

ДОГОВІР № 4INST61-27021
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець ЛИСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЙНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.05.2009 року №2070000000009408, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 483 756 грн. 52 коп. (четириста вісімдесят три тисячі сімсот п'ятдесят шість гривень 52 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 076 грн. 17 коп. (вісімдесят сім тисяч сімдесят шість гривень 17 копійок) та військового збору 1,5 % 7 256 грн. 35 коп. (сім тисяч двісті п'ятдесят шість гривень 35 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 389 424 грн. 00 коп. (триста вісімдесят дев'ять тисяч чотириста двадцять чотири гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту прес виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для пспуляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітів перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Виливок Інна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають зідповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП ЛІСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЙНА

Юридична адреса:
04116, Київська обл., Обухівський р-н,
с.м.т. Козин, вул. Старокиївська,
будинок 5
Адреса для листування:
01010, м.Київ, провулок Бутишив,
будинок 23
ЄДРПОУ: 2591909527
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA583052990000026000045231591
МФО: 305299
Тел.: +38 (96) 800-80-00



Ю.О. Федів



В.В. Лісееко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-27021
від «16» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-27021

Назва проекту: 4INST61-27021

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

Повне найменування організації-заявника

ФОП ЛІСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЙВНА фізична особа-підприємець

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

LYSENKO VICTORIA VITALIYIVNA individual entrepreneur

ФОП лісенко вікторія віталійвна



Код ЄДРПОУ
2591909527

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації
2009-05-06

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Виливок Інна Олексandrівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
389424

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**
30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

ФОП Висенко Вікторія Віталіївна



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

6600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЩПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

ФОП Мисенко Ростислав Іванович



337824

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 04116, Київська обл., Обухівський р-н, селище міського типу Козин,
ВУЛИЦЯ СТАРОКІЇВСЬКА, будинок 5

Фактична адреса організації

01010, місто Київ, ПРОВУЛОК БУТИШІВ, будинок 23

Поштова адреса організації

01010, місто Київ, ПРОВУЛОК БУТИШІВ, будинок 23

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ЛІСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЙНА

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

PDJ Лісенко Вікторія Віталіївна



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ЛИСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЇВНА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

49315.65

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

38140.28

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

26482.55

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

ДОЛ Лисенко Вікторія Віталіївна



Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
151263

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
151263

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
819627

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
819627

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
98205

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
98205

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

ЮЛІЙ МИСЕНКО



видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Victoria Museum – єдиний в Україні музей костюма та стилю, присвячений міській моді 1830-1920 років. Заснований Вікторією Лисенко в 2017 році у Києві.

Ціль: збереження, реставрація, популяризація культури через поновлювану експозицію та нові виставки кожні три-чотири місяці.

Основні види діяльності:

Дослідницька - дослідження міської європейської та української моди (жіночих та чоловічих костюмів), предметів побуту, аксесуарів

ФОП Лисенко Вікторія Віталіївна



дореволюційного періода 1830-1920рр; як одягалися українські модники, чим прикрашали свій побут, тощо. Музейні експонати - матеріальне надбання народу, завдяки ним Victoria Museum дізнається та досліджує історичні факти життя людей, основні важливі події. На даний момент досліджено близько 500 експонатів.

Експозиційно-виставкова - постійна експозиція музею представляє жіночу та чоловічу моду, яка часто (1-2 рази на місяць) доповнюється новими експонатами. Крім того, додатково музей організовує тематичні виставки кожні три-чотири місяці. Виставки присвячені: прикрасам, чоловічим аксесуарам - тростинам, віялам, картинах, тощо. Виставки розвивають відчуття стилю, поглиблюють знання з історії, дарують незабутній "вау-ефект", підвищують рівень щастя. За три роки - музей провів 9 виставок.

Культурно-просвітницька: показуємо жителям та гостям України предмети міської культури періоду 1830-1920 років, які були втрачені на нашій території внаслідок численних історичних потрясінь, ліквідуємо «бліі плями» української історії та культури. В цьому допомагають спеціально створені Victoria Museum каталоги (5 шт), аудіогіди (з екскурсіями-розвідками на 4-х мовах). Організовуємо спеціальні лекції, квести, культурні вечори, екскурсії. Через костюм та стиль показуємо зв'язок з минулим поколінням, оживляємо історичне "коріння". Близько сотні проведених лекцій, майстер-класів, екскурсій, квестів, культурних вечорів.

Головні досягнення: за три роки роботи музей підготував та провів 9 тематичних виставок. Кожна нова виставка доповнює основну експозицію музею, розширює світогляд відвідувачів, дарує їм натхнення, нові знання та сенси.

Спеціально для виставок уклали та видали друком 5 каталогів, які користуються популярністю як джерело знань серед любителів, професіоналів, студентів профільних факультетів, викладачів, гартнерів-лекторів.

Співпрацюємо з колекціонерами, істориками, культурологами, мистецтвознавцями, реставраторами.

Відреставровані близько 1000 експонатів.

Victoria Museum став членом NEMO.

Постійно оновлюємо аудіогід на 4-х мовах, який надаємо відвідувачам безкоштовно. Підготували інформатори на 3-х мовах, онлайн-гід. Створили у музеї для відвідувачів спеціальні фотозони з костюмами і реквізитом, окремий зал для перегляду тематичних фрагментів фільмів і відео про виставки.

Залучаємо до культури всі верстви населення. Провели десятки майстер-класів, лекцій, квестів для дітей, культурних вечорів для дорослих.

ЮЛ Нисенко Рікдре Віталійна


Запрошуємо, розвиваємо та навчаємо студентів профільних факультетів. На базі музею студенти та наукові працівники пишуть свої роботи.

Для пенсіонерів, учасників АТО, дітей до 5-ти років, багатодітних сімей вхід у музей безкоштовний (3 дні на тиждень).

Щоб залучили сімейні пари, створили для них спеціальну цінову пропозицію.

Victoria Museum – місце, де люди відпочивають, навчаються, перезавантажуються, разом проводять родинне дозвілля, спілкуються. Ядро постійних гостей музею збільшується, відвідувачі з задоволенням рекомендують нас знайомим, приводять друзів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Victoria Museum – приватний музей, фінансирується за рахунок доходів від підприємницької діяльності власника Вікторії Лисенко, а також продажу квитків.

Приватний музей є особливо вразливим до будь-яких соціально-економічних потрясінь. Під час карантину заклад було заселено.

Виставкова, дослідницька та реставраційна діяльність призупинилися. Музей залишився без фінансових надходжень.

На даний момент роботу відновлено, але відвідуваність впала на 60%. Згідно з правилами карантинних заходів, обмежена кількість людей на лекціях, екскурсіях, що, відповідно, зменшує загальну кількість відвідувачів.

Для продовження та розвитку діяльності музей потребує екстрених заходів із просування та популяризації.

Нова виставка – основний інструмент залучення аудиторії.

Зазвичай протягом року йде накопичення ресурсів для відкриття нових сезонних виставок. Це придбання експонатів, реставрація, дослідницька робота, проведення інформаційно-рекламної кампанії.

Проте на сьогодні через понесені збитки музей, який продовжує оплачувати працю робітників, поточні витрати незалежно від наявності відвідувачів, опинився в критичному стані, без ресурсів для реставрації, для створення каталогу, для популяризації своєї діяльності в соціальних мережах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Музей до кінця року реалізує масштабний проект – каталог із професійним експертним дослідженням і описом основних експонатів (жіноче та чоловіче вбрання 19-го ст., взуття, предмети побуту, аксесуари тощо) на

ФОЛ лисенко Вікторія Віталіївна



трьох мовах (українська, російська та англійська).

Каталог - тираж 100 примірників (572 сторінки)

2020

Відбулися дві виставки: «Аркани жіночої долі» та «Кораловий шик».

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/sev-exh-ukr/>

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/восьма-виставка/>

Наразі триває третя виставка цього року – «Естетика в деталях: мода та тростини».

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/девята-виставка/>

Готуємо до відкриття 14 листопада (у зв'язку з карантином виставка

перенесена) четверту виставку – «Елементи святкового декору».

До кожної виставки підготовлені спеціальний аудіогід, інформаційне наповнення, поліграфічна продукція)

2019

Підготували та провели чотири виставки.

«Скромна розкіш минулої епохи»

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/third-exh-ukr/>

Видали друком спеціальний каталог.

<https://modoslav.blogspot.com/2019/03/victoria-museum.html>

«Віяло відкрите до спілкування»

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/four-exh-ukr/>

Видали друком спеціальний каталог.

«Знаки чоловічого братства»

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/fifth-exh-ukr/>

<https://www.youtube.com/watch?v=vfy0mSnoAqk>

Видали друком спеціальний каталог.

«Свято наближається. Вінтаж, що надихає!»

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/six-exh-ukr/>

2018

Підготували та провели виставку «Дух часу, дух розкоші»

<https://victoriamuseum.com.ua/sec-exh-rus/>

Видали друком два тематичних каталоги та спеціальну книгу-квест для дітей.

У партнерстві з журналом «Антиквар» підготували спеціальний випуск №1-2

ФОЛ лесеко Вікторія Роганіч



(106) «Портал [] часу. [] Музей [] історичного костюма та стилю»
<https://antikvar.ua/issleduya-mir-kostyumov-i-mody-viktorianskoj-epohi/>

За останні два роки музей відвідало близько 15 000 людей.

90% – українці (жителі столиці, гості з інших міст)

10% – іноземні туристи.

Вікова категорія – від 1 до 80 років.

Найбільш активна аудиторія – 25-40 років.

40% – сімейні пари.

30% – учні, студенти.

30% – індивідуальні відвідувачі.

Інструменти для роботи з аудиторією: програма статистики CRM чіткс показує цільову аудиторію, вік, стать тощо. Завдяки цим даним ми розуміємо, куди спрямовувати ресурси.

Соціальні мережі, сайт, аудіогід.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2020 році під час карантину відкрили безкоштовно віртуальний музей для всіх охочих та створили рубрику #НаХвилиночку в музей, загалом 30 сюжетів про історію та експонати.

<https://www.youtube.com/watch?v=FfD8dt62Zbl&feature=youtu.be>

<http://m.mignews.com.ua/society/24029754.html>

<http://styleinsider.com.ua/2020/04/victoria-museum-3d-tour/>

<https://www.facenews.ua/news/2020/477805/>

<https://www.youtube.com/watch?v=kxQn7Ult8es&feature=youtu.be>

З 2017 року музей надає безкоштовний вхід пенсіонерам, учасникам АТО, дітям до 5-ти років, багатодітним та малозабезпеченим сім'ям (3 дні на тиждень).

<https://victoriamuseum.com.ua/сегодня-около-50-человек-старшего-возраста/>

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/розважайтесь-своїм-батькам-та-бабусям/>

Студенти понад 10 навчальних закладів профільних факультетів безкоштовно відвідували музей весь 2018 рік.

<https://nakkkim.edu.ua/novini/985-art-pokhid-do-privatnogo-muzeyu-kostyumi-i-stilyu-victoria-museum>

Два роки поспіль (2018 та 2019) приїдувалися до акції «День музеїв» і

Фото Лисенко Ростислава Юганіча



дарували 18 травня візит безкоштовно всім охочим.

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/18-травня-victoria-museum-відкритий-для-всіх/>

Безкоштовно надаємо відвідувачам аудіогід на 4-х мовах.

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/аудіогід-на-четирьох-мовах/>

Безкоштовно консультуємо студентів та викладачів.

Мета – зробити музей зрозумілим, цікавим та доступним для всіх верств населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Вся діяльність Victoria Museum спрямована на розвиток музейної справи в Україні. Нами розроблена програма підтримки колекціонерів та їх колекцій: музей безкоштовно надає можливість виставляти зібрання в залі №2 (за умови, якщо колекція співзвучна з тематикою музею).

Як приклад, виставка коралів

<https://victoriamuseum.com.ua/uk/восьма-виставка/>

Співробітники Victoria Museum проходять онлайн-курси з вивчення англійської мови, відвідують майстер-класи, конференції, різні лекції, що стосуються музейної сфери.

У 2018 році відвідали музейну конференцію NEMO на Мальті. В музеї безкоштовно ділимося досвідом з музейними робітниками інших закладів.

[https://www.facebook.com/events/515718825612884/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A800761860081981%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D](https://www.facebook.com/events/515718825612884/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A800761860081981%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D)

У 2018 році засновниця та куратор музею Вікторія Лисенко пройшла чергове навчання в Лондоні, у V&A museum, щоб перейняти світовий досвід та застосувати його в Україні.

[https://www.facebook.com/events/239114753625244?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22surface%22%2C%22surface%22%3A%22edit_dialog%22%7D\]%7D](https://www.facebook.com/events/239114753625244?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22surface%22%2C%22surface%22%3A%22edit_dialog%22%7D]%7D)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

ФОП Лисенко Вікторія Борисівна



встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Victoria Museum постійно працює над розширенням зовнішніх зв'язків та встановленням нових партнерств.

Два роки поспіль (2018-2020) музей брав участь у фестивалі «Арсенал Ідей»
<https://victoriamuseum.com.ua/uk/ми-проти-нудної-культури-а-ви/>

Запрошуємо світових експертів
(Вікторія Лисенко з експертом European Museum Academy Вім ван дер Вейденом обговорюють шляхи розвитку музеїної справи в Європі та Україні.)
<https://antikvar.ua/vim-van-der-vejden-muzej-eto-lyudi-a-ne-kollektsii>

Офіційно член NEMO.
<https://www.facebook.com/victoriamuseumkiev/photos/a.810737669084400/1176680859156744>
<https://www.facebook.com/victoriamuseumkiev/photos/a.810737669084400/1176536082504555>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року плануємо:

1. Відкрити нову виставку "Елементи святкового декору" (представити близько сотні знаменитих на весь світ предметів домашнього декору 19 століття, підготувати спеціальну поліграфічну продукцію: 100 буклетів, записати аудіогід з лекцією-історією про експонати, організувати тематичні екскурсії)

2. Створити та видати загальний каталог трьома мовами (українська, російська, англійська) з описом експонатів(чоловічі та жіночі костюми, аксесуари, прикраси, білизна, тростини, фарфор, капелюхи, взуття) дослідженням від експертів. Тираж-100 примірників, 572 сторінки (286 розворотів)

Каталог буде корисним для спеціалістів, колекціонерів, студентів профільних вузів тощо. Згідно офіційних даних, це буде перше спеціалізоване видання такого формату в Україні. Маємо намір популяризувати та безкоштовно розповсюдити цей каталог, надати його культурним інституціям (центральним та вузівським бібліотекам).

3. З жовтня – активна рекламно-інформаційна кампанія до нової виставки; оптимізація та просування сайту на 3-х мовах (активізація віджетів та окремих кнопок; оновлення платформи сайту та оптимізація його роботи;

ФОЛЛІСЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛЬІВНА



просування сайту в мережі Інтернет; збір статистики активності. Активізація каналів у соцмережах. Створення спеціальних відеороликів "Чому варто ходити в музей?": кількість - 2 шт; загальний хронометраж 25-30хв. Створення текстового контенту для сайту і соцмереж (30 постів та новин про експонати музею), розвиток ютуб-каналу (наповнення новими відеороликами, запуск таргетованої реклами для збільшення аудиторії підписників).

4. Реставрація експонатів, необхідних для виставки:

жіночі сукні 1880 року - 2 шт

фарфорова ваза з ручним розписом 19 ст - 1 шт

віяла 19 століття - 4 шт

фарфорова тарілка з ручним розписом - 1 шт

жіночий та чоловічий портрет 19 ст - 2шт

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

ФОП Мицяко Ігор'є Романович



проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОІЛ лисенко Роксолане Ігорівна



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лисенко
Віктор Вікторович





Фонд:



Грантоотримувач:




Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 41/МСБ-ІУФ/27 від 12.03.2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

ЮЛ Надсанко Юлія Олегівна

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	Загальна запланована сума від УКФ, грн (=6+9)	
Словець: Розділ:	2	3	4	5	6	7	8
Словець:	1	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				
Всього по розоздому "На надходження":				0,00		389 424,00	389 424,00
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00		30 000,00	30 000,00
Пункт	1.1.1	Оратовський Ярослав Олександрович, менеджер (управитель)	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.2	Павленко Ольга Юріївна, адміністратор	місяців	0,00	3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00		0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦХ		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1		місяців				
Пункт	1.2.2		місяців				



ЮЛ Надсанко Юлія Олегівна

Пункт	1.2.3		місяців				
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1		місяців				
Пункт	1.3.2		місяців	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			
Пункт	1.3.3		місяців				
Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)		0,00	0,22	0,00	6 600,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	6 600,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ		0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"							
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00



2017 *Іванко Вікторія Вікторівна*

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00						0,00			0,00		
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)														
Пункт	6.1	Надменування	шт			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	6.2	Надменування	шт			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	6.3	Надменування	шт			0,00			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00						0,00			0,00		
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:														
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (ліцензувати / підтримувати послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00						0,00			0,00		
Стаття: 8 Банківські витрати														
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00						0,00			0,00		
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Таргетингові послуги	шт			3	2 000,00		6 000,00			6 000,00		6 000,00
Пункт	9.2	Мінжульна Тетяна Володимирівна , послуги з рестарації одягу	шт			3	10 000,00		30 000,00			30 000,00		30 000,00
Пункт	9.3	Цікало Яна Іванівна , послуги з рестарації предметів побуту	шт			3	10 000,00		30 000,00			30 000,00		30 000,00
Пункт	9.4	Данилюк Світлана Юріївна , контент-менеджер соціальних мереж (SMM)	шт			3	10 000,00		30 000,00			30 000,00		30 000,00
Пункт	9.5	Коверник Павло Миколайович, послуги з верстки каталогу/комп'ютерування тексту	шт			3	14 000,00		42 000,00			42 000,00		42 000,00
Верстки каталога												заголовків та картинок в єдине ціле.		


 Адміністрація
 Міністерства культури
 України
 25.08.2021
Ю.С. Коверник
Павло Коверник

Пункт	9.6	Елагін Дмитро Сергійович , послуги пропускання сайту , СЕО-оптимізація	шт	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		
Пункт	9.7	Гоша Наталія Анатоліївна , послуги з перекладу текстів	шт			
Пункт	9.8	ФОП КОБІСЬ РУСЛАН ВІТАЛІЙОВИЧ, послуги з друку каталога	шт			
Пункт	9.9	ФОП ПОЛАТНА ОЛЬГА ОЛЕКСАНДРІВНА, дизайн каталога	шт			
Пункт	9.10	ФОП НІКІТІНА ЛЮДМИЛА ІВАШІВНА, послуги з оброблення та редагування текстових	шт			
Пункт	9.11	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ за договорами ЦПХ)	шт			
Всього по статті 9 "нині витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		337 824,00	337 824,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		15 000,00	15 000,00
Всього по розподілу II "Витрати":			0,00		389 424,00	389 424,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00

3	12 400,00	37 200,00	37 200,00	Активизація відмінів та окремих кнопок; оновлення платформи сайту та оптимізація його роботи; просування сайту в мережі Інтернет; збір статистики активності.
3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Переклад з російської на українську: 131 сторінка. Вартість 10000 грн., з урахуванням
3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Каталог 235Х300 мм. Блок 4+4, папір Munken Arctic Volume White 115 - 572 стр. Форзац: дизайнерський папір Creative board 120 г. Обкладинка: переплетний картон 3 мім, тканина сіра Imperia, тиснення логотипа золотово фольгою. Тверде переплетення. Ляшес і каптал - сіри. Кількість - 100шт. Вартість 1 екземпляра 423 грн. Розповсюдження: 40 шт - благодійна (профільні новічані закладки, бібліотеки, експерти); 50 шт комерційна (продаж в касі музею) + 10 шт (для внутрішнього користування співробітників та відвідувачів).
3	13 500,00	40 500,00	40 500,00	Створення професійного дизайну каталога
1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійне наукове редагування текстових матеріалів.
1	43 824,00	43 824,00	43 824,00	Нарахування ЕСВ за договорами ЦПХ для всіх підрядників, які не є членами команди
Всього по статті 9 "нині витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	337 824,00

Став: Ю.О.П. (посада)
 Складав: Ю.О.П. (підпись агенства)
 (ПІБ)

