ДОГОВІР № 4INST51-27029
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Ю.КЕЙ." (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кляцкіна Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 528 940 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять вісім тисяч дев'ятсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кляцкін Юрій Олександрович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Ю.КЕЙ."

Юридична адреса:
02156, м. Київ, вул. Братиславська, буд. 12, кв. 77
Адреса для листування:
02156, м. Київ, вул. Братиславська, буд. 12, кв. 77
ЄДРПОУ: 37880615
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA193052990000026009026221469
МФО: 305299
Тел.: +380-67-402-61-40

Директор

_____ Ю.О. Кляцкін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27029

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27029

Назва проекту: 4INST51-27029

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Повне найменування організації-заявника
Товариство з обмеженою відповідальністю «Ю.Кей»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
"U.K." Limited liability enterprise

Директор
Калюкін Ю.О.

Код ЄДРПОУ
37880615

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_066_008403_61 Код: 214576210141

Дата реєстрації організації
2011-09-05

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кляцкін Юрій Олександрович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
528940

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
27000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
14000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
13000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

Директор
Кляцкін Ю.О.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
5940

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3080

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
2860

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
208000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

Директор
Клещин

263000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
02156, м. Київ, вул. Братиславська., буд. 12, кв. 77

Фактична адреса організації
04071, м. Київ, вул. Хорива, 25

Поштова адреса організації
02156, м. Київ, вул. Братиславська., буд. 12, кв. 77

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/improvisationschoolua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кляцкін Юрій Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Директор
Кляцкін Ю.О.

заявника із вказанням громадянства
Кляцкін Юрій Олександрович, громадянство України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
46320

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
12936

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
11466

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Директор
Кляцкін

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
341600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
341500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
584784

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
580200

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
326900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
329200

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. «ІмпровФест» - Всеукраїнський фестиваль театральної імпровізації". ID заявки 263293, конкурс "Знакові події в Україні. Індивідуальний проект" - 2019 рік.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Не реалізовували проекти за грантові кошти. Завжди покладалися на

Директор Клемко Ю. О.

свої власні можливості, допоки не розпочався карантин.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
ТОВ «Ю.Кей» з 2011 року спеціалізується на проведенні театральних вистав та концертній діяльності, організації масових заходів, розвитку театрального мистецтва та масштабних фестивалів. Завданням компанії є створення яскравого, популярного та резонансного культурного продукту, видовищних та перформативних заходів, підвищення культурного рівня

Директор
Клеуцкін Ю.О.

дозвілля людей, вибудова мережевих моделей співпраці агентів культури та творчих особистостей. Водночас, з 2011 року ТОВ «Ю.Кей» системно докладалася до розвитку вітчизняного театру через просування та розвиток імпровізаційного жанру, створивши Шоу комедійної імпровізації "Точка G" та Шоу театральної імпровізаці "GRAI".
На сьогодні стратегічним завданням компанії «Ю.Кей» в Україні є виведення жанру театральної імпровізації на належний рівень, щоб українські митці та актори могли гідно представляти Україну на іноземних заходах, мистецьких та театральних фестивалях. Окрім того, одним із завдань компанії «Ю.Кей» є створення можливостей культурної діяльності та дозвілля для людей з особливими потребами та молоді, розвиток їхніх навичок та талантів через навчання театральній імпровізації. Саме з цією метою ТОВ «Ю.Кей» реалізує такі проекти як «Лабораторія вільної імпровізації» та «Школа імпровізації».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із введенням карантинних обмежень, з березня 2020 року довелося повністю зупинити реалізацію двох театральних проектів - Шоу комедійної імпровізації "Точка G" та Шоу театральної імпровізації "GRAI". Довелося повністю скасувати всі заплановані заходи - виступи учасників цих проектів, а також заплановані гастролі по Україні та повернути кошти за вже реалізовані квитки у зв'язку з відміною заходів. Довелося скоротити 5 співробітників за ЦПХ.

В липні 2020 року ТОВ "Ю.Кей" відновило навчання театральній імпровізації, однак масові заходи і виступи були неможливими через карантинні обмеження. Відсутність продажу квитків на масові заходи позбавило ТОВ "Ю.Кей" необхідних фінансових надходжень. Через це з липня виникла заборгованість за оренду (користування) приміщенням по вул. Хорива, 25, яке ми погодинно використовували як репетиційну базу для учасників наших імпровізаційних шоу, а також як місце проведення "Школи імпровізації".

На сьогодні, із пом'якшенням карантину, наша компанія ТОВ «Ю.Кей» відновила репетиції, заняття, "Лабораторію імпровізації" та "Школу імпровізації", однак не має коштів для оплати за користування приміщенням.

ТОВ «Ю.Кей» організувало й провело 18-20 вересня 2020 року в Києві Фестиваль імпровізації та медитації "Ім'я" з метою розвитку імпровізаційного театрального жанру, однак через дотримання

Директор
Калькін

карантинних обмежень не вдалося зібрати достатню кількість учасників Фестивалю ф продати достатню кількість квитків. Відтак ТОВ «Ю.Кей» не має достатніх коштів, щоб розплатитися за оренду приміщення у липні-вересня 2020 року, а також на те, щоб продовжити діяльність і реалізувати ряд проектів у жовтні-листопаді 2020 року.
Наразі, від стримання інституційної підтримки залежить можливість збереження на майбутнє двох театральних колективів імпровізації "Точка G" та "GRAI" та проекту "Школа імпровізації", що навчає майбутніх акторів.

Такж через катастрофічний брак надходжень довелося відкласти на листопад-грудень 2020 року проект із запису відео-занять з театральної імпровізації, що було заплановано ще на квітень 2020 року.

З початку карантину єдиний робітник ТОВ "Ю.Кей" - директор Юрій Кляцкін перестав отримувати заробітну платню з березня 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох рок в ТОВ «Ю.Кей» реалізувало такі проекти:
- створено Шоу комедійної імпровізації "Точка G", серпень 2018 року. https://www.facebook.com/imya.fest В рамках Шоу комедійної імпровізації проведено сотні виступів у Києві та інших містах України.
- створено Шоу театральної імпровізації "GRAI", 27 вересня 2019 відбувся старт проекту, після чого відбулися десятки показів та імпровізаційних виступів. https://www.facebook.com/grai.improv
- Створено "Школу Імпровізації" та проведено 9 випусків імпровізаторів. https://www.facebook.com/improvisationschoolua Тривалість навчання складається з 15 занять та триває півтора місяці, а участь в одному наборі Школи беруть до 30 учнів-імпровізаторів.
- У 2018 році створено "Лабораторію Імпровізації" - щотижневі відкриті зустрічі для підтримки навичок театральної імпровізації.
- Організовано та проведено Фестиваль імпровізації та медитації "Ім'я". Подія відбулася 18-20 вересня 2020 року в Києві та за три дні зібрала сотні акторів, імпровізаторів та діячів культури та мистецтва. https://www.facebook.com/imya.fest

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для людей з інвалідністю та ветеранів АТО постійно відкрита безкоштовна можливість навчання в "Школі імпровізації", що дозволяє їм швидше подолати психологічні обмеження та розкрити свої здібності й таланти.

Директор
Кляцкін Ю.О.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Директор ТОВ «Ю.Кей» Юрій Кляцкін та актори імпровізаційних шоу «Точка G» та «GRAI» займаються стратегуванням подальшої діяльності ТОВ «Ю.Кей». Проведено переговори з Національним палацом мистецтв «Україна» щодо організації імпровізаційних театральних виступів на «Малій сцені» у наступному 2021 році. Розпочато переговори з Концерт-холом "Freedom", "Caribbean Club" та «Малою Оперою».
Підготовлено потужну комунікаційну стратегію ТОВ «Ю.Кей», спрямовану на популяризацію імпровізаційного перформативного мистецтва та навчання імпровізації. Необхідним елементом комунікаційної стратегії є створення Інтернет-порталу www.improv.com.ua
ТОВ «Ю.Кей» встановило контакт і готує підготовку договору про співпрацю з «Impro Academy Paris». Це дозволить українській школі імпровізаційного мистецтва вийти на міжнародний рівень, а акторам імпровізаційних шоу «Точка G» та «GRAI» - збагатитися іноземним досвідом.
Директором ТОВ «Ю.Кей» ведуться перемовини з бізнесом щодо залучення у 2021 році спонсорських коштів для створення постійної матеріальної бази для «Школи імпровізації», а також для підготови наступного Фестивалю імпровізації та медитації «Ім'я» у 2021 році.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У 2019 році, в рамках підготовки грантової заявки "ІмпровФест" - Фестиваль театральної імпровізації" було налагоджено зв'язки з десятками імпровізаційних театральних колективів та гуртків імпровізації по всій Україні. Було встановлено контакти з декількома театрами Імпровізації у Франції та в США.

У 2020 році, під час підготовки Фестивалю імпровізації та медитації "Ім'я", що відбувся 18-20 вересня 2020 року, було встановлено тісні контакти з Театром імпровізації "Чорний Квадрат", з театральними гуртками і колективами з багатьох кутків України, що приїздили до Києва для участі у Фестивалі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
До кінця 2020 року планується:

1. Завершити заняття в "Школі імпровізації" та провести 9-й випуск слухачів-імпровізаторів (25.11.2020)
2. Відзняти Онлайн-курс Школи Імпровізації та випустити його в поширення.

Директор
Кляцкін Ю.О.

Це передбачає професійну фотозйомку 15 занять "Школи імпровізації", монтаж, озвучку відеоматеріалу. (Листопад-грудень 2020 року)
3. Розробити дизайн та здійснити програмування Веб-сайту www.improv.com.ua, викласти на ньому Онлайн-курс "Школи імпровізації" (грудень 2020 року)

Всі заходи будуть здійснюватися з дотриманням карантинних вимог. Водночас, посилення карантину вже ніяк не зашкодить реалізації планів ТОВ "Ю.Кей", адже створення, запуск Інтернет-сайту та Онлайн-курсу "Школи імпровізації" дозволить навчати акторів дистанційно, навіть в умовах суворого карантину.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Директор
Клецкін К.О.

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

Клецький Ю.О

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Клецкін Ю.О.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор
Клецкін Ю.О.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сб, 5 груд 2020 р., 16:06

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10 грудня" 2020 року
4INST51-27029

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Ю.Кей"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	3	32 000,00	96 000,00	2	216 470,00	432 940,00	528 940,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**96 000,00**			**432 940,00**	**528 940,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**14 000,00**	**14 000,00**	
Пункт	1.1.1	Кляцкін Юрій Олександрович - директор	місяців			0,00	2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Виконання функцій директора, підпис документів, прийняття управлінських рішень, розпорядження коштами ТОВ "Ю.Кей".
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**13 000,00**	**13 000,00**	
Пункт	1.2.1	Корсунська Ірина Ігорівна - бухгалтер		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	Бухгалтерський супровід проекту, підготовка платіжних документів, проведення платежів, контроль за фінансовою дисципліною
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			27 000,00	27 000,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	14 000,00	0.22	3 080,00	3 080,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	13 000,00	0.22	2 860,00	2 860,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			5 940,00	5 940,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									

Директор Кляцкін Ю.О.

Пункт	3.1	Погодинне Користування (оренда) приміщення для проведення репетицій та занять "Школи імпровізації" - вул. Хорива, 25, S=156 кв.м. зі сценою, звуковим та світловим обладнанням.	місяців	3	32 000,00	96 000,00	2	56 000,00	112 000,00	208 000,00	Договір з ТОВ "АртБарПлюс" щодо погодинного користування сценічною залою для репетиції та проведення занять "Школи Імпровізації". Кредиторська заборгованість за користування приміщенням - липень, серпень, вересень 2020 року. По 40 годин/місяць (по 800 грн/година). Загалом - 32000 грн/місяць. Жовтень-листопад - оренда приміщення по 70 годин на місяць (по 800 грн/година) - загалом 56000 грн/місяць. В грудні користування залою не передбачено для
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок						96 000,00			112 000,00	208 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Послуги з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати повязані з основною діяльністю організації**								
		Створення Онлайн-курсу "Школи Імпровізації"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	Онлайн запис і створення освітнього продукту для імпровізаторів та діячів перформативного мистецтва
Пункт	**9.1**	Послуги по репортажній відео зйомці проекту	послуга		1	108 000,00	108 000,00	108 000,00	60 годин відео зйомки протягом 15 днів - 15 занять по 4 год. Х 1800 грн/год (техніку й освітлення включено). Всього 108 тис.грн.	
Пункт	**9.2**	Послуги створення інформаційного відео ролика проекту (до 1 хв)	послуга		2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	2 ролики тривалістю до 1 хв, для промоції проекту в соціальних мережах Студійна зйомка - 8000 грн монтаж ефекти та post продакшн - 6000 грн.	
Пункт	**9.3**	Послуги з обробки та монтажу репортажної відео зйомки	послуга		1	48 000,00	48 000,00	48 000,00	60 годин відеозйомки буде перемонтовано в 120 відеороликів - окремих занять. 400 грн за відеоролик. Загалом 48000 грн.	
Пункт	**9.4.**	Послуги з ведення сторінок в соціальних мережах "Facebook"	послуга		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Ведення трьох сторінок Фейсбук для проектів "Школи імпровізації", Шоу "Точка G" та Шоу "GRAI". По 5000 грн за кожну сторінку на місяць. Протягом 2 місяців.	
Пункт	**9.5**	Створення і запуск Інтернет-сайту www.improv.com.ua	послуга		1	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Створення презентаційного сайту - 32 тис. грн (дизайн - 7000 грн, програмування та верстка - 25000 грн).	
Пункт	**9.6.**	Підтримка та наповнення Інтернет-сайту www.improv.com.ua	послуга		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Послуги адміністратора Інтернет-сайту - наповнення матеріалами освітнього характеру на тему театральної імпровізації, публікація навчальних відео, підтримка зв'язку з відвідувачами сайту	
Пункт	**9.7**	Послуги SMM просування, SO (SEO)	послуга		1	36 000,00	36 000,00	36 000,00	Реклама, таргетування у соціальній мережі Facebook та пошукачі Google, 3 місяці х 12 тис.грн/місяць, разом 36 тис. грн	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			263 000,00	263 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**96 000,00**			**432 940,00**	**528 940,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Кляцкін Юрій Олександрович
(ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 4ИNST51-27029

від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Сидоркін Ю.О.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 41057-51-27029 від 10 грудня 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ.	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Директор Калюкін Ю.О.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST51-27029 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 528 940 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять вісім тисяч дев'ятсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	528 940,00
Всього		528 940,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "Ю.КЕЙ."

Директор

Ю.О. Кляцкін

м.п.