

14.12.

ДОГОВІР № 4INST51-27130
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї стіорони, та Фізична особа-підприємець Тихонова Лія Русланівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.09.2016 року № 2198000000028757, з іншої стіорони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 388 383 грн. 85 коп. (триста вісімдесят вісім тисяч триста вісімдесят три гривні 85 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 69 909 грн. 09 коп. (шістдесят дев'ять тисяч дев'ятсот дев'ять гривень 09 копійок) та військового збору 1,5 % 5 825 грн. 76 коп. (п'ять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 76 копійок)

Загальна сума гранту до виплати становить 312 649 грн. 00 коп. (триста дванадцять тисяч шістсот сорок дев'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настаєння таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов`язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових діговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв`язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньс визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв`язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тихонова Лія Русланівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Тихонова Лія Русланівна

Юридична адреса:

45240, Волинська обл., Ківерцівський р-н,
с. Липляни, вул.Миру, буд. 2

Адреса для листування:

45240, Волинська обл., Ківерцівський р-н,
с. Липляни, вул.Миру, буд. 2

ЄДРПОУ: 3112309745

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

P/r: UA203253650000000260080021114

МФО: 325365

Тел.: +380934002471



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець

Л.Р. Тихонова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27130
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27130

Назва проекту: 4INST51-27130

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Повне найменування організації-заявника

Тихонова Лія Русланівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Tikhonova Liya Ruslanivna



Код ЄДРПОУ

3112309745

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2016-09-05

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Тихонова Лія Русланівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

312649

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

100200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

100200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

22044

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

22044

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

125000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[а]язані з основною діяльністю організації**



45405

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
Волинська обл., с. Липляни, вул. Миру, 2

Фактична адреса організації
Волинська обл., с. Липляни, вул. Миру, 2

Поштова адреса організації
Волинська обл., с. Липляни, вул. Миру, 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/TikhonovAgency>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Тихонова Лія Русланівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



ОРОЛІН

заявника із вказанням громадянства
Тихонова Лія Русланівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

249426

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає



Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1585335.55

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
79266.78

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3403184.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
175667.58

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4529842.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
232726.46

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0



Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Івент-агенція "Tikhonov" займається організацією концертів, свят, заходів тощо. Протягом останнього року було заплановано близько 120 подій по всій Україні, частина з яких вимушено пересена або відмінена у зв'язку із пандемією COVID-19. Серед інших варто відмітити: найбільший в Україні тур "Мільярди", гурту БЕЗ ОБМЕЖЕНЬ, в котрому ми організували 50%, 2 концерти Андрія Макаревича, 10 концертів Народного артиста України Степана Гіги, 2 концети Melovin, 5 концертів Pianoboу, тощо. Також агенція неодноразово проводила масштабні заходи до Днів міст: Вишгород, Луцьк, Ковель, Рівне. До пандемії було досягнуто домовленості щодо всеукраїнського туру NK, стадіонного концерту MONATIK у Чернівцях, тощо. Важливим є кейс, який потрапив у ТОП-7 прикладів, як боротися з обмеженнями карантину, а саме ідея, яку створила та реалізувала агенція - БАК: безпечний автомобільний концерт. За нашими консультаціями аналогічні заходи провели навіть в Казахстані. у 2020 році агенція створила власний сайт: igogo.com.ua



Фото: Олег Тихонов

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із оголошенням пандемії та запровадження на території України карантинних обмежень, частина подій була перенесена, а частина - скасована. Кошти, потрачені на рекламу у таких подіях агенція зобов'язана оплатити у повній мірі. У випадку скасування - це втрати без шансів повернути, а у випадку перенесення - це дублювання витрат, адже після завершення карантину, усі рекламні матеріали потрібно виготовляти заново, оскільки змінені час, дата, години, тощо. Відмінено 9 концертів: Яніна Соколова - 5, Степан Гіта - 2, Хор Верьовки - 2. Перенесено більше 50 концертів. Також під час карантину системно надавалися послуги з СММ, оскільки досі не відомо, коли можна повноцінно працювати, так як "зони" змінюються щотижня, а перебіг пандемії є непрогнозованим. У випадку неведення сторінок у соціальних мережах, відсутності підтримки сайту виникне 2 великі проблеми: 1. Глядачі не будуть оперативно і чітко інформовані про стан подій, квитки на які лежать у них вдома; ми, як агенція повністю зникнемо з поля зору глядачів та фактично не зможемо вийти з кризи. Тому задача для нашого СММ була проста: "не панікуйте, бережіться та незабаром побачимось", П.С. підтримка бойового духу музикою навіть у період світових війн була невід'ємною частиною життя населення.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Орієнтовно 250 подій за останні 2 роки. Орієнтовне охоплення - 230 000 відвідувачів та охоплення реклами до 80% Українців. Уся інформація є у наших соцмережах (з фотозвітами). Географічно - близько 50-70 міст у всій Україні. Переважно - захід. <https://www.instagram.com/tikhonovagency/?hl=uk> <https://www.facebook.com/TikhonovAgency/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Дні міст: Луцьк, Вишгород, Ковель, Рівне. На кожен з концертів, організований агенцією ми виділяємо квитків на суму від 10 до 30 тисяч гривень для соціальних груп: малозабезпеченні діти, діти-інваліди, спілки воїнів АТО та їх сімей, військових тощо. За відповідну діяльність маємо не одну подяку, в т.ч. від найвищого командування армії.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Протягом 2020 року в агенції проводиться робота щодо оптимізації матеріально-технічої бази. Також здійснюється робота над побудовою



Фото Тихонова

оптимальної бізнес-моделі в умовах обмеженої роботи для представників креативних індустрій.

Залучення додаткових коштів відбувається вперше, у зв'язку із впровадженням карантинних обмежень.

До того компанія співпрацювала з приватними компаніями, які виступали у якості партнерів, а саме: ТМ «Novellina», ТМ «Delonghi» інші.

Для навчання використувались безкоштовні ресурси: тренінги від facebook-асистента, youtube-уроки, консультації у учасників спільнот креативних-індустрій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Завдяки кейсу Безпечний Автомобільний Концерт проведено заходи у Казахстані. За останній рік налагодили контакти та провели заходи по всій території України.

-У 2020 році було налагоджено співпрацю із закордонним артистом: Андрій Макаревич та на меті продовження співпраці з проектом YO-5 та гуртом «Машина времени»;

-діяльність організації спрямована не на участь, а організацію, тому було досягнуто домовленостей для проведення днів міст: Вишгород, Луцьк, Ковель, тощо, проте не було здійснено у зв'язку із пандемією.

-досягнуто домовленості щодо гастрольного туру NK (Настя Каменських) проте перенесено на 2021 рік (2021рік)

-досвід компанії використано у Казахстані, де проведено автомобільні концерти, за нашими рекомендаціями.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У період 10-12.2020 року було проведено ряд подій у різних містах України, у яких карантинні обмеження/зонування дозволяли таку діяльність. Усі заходи були проведені з дотриманням карантинних вимог та норм, а саме:

Без Обмежень Кам'янське

Без Обмежень Херсон

Без Обмежень Миколаїв

Андрій Макаревич Луцьк

Андрій Макаревич Київ

Вар'яти-шоу Луцьк

Важливо: 55 подій було/буде ПЕРЕНЕСЕНО на 2021 рік, у результаті чого отримано ряд збитків, заборгованостей та незручностей.

У випадку отримання грантових коштів буде взято на роботу СММ-



Олеся Григорівна

менеджера, копірайтера, маркетолога (тут подивіться точні посади) яких основним завданням буде: збереження концептів, які перенесені; улагодження питань з глядачами, події яких перенесені; інформування щодо нових дат та обмежень; рекламування подій з метою забезпечення беззбиткового проведення.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття



адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОМ Тихонова
Лія Русланівна



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ МІСЗР-27730 від 27.02.2020 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Тихонова Лія Русланівна

| Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт: | | Найменування витрат | | Одиниця вимірю | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запланована сума від УКФ | | ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИГРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) | |
|---|-------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Розділ: | № | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=6+9) | Загальна сума, грн (=7+8) | Загальна сума, грн (=8+9) | Загальна сума, грн (=10+11) | Загальна сума, грн (=10) | Загальна сума, грн (=11) | Загальна сума, грн (=10) | |
| Стовіць: | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | |
| Розділ: | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Стаття: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Стаття: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | | | 75 000,00 | | 237 649,00 | | 312 649,00 | | 312 649,00 | |
| Розділ: | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | II | |
| Стаття: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Підстатья: | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 1.1 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 1.1.1 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | 1.1.2 | 1.1.2 | 1.1.2 | 1.1.2 | 1.1.2 | 1.1.2 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | 1.1.3 | 1.1.3 | 1.1.3 | 1.1.3 | 1.1.3 | 1.1.3 | | | | | | | | |
| Пункт | 1.1.4 | 1.1.4 | 1.1.4 | 1.1.4 | 1.1.4 | 1.1.4 | 1.1.4 | | | | | | | | |
| Підстатья: | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 1.2 | 0,00 | | 100 200,00 | | 100 200,00 | | 100 200,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | 1.2.1 | 1.2.1 | 1.2.1 | 1.2.1 | 1.2.1 | 1.2.1 | 2 | 2 | 14 100,00 | | 28 200,00 | | 28 200,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | 1.2.2 | 1.2.2 | 1.2.2 | 1.2.2 | 1.2.2 | 1.2.2 | 2 | 2 | 13 000,00 | | 26 000,00 | | 26 000,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | 1.2.3 | 1.2.3 | 1.2.3 | 1.2.3 | 1.2.3 | 1.2.3 | 2 | 2 | 11 000,00 | | 22 000,00 | | 22 000,00 | |
| Пункт | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основні обовязки: розробка стратегії розвитку організації, пошук напрямків просування компанії, управління процесами агенції та звітності за проектом. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основні обовязки: написання текстів для сайту, ЗМІ та постів у соціальних мережах. Сайт компанії: www.супер.суп . ua Необхідність діяльності копрайтера у зв'язку з величкою людським потоком звернень через передачення концепції та підготовки до післякризового відновлення бізнесу та індустрії загалом. Написання актуальних новин, рекламній матеріалів, обмежень, тощо з метою обраності пляшачів та забезпечення виконання усіх протипідеміологічних заходів | | | | | | | | | | | | | | | |
| НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ! | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|-------|--|-----------------|--|------|------------|------------|
| Пункт | 1.2.4 | Волочай Ірина Андріївна - СММ | місяців | | 2 | 12 000,00 | 24 000,00 |
| Підсумати: | | | | | | | |
| Пункт | 1.3 | За договорами з фОП | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ) | | | 0,00 | 100 200,00 | 100 200,00 |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | | 0,00 | 0,22 | 0,00 |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | | 0,00 | 0,22 | 0,00 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)" | | | | | | | |
| Стаття: | 3 | Оренда промисельної та земельних ділянок | | | 0,00 | 0,22 | 0,00 |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | | | 0,00 | | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда промисельної та земельних ділянок" | | | | | | | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | | | 0,00 | | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування фонду житлового спілківництва, опорні витрати на публічний та приватний транспорт тощо) | | | 0,00 | | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги" | | | | | | | |
| Стаття: | 5 | Оренда течіїв обладнання та інструментів | | | 0,00 | | 0,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|-----|--|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Пункт | 5.1 | Park Audio LineArray8 + DSP FON control 20 кВт Park Audio TX512 Елемент лінійного масиву на базі 8" Park Audio RX9D Цифровий підсилювач з контролером із FON Allen & Heath SO5 Цифрова мікрофонна консоль Yamaha Stage Custom барабанна установка в комплекті (22", 14", 12", 14", 16") + Pearl Hardware (6 strads) + P2005 Fender TWINamp Гтарний комбоподсилювач з футосячем Hartke VX3500 Bass - гтарне підсилення Shure PSM900 + RF Amp Система вушного моніторингу Shure QXD + RF Amp Радіосистема з ручним мікрофоном Shure/Sennheiser Комплект шнуркових мікрофонів для інструментів та хору K&M/Gravity Stand Мікрофонні, клавішні, гтарні стійки Radial J48 Di-box | місяців | 3 | 25 000,00 | 75 000,00 | 2 | 25 000,00 | 50 000,00 | 125 000,00 |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | 75 000,00 | | | 50 000,00 | 125 000,00 | | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.1 | | шт | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | | шт | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | | шт | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги Інтернету | місяців | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (де панують наявні посути) | місяців | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | 10 800,00 | 10 800,00 | | |
| Пункт | 9.1 | Банер (М.КВ.) | м.кв. | 108 | 100,00 | | | | 10 800,00 | |
| | |  | | | | | | | | |
| Пункт | 9.2 | Афіша А2 | шт | 420 | 16,00 | | 6 720,00 | 6 720,00 | | |
| | |  | | | | | | | | |
| Пункт | 9.3 | Афіша А3 | шт | 1 020 | 8,00 | | 8 160,00 | 8 160,00 | | |
| | |  | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|------|---------------------|---------|-----------------|-----|--------|-----------|-----------|---|
| Пункт | 9.4 | Сілійт (м.кв) | м.кв | | 50 | 120.00 | 6 000,00 | 6 000,00 | Поліграфія для поширення інформації про заходи. Контрагент - ФОП Мельник М.О. |
| Пункт | 9.5 | Блубек (м.кв) | м.кв | | 105 | 45.00 | 4 725,00 | 4 725,00 | Поліграфія для поширення інформації про заходи. Контрагент - ФОП Мельник М.О. |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | | | | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ! | | | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | | | | | 20 000,00 | 20 000,00 | |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | | | | |

Лихомова Ніна Русланівна

(ПІБ)



Лихомова Ніна Русланівна
(посада)

Склав: