

ДОГОВІР № 4INST51-27206
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» чвртн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Асоціація Барабанщиків України» (далі – Грантоотримувач) в особі Керівника ГО Томасишин Євгенії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 127 560 грн. 00 коп. (сто двадцять сім тисяч п'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми есбами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання стріків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Томасишин Євгенія Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Асоціація барабанщиків України"

Юридична адреса:

02140, м. Київ, пр-т. Григоренка 36, кв. 125

Адреса для листування:

02140, м. Київ, пр-т. Григоренка 36, кв. 125

ЄДРПОУ: 42057431

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Банк ПУМБ

відділення №29

Р/р: UA13334851000000026003132883

МФО: 334851

Тел.: +380937661235



Ю.О. Федів

Керівник ГО



Є.Ю. Томасишин

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ~~4INST51-27206~~
від «16» ~~червня~~ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27206

Назва проекту: 4INST51-27206

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація «Асоціація Барабанщиків України»

Голова організації - Максим Світлов Юрійович



Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental non-profit organization «Drummers Association of Ukraine»

Код ЄДРПОУ

42057431

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
95913982020

Дата реєстрації організації

2018-04-10

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Томасишин Євгенія Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

127560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

44000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

Голова організації, Томасишин Євгенія Юріївна



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
16000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
33800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
500.00

Громадська організація "Асоціація барабанщиків України"



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[зані] з основною діяльністю організації**
36300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
6400.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 02140, місто Київ, ПРОСПЕКТ ГРИГОРЕНКА, будинок 36, квартира 125

Фактична адреса організації

Україна, 02140, місто Київ, ПРОСПЕКТ ГРИГОРЕНКА, будинок 36, квартира 125

Поштова адреса організації

Україна, 02140, місто Київ, ПРОСПЕКТ ГРИГОРЕНКА, будинок 36, квартира 125

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/drumart.com.ua/>; <https://www.facebook.com/drumart.show/>; <https://www.facebook.com/DrummersAssociationOfUkraine/>;

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Томасишин Євгенія Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Голова організації, Томасишин Євгенія Юріївна



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Томасишин Євгенія Юріївна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

Немає у власності земельних ділянок

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає у власності будівель та споруд



Голова організації, Томасишин Євгенія Юріївна

Основні засоби: обладнання

Немає у власності обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Немає у власності транспортних засобів

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

124300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

98509.38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

77150.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

72058.76

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

66015.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

85194.76

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Година організації, яка має право на реєстрацію



Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Головною метою Організації є провадження просвітницької, наукової, культурної, консультаційної, освітньої діяльності спрямованої на реалізацію проектів у напрямках барабанного, музичного, театралізовано-танцювального мистецтв. Популяризації маршово-барабанного мистецтва та мистецтва гри на ударних музичних інструментах. Задоволення та захист законних, творчих, духовних, національно-культурних та інших спільнотних інтересів своїх членів в цих галузях, підвищення ролі зазначених видів культурної діяльності у всебічному і гармонійному розвитку особистості, зміцнення здоров'я та формування здорового способу життя.

Волонтери організації проводять активну освітницьку діяльність серед дітей та молоді. За підтримки громадської організації проводяться майстер-класи



Голови організації, Момасана Світлана Іванівна

DM

для починаючих барабанщиків. За остані 2 роки організовано понад 20 дитячих концертів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням карантинних заходів по всій теритрії нашої держави та за її межами, стали забороненими усі масові заходи, у тому числі концерти, майстеркласи та очна освітня діяльність, що практично зупинило роботу Організації у звичному форматі. Набуло актуальності питання перенесення діяльності Організації в онлайн, а отже створення спеціального освітнього контенту, який потребує значних фінансових витрат. Цих коштів в Організації немає.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Один з членів організації має великий досвід у створенні культурних проектів направленних на розвиток барабанного мистецтва. До них належать музична школа та колектив маршових барабанщиків DrumArt(ДрамАрт). На базі школи, за останні 2 роки волонтерами Організації було проведено величезну кількість уроків для більш ніж 200 дітей та дорослих, бажаючих навчитися грати на ударних, проведено понад 20 майстеркласів та концертів для дітей. Колектив маршових барабанщиків DrumArt успішно представив Україну на міжнародних фестивалях маршових оркестрів у Німеччині та Франції.

<https://www.facebook.com/drumart.com.ua/>

<https://www.facebook.com/drumart.show>

https://www.youtube.com/watch?v=k_xnt5hl9VY

<https://www.youtube.com/watch?v=NuMwnoDH5NU>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Громадська організація сприяє залученю дітей та студентів з особливими потребами до занять на барабанах. Ми переконані, що інклюзивна барабанна освіта є одним із найдопоміжніших факторів для таких дітей. На сьогодні волонтери організації працюють тільки з однією такою дитиною, але ми сподіваємося, що в майбутньому їх стане значно більше.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для громадської організації є надзвичайно важливим розвиток її учасників, що відбувається за рахунок того, що зокрема учні школи барабанщиків регулярно приймають участь у конкурсах, таких як: "Полтавська Битва"

Голови організації, Максима Святією Юрієм



"Голос Країни" та багато ін.

ГО піклується та сприяє постійному професійному розвитку своїх учасників шляхом участі, відвідуванням, або онлайн прегляду майстер-класів провідних українських та світових барабанщиків, лекцій, семінарів музичної та, зокрема, барабанної тематики.

ГО сприяє залученню своїх учасників до різних медійних проектів, сгівпраці із зірками української естради, таких як: Віра Брежнєва, Артем Пивоваров, Дмитро Монатік, зйомки у передноворічних програмах та ін, задля популяризації барабанного мистецтва.

Ми в пошуку шляхів розвитку організації, зокрема у якості підвищення рівня її матеріально-технічної бази та пошуку шляхів для залучення додаткових коштів на розвиток ГО.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Одним із основних напрямків діяльності Організації є розвиток маршового барабанного мистецтва на території нашої держави. На сьогодняшній день в Україні існує лише один професійний колектив маршових барабанщиків, який називається DrumArt(ДрамАрт). Усі учасники колективу являються волонтерами громадської організації "Асоціація барабанщиків України" та активно допомагають у реалізації основної мети Організації.

За останні 2 роки колективом було проведено велику кількість концертних виступів по Україні та за кордоном.

Ансамбль DrumArt з великим успіхом представив Україну на міжнародному фестивалі Musikparade в Німеччині, виступивши у трьох великих містах, таких як: Котбус, Дрезден та Берлін. Колектив прийняв участь у великому карнавалі у м.Баньєр-де-Люшон, Франція; виступив на відкритті циркового фестивалю у м. Джухай у Китаї, де презентував, з великим успіхом, впершу у світі програму "Барабанщики на ходулях"; участь у карнавалі м. Ментона, Франція та презентація унікальної програми "барабанщики на електро моно колесах"; участь у фестивалі на честь об'єднання арабських ємірат у м. Аль-Айн, ОАЕ; Участь у карнавалі м. Ер-Ріад, Саудівська Аравія.

Ці поїздки викликали надзвичайний інтерес до представників школи українського барабанного мистецтва.

Ми, зі своєї сторони, дуже зацікавлені у налагоджені співпраці та партнерства з представниками подібних організацій з таких країн як:

Сполучені Штати Америки, Німеччина, Швейцарії та ін європейських країн, через те, що в цих країнах барабанне мистецтво розвинуте на дуже високому рівні. Керівником колективу було проведено майстер клас з гри на ударних інструментах в американському домі у м.Києві, та організований виступ колективу.

Голова організації, Ломасинська Євгенія Юріївна



<https://www.youtube.com/watch?v=NuMwnoDH5NU>
<https://www.youtube.com/watch?v=Yy7gU3dZbdU>
<https://www.youtube.com/watch?v=vbQSXREp6YY&t=8s>
<https://www.youtube.com/watch?v=MJmLRs1DWMw>
<https://www.youtube.com/watch?v=vZQS7CVV-qU>
<https://www.youtube.com/watch?v=W8A-GI-MiVc&t=52s>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вивчення досвіду аналогічних організацій за кордоном для випрацювання місії та візії громадської організації "Асоціація барабанщиків України", що допоможе у подальшому розвитку, у тому числі розширити карту закордонного партнерства. До поточної діяльності організації протягом грудня 2020 року зокрема відноситься створення відео контенту з метою популяризації барабанного мистецтва в Україні.

А саме: професійна зйомка та аудіо запис двох освітніх роликів барабанної тематики;

створення веб сайту для ГО; створення та просування сторінки громадської організації у соц мережі Instagram та Facebook; створення нового робочого місця для голови організації. План діяльності ГО до кінця 2020 року буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Усі процеси для реалізації проекту будуть проходити з участю не більше як 10 осіб з урахуванням усіх карантинних вимог, щодо розміру приміщення, дистанції та норм гігієни.

Декларація добросердісті

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до

Товариства організації, Максима Евгенія Юрійовича



заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова організації, Максиміан Євгеній Юрійович



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Максим Степан Юрійович



Фонд:





УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ
КОД 4205431
УКРАЇНА, м.Київ

A	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Додаток №										
2	до Договору про надання грантів інституційної підтримки										
3	№ від "06.07.2020" 2020 року										
4	згідно з угодою										
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15	Повна назва організації Заявника: ПРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ БАРАБАНЩИКІВ УКРАЇНИ"										
16											
17	Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно					
18	Стаття:	Пункт:		Кількість/Період	Варгість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Варгість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИРАТІВ (колонка обов'язкова для заповнення)
19	Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Розділ:	І	Надходження:								11
21	Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				0,00	0,00
22			Всього по розділу і "На додаток до":			0,00				0,00	0,00
23											
24	Розділ:	ІІ	Витрати:								
25	Стаття:	1	Оплата праці			0,00				28 000,00	28 000,00
26	Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00				28 000,00	28 000,00
27	Пункт	1.1.1	Томасин Е.О. керівник	місяців		0,00	2	14 000,00		28 000,00	28 000,00
28	Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців						0,00	0,00
29	Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців						0,00	0,00
30	Підстатья:	1.2	За договорами ЦІХ			0,00				0,00	0,00
31	Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначили конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
32	Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначили конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
33	Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначили конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
34	Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				16 000,00	16 000,00

Сторінка 1 з 9

Години очікування, та послуги засновані на
законодавчому та нормативному регулюванні

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Пункт	1.3.1	Скакун І.В. Відео зйомка	послуга			1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Створення двох відео роликів з навчальним контентом для барабанщиків-початківців.
35	Пункт	1.3.2	Повне ПІБ., зазначти конкретну назуу послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	Калькуляція: 2 ролика по 8000 грн кожний разом 16000 грн. До послуг входить: збійка, запис звуку, відео монтаж, кольорокорекція, зведення звуку.
36	Пункт	1.3.3	Повне ПІБ., зазначти конкретну назуу послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
37	Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00	44 000,00	44 000,00	
38	Стаття:	2	Соціальний внески з оплати праці							
39	Пункт	2.1	Шаги ні працівники			0,00	0,22	0,00	28 000,00	0,22
40	Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
41	Всього по статті 2 "Соціальний внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00			6 160,00	6 160,00
42	Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
43	Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців		0,00			0,00	0,00
44	Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців		0,00			0,00	0,00
45	Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців		0,00			0,00	0,00
46	Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00
47	Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги							
48	Пункт	4.1	Водопостачання	місців		0,00			0,00	0,00
49	Пункт	4.2	Електроенергія	місців		0,00			0,00	0,00
50	Пункт	4.3	Опалення	місців		0,00			0,00	0,00
51	Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місців		0,00			0,00	0,00
52	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"					0,00			0,00	0,00
53	Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
54	Пункт	5.1	Оренда ударної установки "ТАМА"	дoba		0,00	3	3 000,00	9 000,00	А саме, ударна установка "ТАМА", що складається з 5 барабанів та необхідного комплекту гарячої "Абглют" Інструмент пострижен для демонстрації різних принципів, принципів та техніки на ударний установці, та для зломка навчальних відео для молодого покоління барабанщиків України. Калькуляція: 1 день = репетиція, 2 дні = зйомки.
55										



Сторінка 2 з 9
Товарісів організаторів, їхні заслуги та внесок до розвитку барабанного спорту України

Ідентифікаційний
код 42057431
Україна, м. Київ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Пункт	5.2	Оренда комплекту маршових барабанів	дoba			0,00	3	3 600,00	10 800,00	10 800,00
56	Пункт	5.3	Оренда комплекту відео знімального та звуко записного обладнання	дoba		0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00
57						0,00			33 800,00	33 800,00
58						0,00				
59	Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			0,00			0,00	0,00
60	Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
61	Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
62	Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
63						0,00			0,00	0,00
64	Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			0,00	2	200,00	400,00	400,00
65	Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців		0,00			0,00	0,00
66	Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00
67	Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00
68						0,00			400,00	400,00
69	Стаття:	8	Банківські витрати			0,00			0,00	0,00
70	Пункт	8.1	Банківська комісія за перехаз			0,00			0,00	0,00
71	Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	2	250,00	500,00	500,00
72	Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00
73						0,00			500,00	500,00
74	Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00				



Дарія Фролова

Марина Соловій

Юлія Григорівна

Лариса Кравченко

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Пункт	9.1	Створення дизайну веб сайту та веб сайту					1	29 500,00	29 500,00	29 500,00
75										Створення веб сайту для громадської організації "Асоціація барабанщиків України". Необхідно створити український професійний інтернет ресурс для барабанщиків, який забезпечить вільне спілкування, обмін досвідом та навчальним матеріалом між професіоналами та початківцями. А також плейформу, де громадська організація буде розміщувати автогорський наочальний контент від пропідручників уkraine's барабанщиків. Калькуляція: створення веб сайту вартину 11 500 грн, створення веб сайту
76	Пункт	9.2	Послуги SMM-спеціаліста	послуги			1	6 800,00	6 800,00	6 800,00
77		Всого по статті 9 "Інші видрати побуждані з основного діяльністю організації"					0,00		36 300,00	36 300,00
78	Стаття:	10	Аудиторські послуги							
79	Пункт	10.1	Аудиторські послуги							
80		Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"								
81		Всього по розділу II "Витрати":								
82		РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
83							0,00		-127 560,00	-127 560,00
84										
85										
86	Оглав:		Керівник Тарас Федорович	(посада)			Томашин С.Ю.	20 жовтня 2021 року		
87							(ПІБ)			

