремонту автомобіля Шкода Октавіа для перевезення виставкових об'єктів по містах України;
- в рамках співпраці зі спілкою художників Кременечини видання ювілейного буклету гурту «Гладушик» «25 років гурту «Гладушик»»;
- друк туристичних буклетів «Кременець, Почаїв та околиці».

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так *директор Кременецько-Почаївського державного історико-архітектурного заповідника*
Галина Мануй



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*директор Хрещенсько-Богодівського
державного кейторико-архітектурного
заповідника Ірина Микунь*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Михушич В. В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Українського культурного фонду
Тетяна Шевченко



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від "10" листопада 2020 року
41N5T61-24039-2



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Кременецько-Почаївський державний історико-архітектурний заповідник

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	424 100,00	424 100,00	424 100,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			424 100,00	424 100,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			135 600,00	135 600,00	
Пункт	1.1.1	Микулич Вадим Володимирович, керівник проєкту	місяців			0,00	3	12 700,00	38 100,00	38 100,00	на цей період припадає значна частина роботи: менеджмент проєкту, ведення роботи, ведення документації, звітність по проєкту
Пункт	1.1.2	Романішин Вікторія Юрївна, бухгалтер проєкту	місяців			0,00	3	11 500,00	34 500,00	34 500,00	проведення всіх розрахунків, оформлення фінансової звітності, підготовка відповідних документів
Пункт	1.1.3	Собко ЛюдмиСергївна, менеджер проєкту	місяців			0,00	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	планування процесу розробки; розподіл завдань у команді; налагодження процесу зворотнього зв'язку (між командою та замовником); нейтралізація перешкод у роботі команди; контроль та коригування результатів робіт та дотримання термінів виконання

Микулич Вадим



Пункт	1.1.4	Деревінська Ольга Василівна, менеджер проекту	місяців			0,00	3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	планування процесу розробки; розподіл завдань у команді; налагодження процесу зворотнього зв'язку (між командою та замовником); нейтралізація перешкод у роботі команди; контроль та коригування результатів робіт та дотримання термінів виконання
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			135 600,00	135 600,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	135 600,00	0,22	29 832,00	29 832,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			29 832,00	29 832,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	



 Сторінка 2 із 5

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00	0,00	
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Струйний принтер Epson L3151 Wi-Fi (C11CG86411)	шт				0,00	1	5 928,00	5 928,00	5 928,00	для роботи організації, проведення виставок
Пункт	6.2	Кавоварка еспресо VITEK VT-1514 BK	шт				0,00	1	5 850,00	5 850,00	5 850,00	для проведення кави-пауз під час проведення конференцій, масових заходів, майстер-класів і творчих вечорів
Пункт	6.3	Світильник направленный NB LIGHT 16904	шт				0,00	4	2 100,00	8 400,00	8 400,00	організація підсвітки виставкових експонатів
Пункт	6.4	Проектор мультимедийный 4200 люмен Full HD Wi-Fi	шт				0,00	1	5 975,00	5 975,00	5 975,00	проведення презентацій діяльності заповідника
Пункт	6.5	Екран на тринозі	шт				0,00	1	1 900,00	1 900,00	1 900,00	проведення презентацій діяльності заповідника
Пункт	6.6	Автономна акустична система Maximum Acoustics Mobi.10	шт				0,00	1	5 200,00	5 200,00	5 200,00	для роботи з мультимедійним проектором та покращенням якості звуку під час проведення масових заходів
Пункт	6.7	Телевизор 42 Samsung UHD 4K Smart TV Android 9.0 WIFI T2 Смарт тв	шт				0,00	1	5 700,00	5 700,00	5 700,00	для проведення презентаційних заходів, демонстрування рекламних та промомороликів заповідника
Пункт	6.8	Пилосос миючий BOSCH BWD41700	шт				0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	необхідний для прибирання в умовах карантинних та застережних заходів COVID
Пункт	6.9	Мольберт	шт				0,00	20	450,00	9 000,00	9 000,00	для розміщення виставкових експонатів (картин)
Пункт	6.10	Електрочайник TEFAL KI50D30	шт				0,00	1	860,00	860,00	860,00	для забезпечення пауз під час проведення конференцій, масових заходів, майстер-класів
Пункт	6.11	Сейф мебельный	шт				0,00	1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	для зберігання презентаційної, рекламної та сувенірної продукції
Пункт	6.12	Електроконвектор Термія ЭВНА-2.0	шт				0,00	3	1 600,00	4 800,00	4 800,00	для опалення приміщення, з окремих кімнат різної площі
Пункт	6.13	Жалюзі на вікно	шт				0,00	4	500,00	2 000,00	2 000,00	для затінення виставкових приміщень (7,5 кв. м.)
Пункт	6.14	Крісло для відвідувачів	шт				0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	для проведення презентацій, конференцій, виставок
Пункт	6.15	Стіл письмовий	шт				0,00	2	4 500,00	9 000,00	9 000,00	для забезпечення робочих місць касирів-контролерів та екскурсоводів
Пункт	6.16	Лампа настольна	шт				0,00	1	800,00	800,00	800,00	для освітлення робочого місця
Пункт	6.17	Стійка амортизаторна передня КАУАВА	шт				0,00	2	2 428,00	4 856,00	4 856,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.18	Амортизатор задній КАУАВА	шт				0,00	2	1 716,00	3 432,00	3 432,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу



Михайло [Signature]

Пункт	6.20	ШРУС зовнішній SKF VKJA3022	шт		0,00	2	1 720,00	3 440,00	3 440,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.21	Сайлентблок важеля VAG	шт		0,00	2	519,00	1 038,00	1 038,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.22	Важіль підвіски передній MEYLE 01160500010/HD	шт		0,00	2	1 642,00	3 284,00	3 284,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.23	Пружина підвіски передня Bilstein	шт		0,00	2	1 130,00	2 260,00	2 260,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.24	Пружина підвіски задня KAYABA	шт		0,00	2	1 049,00	2 098,00	2 098,00	для ремонту ходової підвіски автомобіля Шкода октавія, 2000 року з метою організації виставкової діяльності та забезпечення мобільності закладу
Пункт	6.25	Фарба для стін	шт		0,00	4	1 400,00	5 600,00	5 600,00	для фарбування стін у новому приміщенні пам'ятки архітектури національного значення Житловий будинок "Близнята", що перебуває на балансі заповідника, яке буде використовуватися для проведення виставок
Пункт	6.26	Ламінат SPC	м.кв.		0,00	42	510,00	21 420,00	21 420,00	влаштування підлоги у новому приміщенні пам'ятки архітектури національного значення Житловий будинок "Близнята", що перебуває на балансі заповідника, для проведення виставок
Пункт	6.27	Фанера	шт		0,00	18	250,00	4 500,00	4 500,00	влаштування підлоги у новому приміщенні пам'ятки архітектури національного значення Житловий будинок "Близнята", що перебуває на балансі заповідника, для проведення виставок
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			136 841,00	136 841,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	



Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Підготовка до друку буклету "25 років мистецького гурту "Гладущик"	шт		1	8 000,00		8 000,00	8 000,00	для популяризації мистецької спадщини кременеччини
Пункт	9.2	Друк буклету "25 років мистецького гурту "Гладущик"	шт		300	35,00		10 500,00	10 500,00	для популяризації мистецької спадщини кременеччини
Пункт	9.3	Виготовлення буклету "Кременець, Почаїв і околиці"	шт		1 000	10,00		10 000,00	10 000,00	для популяризації потенціалу заповідника
Пункт	9.4	Виготовлення лавок для туристів	шт		8	3 000,00		24 000,00	24 000,00	для зручності обслуговування туристів
Пункт	9.5	Виготовлення касового кіоску на Замковій горі	шт		1	28 900,00		28 900,00	28 900,00	для обслуговування туристів на Замковій горі та облаштування робочого місця працівників заповідника
Пункт	9.6	Облаштування нових експозиційних площ на пам'ятці архітектури "Будинки Близнюки"			1	24 127,00		24 127,00	24 127,00	влаштування нових експозиційних площ для проведення виставок потребує ряду ремонтних робіт, а саме ремонт внутрішньої штукатурки (121 м кв) та влаштування підлоги (42 м. кв.)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		105 527,00	105 527,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		1	16 300,00		16 300,00	16 300,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		16 300,00	16 300,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		424 100,00	424 100,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	

Склав: _____
керівник проекту
(посада)



_____ Микулич Вадим Володимирович
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

Михула В. В.

ПІБ представника
грантоотримувача

[Handwritten signature]

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:


ГРАНТООТРИМУВАЧ:
Креславська державна інтегрована-сервісна організація допомоги
директор Михула В. В.


ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	ріниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																11	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада								0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00				0,00				0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					0,00				0,00				0,00				0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Склад:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТОПРИМУВАЧ:

директор департаменту з питань культурної спадщини
 департаменту з питань культурної спадщини
 заповідника "Кременецький замок"

26.02.2024

УКРАЇНА

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST61-27039-2 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 424 100 грн. 00 коп. (чотириста двадцять чотири тисячі сто гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Грант	до 31.12.2020 р.	424 100,00
Всього		424 100,00

Фонд

Український культурний фонд



Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Кременецько-Почаївський державний історико-архітектурний заповідник



Директор

м.п.

В. В. Микулич