

ДОГОВІР № 4INST51-27164-3
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець ГУСАК ОЛЕНА ВІКТОРІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.08.2007 року №20650000000015354 в особі Передерій Олени Євгеніївни, що діє на підставі довіреності від 28.11.2020 року № 1008, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір працює таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 292 521 грн. 74 коп. (двісті дез'яносто дві тисячі п'ятсот двадцять одна гривня 74 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 52 653 грн. 91 коп. (п'ятдесят дві тисячі шістсот п'ятдесят три гривні 91 копійка) та військового збору 1,5 % 4 387,83 грн. 83 коп. (четири тисячі триста вісімдесят сім гривень 83 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 235 480 грн. 00 коп. (двісті тридцять п'ять тисяч чотириста вісімдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду Ініціатору частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та пресмислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Передерій Олена Євгеніївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Гусак Олена Вікторівна

Юридична адреса:

02099, м. Київ, вул. Ялтинська, буд. 5-Б, кв.60

Адреса для листування:

03190, м. Київ, вул. Толбухіна, буд. 9, кв.48

ЄДРПОУ: 2434311869

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ГРИВАТБАНК

Р/р: UA803206490000026008052736402

МФО: 320649

Тел.: +38 (097) 484-25-77



Ю.О. Федів



О.Є. Передерій

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27164-3
від «16» декабря 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27164-3

Назва проекту: 4INST51-27164-3

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Гусак Олена Вікторівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Privat Entrepreneur Gusak Olena Viktorovna

Одеса за довіреністю Гусак О.В.



Код ЄДРПОУ

2434311369

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2007-08-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Гусак Олена Вікторівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

235480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці

124000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

68000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

Осада за дзвінок Георгій О. С. Григорій



56000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

14960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

14960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

6400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

5000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

3400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Осьда за заслуженою перевагою О. О. Єфі



61120.0C

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
03099, м. Київ, вул. Ялтинська, 5-Б, кв. 60

Фактична адреса організації
03190, м. Київ, вул. Толбухіна, 9, кв. 48

Поштова адреса організації
03190, м. Київ, вул. Толбухіна, 9, кв. 48

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/gusak.net/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гусак Олена Вікторівна**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
Осьда за зобов'язанням Григорій О.В.



заявника із вказанням громадянства
Гусак Олена Вікторовна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
61029.61

Основні засоби: земельні ділянки
не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
не має

Основні засоби: обладнання
не має

Особа за засвідченням Григорій Р.Р.



Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
465918.52

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
465918.52

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1220592.30

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1220592.30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
143007.56

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
143007.56

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
не має

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

Особа за довіреністю Герегерів О.С. Герегер



видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Основний вид діяльності підтримка театральних, концертних заходів. Головна мета цієї діяльності - допомогти митцю в організації концептно-театрального заходу, підтримати в створені творчої програми. Просування виконавця на українському мистецькому ринку. Популяризація і просування жанру камерної музики, яка наразі незаслужено втратила свої виключні позиції та театральні перформанси для камерної сценізації. Розширення глядацької аудиторії та залучення нових цільових аудиторій до театрально-концертних заходів.

Особа за зобов'язанням *Дефедерів О. В.*



Для реалізації творчих задумів митця надаються комплексно послуги, підбирається індивідуальне рішення для кожного проекту, а саме:

1. Пошук концертно-театрального та репетиційних приміщень;
2. Погодження дати, години проведення заходу, репетицій;
3. Підписання відповідних договорів;
4. Підготовка рекламних матеріалів (дизайн макетів афіш, банерів, флаерів, ситілайтів, запрошень), роздрукування та розповсюдження;
5. Підготовка інформаційних матеріалів для соціальних мереж, радіо, преси;
6. Підготовка і реалізації квитків на захід через мережу агентств та в день проведення заходу;
7. Транспортування музичних інструментів, реквізиту в день проведення заходу;
8. Надання послуг ведучою програми;
9. Проведення фото, відео зйомки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. У 2020 році з січня по грудень були заплановані культурні заходи у Будинку актора (м.Київ), а також на інших камерних концертних майданчиках, а саме:

19 березня 2020 року Вечір поезії присвячений український сучасній поетесі Л. Костенко, за участю заслуженого артиста України Олега Батова (художнє слово) та народної артистки України Оксани Рапіти (фортепіано) (артисти зі Львову). Дати перенесення заходу: 19 березня, 14 квітня, 28 жовтня, 20 березня 2021 року. Вартість заходу при аншлагу складає: 42150 грн. Кількість посадкових місць -197. При карантинних обмеженнях становить 90 місць. 22 березня 2020 року - Концерт до 125 річчя від дня народження Леоніда Утьосова. Дата перенесення заходу 4 червня 2020 року. ЗАХІД СКАСУВАНО. Вартість заходу при аншлагу складає: 42150 грн.

9 квітня 2020 року Концерт гурту Riverland, з програмою українських народних пісень у сучасних аранжуваннях, а також музика українських композиторів в стилях свінг, твіст, попмузика, рок-н-рол, поєдання дівочих голосів у супроводі бандури. Дати перенесення заходу: 9 квітня, 20 жовтня, 5 листопада. Вартість заходу при аншлагу складає: 42150 грн. Захід відбувся 20 листопада 2020 року. Кількість відвідувачів: 51 людина, що становить 26 % від аншлагу. Виторг склав: 10610 грн. - ФІНАНСОВИЙ ЗБИТОК 31540 грн.

7 квітня, 28 квітня, 19 травня, 9 червня, 30 червня 2020 року. Фестиваль фортепіанної музики "Звукові скульптури". Фестиваль отримав ім'я за назвою фортепіанного циклу П.Колпакова «Звукові скульптури». Вартість заходу при аншлагу 50000 грн. ЗАХІД СКАСОВАНО

Особа за зобов'яністю Ігорєвій О.б. Геращенко



Згідно з правилами адаптивного карантину діють обмежувальні заходи щодо кількості місць в залі, що призвело до різкого зменшення прибутку при тому, що витрати на концертний захід залишаються такі ж самі, як і в до карантинний період: оренда залу, оплата послуг Інтернету, SMM послуги, транспортні послуги, поліграфія інше. Все це призводить до того, що діяльність стає збитковою.

2. Було страждано програму розвитку міжнародних зв'язків на 2020 рік, що приносить значний прибуток.

3. Проблема, що виникла під час пандемії – втрата професійних кадрів. Частина підрядників, виконавців зовсім змінили роботу на іншу, часто некваліфіковану, тільки щоб отримувати хоч якусь зарплатню, що веде до дискваліфікації, бо виховання професійних артистів сягає 18 років, а втратити майстерність можна за декілька місяців.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У період з 2018 по 2020 рік тісно працювали з Національною філармонією України. З артистами філармонії проводили концерти у Будинку актёра, Будинку вчених, у санаторії СБУ «Ворзель», у Будинку культури в м. Буча. На концертах були присутні глядачі різного віку. Кількість глядачів на концертах залежала від майданчика. 10-20 за концерт-санаторій "Ворзель", 30-80 Будинок культури в м. Буча, 150-170 Будинок актора, м. Київ.

З Національним президентським оркестром та солістами, заслуженими артистами України М. Шуляком, К. Стращенко, А. Юрченко провели концерт 22 грудня 2018 року «Viva Puccini» Кількість глядачів на концерті дорівнювала 420. Інформація про цей концерт та концерт «Музичні акценти» пройшла на каналах радіомовлення – «Радіо «Культура», «Радіо «Промінь», «Українське радіо».

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У період з 2018 по 2020 рік працювала з соціальними, благодійними організаціями: благодійний фонд "Життєлюб", Всеукраїнська асоціація пенсіонерів (ВАП), благодійний фонд "Ветеран преси". На концерти по запрошеннях до Будинку актора приходили люди похилого віку у кількості 70 людей на концерт. Концерти на які були запрошенні люди: "Віва Мозарт", "Музичні акценти", "Пісні з кіномюзиклів" та інші.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Заявнику необхідно надати інформацію про діяльність інституції, спрямовану на її посилення (інституційний розвиток, розвиток команди):

Особа за заскерченою Петровіч О.Е.



залучення додаткових коштів; розвиток та навчання персоналу; розвиток матеріально-технічної бази; розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей для організації заявника і т.п.

1. Розуміючи, що треба знаходити рішення виходу і вибудовувати нову стратегію діяльності було прийнято рішення про об'єднання зусиль з колегами по галузі. Це дає можливість скоротити видатки, розподілити обсяг робіт між ФОПами та зберегти діяльність на професійному рівні.

2. Одним з напрямків бізнес – стратегії вважаю опанування інтернет технологій, переведення концертних програм в онлайн формат. Ми вже провели спробу на одному з минулих концертів, але тут треба враховувати специфіку саме класичної акустичної музики, що потребує особливих зимог. Ми працюємо над цим, тому що це теж потребує додаткових матеріальних вкладень, закупівлю обладнання, оплата технічного персоналу, інше.

3. Розширити комунікацію з грантовими інституціями. Як видно з моєї заявки діяльність ФОПу сягає 13 років і за цей час обсяг діяльності і її стабільний розвиток був можливий без державної або грантової підтримки, але нині, під час пандемії таке неможливо.

Розвиток у сфері театрально концертної діяльності більш спрямований на розширення зв'язків з партнерами по різних напрямках, вкладанням коштів в рекламну продукцію, в роботу з артистами за різними жанрами. Для залучення глядачів на концертні програми кошти вкладаються у різні види реклами та інструменти просування концертних та театральних програм. Наприклад: для проведення концерту у Національній філармонії України реклама йшла через соціальні мережі, на каналах суспільного радіо, станціях метрополітену (сітілайти, кінопроекторна трансляція), смс повідомлення та email - розсилки. У період карантину розробляються і впроваджуються нові інструменти діджіталізації (відеоканали, аудіоплатформи, онлайн ресурси) для просування митців та залучення глядацької аудиторії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За напрямками діяльності - просуванню і допомогою митцю в організації театральних-концертних подій; вихованню і залученню нової цільової аудиторії ФОП розширює свою діяльність наступним чином:

1. Закріплення напрацюваних зв'язків з провідними мистецькими колективами України: Національним ансамблем солістів «Київська камерата», Академічною чоловічою капелою ім. Л.М. Ревуцького м. Києва, академічним камерним хором «Хрешчатик», Національним президентським оркестром, засл. артистом України М. Шуляком, з молодими виконавцями випускниками НМАУ ім. П.І. Чайковського шляхом створення нових

Особа за своїми сесією Григорій О.С. Григорій

концертних програм.

2. Проведення культурно-мистецьких заходів в містах України - Миколаєв, Дніпропетровськ, Харків, Черкаси.
3. Здійсчені міжнародні проекти зі співачкою Лаурой Алонсо Падін (Іспанія).
4. З 2016 року розпочата співпраця зі Національною філармонією України.
5. Як соціально відповідальна організація ФОП співпрацює зі соціальними і благодійними організаціями: фонд "Життєлюб", Всеукраїнська асоціація пенсіонерів (ВАП), благодійний фонд "Ветеран преси".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Заплановано провести концерти циклу «Камерна музика з Валерієм Соколовим» 16 листопада та 17 грудня. Організатори залучають до роботи 6 Лауреатів міжнародних конкурсів українських музикантів нової генерації незалежної України: В.Соколов, О.Шадрін, К.Кулеба, Р.Лопатинський, Н.Кулеба, А.Полуденний. Вони-скарбниця української культури. Нині ми були вимушенні зробити вибір на користь тільки двох концертів видатного українського скрипаля Валерія Соколова, який в цей непростий період для виконавців об'єднав навколо себе молоде покоління талановитої молоді. Згідно своєї основної діяльності та кошторису заявки нині триває робота по організації концертів, репетиційного процесу, забезпечення нотного матеріалу, адмініструванню, логістики, координації дій між постачальниками послуг, контроль за дотриманням маскового режиму, контроль за трудовою дисципліною. Укладаються Договори на послуги з підрядниками, що теж забезпечує роботою до 10 людей. Концерт у грудні - це початок співробітництва з БО "Vere Music Fund", який долучив до концерту своїх вихованців Лауреатів міжнародних конкурсів В.Васильєву, А.Ставицького, В.Осадчого.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

Особа за дозвільненою фермою О.С.Федорук

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність іррімів та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

Склада за факсом Григорій О.С. Григорій

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Особа за зобов'язанням *Федоренік О.С.*



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даній програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Перегорій О.Є.

Оле

Фонд:

Грантоотримувач: Осада за доброкаєного
Перегорій О.Є.



Додаток №

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ Чи/М/ІЧ/Ч-3 від "16" Червня 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець ГУСАК Олена Вікторівна

Розділ: Статья: Підстатья ; Пункт:	№ Найменування витрат	Однинця ви миру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котонка обов'язкова для заповнення)			
Стовпці: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ: 1	1 Надходження:								11
Стаття:	1 Український культурний фонд	грн							
	Всього по розділу I "Надходження":								
Розділ:	II Витрати:								
Стаття:	1 Оплата праці								
Підстатья	1.1 Штатних працівників								
Пункт	1.1.1 Головне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2 Головне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3 Головне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Підстатья	1.2 З подію/врахами ЦПХ				0,00		68 000,00	68 000,00	
Пункт	1.2.1 Поплавинський Роман Ілліч фортепіано	місяців			2	5 600,00	1200,00	11 200,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 рік
Пункт	1.2.2 Шадрин Олексій Сергійович- віолончель	місяців			2	5 600,00	1200,00	11 200,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 рік

Стережені О. С.

Ось я зробив це

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00		14 960,00	14 960,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				124 000,00	124 000,00
Пункт	3.1	Оренда репетиційного приміщення Аенс	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00		6 400,00	6 400,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00		0,00	0,00

Пункт	1.2.3	Кулеба Наталія Володимировна- альт	Місяців	2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 року
Пункт	1.2.4	Кулеба Костянтин Олександрович - альт	Місяців	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 року
Пункт	1.2.5	Полуднєний Артем - віолончель	Місяців	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 року
Пункт	1.2.7	Сонюлов Валерій Вікторович - скрипка	Місяців	2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	виконання музичних творів концертів згідно плану листопад-грудень 2020 року
Пункт	1.2.1	Шульж І. В.	Місяців	1	6 000,00	12 000,00	12 000,00	дизайн макетів поліграфічної продукції, ведуча концертних програм
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП		0,00		56 000,00	56 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП ПЕРЕДЕРІЙ О. С. Послуги з забезпечення публічного художнього виконання артистами концертної програми	Місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	організація артистів концертів, репетиційного процесу музикантів, забезпечення нотного матеріалу, адміністрування, логістика, забезпечення проживання.
Пункт	1.3.2	ФОП ГУСАК О.В. Послуги з організації виробничих функцій по забезпеченню концертного заходу	Місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Забезпечення виступів артистів та виконавців у перформансах та спектаклях, координація дій між постачальниками послуг, підписання Договорів з підрядниками, контроль за дотриманням маскового режиму, контроль за трудовою дисципліною.
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	14 960,00	14 960,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00		14 960,00	14 960,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда репетиційного приміщення Аенс	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00	проведення загальних та індивідуальних репетицій вчителів
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00		6 400,00	6 400,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00		0,00	0,00	



Голова ЗАКОДИРЖАВНОГО СІЛІ

Олеся Задорожна

Голова

Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців		0,00
					0,00
					0,00

закономіжності по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщенъ та комунальнї послуг"

Всіого 18 статті 5 "Оренда техніки обладнання та інструменту"

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування		шт		0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування		шт		0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування		шт		0,00		0,00

Всього по статті 6 "Матеріальний витрати (за винятком капітальних видатків)"

- 1 -

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці	0,00	2	200,00	400,00	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяці	0,00	2	100,00	200,00	200,00
		Особа зо зобов'язана	Герберт О.С.	0,00		0,00	0,00	0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації			0,00		
Пункт	9.1	Друк афіш А-2	шт		20	20,00	400,00
Пункт	9.2	Друк програмок	шт		180	4,00	720,00
Пункт	9.3	Послуги з допомоги організації та проведення заходів в приміщені (зап)	день		?	5 000,00	10 000,00
Пункт	9.4	SMM послуги	місяців		2	9 500,00	19 000,00
							НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!
Пункт	9.6	Бухгалтерські та юридичні послуги	місяців		2	14 000,00	28 000,00
Пункт	9.7	Послуги фото та відео зйомки	години		6	500,00	3 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"				0,00			61 120,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяців		1	20 000,00	20 000,00
						місяць	
					0,00		20 000,00
					0,00		235 480,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00

Складав

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЦЬ

(посада)
Гусак О. В.

(підпис та початка)



Гусак О. В.
(ПІБ)