

**ДОГОВІР № 4INST51-02180**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНА ТЕАТРАЛЬНА КОМПАНІЯ "ДОЛІМЕН" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Костюминського Дмитра Аркадійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 434 510 грн. 00 коп (чотириста тридцять чотири тисячі п'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костюминський Дмитро Аркадійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"МОЛОДІЖНА ТЕАТРАЛЬНА  
КОМПАНІЯ "ДОЛЛМЕН"

Юридична адреса:

03190, м. Київ, пров. Ставропольський,  
буд. 5, офіс 1

Адреса для листування:

03190, м. Київ, пров. Ставропольський,  
буд. 5, офіс 1

ЄДРПОУ: 39482161

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA713206490000026005052749276

МФО: 320649

Тел.: +38 (098) 968 27 81

Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



Голова  
Д.А. Костюминський



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-02180  
від «11» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-02180

**Назва проекту: 4INST51-02180**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Молодіжна театральна компанія "Доллмен"

*Голова.*

*Молодіжна театральна компанія "Доллмен"*



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
Non governmental organization "Youth theater company "Dollmen"

**Код ЄДРПОУ**

39482161

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/folders/16GBPe0o\\_Gy9NvME7Djnzf7-js9QA48qZ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/16GBPe0o_Gy9NvME7Djnzf7-js9QA48qZ?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації**

2019-01-01

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Костюминський Дмитро Аркадійович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

434510.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

248000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

*Гослова. Костюминський Дмитро Аркадійович*



192000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

50720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

42240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

42240.0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

*Томаш. Котомисловський Д.А.*



1050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
102500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
19000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

03190, Україна, Київ, пров. Ставропольський, 5, офіс 1

### **Фактична адреса організації**

03190, Україна, Київ, пров. Ставропольський, 5, офіс 1

### **Поштова адреса організації**

03190, Україна, Київ, пров. Ставропольський, 5, офіс 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/dollmen.co/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Костюминський Дмитро Аркадійович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у**

*Гашва. Костюминський Д.А.*



**встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Костюминський Дмитро Аркадійович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

Ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Ні

*Томаша. Костюминський Дмитро Аркадійович*



**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

277100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

277100.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Так, у 2019 у ролі заявника

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект

*Голоса. Костомарівський РА*



Автор та виконавець поєкту: "Страсті за дівчинкою з сірниками", створення вистави для фестивалю "Книжковий Арсенал" 2019 <https://www.youtube.com/watch?v=PK9Tck7qXCo> Донор: Книжковий Арсенал, 75 000грн.

### **Проект**

Автор та виконавець поєкту: "Страсті за дівчинкою з сірниками", гастролі музично-хореографічна вистава, Tydzień Ukraiński w Gdańsku IV\_Український тиждень в Гданську IV, Український Інститут, Ukrainian Institut, Гданськ 2019 <https://teatrshakespearewski.pl/wydarzenia/pasja-dziewczynki-z-zapalkami/?fbclid=IwAR100v-5-YzFRbS-LSkzIZmbJa6ksNkKK0knri08obpQT9UEdw3DBUwWfag> Донор: Український інститут, 157 000грн.

### **Проект**

Автор та виконавець поєкту: "ДніПрометей повсталий", музично-хореографічно-перформативна вистава у шахті метрополітену, м Дніпро, ДНІПРОГОГОЛЬФЕСТ, 2019 <https://uatv.ua/gid-pr-dniprometej-rovstalyj-foto/> Донор: Гогольфест, 130 000грн.

### **Проект**

Автор та виконавець поєкту: "Stairs...to», музично-візуальний перформанс-опера на честь закриття 10-го Одеського кінофестивалю, Потьомкінські сходи, Одеса, Україна, 2019 <https://oiff.com.ua/festival/news/the-special-event-of-the-10th-odesa-international-film-festival-is-a-unique-performance-of-vlad-troitsky-on-the-potemkin-stairs.htm>; Донор: 1 300 000грн.

### **Проект**

Автор та виконавець поєкту: "Вакханки», хореографія-медіа-музично-драматична вистава, Театральний простір ТЕО, Одеса, Україна, 2018 <https://teotheater.com/vakkhanki-2/> ; Приватний меценат: 534 000грн.

### **Проект**

Автор та виконавець поєкту: "Іфігенія. Апофеоз", медіа-музично-драматична вистава, Театральний простір ТЕО, Одеса, Україна, 2018 <https://teotheater.com/spektakli/> ; Приватний меценат: 372 000грн.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

*Гендир. Востанішський ДА*



Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Компанія Dollman з 2015 року займається створенням перформенсів, вистав, мистецьких інсталяцій. Фокус організації: міжсекторальні вистави з потужною медійною та візуальною складовою. Вистави організації є як у діючому репертуарі незалежних й муніципальних театрів Києва та Одеси, так і театральними проєктами створеними для знакових подій української культури, зокрема "ДніПрометей" для ДніпроГогольфест, та "Stairs...tc", музично-візуальний перформанс-опера на честь закриття 10-го Одеського кінофестивалю, та ін. Організація провела більш ніж 25 гастролей у Швейцарії, Польщі, Естонії, Австрії, Україні.

<https://nv.ua/ukr/style/kultura/multimedijnij-gamlet-i-ofelija-z-dakh->

*Григорій Костомаровський*



daughters-u-kijevi-pokazali-shekspirivsku-istoriju-pro-poshuki-sebe-1226367.html

Цілі організації: Стимулювати якість та кількість нових театральних проєктів, збільшити їхній внесок у сталий гуманітарний, соціальний та економічний розвиток. Висвітлити театральні процеси в Україні для ринку Європейських театральних інституцій.

Використання культури та мистецтва для осмислення кризових ситуацій та актуальних процесів вживали ще древні греки. Теми неприйняття імігрантів та нацизму у п'єсі Евріпіда "Медея", фемінізму у "Антигоні" Софокла та ін. спонукають нас звертатись до цих джерел знову й знову. Інноваційним цей підхід є через поєднання кроссекторальних досліджень. Суспільно політичні, психологічні, візуальні, медійні та інші аспекти теми ПТСР будуть осмислюються та перетворюються на мистецький продукт.

Наша аудиторія сегментується в контекстом проєкту чи вистави. Якщо це гастролі або вистави репертуарних театрів - це люди які цікавляться театром та є постійною аудиторією, здебільшого вистави маркуються 18+. Мультимедійна та візуальна складова приваблює молодь креативних професій та людей що поєднують мистецтво з технологіями. Аудиторія івентів спеціально створених для відповідних подій - більш широка і включає містян, туристів та випадкових перехожих.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Незалежний мистецький сектор постраждав найбільше в кризі викликаній пандемією. Ситуація в Україні ускладнена тим що митці не отримують базовий гарантований дохід, як це відбувається у Франції, Австрії, Німеччині та інших європейських країнах. Не виключенням стала і наша організація.

Плани: Відмінені гастролі вистави "Страсті за дівчинкою з сірниками" у Польщу та на фестиваль LvivMozArt

Відмінився постдокументальний сайт специфік проєкт на Хорнобильський станції в рамках фестивалю Гогольфест, по власних текстах Анатолія Демського, колишнього працівника ЧАЕС, "Чад".

Поточні проєкти: на час початку локдауну ми мали план реалізувати першу частину проєкту "Українська Одісея". Над проєктом працює команда що складається з незалежних митців Одеси, Харкова та Києва. Зіштовхувшись з тотальним локдауном та неможливістю працювати з живими форматами, ми розробили та втілили нову концепцію враховуючи карантинні норми та обмеження. Репетиційну частину перенесли у онлайн режим за допомогою

*Тетяна Костомарова*



онлайн відео сервісів. Провели дослідження з вивчення онлайн платформ та можливості імплементації вистави там. Обрали основною формою першої вистави проєкту віртуальний простір та соціальні мережі. Дана форма онлайн вистав на разі є преорітетом нашої компанії у період активних фаз пандемії і закриття культурних закладів на карантин. Однак 8 місяців роботи 5 членів координаторської команди та 7 акторів не були оплачені. На даний момент організація має пропозицію часткового фінансування вистави та подальшого показу у репертуарі від Львівського театру ім. Л. Українки. Логістична частина проєкту має бути покрита за рахунок незалежних митців що беруть участь у роботі, але через загальний стан речей та не можливість заробляти виставами та гастролями, учасникам важко самостійно покрити ці витрати. Діяльність організації та її існування опинилось під загрозою.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Робота в репертуарному незалежному театральному просторі ТЕО 2018-2019:

"Вакханки», хореографія-медіа-музично-драматична вистава, Театральний простір ТЕО, Одеса, Україна, 2018 <https://teotheater.com/vakkhanki-2/> ; Показ 19 разів та на гастролях, загальна кількість глядачів 2480  
Географія: Маріуполь, Одеса

"Іфігенія. Апофеоз", медіа-музично-драматична вистава, Театральний простір ТЕО, Одеса, Україна, 2018 <https://teotheater.com/spektakli/> ; Показ 27 разів, загальна кількість глядачів 2430

Проектна діяльність:

Вистава "Страсті за дівчинкою з сірниками", <https://www.youtube.com/watch?v=PK9Tck7qXCo>  
Загальна кількість глядачів 650  
Географія проєкту: Вінниця, Гданськ (Польща)

"ДніПрометей повсталий", музично-хореографічно-перформативна вистава у шахті метрополітену, м. Дніпро, ДНІПРОГОгольфест, 2019 <https://uatv.ua/gid-ro-dniprometej-povstalyj-foto/> ; Загальна кількість глядачів фізично присутніх 70, перегляд трансляції у великому залі дніпровського Аерокосмічного центру 550, перегляд інтернет трансляції Open theatre 1200.

*Генер. директор*



"Stairs...to», музично-візуальний перформанс-опера на честь закриття 10-го Одеського кінофестивалю, Потьомкінські сходи, Одеса, Україна, 2019 <https://oiff.com.ua/festival/news/the-special-event-of-the-10th-odesa-international-film-festival-is-a-unique-performance-of-vlad-troitsky-or-the-potemkin-stairs.htm>;

Загальна кількість глядачів: 5600 глядачів

Організація вивчає відповідну аудиторію для створення продукту, однак комунікаціями та залученням займаються організатори та партнери що запрошують створити виставу чи проєкт.

### **Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Засадничою цінністю організації є соціальна відповідальність митців.

Вистава "Страсті за дівчинкою з сірниками" є авторською інтерпретацією казки "Дівчинка з сірниками". Режисер, Дмитро Костюминський показав що дівчинка після смерті мами опинилась під опікою батька і через домашнє насилля не може повернутись додому. Актуальний та яскраво представлений у медіа того часу рух #metoo надихнув митця на важливе висловлювання видимості домашнього насилля.

Вистава була на гастролях у Вінниці та Гданську, загальне охоплення аудиторії - 650

<https://ui.org.ua/page6921368.html>

Наступним важливим проєктом для організації який зараз розробляється є серія вистав "Українська Одісея" на основі текстів "Улісс" Дж. Джойса, та "Одісея" Гомера про проблему ПТСР серед військовослужбовців, та як це впливає на оточуючих. Для розробки вистави ми вже провели серію зустрічей з керівниками відділень психологічної та наркологічної допомоги національної гвардії м. Харків та м. Львів, сімей ветеранів АТО та військовослужбовців що перенесли полон, отримали інвалідність, тощо. Було залучено спеціалістку з кібербезпеки що займалась розробкою програмного забезпечення у AR та VR для допомоги ветеранам з ПТСР. Заплановано втілити 5 вистав проєкту, більшість з яких стане частиною репертуарів театрів. Зараз ми маємо узгоджені наміри співпраці з Театром на Печерську, м. Київ, незалежний театр "Нефть" Харків, та вже працюємо над постановкою у Львівському Академічному драматичному театрі ім. Л. Українки. Загальна аудиторія проєкту планується від 4000 до 5000 людей.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

За півроку до початку карантину організація почала розробку нового амбітного проєкту "Українська Одісея", було здійснено фандрейзингову

*Тетяна Костюминська*



кампанію, подано 6 заявок для окремих сегментів проєкту, в тому числі розробки вистав та проведення театральної резиденції. Це буде перший крок, пілотна форма взаємодії митців різних секторів з представниками сектору сучасних технологій та соціального захисту. Проєкт популяризуватиме як формат мистецьких досліджень так і звертання до відповідальних та болючих тем у суспільстві. Він висвітлить локальний стан речей в обраній темі у Харкові, Києві та Львові. Уніфікує досвід та стане відправною точкою для вистав та інших проєктів базованих на результатах резиденції.

Найближчим проєктом стане вистава в Львівському академічному драматичному театрі ім.Л. Українки,

[https://teatrlesiviv.ua/oberezhno\\_krychke/](https://teatrlesiviv.ua/oberezhno_krychke/)

На яку виграли грант від програми “Фокус на культуру” Львівської міської ради <https://city-adm.lviv.ua/news/culture/279349-staly-vidomi-peremozhci-hrandioznoho-konkursu-fokus-na-kulturu>

З початком пандемії ми розробили гібридний варіант вистави в “Театрі на Печерську” м. Київ та провели близько 28 репетицій з акторами та інтерв'ю з відповідними профілю проєкту спеціалістами на платформі зум. Медіа складова, що забезпечується найтехнологічнішою організацією України, “Black Vox” дозволяє експериментувати з онлайн форматами вистав.

Представники команди проєкту “Українська Одісея” взяли участь у освітньому міжнародному проєкті “Безпечний театр: Лабораторія нових правил гри” м. Харків, лабораторії звуку “Tender plants” м.Одеса та лабораторії онлайн перформансу “SHOW US WHERE YOU ARE” куратор Daniel Wetzel (Rimini Protokoll, Berlin).

<https://www.facebook.com/slushnirechi/posts/131853335283567>

<https://paradefest.com.ua/laboratory/>

Організація проводить дослідницьку роботу з дослідження та імовірного розширення сценічної перформативної діяльності на онлайн платформи, для забезпечення сталості проєктів. Також важливим є вихід на міжнародні платформи та програми з комунікацією поточних проєктів ГО “МТК Доллмен”. Крім вистав та театральної діяльності організація планує провести два івенти в форматі дискусії. Такий формат з одного боку прокомунікує теми актуальних проєктів організації, а з іншого - залучить нові партнерські організації з соціального та правозахисного секторів. Зокрема планується спільна дискусія в рамках проєкту “Українська Одісея” з Центром міської історії та Львівським освітнім центром з прав людини та іншими організаціями.

*Господар. Костомаровська І.А.*



## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

До карантину організація розробляла вистави, перформанси на візуальні інсталяції для найбільших театральних та мистецьких подій України, таких як "Гогольфест" (участь з спеціально розробленими проєктами), Книжковий Арсенал та Одеській міжнародний кінофестиваль.

Дмитро Костюминський, директор ГО Доллмен є постійним партнером Українського інституту та мультидисциплінарного фестивалю Гогольфест та бере участь у заходах організованих зазначеними партнерами.

Також представники організації постійно беруть участь у освітніх івентах, лабораторіях та воркшопах, які мають потужну складову з нетворкінгу. Зокрема участь у IETM plenary meeting, <https://www.ietm.org/en/kyiv>, ETC <https://www.europeantheatre.eu/page/activities/international-professional-development/theatre-is-dialogue/2018/about>

Участь у нетворкінг сесіях програм V4 та Goethe institute.

Дають інтерв'ю у ЗМІ щодо діяльності та пошуку партнерів.

Локалізація проєктів організації на онлайн платформах та використання нових медіа у роботі над постановкою природно приведуть до розширення аудиторії та популяризації театрального мистецтва серед людей які не ходили фізично в театри до цього. Ці ж інструменти використані у офлайн виставах (сайт специфічні додавання AR) убезпечать акторів та технічний персонал, мінімізують контакти з аудиторією.

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- Реалізація та комунікація проєктів організації, зокрема виїзні сесії роботи над виставою проєкту "Українська Одісея" м. Львів; (5 людей з Одеси, Харкова та Києва). Робочі поїздки членів проєкту відбуваються з дотриманням санітарно-епідеміологічних обмежень на масочного режиму. Приймаюча сторона забезпечує необхідні умови проживання та всі заходи з попередження розповсюдження COVID19 в театрі піз час робочих зустрічей.
- Доопрацювання та імплементація оновленої, у зв'язку з пандемією, бізнес стратегії організації;
- Розробка плану з фандрейзингу та залучення професійних фандрайзерів;
- Розробка програмного забезпечення сайту організації;
- Активізація, за допомогою нових технічних гаджетів, діяльності організації

*Дмитро Костюминський*



в онлайн;

- Продовження розробки та адаптації поточних проєктів організації;
- Проведення лекцій, дискусій та круглих столів щодо теми ПТСР, сучасної політики пам'яті в Україні та мистецького осмислення цих процесів; Заходи організації імплементуватимуться гібридним та виключно онлайн форматами, в залежності від чинних обмежень запроваджених Кабінетом Міністрів України. Зокрема, при можливості, члени панельної дискусії збиратимуться в одному приміщенні, а сам івент буде закритим для відвідування та транслюватиметься в мережі інтернет.
- Поглиблення комунікації щодо проєктів організації у соціальних мережах, залучення маркетолога, дизайнера, смм спеціаліста.
- Супровід технічного консультанта з питань онлайн платформ віртуального простору.
- Залучення медіа художників для розробки візуального супроводу вистави як онлайн так і офлайн для забезпечення сталості проєктів організації під час локдауна.

## Декларація доброчесності

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов**

*Григорівська Інститутська організація*



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Григорій Ростомислав*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Косташинський Дмитро  
Григорівський

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 10:33

Гонча Косташинський Дмитро Григорівський

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ \_\_\_\_\_ від "14" червня 2020 року  
4115751-02-100

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстатт Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I		Надходження:									
Стаття: 1		Український культурний фонд	грн			0,00					
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											

Розділ II	Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці										
Підстатт 1.1	Штатних працівників										
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада										
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада										
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада										
Підстатт 1.2	За договорами ЦПХ										
Пункт 1.2.1	Склярова Вероніка Вікторівна, послуги з проєктного менеджменту										
Пункт 1.2.2	Михайло Панчик, послуги з технічного забезпечення										
Пункт 1.2.3	Баженова Світлана Костянтинівна, послуги з фандрайзингу										
	2	14 000,00	28 000,00	192 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	192 000,00
	2.0	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
	2.0	14 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



*Грешта. Костянтинівна*





Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги ліфтового тощо)	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні і..."								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1		місяць	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2		місяць	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)						
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Розробка програмного забезпечення сайту організації	місяць	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	50	3,00	150,00	150,00	150,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	3	300,00	900,00	900,00	900,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Послуги з розробки бізнес-стратегії		1	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Пункт	9.2	Розробка візуального супроводу вистави		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

*Галина Костомарова*

Пункт	9.3	Організація та проведення лекції та дискусії у м. Львів	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Проведення лекцій, дискусій та круглих столів щодо теми ПТРС, сучасної політики пам'яті в Україні та містського осмислення цих процесів. Вартість послуг розрахована виходячи із середньої вартості на ринку. Оплата роботи модераторів (послуг проведення івенту), оренда технічного обладнання для стріму та приміщення для проведення офлайн частини
Пункт	9.4	Транспортні послуги	1	12 500,00	12 500,00	12 500,00	Організація перевезень для 3-х підготовчих поїздок для кураторів та творчого складу команди (5 осіб Харків-Львів, Київ-Львів).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		102 500,00	102 500,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	1	19 000,00	19 000,00	19 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		19 000,00	19 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		434 510,00	434 510,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00	

Склад: Галина Іванівна (посада) Світлана Іванівна (ПІБ) Григорій Іванович Д.А.

