

ДОГОВІР № 4INST51-27267
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківський Будинок актора ім. Леся Сердюка Національної спілки театральних діячів України (далі – Грантоотримувач) в особі директора Арнаутова Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 459 277 грн. 60 коп. (чотириста п'ятдесят дев'ять тисяч двісті сімдесят сім гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними єа нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороню-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Арнаутов Ігор Атанасійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають зідповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Харківський Будинок актора ім. Леся Сердюка Національної спілки театральних діячів України

Юридична адреса:

61002, Харківська обл., м.Харків,

вул. Манізера, буд. 3

Адреса для листування:

61002, Харківська обл., м Харків,

вул. Манізера, буд. 3

ЄДРПОУ: 04652969

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк"

P/r: UA083003460000026006022984302

МФО: 300346

Тел.: +38 (099) 337-07-58



Ю.О. Федів



I.A. Арнаутов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27267
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27267

Назва проекту: 4INST51-27267

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Повне найменування організації-заявника

Харківський Будинок актора ім. Леся Сердюка Національної спілки театральних діячів України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою




**Kharkiv House of Actor named after Les Serdyuk of the National Union of
Theater Workers of Ukraine**

Код ЄДРПОУ

04652969

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
19878326404

Дата реєстрації організації

2003-11-19

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Арнаутов Ігор Анатолійович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

459277.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

230600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

230600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ігор Арнаутов", placed over a circular official stamp. The stamp is in blue ink and contains the following text: "УКРАЇНА", "Харківський", "драматичний театр", "ім. Лесі Сєрдюка", "Національна спілка", "театральна", "спільнота", "Харків", "Україна", "04652969", and "04652969".

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

50732

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

50732

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
107735.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2220

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1590





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
46400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
61002, м. Харків, вул. Манізера, 3

Фактична адреса організації
61002, м. Харків, вул. Манізера, 3

Поштова адреса організації
61002, м. Харків, вул. Манізера, 3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
domaktera.kharkiv.ua, <https://www.facebook.com/%D0%A5%D0%B0%D1%80%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%91%D1%83%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%BA-%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0-%D1%96%D0%BC-%D0%9B%D0%B5%D1%81%D1%8F-%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8E%D0%BA%D0%B0-%D0%9D%D0%A1%D0%A2%D0%94%D0%A3-1680260232197970>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Арнаутов Ігор Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні



Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає кінцевих бенефіціарів

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

155470.91

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

156532.07

Основні засоби: земельні ділянки

ні

The stamp contains the following text:
Харківський
Будинок актора
ім. Леся Сердюка
Національної спілки
 театральних
 артистів України
15.05.2000

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
ні**

**Основні засоби: обладнання
немає**

**Основні засоби: транспортні засоби
немає**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
11**

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
13**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
719920.00**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
618743.20**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
548950.07**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
602029.07**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
309900.38**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
313729.65**

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у
ролі заявника?**

Ні



Харківський
Будинок актера
им. Іллі Чередіка
Національної спілки
театральних
діячів
України
№ 04652969

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів

протягом останніх трьох років

Проект
не було

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття
видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020
року?**

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та
програмного забезпечення**

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Харківський Будинок актора ім. Леся Сердюка Національної спілки
театральних діячів України створено з метою сприяння всебічному розвитку



театрального мистецтва, підвищення його культурного та соціального статусу, пропаганда кращих зразків сценічного мистецтва та поширення передового досвіду у театральній справі, сприяння зростанню акторської професійної майстерності і розвитку творчої самобутності, здійснення культурно-гуманітарної діяльності, спрямованої на сприяння збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток театрального мистецтва та культури, пошуків нових шляхів співробітництва на сучасному етапі, сприяння розвитку свободи слова і творчості, вільного вираження у сценічній формі поглядів і переконань різних верств населення, участі його у духовному, культурному і соціальному житті, національно-культурного розвитку громадян, впровадження та реалізації культурно-просвітницьких, науково-освітніх, учебово-виховних програм, розповсюдження культурних та духовних цінностей, ідей миру та милосердя, всілякого сприяння діяльності Засновника та Харківського міжобласного відділення Національної спілки театральних діячів України, надання допомоги в проведенні театральної та концертної діяльності. Під дахом Харківського Будинку актора ім. Лесі Сердюка здійснюють свою творчу діяльність близько двадцяти недержавних професійних та один дитячий колективи.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За період карантинних обмежень (з 13 березня по 04 вересня) було відмінено заходи з відзначення Міжнародного дня театру та вручення Премії ХМВ НСТДУ «Людина театру», проведення відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу професійних читців ім. Івана Франка, проведення

Всеукраїнського конкурсу професійних читців імені Романа Черкашина, урочистості, присвячені Дню пам`яті та примирення і Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, проведення відбіркового туру Всеукраїнського конкурсу професійних читців ім. Лесі Українки. Перенесено на грудень проведення Театрального фреш-фестиваль «Я і Села Брук-2020» та Відкритого фестивалю недержавних театрів «Курбалесія». Затримано оплату комунальних послуг з надання опалення. Призупинено ремонт та налагодження сценічного підйомного обладнання, систем вентиляції, будівельних відновлювальних робіт з шахтою вентиляції.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років (2018-2020) Харківським Будинком актора ім. Лесі Сердюка було реалізовано низку творчих проектів. Серед них:



проведення традиційного театрального капусника, присвяченого закінченню новорічної театральної кампанії та святкуванню «Старого Нового року», Театральний фреш-фестиваль «Я і Села Брук», заходи з відзначення Міжнародного дня театру та вручення Премії ХМВ НСТДУ «Людина театру», проведення відбіркових турів Всеукраїнських конкурсів професійних читців ім. Івана Франка та ім. Лесі Українки, проведення Всеукраїнського конкурсу професійних читців імені Романа Черкашина, урочистості, присвячені Дню пам`яті та примирення і Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, засідання «круглого столу», присвячене закриттю театральних сезонів, Міжнародний театрально-дизайнерський фестиваль «ЖИВИ!», Міжнародний фестиваль театрів ляльок та інших форм сценічної анімації «ANIMA», театрально-освітній проект «Слобожанські вечорниці: традиції і сучасність», засідання «круглого столу» на тему: «Нагальні питання сучасного театрального процесу».

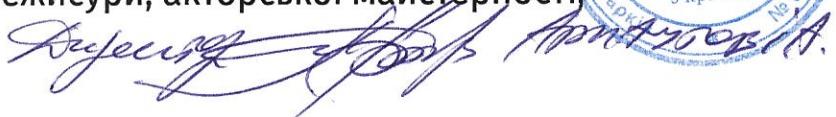
Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення разом з Полтавським обласним театром ляльок в червні 2019 р. благодійних вистав для дітей з інклузією, присвячених «Дню захисту дітей», благодійна творча акція, присвячена Дню Святого Миколая «Благо Творити Один Одному», проведення благодійних вистав «Малого Театру Маріонеток», дитячого театру «Сорванцы», інших театральних колективів. Постійне надання місць в глядацьких залах Основної та Малої сцени (10 %) на виставах театрів протягом театрального сезону. Благодійне проведення ювілеїв членів НСТДУ. Постійно діюча виставка художників і фотографів Навчальні екскурсії, лекції, семінари про театр і театральну справу для дітей, підлітків, студентів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Сприяння організації та проведенню театральних вистав, творчих зустрічей, оглядів, концептів, фестивалів, конференцій, свят, художніх виставок, лекцій, семінарів, спортивних та інших заходів як національних, так і міжнародних, проведення творчих вечорів видатних майстрів сцени, творчих зустрічей, бенефісів, оглядів акторських робіт, конкурсів, вечорів і звітів творчої молоді, організація показів кращих експериментальних праць і програм, пропагування кращих сценічних праць і творчих досягнень акторів, режисерів, диригентів, балетмейстерів, музичних виконавців, художників;

проведення заходів з надання фахової допомоги діячам театру і театральним колективам, студентам театральних вузів і відділень, театральним аматорам в галузі режисури, акторської майстерності.



The image shows two handwritten signatures in blue ink placed over a circular official stamp. The stamp is in Ukrainian and reads:
* Харківський
* Будинок актора
* ім. Лесі Сердюка
* Національна спілка
* театральних
* діячів
* України
* № 04652909

драматургії, сценографії і технології, театральної критики та організації театральної справи;

створенню телевізійних програм та радіопередач;

створення курсів і гуртків з вивчення театального мистецтва;

залучення коштів фізичних та юридичних осіб для виконання статутних завдань, в тому числі, через реалізацію квитків на вистави, концерти, розважальні програми, тощо, які проводяться за участі Закладу або за його допомоги чи підтримки;

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Сприяння організації та просвіденню театральних вистав, творчих зустрічей, оглядів, концертів, фестивалів, конференцій, свят, художніх виставок, лекцій, семінарів, спортивних та інших заходів як національних, так і міжнародних. Організація і проведення Відкритого фестивалю недержавних театрів "Курбалесія" (2018, проводиться через рік), співзасновники Міжнародний фестиваль театр малих форм "Театронік". Партнери театральног фреш-фестивалю "Я і Села Брук" (2018, 2019 років) та освітнього мистецького фестивалю "КурбасюТехнології" 2020 р. що організовуються ГО "Платформа Театральних Ініціатив". Фестиваль "Гоголь вітає" організовується у партнерстві з Полтавським академічним музично-драматичним театром ім. М.В.Гоголя. Організація і проведення конкурсу професійних читців ім. Р.О.Черкашина. В усіх фестиваля та проектах співпрацюємо з Департаментом культури міста Харкова, Департаменту культури Харківської ОДА.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Сприяння організації та просвіденню театральних вистав, творчих зустрічей, оглядів, концертів, фестивалів, конференцій, свят, художніх виставок, лекцій та інше на території Харківського Будинку Актора.

Проведення у партнерстві з ГО "Платформа Театральних Ініціатив" освітнього мистецького фестивалю "Курбас.Технології" - 12 лекцій, 5 трансляцій записів вистав, "Ніч в театрі" - 5-ти годинний захід у прямій трансляції (музична та перформативна програма).

Розробка проекту забезпечення приміщення Будинку Актора пандусом та інклюзивним туалетом.

Відбувається перемовини з місцевою владою про проєктування і будівництво додаткових приміщень для тимчасового зберігання декорацій, реквізиту та костюмів недержавних театрів.

Організація та проведення благодійних вистав до Дня Святого Миколая та



Нового року.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної



підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Андрій Савченко", positioned above a circular blue ink stamp. The stamp contains the following text in Ukrainian:

УКРАЇНА
Харківський
Будинок актора
Національної спілки
театральних
діячів
України
ІСТОРІЯ
Харків
№ 0465296

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Артамов іса Азат

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 7 груд 2020 р., 15:00



1

КОШТОРИС

ПРОЕКТ ІНСТИТУНІЙНОЇ ПІДТОРИМКИ

ПІВНА НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ Заявника: ХАРКІВСЬКИЙ БУДИНOK АКТОРА М. ЛЕСЯ СЕРДЮКА НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЯЧІВ УКРАЇНИ

Розділ: Статя:		Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 312.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (коштори обов'язкові для заповнення!)	
№	Підрозділ:	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Сума від УКФ	Грн (=6-9)	Загальна сума, грн (=10+11)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	1	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			459 277,60	459 277,60			
Всесоюз по розподілу і "Надходження":									459 277,60	459 277,60			
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці											
Підрозділ:									230 600,00	230 600,00			
Пункт	1.1	Штатник працівників							36 900,00	36 900,00			
Пункт	1.1.1	АРНАУТОВ ІГОР АНАТОЛІЙОВИЧ директор	місяців		0,00	3	12 300,00				36 900,00		
Пункт	1.1.2	СНУШЕВСЬКА ГАННА СЕРГІЇВНА заступник директора	місяців		0,00	1	12 200,00				12 200,00		
Пункт	1.1.3	ХУДЯКОВ ВОЛОДИМІР АНАТОЛІЙОВИЧ інженер	місяців		0,00	3	7 000,00				21 000,00		
Пункт	1.1.4	БАТИН ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ інженер	місяців		0,00	3	7 000,00				21 000,00		
Пункт	1.1.5	КРАСНОЦОКОВА НАДІЯ ВАСИЛІВНА черговий	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		
Пункт	1.1.6	ДУДЧАК ТАМАРА ЮХІМІВНА черговий	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		
Пункт	1.1.7	ІВАНІТЄСВА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА черговий	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		
Пункт	1.1.8	МАНОЙЛЮ ТЕГТЬЯНА БОРисІВНА черговий	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		
Пункт	1.1.9	ТЕМІЦІКО ВАЛЕНТИН ГІLAVLOVICH електроосвітлівач	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		
Пункт	1.1.10	ВІННИК ІІНА ВСЕВОЛОДІВНА приймальник службових приміщень	місяців		0,00	3	5 000,00				15 000,00		

Пункт	1.1.11 КАПІЛІЧЕНКО ЛЮДМИЛА МИКОЛАЇВНА прибіральник службових приміщень	місяців		3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.12 МАЗУР ЛОДМИЛА ЛЕОНГАРДІВНА прибіральник службових приміщень	місяців		3	5 000,00	15 000,00
Пункт	1.1.13 БАТИН ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ монтажувальник сцені	місяців		3	2 500,00	7 500,00
Пункт	1.1.14 ХУДЯКОВ ВОЛОДИМІР АНАТОЛІЙОВИЧ завідувач господарством за суміщеннем 0,5	місяців		3	3 000,00	9 000,00
Підсортати:	1.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.2 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Підсортати:	1.3 За договорами з ФОІ		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3 Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по старті 1 "Оплата праці"						
Старт:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				230 600,00	230 600,00
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,00	50 732,00	50 732,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по старті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						
Старт:	3 Оренда приміщення та земельних ділянок					
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по старті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						
Старт:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги					
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00

		Технічне обслуговування вентиляційного обладнання	послуга	1	26 500,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	Технічне обслуговування вентиляційного обладнання, кондиціонера та іх магістралей
Пункт	4.4	Технічне обслуговування існуючих конструкцій обвідних	послуга	1	81 235,60	81 235,60	81 235,60	81 235,60	81 235,60	Технічне обслуговування існуючих конструкцій обвідних верхніх та нижніх блоків, підлогового обладнання основної сцени
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"			0,00		107 735,60		107 735,60	
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00	
Статті:	6	Матеріальні витрати (за винятком матеріальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Ізмінування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00	
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.								
Пункт	7.1	Послуги з языку	місяців		0,00	3	740,00	2 220,00	2 220,00	Згідно з рахунками.
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	УКРАЇНА
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00	* Харківський будинок, котра
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		2 220,00	2 220,00	2 220,00	* Напіональний столітківський дім, який діє як
Статті:	8	Банківські витрати								Артистичний художній фестиваль "Банківська
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга		0,00	3	30,00	90,00	90,00	Фестиваль. Готівка та
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга		0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	згаданою освітньою частини
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00	фестивалю, контакт з електорами,
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		1 530,00	1 530,00	1 530,00	заплановані программу та іншими зустрічі, проведення лекцій 1 лекція + 150 грн. Виконати 12 лекцій = 1500 грн = 18000 грн
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								
Пункт	9.1	організації освітнього майданчика "Курбас. Технології"	послуга	1	18 000,00		18 000,00		18 000,00	Фестиваль. Готівка та

Пункт	9.2	організація записів і трансляцій освітніх заходів	посуга								
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	посуга								
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ											

Складав:

Директор
(посада)

АРНАУТОВ ІГОР
АНАТОЛІЙОВИЧ
(ПІБ)

