

ДОГОВІР № 4INST51-26917
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«18» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Зеленська Яніна Василівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.08.2018 року № 24800000000212085, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 497 653 грн. 42 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч шістсот п'ятдесят три гривні 42 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 577 грн. 62 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят сім гривень 62 копійки) та військового збору 1,5 % 7 464 грн. 80 коп. (сім тисяч чотириста шістдесят чотири гривні 80 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 611 грн. 00 коп. (чотириста тисяч шістсот одинадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зеленська Яніна Василівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Зеленська Яніна Василівна

Юридична адреса:

61058, м. Харків, пров. Фроловський 1/3, кв. 10

Адреса для листування:

61058, м. Харків, пров. Фроловський 1/3, кв. 10

ЄДРПОУ: 2727001162

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приват Банк"

Р/р: UA513515330000026009052172092

МФО: 351533

Тел.: +380667522330

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець



Я.В. Зеленська

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-26917

від «18» середа 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-26917

Назва проекту: 4INST51-26917

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

85.52 Освіта у сфері культури

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Зеленська Яніна Василівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Zelenska Yanina Vasylivna

*Фізична особа-підприємець
Зеленська Яніна Василівна*



Код ЄДРПОУ
2727001162

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації
2018-08-09

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Зеленська Яніна Василівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
400611

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
16000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

*Діяльна особа-підприємець
Зеленська Яніна Василівна*



14000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

3520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

3520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

67720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

171471.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

7000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Фізична особа-підприємець
Зеленська Євгена Василівна*



95900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
20000**

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

61058, Харківська обл., місто Харків, ПРОВУЛОК ФРОЛОВСЬКИЙ, будинок 1/3,
квартира 10

Фактична адреса організації

61058, Харківська обл., місто Харків, ПРОВУЛОК ФРОЛОВСЬКИЙ, будинок 1/3,
квартира 10

Поштова адреса організації

61058, Харківська обл., місто Харків, ПРОВУЛОК ФРОЛОВСЬКИЙ, будинок 1/3,
квартира 10

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/SchoolofMagicTheater> - театральна-драматургічна
студія "Школа Магії Театру"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Зеленська Яніна Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

*Рішення особа-підприємець
Зеленська Яніна Василівна*



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

17068.69

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

*Фізична особа-підприємець
Зеленська Євгенія Василівна*



Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

77251.81

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

77251.81

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

264122

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

264122

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

31991

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

31991

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

*Фізична особа - підприємець
Зеленська Яніна Василівна*



Режисер вистави "Три Лисички" 2019 рік. Проєкт за підтримки УКФ "Інклюзивна вистава "Три Лисички" https://www.youtube.com/watch?v=ycOfgqazzfl&feature=emb_logo

Проєкт

Режисер вистави "Казки Джулії. Кит і Равлик 2+" 2018р. Приз глядацьких симпатій конкурсу Taking the stage 2017 від British Council. <https://www.youtube.com/watch?v=DvnPg8G5eNs>

Проєкт

Театральний фреш-фестиваль "Я і Села Брук" 2016-2019 роки за підтримки Харківського обласного управління культури, Харківського обласного центру молоді та Харківського міжобласного відділення НСТДУ. <https://www.facebook.com/sela.bruk>

Проєкт

Вистава "Зірочки Святого Миколая" 2018р. Вистава реалізована за підтримки Харківського обласного департаменту культури та туризму на сцені Харківської обласної філармонії/ <https://www.youtube.com/watch?v=WdNDPjIFC58>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. ФОП Зеленська отримувала компенсацію від Харківського центру зайнятості у зв'язку із повним припиненням діяльності через карантинні обмеження у період з 18.04.2020 по 30.06.2020.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

*Фізична особа-підприємець
Зеленська Яніна Василівна*



0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

ФОП Зеленська Я.В. займається організацією театральних заходів, соціальних театралізованих заходів, організацією театральних фестивалів «Я і Села Брук». У цьому році заплановано провести освітній мистецький фестиваль «Курбас. Технології»

Є організатором театральньо-драматургічної студії «Школа Магії Театру» для учасників різного віку. Ця діяльність передбачає створення театральних текстів за спеціальною методикою, розробленою Яніною Зеленською за час існування студії. За цим методом учасники проговорюють питання важливі саме для них у їх особливих умовах – вік, місце проживання, особливі обставини – через персонажів та їх історію. Потім ця група учасників ставить виставу за створеним текстом. З 2015 так створено 5 вистав і понад 12 п'єс. Учасники брали участь у різних фестивальних проєктах сучасного театального мистецтва.

У напрямку «індивідуальна творча діяльність» Зеленська Я. В. займається режисурою та драматургією театральних вистав з професійними акторами. Так були створені вистави «Казки Джулії. Кит і Равлик», «Три лисички», «Зірочки Святого Миколая», написаний текст до вистави «За пандусом» Також Зеленська Я.В. Надає послуги за переліком своїх видів діяльності іншим організаторам театральних, мистецьких та соціальних заходів.

Стратегічні цілі:

- створення сучасних вистав для глядачів різного віку
- створення фестивалів, що об'єднують митців задля впровадження сучасних принципів і завдань мистецтва.
- створення соціальних проєктів, що впроваджують актуальні **суспільні** принципи, зокрема інклюзія

*Яніна Особа-підприсемець
Зеленська Яніна Василівна*



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями ФОП Зеленська зазнала ускладнення в діяльності завдяки неможливості:

- показувати вистави для глядача у театральних залах з доходом 20 тис. гривень на місяць
- проводити заняття для дитячих та підліткових груп з доходом 18 тис. гривень на місяць
- проводити фестивалі для великої кількості людей з особистим доходом 10 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки ФОП Зеленська брала участь чи особисто створила такі проекти:

- Театральний фреш-фестиваль «Я і Села брук» 2018 та 2019, що створена ГО Платформа театральних ініціатив за підтримки Харківської обласної ради, НСТДУ, Обласного центру молоді
<https://www.facebook.com/events/970619696673975>
<https://www.facebook.com/events/185437132075270/>

- Вистави «Зірочки Святого Миколая» у Харківській обласній філармонії за підтримки Харківської ОДА, режисерська робота
<https://www.facebook.com/events/212142826345161/>

- Вистави «Три лисички» за підтримки УКФ, режисерська робота
<https://www.facebook.com/events/505522866913222/>

- Шоу-вистави «Дива Святого Миколая» у Харківській обласній філармонії за підтримки Харківської ОДА, продюсерська робота
<https://www.facebook.com/events/563981347736205/>

- Читка п'єси «Хто твій акамор?», що створена у рамках роботи студії Школа Магії Театру, драматургічна робота

- Вистава «Буфет» від Школа Магії Театру, драматургічна робота, театральна педагогіка, режисерська робота
<https://www.facebook.com/events/855051118201455/>

- Мініфест «Місто з собою» організатори PostPlay театр та ГО ПТІ, як співорганізатор показів і круглого столу
<https://www.facebook.com/events/776302236127693/>

- Та інші

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

*Рідична освіта - відомість
Зеленська Євген Васильович*



- Зеленська Яніна Василівна є організатором і автором проєкту "Лікар Посміхайко". Це група лікарняних клоунів, які працюють з дітьми з особливими потребами у вихованні. Для них розроблені спеціальні ігри і театралізовані заходи, що проводились до карантину регулярно у Харківському обласному спеціалізованому будинку дитини "Гіппократ". Кожного тижня 20-25 родин (дитина+мати), що перебувають на реабілітації.
- з грудня 2019 до карантину Яніна у якості режисера і театрального педагога займалася з групою підлітків з синдромом Дауна у новоствореному "Соло Театр", організатор ГО "Діти Сонця Харків" - 7 родин 2 рази/тиждень.
- під час карантину проводила курс "Оратор з родзинкою" разом з Оленою Король, до участі в якому також були долучені учасники, які потребують підтримки у ресоціалізації - 1 людина з інвалідністю, 1 мати дитини з інвалідністю
- з 2019 Школа Магії Театру веде групу для дітей дошкільного віку за спеціально розробленою програмою. Під час карантину ця робота частково була переведена в онлайн. 12 дітей.
- з 2015 року регулярно брала участь у різних проєктах підтримки ВПО

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації Школа Магії Театру:

- цього року розширений перелік вікових категорій і груп. Зараз почали роботу вже 4 групи замість 2, а саме: 3-5 років, 10-12 років, 13-16 років, 16+.
- Зараз ведеться набір у групи до 8 учасників з урахування карантинних обмежень, замість 12 учасників, як це розраховано за методикою ШМТ.
- проводиться адаптація до нових умов, також шляхом долучення засобів аудіовізуального мистецтва. Так з підлітками ще навесні проводилися записи зум-вистав, а вже у жовтні був проведений показ вистави "Буфет" з онлайн-трансляцією https://www.youtube.com/watch?v=uVM7q-Y8Y7U&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0WMn-plGmeO-ZQjvy9-qVaWaXyiWKM068P5RXC56l9A11lB6DBkNAIH4&ab_channel=%D0%9B%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%90

Навчання:

- регулярно бере участь у професійних навчальних заходах, та ініціює створення таких. Наприклад, цього літа організувала у ПТЦентр серію онлайн-зустрічей "Театр і діти" з Юлітою Ран. Ціль - створення діалогу між професійними театрами для дітей та зацікавленими сторонами - батьками, викладачами, тощо. У кожного з цих 8 заходів близько 1000 переглядів на сторінках де був організований показ і кроспостинг. Приклад: <https://www.facebook.com/NGO.PTI/videos/762520701151080/>

*Розчина еседа підписавше
Зеленська Яніна Василівна*



- у вересні розпочала спільно з іншими керівниками творчих студій регулярні зумзустрічі з трансляцією у ФБ «Творчі діти». Ціль цих зустрічей – об'єднати викладачів творчих занять для дітей і підлітків країни, підняти загальний рівень цього напрямку завдяки обміну досвідом і знаннями, долучити батьків до цих знань.

- зараз Яніна проходить навчання на магістратурі у Острозькій академії "Культурологія та метатеатр" проєкт Олега Ліпцина за підтримки УКФ.

Заходи і фестивалі:

- Цього року планує партнерство у проведенні освітнього мистецького фестивалю "Курбас. Технології", що є трансформацією фестивалю "Я і Села Брук" та "Курбалесія". Організаторами заплановано низку освітніх лекцій і онлайн-показів з обговореннями. ФОП Зеленська виступає організатором заходів. До фесту долучені фахівці з різних міст країни, що збільшує географію попередніх фестивалів.

- Зараз почалася співпраці з Харківським театром для дітей та юнацтва у рамках різних проєктів. Наприклад у листопаді відбудеться прем'єра вистави "Сонечко і Вітерець за п'єсою Юліти Ран, режисером якої є Яніна. Для реалізації проєктів залучаються кошти різних державних організацій, приватних спонсорів, які хочуть долучитися до соціальних мистецьких проєктів.

У володінні є комплект театрального обладнання для камерних просторів, який постійно підтримується у робочому стані і покращується. Також є одяг сцени, глядацькі крісла та інше обладнання, яке може використовуватись як самостійно, так і надаватися в оренду.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1) Департамент культури і туризму Харківської області:

- режисура заходів фестивалю "Я і Села Брук" 2017-2019 - 3 фестивалі, що тривають по 10 днів і містять понад 40 заходів, близько 4-5 тис. глядачів на кожному

- режисура вистави "Зірочки Святого Миколая" 2018, 400 глядачів

- організація шоу-вистави "Дива Святого Миколая" 2019, 500 глядачів

2) Український культурний фонд

- участь у проєкті Інклюзивна вистава "Три лисички" 2019 за підтримки УКФ

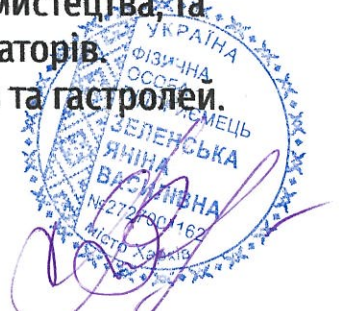
- понад 50 глядачів

- експерт УКФ у програмі "Інклюзивне мистецтво" 2020

3) регулярно бере участь, як спікер з питань інклюзивного мистецтва, та театру для дітей у різних заходах інших українських організаторів.

4) співпраця з різними театрами під час створення проєктів та гастролей.

*Яніна Особа-Ліпчинська
Зеленська Олена Василівна*



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Школа Магії Театру:

- набрати повні групи для віку: 3-5 років, 10-12 років, 13-16 років, 16+ по 8-10 учасників. Створити з ними залежно від умов роботи перформативні проекти, зоом вистави, або короткометражки.

- група для дітей з синдромом Дауна - "Соло Театр" з новорічним показом для батьків до 8-10 дітей, або відео проєкт у випадку підсилення карантинних заходів.

- онлайн-курс "Оратор з родзинкою" для матерів дітей з інвалідністю - 8-10 людей.

Заходи:

- Освітній мистецький фестиваль «Курбас Технології», як організатор заходів. Понад 20 заходів протягом тижня - мінімум 5000 слухачів на лекціях і семінарах і 5000 глядачів трансляцій мистецьких заходів.

Діяльність буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Всі заплановані заходи можуть бути перенесені у онлайн-формат, або організовані з урахуванням санітарних норм прийнятих зараз в країні.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Резюме особи надруковано

Зеленська Євгенія Василівна



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Фізична особа-підприємець
Земельна Олена Василівна*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Зеленська
Олена
Василівна*



Фонд:





Український культурний фонд
 ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
 ЗЕЛЕНСЬКА ЯНИНА ВАСИЛІВНА
 №2727001162
 М.С. Харків

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 418157-26917 від 18.07.2020 року
418157-26917 від 18.07.2020 року

КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: Фізична особа-підприємець Зеленська Яніна Василівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторовська зборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*8)		
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	5 000,00	5 000,00	1	395 611,00	400 611,00		
Всього по розділу / "Надходження":					5 000,00	5 000,00		395 611,00	400 611,00	11	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									
Пункт	1.2.1	Глезна Деніза Олександрівна, адміністратор	місяців			0,00			0,00		
Пункт	1.2.2	Захарова Олеся Михайлівна, адміністратор	місяців			0,00			0,00		
Пункт	1.2.4	Федак Наталія Олександрівна, викладач, іпротерапевт.	місяців			0,00			0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП									
Пункт	1.3.1	Альошкіна Наталія Анатоліївна, бухгалтерські послуги	місяців			0,00			0,00		
Пункт	1.3.2		послуга						0,00		
Пункт	1.3.3		послуга						0,00		

Рішення сесії міської ради з питань виконання бюджету на 2020 рік

Всього по статті 1 "Оплата праці"		0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
Статті:						
2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,00	16 000,00	3 520,00	3 520,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						
Статті:						
3 Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						
Статті:						
4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1 Водопостачання	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						
Статті:						
5 Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1 Оренда обладнання для проведення прямої трансляції вистави "Буфет"	місяць	1	5 000,00	0,00	5 000,00
Пункт	5.2 Оренда відеорежисера для зйомки короткометражних фільмів	місяць	1	27 720,00	27 720,00	27 720,00
Пункт	5.3 Оренда звукового обладнання	послуга	1	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						
Пункт	5.4 Оренда ноутбуку для проведення вистав та монтажу відео.	днів	60	350,00	21 000,00	21 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)"						
Статті:						
6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладів)						
Пункт	6.1 Мікрофон (наголовний гарнітур) Monacor HSE-152ASR	шт	5	4 200,00	21 000,00	21 000,00
Пункт	6.2 Мікшерний пультик BEHRINGER XENYX X1204USB	шт	1	5 765,00	5 765,00	5 765,00



Кредиторська заборгованість за оренду обладнання для проведення прямої трансляції вистави "Буфет" яка відбулася 03.10.2020

оренда відео камери Вісіматіс Rocket Sigma Camera 4K (EF/МФТ), для зйомки короткометражних фільмів студії "Школа Малі Театру", 30 днів х 924 гривля

Оренда звукового обладнання для проведення концертів на заході "НЧ в Театрі" в рамках фестивалю "Курбас.Технополі"

Акустичні системи JBL PRX725 - 2

2. Сабуфери JBL PRX718 - 2

3. Монітори Electro-Voice ELX115P - 4

4. Пульти звуорежисера Behringer X32

5. Барабани Yamaha Stage Custom

6. Гтарний підсилювач Bugera 6260 Infinium + Bugera 412

7. Басовий підсилювач Ashdown Little Giant 1000 + Ashdown T410 деер

8. Комплект мікрофонних стрічок

9. Комплект інструментальних підставок

10. Комплект мікрофонів

11. Комплект сигнальних кабелів

12. Комплект силових кабелів 220/380

Оренда ноутбуку для проведення реліквій, вистав ат монтажу короткометражних стрічок з технічними характеристиками Intel i5-3350M, 2300 МГц/3GB 4GB/500GB/500GB/3MA 11D 3000/Min/3000 19 64 19/19/AVI/FI

Тип мікрофону: Наголовний (гарнітура)
Колір: чорний
Принцип роботи: Електрогнний
Характеристика полярності: Кардіоїдний
Частотна характеристика: 20 Гц – 20 кГц
Behringer XENYX X1204USB - 12-канальний аналоговий мікшерний пультик

Дружно світло-світловий Зеленьська Яніна Василівна

	AKAI APC MINI - контролер для роботи з Ableton Live	шт	0,00	1	2 708,00	2 708,00	2 708,00	2 708,00	<p>MIDI контролер для управління звуковими доріжками для програмних синтезаторів. У супровод вистав використовується програмне забезпечення Ableton Live. Для якісного управління звуком через ланку програмного забезпечення спеціалізований мікшерний пульт. Потребую муліплексову роботу спеціалізовані на підставі вимоги.</p> <p>Мікрофон для запису голосу під час відеозйомки. Голосовий, інструментальний мікрофон;</p> <p>Тип - петльовий мікрофон;</p> <p>Тип капсуля - конденсаторний;</p> <p>Характеристика спрямованості - кругова (кульова);</p> <p>Частотний діапазон - 45 Hz-20 kHz;</p> <p>Рівень обмеження тиску звуку - 124 дБ;</p> <p>З'єднувальний штекер - 3,5 mm-MiniKlink, 4 pin;</p> <p>Мабель - 1,3 м.</p> <p>Диктофон для запису звуку під час відеозйомки. Загальні характеристики</p> <p>Вбудована пам'ять</p> <p>8 GB</p> <p>Підтримка карт пам'яті</p> <p>microSD microSDHC</p> <p>Час запису</p> <p>110 ч</p> <p>Джерело живлення</p> <p>2 x AAA / Ni-MH</p> <p>Формат запису</p> <p>MP3, PCM, WMA</p> <p>Підвісні мікрофони для підзвучки вистав та концертів.</p> <p>Частота</p> <p>характеристика: 50 Hz - 17 kHz</p> <p>Спрямованість: кардіоїдна</p> <p>Номинальна вихідна опір: 150 Ohm</p> <p>Чутливість (1 kHz, 1 V / Pa): -35 dB (17,8 mV)</p> <p>Фантомне живлення: від 11 до 52 Vdc / 2,0 mA</p> <p>Умова експлуатації: від -18 ° C до 57 ° C. Дов. вологість: від 0 до 95%.</p> <p>Мікрофон для запису звуку під час зйомки</p> <p>Штатив для камери. Виробник: Veibon</p> <p>Тип: підлоговий штатив</p> <p>Конструкція: трипод</p> <p>Максимальна висота, см: 153</p> <p>Мінімальна висота, см: 28,3</p> <p>Максимальна навантаження, кг: 3</p> <p>Тип голови: Кольова</p> <p>LED - 18 x 3 Вт UV Потребляемая мощность - 54 Вт Газариты - 1000 мм</p> <p>Штатив для камери. Виробник: Veibon</p> <p>Тип: підлоговий штатив</p> <p>Конструкція: трипод</p> <p>Максимальна висота, см: 153</p> <p>Мінімальна висота, см: 28,3</p> <p>Максимальна навантаження, кг: 3</p> <p>Тип голови: Кольова</p> <p>LED - 18 x 3 Вт UV Потребляемая мощность - 54 Вт Газариты - 1000 мм</p> <p>182 DMX-каналів (12 пристроїв по 16 каналів)</p> <p>30 слотів (в кожному банку 8 слотів)</p> <p>6 чеків для програмування</p> <p>Функція Blackout</p> <p>12 фейдерів для ручного управління каналами</p> <p>Вбудований мікрофон</p> <p>Світлодіодна лампа на гусиній шиї</p> <p>Режими роботи: звукова активація; автоматичний режим; ручне управління, MIDI</p> <p>DMX вхід/вихід, 3 pin вхід/вихід XLR</p> <p>Живлення: DC 9-12 В, 300 мА;</p> <p>Розміри: 482 x 190 x 90 мм</p> <p>Вага: 2,5 кг</p> <p>4-канальний димер</p> <p>4 канала управління</p> <p>5 А на канал</p> <p>Можливість вибору вихідної потужності</p> <p>Вхід і вихід DMX-512</p> <p>Максимальна вихідна потужність 3680 Вт</p> <p>Максимальна сила току 16 А</p> <p>Кількість каналів управління 4</p> <p>Максимальна потужність на канал 1150 Вт</p> <p>Максимальна сила току на канал 5 А</p> <p>Вихідне гнездо 4 розетки з кришками</p> <p>Вихід DMX 3-контактне гнездо DMX ("мама")</p> <p>Вхід DMX 3-контактне гнездо DMX ("папа")</p> <p>Габаритні розміри (ДxШxВ): 320 x 165 x 110 мм</p> <p>Маса - 3 кг</p> <p>LED прожектор STLS Par 8 1810 SLIM RGBW</p> <p>Світлодіодний прожектор</p> <p>Джерело 18*10Вт RGBW</p> <p>256 варіантів кольорів</p> <p>Плаский корпус-акумулятор</p> <p>Режими: DMX/Звукова активація/АВТО режим, 8 каналів</p>
Пункт 6.3	Петльовий мікрофон Shure MVLA	шт	0,00	5	2 002,00	10 010,00	10 010,00	10 010,00	
Пункт 6.4	Диктофон Ojuptrix AudioID OL YMPUS WS-863 Black (8GB)	шт	0,00	5	3 659,00	18 295,00	18 295,00	18 295,00	
	Мікрофон Shure MX202BN	шт	0,00	4	4 729,00	18 916,00	18 916,00	18 916,00	
Пункт 6.5	Мікрофон RODE VIDEOMIC RYCOTE	шт	0,00	1	4 061,00	4 061,00	4 061,00	4 061,00	
Пункт 6.6	Штатив VEIBON ULTRA TR 483M	шт	0,00	1	5 325,00	5 325,00	5 325,00	5 325,00	
Пункт 6.7	Світлодіодна панель ультрафіолетова STLS LED-LU18	шт	0,00	2	1 971,00	3 942,00	3 942,00	3 942,00	
Пункт 6.8	Пульт управління светом DMX Контролер ShowAt SO-1305 DMX-240B CONSOLE	шт	0,00	1	4 674,00	4 674,00	4 674,00	4 674,00	
Пункт 6.9	Димер EURO-LITE EDX-4 DMX	шт	0,00	2	3 700,00	7 400,00	7 400,00	7 400,00	
Пункт 6.10	LED прожектор STLS Par 8-1810 SLIM RGBW	шт	0,00	4	2 850,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00	

Додаток №1 до акту прийняття виконаних робіт
 Замовник: ВАТ "Світло-Місто"



№ п/п	Назва матеріалу	Єд. вим.	К-ть	Ціна	Вартість	Відомості
6.11	Проектор EUROLITE PAR-56 Pro Short spot	шт	4	1 099,00	4 396,00	Компактний точечний проектор. Параметри: Макс. потужність: 500 Вт. Макс. температура: 220 x 210 x 220 мм. Маса: 0,8 кг. Потужність: 700 Вт. Час нагрівання камер: 4,5 хв.; Випуск: 84 м.куб за 1 хв.; Вак.: 0,9 л.; Ваг.: 3,6кг. Механічний терморегулятор; Керамічний термозахист; Удвоєння: лише, від 0 до 35м. Стійка для світлового обладнання: Регульована висотою: 1450 - 3250 мм; Розмір плеча: 1300мм. Максимальна навантаження: 60 кг. Матеріал: сталь
6.12	Генератор диму M-Light DF-700A	шт	1	1 853,00	1 853,00	Маса: 0,8 кг. Потужність: 700 Вт. Час нагрівання камер: 4,5 хв.; Випуск: 84 м.куб за 1 хв.; Вак.: 0,9 л.; Ваг.: 3,6кг. Механічний терморегулятор; Керамічний термозахист; Удвоєння: лише, від 0 до 35м. Стійка для світлового обладнання: Регульована висотою: 1450 - 3250 мм; Розмір плеча: 1300мм. Максимальна навантаження: 60 кг. Матеріал: сталь
6.13	Стійка для світлового обладнання SOUNDKING SKDA013	шт	4	1 910,00	7 640,00	Кабель мікрофонний, професійний, XL виробник: KLOTZ (Германія) серія: Microphone структура: 28x0,10mm (0,22mm2) ізоляція: PVC провідник: мідна жила екран: витий, лужжена мідь зовн. діам., мм: 6,5 вага: 50
6.14	Кабель KLOTZ MC2000SW	метри	60	66,00	3 960,00	Кабель мікрофонний, професійний, XL виробник: KLOTZ (Германія) серія: Microphone структура: 28x0,10mm (0,22mm2) ізоляція: PVC провідник: мідна жила екран: витий, лужжена мідь зовн. діам., мм: 6,5 вага: 50
6.15	Решета напольная стійка на 20 од. BIG MR901	шт	1	2 651,00	2 651,00	Решета напольная стійка на 20 од. з можливістю зміни напруги верхньої частини Матеріал - сталь Гвинтове з'єднання Комплексна коліщатами Професійний кабельний гніздо 3-х контактний XLR "папа", позолочені контакти, підключення гайкою, діаметр кабелю 3,5 - 8 мм, павиляти 2,5 мм з чорний нікельований корпус NEUTRIK NS3FXH - 3-контактне гніздо XLR "мама" з чорним нікелевим корпусом і роз'єднувачем
6.16	NEUTRIK NS3MAX-B гніздо кабельне XLR "папа"	шт	15	129,00	1 935,00	Гніздо 3-х контактний XLR "папа", позолочені контакти, підключення гайкою, діаметр кабелю 3,5 - 8 мм, павиляти 2,5 мм з чорний нікельований корпус NEUTRIK NS3FXH - 3-контактне гніздо XLR "мама" з чорним нікелевим корпусом і роз'єднувачем
6.17	NEUTRIK NS3FXH гніздо кабельне XLR "мама"	шт	15	168,00	2 520,00	Гніздо 3-х контактний XLR "мама", позолочені контакти, підключення гайкою, діаметр кабелю 3,5 - 8 мм, павиляти 2,5 мм з чорний нікельований корпус NEUTRIK NS3FXH - 3-контактне гніздо XLR "мама" з чорним нікелевим корпусом і роз'єднувачем
6.18	Дріт з'єднувачий мідний п/в ПВС 3x2,5 (ТУ)	метри	100	20,25	2 025,00	Виробник п/в Марка ПВС Тип Силовий метал Мідь Кількість жил 3 Тип жил багатожильний Пелетин жива 2,5
6.19	Розетка штепсельна з / с Біло-чорна 50/400	шт	20	27,20	544,00	Тип обладнання: Розетка (роз'єм) Сила струму: 16 А Кількість роз'ємів: 1 Напруга: 250 В Перевага: 3-заземленням, Штепсельна
6.20	Вилка с / з UPS 50/400	шт	20	23,90	478,00	Тип обладнання: Вилка Сила струму: 16 А Напруга: 250 В Перевага: 3-заземленням
6.21	Проектор XPRO RaploPlus	шт	1	1 695,00	1 695,00	Проектор для проведення презентацій, лекцій та майстеркласів під час фестивалю. Фісична роздільна здатність матриці - 320x240 Технологія - LED формат зображення - 16:9 Додаткові можливості - Бюджетний динамік Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Акустичні необхідні для вистави "Три Лисички" Коворолін для проведення заняття з дітьми. Лінзуюм сферичний 24 п'ял.м. для проведення танцювальних вистав та вистав для дітей. Виробник - Gravo
6.22	Акустичний динамік Diamond FX червоний 50 гр	шт	2	230,00	460,00	Акустичний динамік Diamond FX червоний 50 гр
6.23	Акустичний динамік Diamond FX білий 50 гр	шт	2	230,00	460,00	Акустичний динамік Diamond FX білий 50 гр
6.24	Акустичний динамік FX червоний 50 гр	шт	1	230,00	230,00	Акустичний динамік FX червоний 50 гр
6.25	Акустичний динамік FX жовтий 50 гр	шт	1	230,00	230,00	Акустичний динамік FX жовтий 50 гр
6.26	Акустичний динамік FX помаранчевий 50 гр	шт	1	230,00	230,00	Акустичний динамік FX помаранчевий 50 гр
6.27	Коворолін Беатар	шт	6	210,00	1 260,00	Коворолін для проведення заняття з дітьми.
6.28	Лінзуюм сферичний (танцювальний)	метри	24	480,00	11 520,00	Лінзуюм сферичний 24 п'ял.м. для проведення танцювальних вистав та вистав для дітей. Виробник - Gravo
6.29	Драбина, KRAUSE, 3x10, профіль, KORDA, Krause, Corda.	шт	1	4 390,00	4 390,00	Алюмінієва драбина необхідна для підготовки проведення заходів розширення куліс, розширення та комування світлового та звукового обладнання. Загальна вага, кг/ва. м. - 2,7 Ширина рулоку, м - 2 Тип обробки - Шліфований ПВХ
6.30	Зовнішній жорсткий диск Tapeset Store Jet 20M3S 4 TB	шт	1	3 899,00	3 899,00	Зовнішній жорсткий диск місткість 4 TB для зберігання архіву документів, медіафайлів вистав і заходів та зберігання вихідних відеозаписів користувачів зовнішніх сторінок.

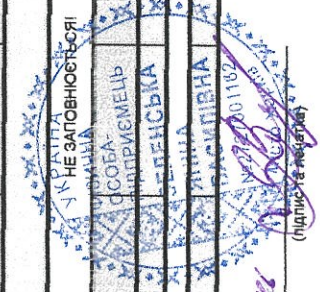
Пункт

Державна служба підприємств
 Замовник: Державна служба підприємств

Для прибирання приміщень до та після заходів. Господарський тиждень Каспелг WD 5 - модель середнього класу відомого бренду, пропонує господарських пілососів Kasperg - ідеальний варіант для прибирання великих площ. Висока сила всмоктування при споживанні всього 1100 Вт. Макс контейнер ємністю 25 л, що дозволяє збирати великий об'єм рідин і абразивів.



Пункт	6.31	Господарський пілосос Kasperg WD5	шт	0,00	1	5 599,00	5 599,00	5 599,00	5 599,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"									
Стаття: 8 Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Юридичні послуги	послуга		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	9.2	Організація онлайн-трансляції	послуга		1	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт	9.3	Послуги з організації та проведення освітньої частини фестивалю "Курбас.Технополіс"			1	23 400,00	23 400,00	23 400,00	23 400,00
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!									
Пункт	9.4	Послуги з режисури заходу "Ніч в Театрі"			1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт	9.5	Послуги з проведення та супроводу заходу "Ніч в Театрі"			1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття: 10 Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":						5 000,00	395 611,00	400 611,00	400 611,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
						0,00	0,00	0,00	0,00



Служба: Державна служба підприємств (посада)
 Замовник: Державна служба підприємств (ПІБ)