

**ДОГОВІР № 4INST51-27213**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«16»  2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Маріїнський театр" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Корчинського Даниїла Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 558 231 грн. 15 коп. (п'ятсот п'ятдесят вісім тисяч двісті тридцять одна гривня 15 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programma.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programma.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чорний Віталій Валерійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ "Маріїнський театр"

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Грушевського, буд.

3-Ф

Адреса для листування:

01024, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 24,

оф. 36

ЄДРПОУ: 42234381

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA55305299000026007046235578

МФО: 305299

Тел.: +380964505060



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

м.п.

Д.Д. Корчинський

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27213

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27213

**Назва проекту: 4INST51-27213**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

### **Повне найменування організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАРІЇНСЬКИЙ ТЕАТР"

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

MARIINSKY THEATER LIMITED LIABILITY COMPANY



Директор Коринський Р.Р.

**Код ЄДРПОУ**

42234381

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

510076888092

**Дата реєстрації організації**

2018-06-13

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Чорний Віталій Валерійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

558231.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

312892.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

142864.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

56676.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**



Директор Корнякський Д.П. 

113352.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

43898.86

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

31430.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

12468.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

69000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

100400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

5640.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



*Директор Коринський Д.Я.*

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

25000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

01001, м.Київ, вул. Грушевського, буд. 3-Ф

### **Фактична адреса організації**

01001, Київ, вул. Героїв Небесної Сотні, 1, офіс 128

### **Поштова адреса організації**

01024, м.Київ, вул. Антоновича, буд. 24, оф. 36

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/mariinskytheater/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Корчинський Даниїл Дмитрович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**



*Директор Корчинський Д*

**заявника із вказанням громадянства**

Корчинський Даниїл Дмитрович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

2491.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

14379.13

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

33521.33

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає



Директор Корчинський Д.Д.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
6

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
158606.50

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
167212.20

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1122466.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
960050.51

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
221700.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
432170.99

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**  
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0

Директор Корсунський РР



**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Маріїнський театр утворено в червні 2018 року, тобто це досить молодий, енергійний, іронічний театр. Маріїнський театр - це театр, який нарешті змирився з існуванням інших жанрів — цирку й кінематографа — й відмовився конкурувати з ними у створенні візуальних ефектів. Глядач йде в театр спостерігати жести, міміку й риторику актора, а не трюки та спецефекти. Це інтелектуальний театр. У глядача мають виникати не лише емоції, але й ідеї. Він має слідувати не лише за сюжетом, але й за думкою. Маріїнський театр - театр високих станів. Нині забагато вистав, які спрямовані нижче живота. Набридло. Наш театр - постпсихологічний. Цільова аудиторія - містяни, інтелектуали, молодь, студентство.

У нашому доробку - три театральні вистави: "Віденська кава", "В.О.П", "Після" та кіно-вистава "Посттравматична рапсодія".

Посилання на сторінки:

Маріїнський театр: <https://www.facebook.com/mariinskytheater/>

Вистава Віденська кава: <https://www.facebook.com/VystavaVicenskaKava/>



*Директор Коринський Д.В.*



Кіно-вистава Посттравматична рапсодія: <https://www.facebook.com/rapsodiafilm/>

Відеозапис вистави «Віденська кава»: <https://www.youtube.com/watch?v=rJzTLjqN-bo>

Кіно-вистава «Посттравматична рапсодія»: <https://www.youtube.com/watch?v=GLIxI8Nf8mw>

Вистава “Після” <https://www.facebook.com/events/421016128870548/>

Вистава “В.О.П.” <https://www.facebook.com/events/849663088807208/>

“Посттравматична рапсодія” - епічна драма, яка пронизує глибину української історії та духовного життя, знята режисером Павлом Когутом. Екранізація однойменної п'єси Дмитра Корчинського. Стрічка розповідає про бійця добровольчого батальйону Сашка, що, виживши після обстрілу під Іловайськом, пробирається до своїх – і зустрічає дорогою найнеочікуваніших супутників і ворогів. У 2017 р. п'єса була поставлена на сцені столичного театру ім. Івана Франка і з успіхом пройшла у Києві, Маріуполі, Львові, Одесі, Івано-Франківську, Коломиї. Зйомки стрічки за виставою відбулися наприкінці 2017.

ЗМІ про наш театр пишуть:

<https://galnet.fm/u-lvovi-pokazaly-vystavu-u-yakij-gitler-stalin-trotskyj-ta-frejd-zakohalys-u-galychanku/>

<https://np.pl.ua/2019/04/u-poltavi-smakuvaly-intelektual-noiu-kavoiu-z-rizdvianoho-vidnia-1913-roku/>

<https://wz.lviv.ua/news/398121-yak-hitler-stalin-froid-i-trotskyi-u-vidni-kavuvaly>

<https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=358427668183875>

<https://www.facebook.com/odccua/posts/2515293705181926>

Нагороди: відзнака у номінації “Найкращий акторський ансамбль” в форматі “Незалежні” на Міжнародному театральному фестивалі камерних вистав “AndriivskyFest” (2020 рік)

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з карантинном наша театральна діяльність і кінозйомки зупинилися. Наша команда режисери, сценаристи, актори втратили засоби до існування. На протязі травня - вересня 2020 року весь штатний склад театру був у відпусці без оплати праці. Із-за відсутності фінансових надходжень від театральної діяльності у нас виникла заборгованість із сплати заробітної плати штатним працівникам театру в сумі - 81964 грн., внаслідок чого виникла заборгованість із сплати ПДФО в сумі - 14 753,52 грн. та військового збору - 1 229,46 грн. Також, несплата з/плати за період 03-11.2020 та відсутність доходів призвела до штрафів та податкового боргу виникла.

Директор Корчинський Д.Д.



недоїмка із сплати єдиного податку - 5306 грн. та єдиного соціального внеску, який нараховується роботодавцем на заробітну плату - 7362 грн. Збережено 6 робочих місць.

На карантині ми намагаємось перейти до діяльності в онлайн форматі. Нами було створено захід - "Шедеври української поезії ХХ ст. - онлайн-вечір (3.05.2020) - <https://www.facebook.com/events/162360101819781/>.

Наразі, починаємо формувати театральну афішу на наступні періоди, але враховуючи значні витрати на підтримання заходів щодо карантинних обмежень, доходи від наших вистав значно скорочуються.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кіно-вистава Посттравматична рапсодія: <https://www.facebook.com/rapsodiafilm/>, близько 2000 глядачів

Вистава Віденська кава: <https://www.facebook.com/VystavaVidenskaKava/>, Відеозапис вистави «Віденська кава»: <https://www.youtube.com/watch?v=rJzTLjqN-bo>

Вистава "Після" <https://www.facebook.com/events/421016128870548/>

Вистава "В.О.П." <https://www.facebook.com/events/849663088807208/>

2019 рік - гастрольний тур Україною, 10 обласних міст, 14 вистав, аудиторія близько 2000 глядачів.

Нещодавно, 10 жовтня, на Сцені 6 у Довженко Центрі, що у Києві, відбулась прем'єра містичної комедії режисера Ігора Вялова та художника Ігора Білецького за новою п'єсою Дмитра Корчинського - <https://www.facebook.com/events/758802598285604/>.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Виставу "Віденська Каза" вперше побачив київський глядач 21 жовтня 2018 року. В гастрольному турі - вже приймали житомиряни (25 березня 2019), львів'яни (13 квітня 2019), івано-франківці (14 квітня 2019). Кошти з продажу квитків та благодійні пожертви від цієї вистави призначені для потреб 1-ої окремої штурмової роти Добровольчого Українського Корпусу «Правий сектор» (ДУК ПС).

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми працюємо над розвитком нашої театральної і викладацької майстерності та над залученням молоді до театральної справи, нами були розроблені курси акторської майстерності і курси сценічної мови, які на протязі 2020 р.р. мали відвідувати близько 50 курсантів, але з впровадженням карантинних заходів ця діяльність була призупинена.

*Директор Кошарницький Р.Р.*



Наразі запуск курсів призначено на листопад-грудень 2020. Це також додасть підґрунтя нашій фінансовій стабільності.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Розробка планів по залученню додаткового фінансування через встановлення контактів із потенційними спонсорами, інвесторами, донорами і меценатами у фокусі нашої постійної уваги. Нам в цьому допомагають наші партнери - радіостанції DJ.FM, Бізнес Радіо та Радіо Шансон.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В жовтні-грудні 2020 року ми плануємо:

- зіграти п'ять вистав: "Віденська Кава" - 3, "Після" - 2,
- попередньо провести 10 репетицій.
- проведення 4 занять на місяць (листопад-грудень) з курсів акторської майстерності, разом 8 занять
- 4 занять на місяць (листопад-грудень) з курсів сценічної мови, разом 8 занять, всього 16 занять, із залученням нової творчої аудиторії.

### **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї**

*Директор Коршківський Ф.Р.*



організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Коринський Р.Р.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:  
*Дерев'яний Сергій Я.Я.*



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ МС 57-24003 від 16 грудня 2020 року



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Маріїнський театр"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			99 996,43			458 234,72	558 231,15	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				81 964,29			60 900,00	142 864,29	
Пункт	1.1.1	Корчинський Даниїл Дмитрович, директор	місяців	4 (3.4.10,11/2020)	6 275,00	25 100,00	1	10 500,00	10 500,00	35 600,00	керівництво ТОВ, організація діяльності театру
Пункт	1.1.2	Порцій Віталій Валерійович, заступник директора	місяців	3 (3.4.11/2020)	4 596,67	13 790,00	1	10 200,00	10 200,00	24 990,00	формування репертуарної політики театру
Пункт	1.1.3	Серодюк Олексій Ростиславович, продюсер	місяців	3 (3.4.11/2020)	5 888,10	17 664,29	1	10 200,00	10 200,00	27 864,29	організація театрального процесу
Пункт	1.1.4	Довгань-Левіцький Павло Євгенович, актор	місяців			0,00	1	10 000,00	10 000,00	20 000,00	виступи у репетиціях і виставах
Пункт	1.1.5	Марусяк Ігор Ярославович, актор	місяців			0,00	1	10 000,00	10 000,00	20 000,00	виступи у репетиціях і виставах



Директор Корчинський Д.Д.

Пункт	1.1.6	Борушок Назар Ігорович, актор	місяців	3 (3.4.11/2020)	6 500,00	19 500,00	1	10 000,00	10 000,00	29 500,00	актор, участь у репетиціях і виставах
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			50 076,00	50 076,00	
Пункт	1.2.1	Ватолкін Андрій Петрович, послуги з виготовлення декораций	місяців				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	виготовлення декораций (барна стійка, стіна капоніра 0 м., лічка, арсенда м'ясо габаритних м'якетів зброї) монтаж, оформлення сцени (3 барних стільці, 2 столи з 5 стільцями, грамофон зі стійкою, вшпак для одягу, маскувальна сітка, ящики для снарядів та наболів, стіл)
Пункт	1.2.2	Сайфулін Марат Рафікович, поліграфічні послуги	місяців				1	14 109,00	14 109,00	14 109,00	підготовка і виготовлення поліграфічно-реklamної продукції (Плакат формату А0 2шт, флаєри стандарту Євро односторонні 500 екз., буклети формату А8 - 200 примірників, плакати формату А2, 20 шт)
Пункт	1.2.3	Федорко Ростислав Вікторович, послуги дизайну	місяців				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	дизайнерські послуги, поліграфія, соцмережі, брендинг театру (Розробка плакатів, флаєрів та буклетів, Графіка для Instagram, Facebook)
Пункт	1.2.3	Бабич Ганна Євгенівна, бухгалтер	місяців				1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	бухгалтерський облік, фінансова і податкова звітність
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			113 352,00	113 352,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Борушок Назар Ігорович, сценічно-постановочні послуги	послуга				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	сценічно-постановочні послуги, 280 роб. Год.
Пункт	1.3.2	ФОП Семесюк Лідія Олександрівна, режисерські послуги	послуга				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	режисерські послуги, 280 роб. год.
Пункт	1.3.3	ФОП Анісімов Ігор Геннадійович, послуги реклами	послуга				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	послуги реклами, організація діяльності у сфері зв'язків із громадянськстю, 280 роб. год. (SMM, реклама в соціальних мережах та месенджерах Telegram/Viber, сіт-лайт 1,2x1,8 м. 12 шт., рекламні послуги на радіо)
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				81 964,29			230 928,00	312 892,29	
Пункт	2.1	Штатні працівники				81 964,29		0,22	13 398,00	13 398,00	



Директор Корнєвський Р.Р.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	56 676,00	0,22	12 468,72	12 468,72
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Оренда репетиційного приміщення, Жовтневий палац, вул. Героїв Небесної Сотні, 1., офіс 128, 40 кв.м	місяців	0,00	3	15 000,00		45 000,00	45 000,00
Пункт	3.2	Оренда театральної сцени, Сцена 6, ДП «Національний центр Олександра Довженка», 03040 Київ, Україна, вул. Васильківська, 1	вистав	0,00	2	12 000,00		24 000,00	24 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Оренда звукової техніки: радіомікрофони, підсилювач, динаміки, режисерський пульта захід	захід	0,00	3	10 000,00		30 000,00	30 000,00

Акустична система типу HKAudioLP 210 у кількості 1 шт. підсилювача Powersoft DIGAM 4002 у кількості 1 шт. контролеру HK audio AC 22 у кількості 1 шт. - монітор HK audio PR 115 X у кількості 2 шт. - мікрофонних радіосистемах SENNHEISER EW100 (без гарнітури) у кількості 1 шт. - мікрофонних радіосистемах SENNHEISER EW100 G2 (без гарнітури) у кількості 1 шт. - стійки мікрофонні хромовавані K&M 210/2 у кількості 2 шт. - еквалайзер KLARK TEKNIK (2X31) у кількості 1 шт. - Мікшерний пульт AVerMedia Zed-14 у кількості 1 шт. - Криль-стер чи Ноутбук у кількості 1 шт. - Мікрофон SENNHEISER EW100 у кількості 2 шт.



Директор Коремський О.О.



Пункт	5.2	Оренда світлової техніки: прожектори, монтажні конструкції	захід		0,00	4	15 000,00	60 000,00	60 000,00	Монітор плазменний розміром не менше 75 дюймів в комплекті з таліями підасу, балками кріплення та в комплекті з сертифікованою кабельною продукцією – у кількості 1 шт - світлових приладів типу Led Par-64 у кількості 18 шт. - світлових приладів дим-машина ANTA/RIZERIESII, у кількості 1 шт. - пульт управління світлом "PILOT" у кількості 1 шт. - світлові прилади COEMAR PROSPOT 575 LX, у кількості 6 шт - кабель вводу – не менше 50м
Пункт	5.3	Оренда сценічних конструкцій	захід		0,00	2	5 200,00	10 400,00	10 400,00	Металеві монтажні конструкції сцени для кріплення сценічного обладнання, 2 вистави
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	МФУ Xerox WorkCentre 3025NI Wi-Fi	шт		0,00	1	5 640,00	5 640,00	5 640,00	Для ведення поточної діяльності. ТОВ. забезпечення ведення бухгалтерії, фінансової, податкової діяльності. <a href="https://www.ids.com.ua/mfpa4-chb-xerox-wc-3025ni-wi-fi/">https://www.ids.com.ua/mfpa4-chb-xerox-wc-3025ni-wi-fi/</a> utm_medium=cpc&utm_source=holi ne&utm_campaign=%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%88%D0%9C%D0%A4%D0%A3&utm_term=Xerox+WorkCentre+3025NI+Wi-Fi+(3025V_NI)&utm_content=2057
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										



Директор Корикоский Р.Р.

Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00			Згідно тарифів обслуговуючого банку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	2	100,00	200,00	200,00	200,00			Згідно тарифів обслуговуючого банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	2	100,00	200,00	200,00	200,00			Згідно тарифів обслуговуючого банку
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 400,00	1 400,00	1 400,00			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00			
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00	0,00			
Стаття:	10	Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00			Згідно договору про надання послуги
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								25 000,00	25 000,00	25 000,00			
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>99 996,43</b>			<b>458 234,72</b>	<b>458 234,72</b>	<b>558 231,15</b>			
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			



Склад: \_\_\_\_\_ (посада)

Корчинський Д.Д. (ПІБ)



Директор Корчинський Д.Д.