

**ДОГОВІР № 4INST51-27126**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КИЇВ-КЛАСИК» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Макарєнка Германа Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 534 880 грн. 32 коп. (п'ятсот тридцять чотири тисячі вісімсот вісімдесят гривень 32 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тсксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:



1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Макаренко Герман Георгійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«КИЇВ-КЛАСИК»

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Набережно-

Хрещатицька, буд. 35-А, кв. (офіс) 39

Адреса для листування:

04086, м. Київ, вул. Бакинська 37-Г,  
кв. 241

ЄДРПОУ: 33548291

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПриватБанк"

Р/р: UA023052990000026008006810460

МФО: 305299

Тел.: +38 (067) 505-41-59

Виконавчий директор



Ю.С. Федів

Директор



Г.Г. Макаренко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27126  
від «08» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27126

**Назва проекту: 4INST51-27126**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

### Повне найменування організації-заявника

Товариство з Обмеженою Відповідальністю "Київ-Класик"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Kyiv-Classic Limited Liability Company



Директор *Г.Г. Макаренко* Макаренко Г.Г.



**Код ЄДРПОУ**

33548291

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1Ac2zjZ\\_TccdVqIPpekOMnGKDY79FnCdQ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ac2zjZ_TccdVqIPpekOMnGKDY79FnCdQ/view?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації**

2005-05-07

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Макаренко Герман Георгійович

**Телефон****Електронна пошта****Запит на фінансування****Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

534880.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

279483.87

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

72000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

207483.87

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису**

Директор Г.Мако Макаренко Г.Г.



**оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

61486.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

15840

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

45646.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

53460

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

Директор *Г.І. Макарченко*



**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
123450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
17000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, будинок 35- А,  
квартира 39

### **Фактична адреса організації**

Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, будинок 35- А,  
квартира 39

### **Поштова адреса організації**

Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, будинок 35- А,  
квартира 39

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://kyivclassic.com>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

МАКАРЕНКО GERMAN GEORGII OVICH

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену**



Директор *Г.Г. Макаренко*



**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

МАКАРЕНКО GERMAN GEOPГІЙОВИЧ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

15917.75

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

0

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

0



Директор *Г.І. Макаренко*

**Основні засоби: обладнання**

0

**Основні засоби: транспортні засоби**

0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

36000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

36000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

36000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Директор *Г.М. Макаренко Г.Г.*



<https://youtu.be/TKDuFrC0qUQ>, 2018 р., концерт до 100-річчя НАН України (партнер), Національна академія наук України, сума 797 550 грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Основні цілі це створення культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на поширення європейських культурних цінностей в українському суспільстві, реагування культурно-мистецького середовища на зміни в українському суспільстві внаслідок карантинних обмежень -19.



Директор *Л.М. Макаренко*



Міжнародна діяльність, спрямована на проведення концертів та заходів з метою поширення позитивного іміджу України засобами культурної дипломатії.

Специфіка діяльності позначається на створенні творчого контенту, концертів та проєктів в Україні, а також організація гастролей за кордоном.

Видами послуг є креативні ідеї, розробка та створення концертних програм, забезпечення професійними виконавцями відповідно до творчого задуму.

Продуктами діяльності організації є концерти, заходи, проєкти, до цільової аудиторії яких належать представники дипкорпусу, політики, бізнесмени, молодь, діти, в тому числі з обмеженими можливостями, а також численна закордонна аудиторія.

Серед основних досягнень слід відзначити проведення широковідомого багаторічного Новорічного Штраус-концерту в Національній опері України, III Дитячого Благодійного Віденського балу, участь в Оперному Балі в Осло, проведення з Посольством Японії закриття року Японії в Україні, забезпечення та участь в «Радісному святі весни» з Посольством КНР в Україні, участь та виступ в рамках міжнародного фестивалю «Ель Курейн» в Кувейті, організація та проведення проєкту «Музика в метро» до 60 річчя київського метрополітену.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Негативний вплив обмежень в наслідок COVID-19 позначився на неможливості проведення концертної діяльності, організації культурно-мистецьких заходів, здійснення міжнародної гастрольної діяльності.

Це визначило скасування IV Дитячого Благодійного Віденського балу, відміни концерту аргентинської та італійської музики з циклу «Музика миру», а також проведення гастрольної діяльності, зокрема, виступів в Катарі та Парижі.

Внаслідок цього, стала неможливою організація та проведення запланованих концертів та заходів, запрошення виконавців для їх реалізації та, відповідно, втрата ними робочих місць і фінансових



Директор *Л.Мав* *Макаренко Т.Т.*

надходжень за зроблену працю.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Програмами та проектами діяльності «Київ-Класик» 2018-2020 є XII Новорічний Штраус-концерт, III Дитячий Благодійний Віденський бал, виступ на Оперному балу в Осло, фестивалю в Кувейті, закриття року Японії в Україні, «Радісне свято весни» до китайського Нового року, «Музика в метро» до 60 річчя київської підземки.

Охоплена цими заходами аудиторія налічує десятки тисяч українців та представників інших країн - арабів, китайців, японців та ін. На концертах і заходах були присутні діти, молодь, середнє покоління та люди з життєвим досвідом, аудиторія, що охоплює людей різного віку.

Активні посилання та реклама соц. мережах, друковані програмки і афіші, творчий продукт на YouTube каналі, прояви в українських ЗМІ та в іноземних медіа - постало ефективним інструментарієм роботи з аудиторією.

Успішне поширення духовних цінностей в українському суспільстві, презентація України на світовій арені і перед представниками дипкорпусу визначає головні досягнення.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Соціальними програмами діяльності організації є XII Новорічний Штраус-концерт <https://bit.ly/30IpXkv>, III Дитячий Благодійний Віденський бал <https://bit.ly/36Skc0G>, «Музика в метро». Аудиторію даних проєктів склали військовослужбовці - учасники бойових дій МВС України, їх сім'ї, діточки від 5 до 14 років різних шкіл м. Києва, в тому числі діти з обмеженими можливостями, широкі верстви населення, які користуються метро.

Інструментарієм роботи з аудиторією постала інформація в соц. мережах, сайтах партнерів, друкованих програмок та афіш заходів та безпосередній вплив на багатотисячну аудиторію проєкту «Музика в метро».

Досягнутими результатами є психологічна реабілітація учасників бойових дій на сході України; виховання юнацтва на кращих надбаннях європейської та світової культури; унікальна можливість взяти участь та долучитись до широкомасштабних заходів діточкам з обмеженими можливостями та на

Директор *Г.Мав* Макаренко Г.Г





візочках.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Програми розвитку:

- Реалізація принципів благодійності через надання рівних можливостей людям, в тому числі дітям-інвалідам;
- Естетичне-художнє виховання аудиторії на кращих зразках вітчизняної та європейської культури;
- Поширення бальної культури в Україні та інших країнах <https://bit.ly/3lvMhiJ>;
- Поширення позитивного іміджу України на міжнародному рівні засобами культурної дипломатії.

Прикладами реалізації зазначених програм є:

- Проведення благодійних Новорічних Штраус-концертів <https://bit.ly/30I3Wvu>, Дитячого Віденського балу <https://bit.ly/3jl9ePh>;
- Співпраця з провідними науковими установами країни, зокрема НАН України <https://bit.ly/3df2NAz>;
- Проведення концертів з проєкту «Музика світу» у співпраці з посольствами різних країн світу <https://bit.ly/2GulKn9>;
- Організація та проведення гастролей і виступів у Франції, Катарі, Китаї та інших країнах світу.

Через складну та незвичну ситуацію, що спіткала Україну та світ, в організації:

- відбуваються численні перемовини з партнерами, які в минулі роки надавали кошти на реалізацію постійних проєктів;
- ведеться постійний пошук нових потенційних спонсорів та партнерів, як для реалізації вже існуючих проєктів, так і для створення нових;
- відбувається постійна участь персоналу у онлайн конференціях та вебінарах Українського культурного фонду та інших фондів, діяльність яких відповідає інституційній діяльності організації;
- проводиться постійний моніторинг бізнес стратегій та бізнес діяльності українських та зарубіжних компаній, галузей креативних індустрій з метою залучення позитивного досвіду задля створення власної бізнес моделі щодо здійснення інституційної діяльності організації в часи карантинних обмежень.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерських



Директор *Г.Т. Макаренко*



відносин відбувається в 2 напрямках:

- [?] В Україні - через організацію та проведення заходів і проєктів з посольствами різних країн світу, зокрема, КНР, Японії, Норвегії, Кувейту, Катару, Представництвом ООН в Україні та ін.;
- [?] В процесі організації та проведення гастрольної діяльності в інших країнах світу <https://bit.ly/3iJIMTM>, <https://bit.ly/3iFFRLR>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В залежності від умов карантину в планах діяльності організації на 2020р.:

- [?] Здійснення концертних програм з урахуванням офлайн та онлайн форматів;
- [?] Відновлення концертної діяльності в Україні;
- [?] Через реалізацію програми розвитку надати можливість українцям долучитись до кращих зразків вітчизняної та європейської музичної культури <https://bit.ly/33DOJCy>, <https://bit.ly/3jOydAw>;
- [?] Познайомити українську аудиторію з музичною культурою народів світу;
- [?] Завдяки соціальним мережам надати можливість міжнародній аудиторії більш широко дізнатись про вітчизняну музичну культуру.

За умови отримання коштів від партнерів та спонсорів в другій половині 2020 року планувалось проведення:

- [?] 16-го благодійного концерту до Дня святого Миколая;
- [?] 4-го благодійного Віденського балу;
- [?] 13-го благодійного новорічного Штраус концерту;
- [?] благодійного різдвяного концерту.

### **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**



*Директор А.М. Макарешко Г.Г.*



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.  
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор *Л.М. Маке* Макаренко І.І.



Так

Директор Т.А. Маке Макаренченко Т.





## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Макаренко Г.Г.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_



[Підпис]



Головна назва організації: **Завантаженик. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІВ-КЛАСИК"**

**КОШТОВИС**  
проекту Інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УЇФФ (кредитовані заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УЇФФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат	11
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Розділ:	<b>1</b>	<b>Надходження:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	26 460,00	26 460,00	1	508 420,32	508 420,32	534 880,32	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				72 000,00	72 000,00	
Пункт:	1.1.1	Ботун Сергій Сергійович / зам. директора	місяця		0,00		3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Забезпечує пошук контрагентів на певних напрямках діяльності, необхідних для реалізації проекту, здійснює підготовку необхідної документації, формує та виконує завдання, пов'язані з рекламними активностями, в тому числі створення рекламної відео-продукції, пророблення компанії та її кінцевого продукту в соці. мережах, українських та закордонних ЗМІ, на каналі YouTube, з глобальною метою простору, пошуку партнерів та спонсорів, забезпечує умови щодо запрошення та високоякісної діяльності творчих учасників концерту, здійснює комплексне мір. спрямованих на успішну реалізацію проекту
Пункт:	1.1.2	Макаренко Ірина Ігорівна / директор	місяця		0,00		3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Координація підготовки всіх складових проекту, пов'язаних з запрошенням творчо-артистичної команди, забезпеченням підготовчого етапу матеріально-технічної частини проекту, інформаційно-комунікативного супроводу заходу, вирішення художньо-видавничих завдань
Пункт:	1.1.3	Говне ПІБ, посада	місяця		0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			207 483,87	207 483,87	
Пункт:	1.2.1	Послуги режисера / Киши Віктор Миколайович	місяця				1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Розробка сценарного плану концерту. Участь в XIII Благодійному Новорічному Штраву-концерті в якості режисера.
Пункт:	1.2.2	Послуги диригента / Толбуцький Сергій Володимирович	місяця				1	14 000,00	16 800,00	16 800,00	Пошук, дослідження та опрацювання музичного матеріалу, формування програми концерту. Участь в XIII Благодійному Новорічному Штраву-концерті в якості диригента.
Пункт:	1.2.3	Послуги блоггера / Хаврова Ольга Володимирівна	місяця				2	13 000,00	27 288,08	27 288,08	Тиражування нотного матеріалу, формування оркестрових партій та диригентських партитур, підготовка необхідних вокальних клавірів. Участь в XIII Благодійному Новорічному Штраву-концерті в якості блоггера.
Пункт:	1.2.4	Послуги оркестровиці / Писарь Олександр Валерійович	місяця				2	14 000,00	21 611,42	21 611,42	Сруктурування та підготовка оркестрових голосів, партитур для диригента, вокальних клавірів та підготовка диригентом музичного консультанта – вокальних клавірів та підготовка оркестрових голосів, партитур для диригента.
Пункт:	1.2.5	Послуги оркестровиці / Дмитренко Віктор Олександрович	місяця				2	14 000,00	23 935,48	23 935,48	Благодійному Новорічному Штраву-концерту. Участь в XIII Благодійному Новорічному Штраву-концерті в якості вокального клавіра творця, виконавця диригентом концерту.
Пункт:	1.2.6	Послуги оркестровиці / Козовалова Дмитро Юрійович	місяця				2	14 000,00	25 741,94	25 741,94	Сруктурування та підготовка оркестрових партій та диригентських партитур для диригента, вокальних клавірів творця, виконавця диригентом концерту. Участь в XIII Благодійному Новорічному Штраву-концерті в якості вокального клавіра творця, виконавця диригентом концерту.

Директор  Ірина Макаренко І.Т.









