

ДОГОВІР № 4INST61-04693-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Благодійний фонд підтримки та розвитку культурно-мистецьких ініціатив «РУСТ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Служинської Олександри Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 113 720 грн. 00 коп. (сто тринадцять тисяч сімсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також сферою особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Служинська Олександра Богданівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійний фонд підтримки та розвитку культурно-місцевських ініціатив "РУСТ"

Юридична адреса:
79012, Львівська обл., м. Львів,
вул. Стрийська, буд.28, кв.9
Адреса для листування:
79000, Львівська обл., м. Львів, п/с 320
ЄДРПОУ: 26483964
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Кредобанк"
Р/р: UA15325365000000260000020357
МФО: 325365
Тел.: + 38 (050) 337-02-58

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.Б. Служинська

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST61-04693-2
від « 10 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST61-04693-2

Назва проекту: 4INST61-04693-2

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Повне найменування організації-заявника

Благодійний фонд підтримки та розвитку культурно-мистецьких ініціатив
РУСТ



Директор

Семинська О.Б.

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Culture and Art Initiative Development and Support Charitable Foundation
«RUST»

Код ЄДРПОУ
26483964

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Реєстраційний номер справи 1_415_009951_22 Код: 510926793696

Дата реєстрації організації
2003-12-24

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Служинська Олександра Богданівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
113720

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ



38000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

8360

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**



Ремко О.П.

Ремко О.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
52200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
вул.Стрийська 28 кв.9, Львівська обл, м.Львів 79012

Фактична адреса організації
вул.Технічна 6 кв.8, Львів 79000

Поштова адреса організації
П/с 320 79000 Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
facebook.com/roustukraine

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Служинська Олександра Богданівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

Директор



Решетова О.Б.

встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Благодійний фонд не має кінцевих бенефіціарів

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає



Директор

Світлана А. В.

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

10000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

10000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019р «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Підготовча діяльність до вшанування у 2020 році 130-ої річниці народження українського художника Осипа Сорохтея

ZEVE41-4693

"Ювілей Осипа Сорохтея" - вшанування пам'яті з нагоди 130-річниці народження художника.

Проект набрав 426 балів, але фінансування не отримав



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Осип Сорохтей. 3 минулого у сьогодні" - відзначення 130-ї річниці з дня народження художника. Інформація про проект на: [facebook.com/rcustukraine](https://www.facebook.com/rcustukraine), заявник, тривалість 2019-2020рр., донор - Малі Гранти теплої міста, 10 тис грн <https://www.facebook.com/media/set/?set=a.3179409072285149&type=3>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор



Решетко

Опис діяльності

Резюме інституції

БФ РУСТ засновано 2003 року. Засновники - митці, художники, викладачі творчих мистецько-культурних навчальних закладів. Впродовж 2003-2006 року фонд виконував ряд проектів, що підтримувалися Dreyfus Health Foundation (США). Проекти виконувалися у співпраці з БФ САЛЮС та із залученням до діяльності членів місцевих громад, і були спрямовані на використання мистецьких підходів та засобів для вирішення проблем здорового способу життя, екологічних та суспільних проблем:

- 1) Фото проект з проблем екології «Екологічний стан парків Львова», 2005р, Керівник: Олекса Мисько
- 2) Створення гуртка квітникарства на туристичній базі «Тисовець» Сколівського району львівської області., 2005р, Керівник: Оксана Зміювська
- 3) Мистецька акція з метою екологічного виховання молоді м.Львова., 2005р, Керівник: О.Гук-Фіголь
- 4) Проведення конкурсу фотографій та фото колажу "Здоров'я для тебе", 2006р, Керівник: Леся Квик
- 5) Проведення мистецького конкурсу, присвяченого Всесвітньому дню боротьби проти СНІДу" 2006р., Керівник: Мирон Амбіцький
- 6) Роботи щодо озеленення Національного парку "Розточчя", 2006р, Керівник Василь Флуд

Починаючи з 2008 року правління БФ РУСТ вирішило сфокусувати свою діяльність на маловідомих та незаслужено забутих постатях української культури. Саме до таких постатей належав Осип-Роман Сорохтей. Тому 2008 року зусиллями засновників фонду РУСТ та завдяки благодійним внескам приватних осіб побачив світ перший каталог творів Осипа Сорохтея. У 2018 році вийшла книга кандидата мистецтвознавства п.Ореста Макойдя "Осип Сорохтей"

У 2019 році фонд отримав грант від програми "Тепле місто" для проведення ювілейних виставок творів Осипа Сорохтея у Львові та в Іванс-Франківську у зв'язку з 130-тою річницею народження. 5 березня 2020 року відбулося урочисте відкриття у Львові у приміщеннях ЛДГМ ім. Б. Возницького виставки «Осип Сорохтей. З минулого у сьогодні». На відкритті було проведено погашення марки та конверта з портретом О.Сорохтея. Церемонію модерувала кураторка проекту, співробітниця ЛДГМ ім. Б. Возницького п.Маряна Максимів.



Директор

В.В.

Супровідник О.В.

Виставка мала тривати впродовж місяця, а потім транспортуватися до Івано-Франківська у Краєзнавчий музей. Однак не склалося, перешкодив коронавірусний карантин. 13 березня припинила свою роботу виставка у Львові, і до Івано-Франківська експонати не були доставлені. Не мав Осип Сорохтей жодної виставки за життя, не щастить йому і з виставками посмертними!

<https://dyvys.info/2020/03/04/u-lvovi-vidkrylas-retrospektyvna-vystavka-osypa-sorohteya-fotoreportazh/>

Проект "Ювілей Осипа Сорохтея" - вшанування пам'яті з нагоди 130-річниці народження художника, поданий на конкурс УКФ у 2020 році (ЗЕВЕ41-4693), не отримав фінансування, хоча набрав 426 балів. Проект передбачав створення вебсторінки «Осип Сорохтей» та її промоцію з метою популяризації творчості художника.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У нашому випадку негативний вплив пов'язаний не із скороченням, бо усі, без винятку, члени фонду працювали і працюють надалі на добровільних засадах, використовуючи своє власне обладнання та приміщення. Негатив був викликаний тим, що виставки творів художника, котрий заслуговує визнання і пошани, і про котрого так небагато знають поціновувачі мистецтва, виставки, які так ретельно і ґрунтовно готувалися, були перекреслені карантинном. Одна - у Львові - протривала заледве тиждень, а у Івано-Франківську - була перенесена на кращі часи, але так і не відбулася донині. Оскільки не існує музею О.Сорохтея, то виставки - це один з небагатьох способів популяризувати творчість художника.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом двох останніх років усі зусилля Фонду були спрямовані на вшанування пам'яті українського художника Осипа-Романа Сорохтея. Було подано два проекти до УКФ - у 2019 та 2020 роках, які, не отримали підтримки. Другий проект ЗЕВЕ41-4693 мав схвальні відгуки від експертів і набрав 426 балів. Зусилля фонду були підтримані Грантами Теплої міста, які надали 10000 гривень для реалізації проекту «Осип Сорохтей. 3 минулого - у сьогодні». До ювілею видрукували буклет 'Осип Сорохтей' та одноіменну книгу з репродукціями художника. З метою популяризації експозиції в умовах карантину вдалося реалізувати ряд надзвичайно успішних онлайн заходів: аудіо спогади сучасника О.Сорохтея художника Дам'яна Горняткевича, котрий навчався разом із Сорохтеєм у Краківській академії мистецтв, три відеосюжети, присвячені творчості художника

Діана Вор



Роман Сорохтей

"Вечеря", "Зняття з Христа" та "Хресна дорога. Білим по чорному. Чорним по білому." Їх можна оглянути на ФБ сторінці БФ РУСТ. facebook.com/roustukraine

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Останнім часом діяльність Фонду спрямована на відновлення пам'яті про малі- або недостатньо-відомі українських мистців, які заслуговують погуляризації та належної уваги. Виставка, що відбулася у приміщеннях ЛДГМ ім. Б. Возницького викликала зацікавлення і творчої громади, і викладачів та студентів ЛАМу. були серед відвідувачів учні художніх шкіл та коледжів, учасники АТО, діти та підлітки.

<https://wz.lviv.ua/news/407639-u-lvovi-vidkrylasia-retrospektyvna-vystavka-vydatnoho-halytskoho-mytsia-osypa-sorokhteia>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проводиться активний фандрейзинг. Оскільки Фонд не має ні штатних працівників, ні власного приміщення та обладнання, усе здійснюється на волонтерських засадах з використанням власних ресурсів, зв'язків та коштів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Надалі готуємо проекти, спрямовані на висвітлення творчості Осипа Сорохтея та його дружини - Марії Карпюк - учениці школи Олекси Новаківського, стипендіатки Андрея Шептицького, яка назчалася в Парижі. Нагадано контакти із п. Джоаною Грабовською, співробітницею Краківської академії мистецтв, де навчався О. Сорохтей. У перспективі плануємо дослідницькі роботи в архівах Краківської академії мистецтв і хочемо віднайти твори художника "краківського" періоду. Крім того відбулося обговорення можливостей співпраці із п. Софією Вайс, внучкою прсф. Вайса - виладача О.Сорохтея у Краківській академії мистецтв, керівницею фонду Вайса. Сподіваємося на співпрацю з цим фондом.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Минає ювілейний для Осипа Сорохтея рік - 130-ї річниці від народження. До кінця року плануємо зробити та анонсувати вебсторінку "Осип Сорохтей". Часу для такої об'ємної сторінки обмаль, але це нас не лякає, бо цілі її розділи уже готові. Художні твори відскановані, систематизовані, каталог творів зроблено, каталог виставок - готовий. В рамках пропонованого



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

проекту планується зробити домен, хостинг, тему CMS. плагін WPBakery Pagebuilder, верстку макету, адаптивну верстку під мобільні пристрої, а також провести он-лайн презентацію вебсторінки.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,



D. P. P. P. P.

P. P. P. P. P.

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

Синишвель О.Б.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сидоренко О.Б.

[Підпис]

7.12.2020р.

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Сидоренко О.Б.



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від "10 грудня" 2020 року
 41NST61-04693-2



КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

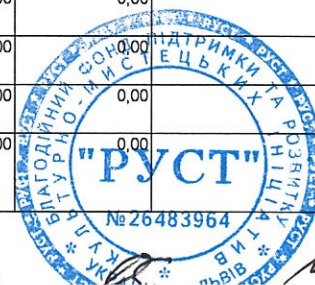
Повна назва організації Заявника: Благодійний фонд підтримки та розвитку культурно-мистецьких ініціатив "РУСТ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 17.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	113 720,00	113 720,00	113 720,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			113 720,00	113 720,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00		38 000,00	38 000,00	38 000,00	
Пункт	1.2.1	Сорохтей Роман Ярокович, координатор проекту	місяць				1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Обов'язки, налагодження відносин з фірмою, що виконуватиме роботи щодо створення вебсторінки, синхронізація роботи членів команди проекту, налагодження зв'язків з партнерськими організаціями, участь у змістовому наповненні проекту, налагодження процесу отримування з приватних колекцій робіт Сорохтея для копіювання, проведення поточного моніторингу проекту, підготовка та написання нарративного звіту в УКФ



Сорохтей Роман Ярокович *Сорохтей Роман Ярокович*

Пункт	1.2.2	Служинська Олександра Богданівна, директор	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Обов'язки: виконання представницької функції, здійснення загального керівництва проектом, організація матеріально-технічного, юридичного, економічного, інформаційного забезпечення діяльності проєкту, створення для співробітників безпечних умов праці, налагодження зв'язків з партнерськими організаціями, участь у змістовому наповненні проєкту, участь у написанні наративного звіту, укладання угоди з аудиторською фірмою
Пункт	1.2.3	Борисюк Анна Анатоліївна, бухгалтер	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Обов'язки: забезпечення бухгалтерської діяльності проєкту, проведення обліку матеріальних цінностей, здійснення обліку грошових коштів та обліку витрат в рамках реалізації проєкту здійснення проплат в рамках проєкту відповідно до рішень директора та координатора, здійснення нарахування і своєчасне перерахування податків і платежів до бюджету, внесків на соціальне страхування, складання достовірних бухгалтерських звітів і балансів, іншої бухгалтерської звітності на основі первинних документів і бухгалтерських записів
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00		38 000,00	38 000,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							8 360,00	8 360,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	1,00	8 360,00	8 360,00	8 360,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		8 360,00	8 360,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги побирання тощо)	місяць			0,00			0,00	0,00	



Handwritten signature

Handwritten signature

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних)	місяць	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних)	місяць	0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)	місяць	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяць	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	0,00	1	160,00	160,00	160,00	Оплата послуг банку за переказ коштів з розрахункового рахунку та його ведення
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			160,00	160,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Створення вебсторінки "Осип Сорохтей" на базі домену http://sorokhtei.in.ua					0,00	0,00	
	9.1.1	Хостинг	рік	3		850,00	2 550,00	2 550,00	https://s-host.com.ua/
	9.1.2	Домен	одн.	1		200,00	200,00	200,00	https://uahosting.com.ua/
	9.1.3	тема CMS	шт.	1		1 700,00	1 700,00	1 700,00	https://theforest.net/item/rtheme-19-responsive-multipurpose-wordpress-theme/10730591?gclid=Cj0KCQiw2or8BRCNARIsAC_ppyaKEngNMMDaUQAWZ6CJ3WkYCVJoxpy5zv5cykeTOxb5oJl4-cYaAilDEALw_wcB
	9.1.4	плагін WPBakery Page Builder	шт.	1		1 250,00	1 250,00	1 250,00	



Директор

Результат 0,5

	9.1.5	Верстка макета сайту	год.			14	250,00	3 500,00	3 500,00	
	9.1.6	Адаптивна верстка під мобільні	год.			12	250,00	3 000,00	3 000,00	
	9.1.7	підключення CMS	год.			3	500,00	1 500,00	1 500,00	
	9.1.8	Створення каталогу	год.			60	200,00	12 000,00	12 000,00	Збір всіх творів художника, сканування або фотографування, оцифрування, завантаження на сайт
	9.1.9	модуль "новини"	год.			8	240,00	1 920,00	1 920,00	Програмний модуль, що забезпечує виведення новин (заголовок, дата розміщення, короткий і подібний текст новини) з можливістю підписки по RSS-каналю.
	9.1.10	модуль "фотокаталог"	год.			6	330,00	1 980,00	1 980,00	Програмний модуль, що забезпечує виведення зображень за категоріями в зручному для користувача вигляді.
	9.1.11	Коментарі користувачів	год.			5	400,00	2 000,00	2 000,00	Програмний модуль, що забезпечує можливість залишати коментарі до будь-якого розділу Вашого сайту.
Пункт	9.2	Он лайн презентація вебсторінки "Осип Сорохтей"	год.			16	300,00	4 800,00	4 800,00	створення презентації сайту "Осип Сорохтей" та розсилка через соціальні мережі
	9.3	SEO оптимізація	місяць			1	9 800,00	9 800,00	9 800,00	1. Зробити сайт легким і зрозумілим для максимально швидкого знаходження пошуковими системами 2.Зробити внутрішню структуру сайту зручною для відвідувачів 3.Налаштувати правильну роботу всіх внутрішніх посилань (переліноквка) 4.Усунути некоректності в роботі движка і всі недоліки в роботі сайту. Робота з html-тегами і кодом сторінок 5.Зробити контент сайту ідеальним для ранжирування пошуковими машинами, а також цікавим для відвідувача
	9.3.1	Реклама в соц.мережах	місяць			1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійна настройка і проведення контекстної реклами в соціальних мережах Facebook, Instagram, Youtube. Хороший трафік сайту з мінімальною ціною за клік.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		52 200,00	52 200,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		113 720,00	113 720,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	

Склад: Директор _____
(посада)



Служинська О.Б. _____
(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва):

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ):

3. Пріоритетний сектор

4. Вид діяльності за КВЕД

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ІПБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



41N5T61-04693-2

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Товна назва організації Заявника:

Розділ, Стаття, Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальні на суму витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Усього:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Тідстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Поєне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Поєне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Поєне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Тідстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Поєне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Поєне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Поєне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Тідстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Поєне ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Поєне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Поєне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																		
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Знак:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТОСТРИМУВАЧ:



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST61-04693-2 від «10» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 113 720 грн. 00 коп. (сто тринадцять тисяч сімсот двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Гранш	до 31.12.2020 р.	113 720,00
Всього		113 720,00

Фонд

Український культурний фонд

Грантоотримувач

Благодійний фонд підтримки та розвитку культурно-мистецьких ініціатив "РУСТ"

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Директор
О.Б. Служинська

