

ДОГОВІР № 4INST51-27026
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23» *грудня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська Організація Клуб Спортивного Танцю «Юність» (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Клубу Янчука Анаполія Ананійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 462 534 грн. 00 коп. (чотириста шістдесят дві тисячі п'ятсот тридцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Янчук Юлія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відтворювати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська Організація Клуб Спортивного Танцю "Юність"

Юридична адреса:

43025, Волинська обл., м. Луцьк.

просп. Волі, буд. 31, кв. 23

Адреса для листування:

43025, Волинська обл., м. Луцьк.

просп. Волі, буд. 31, кв. 23

ЄДРПОУ: 21747559

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA223034400000026002055549002

МФО: 303440

Тел.: +380508884805



 Виконавчий директор
 Ю.О. Федів



 Президент
 А.А. Янчук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-27026
від «23» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-27026

Назва проекту: 4INST51-27026

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Громадська Організація Клуб Спортивного Танцю "Юність"

*Громадська
Організація*

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Non-governmental organization sports dance club "Yunist"

Код ЄДРПОУ

21747559

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1hi2H_3RZv09uFBpBVswg5TNUQ0GqRly8/view?usp=sharing

Дата реєстрації організації

1996-09-25

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Янчук Юлія Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

462534.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

25700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**



25700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

5654.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

5654.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

135500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**



130.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
277750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
17800.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 43025, Волинська обл., м. Луцьк, просп.Волі, буд. 31, кв. 23

Фактична адреса організації

Україна, 43025, Волинська обл., м. Луцьк, просп.Волі, буд. 31, кв. 23

Поштова адреса організації

Україна, 43025, Волинська обл., м. Луцьк, просп.Волі, буд. 31, кв. 23

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/Yunist.dance.group>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Янчук Анатолій Ананійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Янчук Анатолій Ананійович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні



Основні засоби: обладнання
відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект



Мистецький мюзикл "Терновий вінок свободи", партнер, 2017 рік. Проект реалізований за підтримки польської фундації "Pro Bono Futuro" <https://www.youtube.com/watch?v=xwfe2aDZw7I>

Проект

Фестиваль-конкурс "Різдвяні зірочки", організатор, щороку <https://www.lutskrada.gov.ua/publications/lutsk-pryimaie-vseukrainskyi-festyval-konkurs-sportyvnoho-balnoho-tantsiu-rizdviani-zirochky-2020> <http://www.culture.lutsk.ua/news/1313-vidbuvsya-vseukrajinskyj-festyval-konkurs-rizdviani-zirochky-2019> <https://www.volyn24.com/news/97745-u-lucku-vidbuvsia-konkurs-balnyh-tanciv-rizdviani-zirochky-video>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00



Опис діяльності

Резюме інституції

Громадська організація "Клуб спортивного танцю "Юність" - це культурна інституція, діяльність якої спрямована на популяризацію танцювального мистецтва у місті Луцьку, Волинській області та в Україні в цілому. Реалізація зазначеної такої діяльності здійснюється через залучення дітей та молоді до навчання танцям, зокрема, підготовки до участі у конкурсах, організації культурних заходів, розвитку дружніх взаємовідносин та співпраці з різними організаціями, що діють у сфері культури, спорту та мистецтва.

Цілями Організації є:

1. популяризація та розвиток танцювального мистецтва серед дітей та молоді;
2. спортивно-культурне та естетичне виховання дітей та молоді засобами сучасного бального танцю;
3. розвиток та зміцнення зв'язків з локальними, національними та міжнародними організаціями мистецького спрямування;
4. організація та проведення відкритих занять, тренінгів, конкурсів, концертів, фестивалів тощо у танцювальній сфері;
5. підвищення рівня танцювальної майстерності у дітей та молоді.

Основна цільова аудиторія - це діти шкільного віку, студенти, молодь, які прагнуть відкривати та розвивати у собі танцювальні навички й вміння. Серед досягнень Організації підготовка більше 100 танцювальних пар, які були і є переможцями національних та міжнародних змагань з бального танцю.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Діяльність Організації передбачає фізичні заняття, репетиції, зустрічі, що в подальшому передбачають виступи на масових заходах, концертах, конкурсах тощо. У зв'язку з карантинними обмеженнями, що спричинені поширенням пандемії COVID-19, Організація практично повністю припинила свою діяльність, оскільки проведення тренувань та занять онлайн унеможлиблює правильне виконання та подачу нової інформації через засоби відеокommunікації. Лише удосконалення уже набутих вмінь, навичок й майстерності може здійснюватися через використання прямого контролю виконання техніки танцю.

Окрім того, парні види танцю передбачають фізичний контакт з партнером/партнеркою. Це стосується й проведення та/або участі у фестивалях, концертах та конкурсах, адже діє заборона на проведення масових заходів



Тому можна виділити наступні проблеми:

1. Неможливість проведення танцювальних занять та репетицій через поширення пандемії COVID-19, що забороняє масові фізичні скупчення.
2. Заборона проведення фестивалів, концертів, конкурсів, перформанс в тощо.
3. Заборона на участь у локальних та міжнародних концертах та фестивалях.
4. Складність подачі інформації через засоби відеокommunікації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щороку Організація проводить фестиваль-конкурс спортивного бального танцю з міжнародною участю «Різдвяні зірочки». Учасниками заходу є більше 500 танцівників, які приїждять з різних міст та країн, щоб взяти участь у змаганнях та проявити свою танцювальну майстерність.

<https://konkurent.ua/publication/51851/lutsk-priymaie-vseukrainskiy-festival-konkurs-rizdviani-zirochki-foto/>

<https://www.lutskrada.gov.ua/publications/lutsk-priymaie-vseukrainskiy-festival-konkurs-sportyvnoho-balnoho-tantsiu-rizdviani-zirochky-2020>

<http://www.culture.lutsk.ua/news/1313-vidbuvsya-vseukrajinskyj-festival-konkurs-rizdviani-zirochky-2019>

Також Організація була долучена в якості партнера у Міжнародному концертному турі «З Любов'ю до України» (Відень-Австрія, 25-27.10.2018р.)

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 та 2019 році Організація виступала в якості партнера на благодійному балі «IMPRESALUBARTA», що відбувався у Волинському національному університеті імені Лесі Українки та музеї сучасного мистецтва Корсаків відповідно. Захід проводився в рамках програми Всеукраїнського благодійного фонду «Серце до серця». Серед запрошених учасників можна було побачити парад дебютантів балу Волинського національного університету імені Лесі Українки та «сонячних діток» з ГО «Інклюзивні студії».

<https://pershyj.com/p-yak-u-lutsku-tantsyuvali-zaradi-hvorih-ditok-fotoreportazh-z-balu-impresa-lubarta-36620>

<https://www.volynnews.com/news/all/IMPRESA-LUBARTA-u-lutsku-blahodiynyy-bal-fotcreportazh/>

У 2020 році, Організація активно долучалася до культурно-мистецького життя міста, а саме у соціальному партнерстві, організації загальноміських заходів, приурочених до 935-річчя міста Луцька.



Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наразі ведеться активна робота над розробкою програми та стратегії роботи Організації в умовах карантинних обмежень, пошуки нових методів роботи, годачі та ефективного засвоєння інформації вихованцями-танцівниками.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Співпраця з польською фундацією "ProBonoFuturo". Участь у відзначенні різниці вищевказаної фундації, організація та проведення мюзиклу "Терновий вінок свободи".
2. Співпраця з міжнародними танцювальними організаціями: "WorldDanceCouncil" та "WorldArtisticDance", участь дітей та молоді у міжнародних танцювальних конкурсах, а також участь у міжнародних тренінгах та семінарах з підвищення танцювального рівня як дітей та молоді, так і їх тренерів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Проведення внутрішніх змагань серед учасників Організації (дітей та молоді) з дотриманням карантинних вимог задля підтримки спортивної форми та розвитку сильної особистості в умовах конкурентності на паркеті;
2. Розробка стратегії діяльності Організації на 2021 рік;
3. Організації фестивалю-конкурсу спортивно бального танцю «Різдвяні зірочки» з дотриманням карантинних вимог;
4. Розробка та імплементація комунікаційної стратегії Організації;
5. Створення промоційного ролику Організації.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "М. ПУБЛІК. ГОМАДА СПОРТИВНОГО ТАХЛІВНОСТІ" around the perimeter, "Україна" at the bottom, and the number "№ 21747559" in the center. In the middle of the stamp is a logo depicting two stylized figures, one holding a baton or stick, possibly representing a dance or sports organization.

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'М. КУЛЬТУРНО-ІНФОРМАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ' around the top edge, 'УКРАЇНА' around the bottom edge, and the number '№ 21747559' in the center. There is also a small Ukrainian trident symbol at the bottom of the stamp.

часу.
Так

*Президент
клубу*



Суржук А.А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на сінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Янушук А.А.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення



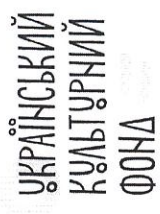
Фонд:

Грантоотримувач:

[Підпис]



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 41817/2020/Вср від 12.03.2020 року
Українська Організація Танцю "Юність"



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська Організація Клуб Спортивного Танцю "Юність"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загалом сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Партієць за одиницю, грн	Загалом сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	462 534,00	462 534,00	462 534,00	
Всього по розділу 1 "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			25 700,00	25 700,00	
Пункт	1.2.1	Завадська Юлія Ігорівна, розробка та просування SMM кампанії					1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	Аналіз, оптимізація та удосконалення наявного контенту. Розробка концепції просування в соцімережах та створення SMM контенту. Проведення навчання та підготовка учнів до виступів на змаганнях. Участь у журі конкурсу.
Пункт	1.2.2	Янчук Анатолій Ананійович, послуги балетмейстра					1	13 200,00	13 200,00	13 200,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							25 700,00	25 700,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	25 700,00	0,22	5 654,00	5 654,00	



Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00		5 654,00		5 654,00	
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Тканина біфлекс	метр погонний	0	0,00	150,00	37 500,00
Пункт	6.2	Шифон	метр погонний	0	0,00	100,00	25 000,00
Пункт	6.3	Тканина сітка	метр погонний	0	0,00	250,00	12 500,00
Пункт	6.4	Органза	метр погонний	0	0,00	100,00	25 000,00
Пункт	6.5	Чохол для зберігання одягу	шт.	0	0,00	350,00	17 500,00
Пункт	6.6	Кубки великі	шт.	0	0,00	120,00	3 600,00
Пункт	6.7	Медалі без лого	шт.	0	0,00	30,00	5 400,00
Пункт	6.5	Медалі з лого	шт.	0	0,00	25,00	9 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							
Стаття: 8 Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт.	0	0,00	3,00	30,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0	0,00	100,00	100,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	шт.	0	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							
Сторінка 2 із 3							



В. ДИЛІК

Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00	130,00	130,00	
Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Стаття:	9				
Пункт	9.1	Послуги з пошиття 50 танцювальних костюмів (3 давальницькою сировиною)	місяців	211 500,00	211 500,00
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			
Пункт	9.2	Консалтингові послуги	місяців	37 500,00	37 500,00
Пункт	9.3	Послуги відеозйомки, в тому числі монтаж та зведення відеоролика	місяців	28 750,00	28 750,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00		277 750,00	277 750,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	17 800,00	17 800,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		17 800,00	17 800,00
Всього по розділу II "Витрати":		0,00		462 534,00	462 534,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00		0,00	0,00



А.А.
(підпис)

Григорук
(посада)

(підпис та печатка)