

ДОГОВІР № 4INST51-02160
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рудницька Анжеліка Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.07.2006 року № 20690000000008733, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 813 грн. 66 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тринадцять гривень 66 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 966 грн. 46 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят шість гривень 46 копійок) та військового збору 1,5 % 7 497 грн. 20 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто сім гривень 20 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 350 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі триста п'ятдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Прсект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондсм в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зоб'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудницька Анжеліка Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Рудницька Анжеліка Миколаївна

Юридична адреса:

04201, м. Київ, вул. Рокозовського, 8, кв.34

Адреса для листування:

04201, м. Київ, вул. Рокозовського, 8, кв.34

ЄДРПОУ: 2572913921

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA333052990000026008046811247

МФО: 305299

Тел.: +38 (093) 016-84-72



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець

А.М. Рудницька

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST51-02160
від «08» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-02160

Назва проекту: 4INST51-02160

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Рудницька А. М.

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Rudnytska A. M.



Рудницька А. М.
А. М. Рудницька

Код ЄДРПОУ

2572913921

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Дата реєстрації організації

2006-07-12

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Рудницька Анжеліка Миколаївна

Телефон

093 016 3472

Електронна пошта

a.rudnytska11@gmail.com

Запит на фінансування**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

402350.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

42450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Рудницька А.Л.
А.Л. Рудницька

42450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

2000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

65456.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



Handwritten signature in blue ink.

262694.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

29000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 04201, м. Київ, вул. Рокозовського, 8, кв.34

Фактична адреса організації

Україна, 04201, м. Київ, вул. Рокозовського, 8, кв.34

Поштова адреса організації

Україна, 04201, м. Київ, вул. Рокозовського, 8, кв.34

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

www.rudnytska.com <https://www.facebook.com/AnzhelikaRudnytska> <https://www.youtube.com/user/rudnytska>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудницька Анжеліка Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні



Рудницька А.М.
[Signature]

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Рудницька Анжеліка Миколаївна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

50351.00

Основні засоби: земельні ділянки

--

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

--

Основні засоби: обладнання

--



Рудницька А.М.
Анжеліка

Основні засоби: транспортні засоби

--

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

26510.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

980510.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, Анжеліка Рудницька. Український Всесвіт: сто полотен

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 - резидент арт-резиденції "Аура міста", м.Старобільськ, знялася у відео "Сон"

https://www.youtube.com/watch?v=x3jBff_Dk6o
watch

<https://www.youtube.com/watch?v=WRf9LuDnP3A>

2020 - провела онлайн лекцію "Культура, креативність, громадський активізм" у рамках проєкту "Молодь змінить Україну" Фонду родини Богдана Гаврилишина



<https://www.youtube.com/watch?v=KGcUKRfcFHI>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 Культурно-просвітницька благодійна акція “Свічка пам’яті”. Заявник - Анжеліка Рудницька. Донор - Український інститут національної пам’яті. Сума: 80 000 грн <https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2819031-akcia-svicka-pamati-projde-23-listopada-u-muzei-literaturi.html> <https://www.umoloda.kiev.ua/number/3536/164/140356/svichka-pamyati-shcho-klyche-do-myloserdya> <https://uinp.gov.ua/pres-centr/novyny/v-ukrayini-vshanuvaly-pamyat-zhertv-golodomoru-1932-1933-rokiv>

Проект

2018 рік. Культурно-просвітницька благодійна акція “Свічка пам’яті”. Заявник - Анжеліка Рудницька. Донор - Український інститут національної пам’яті. Сума: 60 000 грн 5bfbd4cbe6b0c https://glavcom.ua/specprojects/press_center/u-kijevi-vidbudetsya-blagodiy-na-akciya-do-dnya-85-rokovin-golodomoru-547363.html <https://www.prostir.ua/event/blahodijno-prosvitnytska-aktsiya-svichka-pamyat/> https://espreso.tv/news/2018/11/21/v_kyievi_proyde_blagodiy_na_akciya_quotesvichka_pamyati_10t

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0



Анжеліка Рудницька

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Популяризація української культури та мистецтва як всередині України, так і закордоном. Місія: створення власного мистецького світу як джерело натхнення для людей, які знаходяться у пошуках життєвих сенсів; культурна дипломатія; арт-терапія та морально-психологічна підтримка людей, що мешкають і працюють у прифронтовій зоні АТО/ООС; знайомство широких верств із сучасним україномовним мистецьким контентом, що впливає на формування українсько національної ідентичності та активної громадянської позиції, зміцнення патріотичної самосвідомості та об'єднання України та українців (особливо молоді) довкола ідей свободи, європейськості, єдності та незалежності країни через культуру.

Специфіка діяльності: співачка, теле- та радіоведуча, ведуча акцій; художниця; дослідниця та популяризаторка народного мистецтва; ініціаторка та організаторка культурно-мистецьких акцій.

Форми роботи (у дужках число проведених за рік/ охоплення / цільова аудиторія): концерти українських виконавців (близько сотні/ від 300 до тисячі глядачів/ діти, молодь, мешканці прифронтової зони АТО/ООС, військовослужбовці), фестивалі, що об'єднують різні види мистецтва з інтерактивними зонами (не менше 10/ від 1000 до кількох тисяч задіяних/ мешканці прифронтової зони), зустрічі з митцями з дискусіями (до 10/ від 50 до 150 осіб/ студенти, місцева інтелігенція), літературні читання із залученням місцевого населення (до 10/ від 50 до 100 осіб / діти, студенти, місцева інтелігенція), кіноперегляди, які представляють творці кіно (до 10/ 100-200 осіб / мешканці прифронтової зони), майстер-класи із залученням місцевих майстрів, що дає можливість обмінюватися досвідом (до 10, від 30



Handwritten signature in blue ink.

до 200 осіб / діти, підлітки, педагоги), художні виставки із присутністю художників (до 10/ до 100 осіб / діти, учні та викладачі шкіл мистецтв / місцева інтелігенція), конкурси, до яких залучені у т.ч. діти з окупованих територій (до 5/ до 100 осіб / діти, молодь), флешмоби (до 10/ до 100 осіб / діти, молодь), ярмарки майстрів (до 10/ до 100 учасників плюс аудиторія до тисячі осіб / місцеві майстри, місцеві мешканці), стріт-арт (3 за рік/ 30-50 осіб/ художники, майстри, діти, молодь), народні гуляння (до 5/ до тисячі осіб/ мешканці прифронтових територій), відкриті лекції (до 5 від 50 до 150 осіб/ студенти, викладачі, митці), тренінги (до 10/ до 100 осіб плюс інтернет аудиторія/ молодь), національні рекорди (1 на рік/ понад 1500 осіб/ мешканці прифронтової зони), залучення мешканців прифронтових територій до всеукраїнських ініціатив (1/ до 200 осіб), консалтинг у сфері культури (за потреби).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із карантинними обмеженнями не змогли реалізувати великий проєкт - грандіозний ювілейний концерт "Територія А: 25 років - 25 хітів", у якому за задумом організаторів мали взяти участь два покоління українських музикантів - ті, що були популярними у 90-ті і ті, хто популярний нині. Загалом - це понад 50 учасників. Із аудиторією 1500 глядачів. Також була запланована зйомка, що дає можливість охопити широку аудиторію меломанів.

Ювілейний концерт "Територія А: 25" мав вирушити у гастрольний тур Україною, 25 міст (Київ, Схід, Захід, Південь, Північ).

Під проєкт була зібрана режисерсько-постановочна команда (близько 50 осіб), яка залишилася без роботи.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Реалізовані проєкти:

<https://drive.google.com/drive/folders/1rgqgu25JN2Sk-HgxeDCtPf6HfmDwTZ4k?usp=sharing>

З 2014 року - щорічна всесвітня тиха акція "Ангели пам'яті" (вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні), до якого долучаються десятки країн світу, серед них - Франція, Польща, Бельгія, Греція, Литва, Латвія, Естонія, Туреччина, Канада, Ліван, ПАР, та сотні українських міст та сіл. У кожній локації збирається аудиторія від кількох десятків до кількох сотень небайдужих осіб. Охоплення аудиторії - тисячі осіб різних професій по всьому світу, активну участь також беруть діти та молодь.



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the representative of the organization.

Акція народилася після Революції Гідності і дозволяє людям різних статусів і статків відчувати силу спільної пам'яті.

Унікальність цієї акції у її доступності для кожного (вона не вимагає капіталовкладень учасників) і водночас відчуття єдності українців усього світу.

З 2016 року – щорічна благодійна акція “Свічка пам'яті” (вшанування пам'яті жертв Голодомору). Аудиторія – 100-250 осіб, що присутні на заходах у Києві, а також аудиторія, яка слідує за акцією під час онлайн трансляції (сотні переглядів). 2018 року “Свічка пам'яті” пройшла у Лютеранській церкві, а у 2019 - у Національному музеї літератури.

Унікальність акції в високій емоційності і водночас ґрунтовній розмові про найстрашніші сторінки української історії - голодомор, вона поєднує візуальне, музичне, літературне, художнє дійство з лекцією дослідників Голодомору, відео свідчення людей, яким вдалося пережити великий голод, а також у залученні до дискусії присутніх. Митці діляться родинними історіями про голодомор, що додає заходу інтимності. Присутні стають благодійниками, зібрані під час акції кошти йдуть на підтримку літніх людей, які живуть у притулках для тимчасово переміщених осіб. Гасло акції “Згадуючи мертвих - турбуємося про живих”. Продовженням акції стає поїздка у хоспіс для літніх людей.

2019 – у рамках акції «Свічка пам'яті» створено відеозапис народних псалмів у виконанні гурту «ГуляйГород» (понад 1500 переглядів одного відео).

У 2019 році рамках програми культурної дипломатії відбулася серія культурних заходів в Афінах (Греція), підготовлені у колаборації із Клубом українок Греції:

- майстер-клас зі сценічної майстерності в українській суботній школі для дітей та педагогів (близько 50 осіб);

- благодійний концерт “Вірю. Чекаю. Люблю” на підтримку української громади Греції (понад 120 осіб, українська громада та мешканці Афін);

- розпис стіни традиційною самчиківкою в одній з грецьких шкіл (участь взяли учні та педагоги школи, художники, представники українського посольства, понад 60 осіб), також є ідея розписати стіну в школі на Донеччині в місці компактного проживання греків в Україні (через коронавірус цей проєкт не реалізований)

- два різдвяні концерти “Нова радість стала” за участі Анжеліки Рудницької, гурту “GG ГуляйГород” та дітей з українських та змішаних родин (аудиторія - понад 1000 осіб).

Лютий, 2020 рік – «Територія Різдва» - велика різдвяна феєрія, у якій псп та рок зірок співають колядки та щедрівки у супроводі симфонічного оркестру.



Анжеліка Рудницька
Миколайвна

Телетрансляція здійснювалася 5 каналом.

Унікальність цього проєкту в поєднанні традиційної української народної музики, аутентичного співу із симфонічним оркестром; у колаборації артистів різних жанрів в одному проєкті. Спеціально для проєкту були створені оркестровки для симфонічного оркестру. Особливого звучання колядкам і щедрівкам додала атмосфера готичного собору, побудованого В.Городецьким, який є перлиною київської архітектури.

Аудиторія - меломани різних поколінь, понад 500 осіб. Концерт на ютубі переглянуло понад 5,9 тисяч осіб.

З 2014 року – донині проведено численні акції у багатьох населених пунктах Донецчини та Луганщини, як камерні зустрічі з митцями у бібліотеках, сільських клубах, дитячих будинках, інтернатах для дітей з особливими потребами, військових частинах, госпіталях, на передовій (де аудиторія обмежена умовами та місцем проведення), так і масштабні заходи, що збирали десятки тисяч глядачів на площах великих міст.

Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

<https://drive.google.com/drive/folders/1rgqgu25JN2Sk-HgxeDCtPf6HfmDwTZ4k?usp=sharing>

З 2014 року - щорічне дитяче свято “Святий Миколай мандрує Україною” для дітей різних соціальних категорій за участі відомих українських митців та благодійників. Щороку – тисяча дітей різних соціально незахищених груп (діти з особливими потребами, з дитячих будинків, багатодітних сімей, діти ветеранів АТО і ООС та загиблих під час війни) плюс десятки осіб, що їх супроводжують, десятки волонтерів і десятки благодійників, без яких цей захід був би неможливий. Під час акції відбувається концерт, де співають не лише артисти, а й маленькі глядачі, відбувається активне спілкування, кожна дитина отримує персональний подарунок від благодійників, а також знайомляться із Святим Миколаєм, який приходить до дітей і з Главою ПЦУ митрополитом Епіфанієм.

Унікальність заходу - у поєднанні світського та церковного, він відбувається у Михайлівському Золотоверхому монастирі, для багатьох дітей - це перше близьке знайомство з церквою і розуміння, що це не просто храм, а люди, серед яких можна знайти підтримку і допомогу.

у 2019 році до організації акції залучили ГО, яка об'єднує колишніх алкоголіків та наркоманів, які нині соціалізуються.

Програма “Золоті діти” - благодійний проєкт для дітей із зони розмежування і прифронтових територій у рамках культурної інтеграції українців, що постраждали від війни. У лютому 2020 року 13 дітей та 3 педагогів із селища Золоте, що на Луганщині, побували на екскурсіях у 5



Handwritten signature in blue ink.

столичних музеях, на виставі та у закуліссі Національної опери України, виставці WOW Ukraine, майстер-класах з витинанки та створення комп'ютерних анімаційних персонажів, на перегляді фільму "Пекельна хоругва або Козацьке Різдво", познайомилися з автором сценарію Сашком Лірникс; на Прямому каналі; пішій екскурсії історичним Києвом; потрапили на дружню розмову з Головою ПЦУ митрополитом Епіфанієм та побували у Михайлівському Золотоверхому соборі.

У рамках культурно-мистецької благодійної акції "Свічка пам'яті" пошануванню пам'яті жертв Голодомору). Аудиторія – 100-250 осіб, що присутні на заходах у Києві, а також аудиторія, яка слідує за акцією під час онлайн-трансляції (сотні переглядів). 2018 року "Свічка пам'яті" пройшла у Лютеранській церкві, а у 2019 - у Національному музеї літератури. Особливість акції - присутні стають благодійниками, зібрані під час заходу кошти йдуть на підтримку літніх людей, які живуть у притулках для тимчасово переміщених осіб. Гасло акції: "Згадуючи мертвих - турбуємося про живих". Продовженням акції стає поїздка у хостіс для літніх людей і надання благодійної допомоги літнім людям.

У 2018-2019 р.р. проведено серію концертів у:

- військових госпіталях (Часів Яр, Донецчина; Сєвєродонецьк, Луганщина), аудиторія до 50 осіб, поранені та військові лікарі;
- дитячих будинках та інтернатах прифронтової зони (м. Кремінна, м. Щастя, м. Сєвєродонецьк та м. Сватове (для дітей з особливими потребами), що на Луганщині; реабілітаційному центрі "Смарагдове місто", дитячому центрі "Перлина Донецчини" на Донецчині), аудиторія - до 400 осіб, діти та педагоги. Окрім концертів та спілкування передаємо україномовні книги, диски з україномовною музикою, смаколики.
- місцях дислокації військових, у т.ч в зоні АТО/ООС (місця розголошувати не можна, аудиторія від 30 до 200 осіб).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

<https://drive.google.com/drive/folders/1rgqgu25JN2Sk-HgxeDCTPf6HfmDwTZ4k?usp=sharing>

Отримати експертні консультації, рекомендації щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку на 2021-2023 роки, покращити організаційний розвиток, проектний менеджмент, фандрейзинг проектів, створення нових партнерств.

Для поглиблення знань про проблеми українських громад за кордоном та



можливості взаємодії з ними проходимо навчання в Українській школі культурної дипломатії.

Залучаємо фахівців з новітніх медіа, що дає можливість реалізовувати плани інституції за допомогою нових інструментів, враховуючи специфіку діяльності в умовах карантинних обмежень. До Дня пам'яті жертв Голодомору проводимо онлайн акцію "Свічка пам'яті. Сила пам'яті".

Інституція розширює комунікації з українцями у різних країнах світу. Інтегрується в існуючі проєкти, приміром, Міжнародний фестиваль "Козак Арт Афіни", міжнародний конкурс дитячого малюнку та залучає українські громади до своїх проєктів - "Свічка пам'яті. Сила пам'яті".

У зв'язку з цим плануємо створити міні студію (штатив, світло, мікрофони, навушники, фон для віртуальної студії), що розширить можливості та покращить якість комунікації з партнерами та споживачами культурного продукту в режимі онлайн.

Тривала відсутність звичайного формату роботи спонукає інституцію оновлювати бізнес-стратегії, переформатовуючи діяльність, яка буде більше срієнтована на дистанційну комунікацію, роботу з архівами та оцифрування архівів.

Видати арт-бук "Анжеліка Рудницька: 100 полотен".

Презентувати арт-бук "Анжеліка Рудницька: 100 полотен" у одному з київських музеїв, поєднавши її з виставкою художніх та дизайнерських робіт.

Створити серію дизайнерських подушок-думочок "Радісний дім" (10 дизайнів).

Створити еко торбинки із зображенням робіт Анжеліки Рудницької (3 варіанти) у колаборації із проєктом "Свідомо", щс активно популяризує ідею екологічної освіченості, свідомого ставлення до довкілля. Особливість проєкту в тому, що торбинки шують люди з обмеженими можливостями (УТОГ).

Придбати графічний планшет, перо для планшета та набір наконечників. Продовжити проєкт "Територія Книги" - народний збір україномовних книг для бібліотек зони ООС. Залучити книговидавців, благодійні фонди та небайдужих українців, які готові поділитися вже прочитаними книгами (до 1000 книг для 20 бібліотек).

Реалізувати заплановану серію культурно-мистецьких заходів "Територія Сходу" для популяризації сучасного українського мистецтва - музики, літератури, театру, образотворчого мистецтва, а також народного мистецтва



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official of the Ukrainian Cultural Foundation.

(10 міст у зоні ООС, 20 акцій для цивільного населення, військовослужбовців та дітей з інтернатах) із залученням митців та волонтерів.

Залучити компанії, фонди, релігійні організації та волонтерську спільноту для реалізації щорічної дитячої благодійної акції “Святий Миколай мандрує Україною”. Оформлення фотозони акції здійснюватиме організація з реабілітації людей з алкогольною та наркотичною залежністю. Акція охоплює 1000 дітей із багатодітних родин, родин загиблих військовослужбовців, дітей з інвалідністю та дитячих будинків.

Створити чергову “Живу алею зірок” - акція із висадження дерев у Києві та довкола Києва із залученням українських зірок, фахівців з лісових господарств, ЗМІ. У двох попередніх акція посадили 10 000 сосен у Кончі Заспі та 26,5 гектарів лісу у Пущі Водиці.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

<https://crive.google.com/drive/folders/1rgqgu25JN2Sk-HgxeDCtP6HfmDwTZ4k?usp=sharing>

Створено 5 культурних заходів в Греції у співпраці з Клубом українок Греції, культурно-освітнім центром “Берегиня”, волонтерами Греції. Загальне охоплення аудиторії - понад 2 000 осіб, українська громада і мешканці Афін.

Співпраця з компанією UAmaze. Розписали 3 стіни київських будинків (вул. Андріївська, вул. Велика Васильківська та дитячий онкоцентр на вул. Верховинна та 1 стіну у грецькій школі в Афінах, до участі були залучені художники, відомі українці, волонтери, діти, медійники. Аудиторія на кожній акції - 30 активних учасників та сотні перехожих.

Радіо “Армія FM”. 2 онлайн концерти у прямому ефірі радіо “Територія А назавжди” (2019) і “25 Територія А” (2020). У концерті взяли участь понад 20 артистів різних поколінь. У фейсбуці онлайн концерт подивилося понад 1000 осіб.

“VIA Carpatia” - форум Східної та Центральної Європи. У 2018 та 2019 р.р. була ведучою фестивалю, дала концерт “Країно моя”, виступила на конференції із доповіддю “Фольклор та фейклор”. Форум, який збирає понад 5 тисяч глядачів, а також сотні тисяч глядачів під час телетрансляції.

2019 - телевізійний фестиваль “Галицький шлягер”. Локальний фестиваль, що підтримує традиційну українську пісню. Глядацька аудиторія - понад 500 глядачів у залі, а також телеаудиторія.



Листопад 2019 - До Міжнародного дня рідної мови - спікер форуму "Мову об'єднує". До 70 учасників Форуму.

Фонд родини Богдана Гаврилишина. Нові форми співпраці в умовах карантину.

Липень 2020 - учасниця проєкту "Responsible Talks", тема: "Культурна дипломатія"

Серпень 2020 - спікерка програми "Креативна молосдь змінить Україну" від Фонду родини Богдана Гаврилишина.

Охоплення понад 1600 переглядів на ютуб-каналі.

Липень 2020 - спікерка Жіночий бізнес-форум "Women in Business", м. Вінниця. 120 учасників Форуму.

Серпень 2020 - учасниця проєкту "Культурні вечори Соломії Бобровської" м. Рівне. Концерт "Тільки про любов". Глядацька аудиторія - 150 глядачів.

Серпень 2020 - учасниця фестивалю "Бандерштат", м. Київ

Гутірка Анжеліки Рудницької та Романа Скрипіна - понад 16 500 на ютубі.

Серпень 2020 - участь в Арт-резиденції "Аура міста". Зйомки відео на стрілецьку пісню "Сон (І снилося вночі дівчині)", у який були задіяні мешканці Луганщини (м. Старобільськ, м. Сєвєродонецьк, м. Мілове). Відео було презентоване на виставці арт-резиденції у м. Старобільськ, на Форумі культурних лідерів, у програмі "Сніданок з 1+1".

Серпень 2020 - член журі та учасниця фінального концерту Міжнародного пісенного фестивалю "Пісенний Спас", м. Житомир

Жовтень 2020 - Спікер "Форуму культурних лідерів", м. Дніпро
ГО "Сила ідей" м. Авдіївка. Консультування та надання інформаційно-методичної підтримки команди авдіївських активістів, які започаткували фестиваль "Авдіївка ФМ".

2020 рік - сприяння організації, ведуча концерту фестивалю. Аудиторія - мешканці зони ООС, понад 1200 осіб.

Жовтень 2020 року - Студія "Кофеїн" "Нескорений ПроРок. Олена Теліга", "Музичний батальйон". Пісня "Танго". Ще не опублікована.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Листопад-грудень 2020 р.

Провести серію експертних консультацій, отримати рекомендації щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку на 2021-2023



роки, організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проектів та створення нових партнерств.

Провести серію юридичних консультацій для впорядкування авторських прав та інших юридичних аспектів діяльності стосовно прифронтових, ветеранських, благодійних, волонтерських проектів.

Провести PR та SMM промоцію та інформування цільових аудиторій.

Виготовити 3-ри тематичні концертні костюми для участі в онлайн, офлайн подіях.

Завершити фінальну частину робіт з саунд-дизайну, запису, зведення, майстерингу 2-ох пісень для радіо-ротацій: «Роди, Боже, жито», «Не треба».

Завершити створення розпочатої дизайнерської серії подушок-думочок «Радісний дім», вишитий живопис 30 шт.

Оформити для експонування серію вишитого живопису “Сад Чеснот” (натягування полотна на підрамник, фіксація, клей-спрей, захисна стінка позаду, паспарту, скло-антиблік, рамки).

Завершити фінальну стадію фотопроекту «Територія Книги», з кольорокорекцією та підготовкою для формату Інтернет (у кольоровому та чорно-білому варіантах). Фото будуть використовуватися для популяризації української книги та народного збору української літератури для бібліотек зони ООС (Донеччина та Луганщина), для публікацій у соціальних мережах та ЗМІ.

Провести зйомки відео у рамках фото проекту «Територія Книги»: бекстейдж, короткі інтерв'ю, мотиваційні звернення до читачів та благодійників про підтримку української книги та народного збору україномовної літератури для бібліотек зони ООС (Донеччина та Луганщина). Створення 3-ох відеороликів. Хронометрах по 30 сек кожний. Відеоролики будуть розміщені у соцмережах (Фейсбук, інстаграм, ютюб).

“Територія Книги” - народний збір україномовних книг для військовослужбовців та бібліотек зони ООС. Пересилка книг у бібліотеки. До кінця року - це 6 бібліотек Луганщини та Донеччини, які отримають 30-50 книг. У проекті працюють волонтери. Інституційна підтримка допоможе безперешкодно отримувати та надсилати поштові посилки, а також забезпечити місце складування зібраних книг.

Проект не потребує безпосередніх контактів, але карантинні обмеження зумовили меншу активність жертводавців, що уповільнює функціонування



програми збру книг.

Задля активізації жертводавців є ідея зробити фотосесію у Центральній науковій бібліотеці імені Вернадського (або Бібліотеці ім. Ярослава Мудрого) та запропонувати усім українцям зробити фото у своїх улюблених бібліотеках, надіслати їх нам їх короткими розповідями, чому бібліотека і книги важливі.

Закупити комплекс обладнання для функціонування мобільної міні відеостудії, для онлайн репортажів з музеїв, цікавих місць, культурних подій, для якісної комунікації під час зум-конференцій, онлайн лекцій, фестивалів та інш., які проводить інституція: веб-камера, штатив, світло, звук, комутація, фон та ін.

Закупити необхідне технічне обладнання для зберігання інформації, робочих фонограм, відео, фото матеріалів для телевізійних включень, інтерв'ю та ін, організаційного забезпечення, проведення онлайн, офлайн масових заходів тощо: зовнішні жорсткі диски, флеш накопичувачі, принтер/сканер, комутаційний маршрутизатор.

Закупити набір матеріалів для продовження розпочатих серій: Живопису "Еволюція нескінченності", Графіки "Українки", та створення ескізів вишитого Живопису "Сад Чеснот": полотна, папір, слійні, акрилові, акварельні фарби, пастелі, пензлі, олівці та ін.

Підготовка та проведення культурно-просвітницької благодійної акції "Свічка пам'яті" по вшануванню жертв Голодомору. Інституційна підтримка дасть змогу покращити організаційне забезпечення та підсилити інформаційну кампанію, висвітлення та промоцію події в ЗМІ та соціальних мережах.

Цьогоріч акція відбудеться у форматі онлайн-конференції за участі українських громадських діячів, митців, представників українських посольств. Захід реалізовується у співпраці з Центром фольклору та етнографії Національного Університету ім.Т.Г.Шевченка, Української школи культурної дипломатії. Трансляція акції відбудеться у фейсбуці.

Підготовка та проведення дитячої благодійної акції "Святий Миколай мандрує Україною", м. Київ. Інституційна підтримка дасть змогу покращити організаційне забезпечення, підсилити інформаційну кампанію, висвітлення та промоцію події в ЗМІ та соціальних мережах. Цьогоріч дитяче свято відбудеться онлайн за підтримки Православної церкви України та Блаженнішого Митрополита Епіфанія, ГО "Елеос-Україна", меценатів,



благодійників, волонтерів.

Отримати послуги бухгалтерського обліку, звітності. Провести аудиторську перевірку грантового проекту.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,



Судимська Я.М.
Я.М. Судимська

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гудименко А.М.

[Підпис]

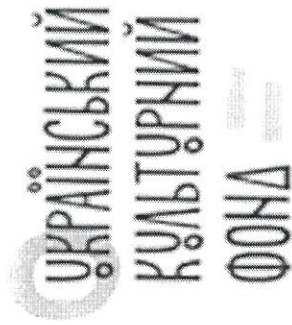
Фонд:

Грантоотримувач:



[Підпис]

Додаток №1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "08" червня 2020 року
410751-00160



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Рудницька А.М.

Розділ: Стаття: Підстатт я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	402 350,00	402 350,00	402 350,00			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатт	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00			
Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00			
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців						0,00	0,00			
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців						0,00	0,00			

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ І СПОРТУ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР

М

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців					0,00	0,00
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП		0,00				42 450,00	42 450,00
Пункт	1.3.1	Рудницька Анжеліка Миколаївна, керівник	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	14 150,00	42 450,00	42 450,00	Загальне керівництво проектами, комунікація між усіма учасниками, створення стратегії, креативний центр інституції, продюсер проектів (жовтень-грудень)
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"							42 450,00	42 450,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибавання тощо)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Завершальна стадія фотопроєкту «Територія (Книги)», Оренда світла. Послуга ФОП	знімальний дсь	0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Професійні світлові прибори необхідні для якісного зображення під фото

МІСЬКА РАДА

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК

КИЇВ

ВІСНИК



Професійні світлини привернули необхідні для якісного зображення на фото

Григорук Д.М.
2023.10.27

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					1		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців					1		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00			2 000,00	2 000,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцелярське приладдя офісію	комплект		0,00	1	2 036,00	2 036,00	2 036,00	2 036,00	Папір офісний А4, картридж для принтера, папки, ручки, скрепки для документів та ін. Деталізований перелік буде надано на етапі звітування Грантового проекту.
Пункт	6.2	Штатив для камери/телефона Velbon EX 630	шт		0,00	1	1 799,00	1 799,00	1 799,00	1 799,00	Прилад для функціонування міні відеостудії, може використовуватися для утримання смартфона, відеокамери та світлого прибору (у залежності від потреби), легко транспортується, якщо зйомка відбувається поза межами студії
Пункт	6.3	Веб-камера Genius ECamp 8000 Full HD Black	шт			1	1 299,00	1 299,00	1 299,00	1 299,00	Веб-камера використовується для якісної комунікації під час зум-конференцій, онлайн лекцій, фестивалів та інш.
Пункт	6.4	Петличні мікрофони BoyaBY-WFM12	шт			3	3 175,00	9 525,00	9 525,00	9 525,00	Мікрофони потрібні для запису якісного звуку під час онлайн заходів, а також для запису інтерв'ю кількох осіб одночасно.
	6.5	Навушники Apple AirPods with Charging Case (NV7N2RU/A)	шт			1	5 299,00	5 299,00	5 299,00	5 299,00	Навушники поєднуються із існуючим айфоном, забезпечують якісний звук для комунікації онлайн. Важливі для роботи поза міні студією, наприклад, під час онлайн репортажів з музеїв, цікавих місць, культурних подій, які проводить інституція.
Пункт	6.6	Перехідник Baseus Lightning to 3.5 mm	комплект			1	530,00	530,00	530,00	530,00	Застосовується для з'єднання обладнання міні студії, дає забезпечує одночасну роботу смартфона із підзарядкою та мікрофоном
Пункт	6.7	Аудіоінтерфейс focusrite Scarlett 2i2 3rd Gen (228804)	комплект			1	5 557,00	5 557,00	5 557,00	5 557,00	Застосовується для запису, передачі і трансляції якісного аудіопотоку одночасно з кількох джерел
Пункт	6.8	Перехідник обладнання Delock USB 3.0 A 114 (HUB) Pas Alulino Tablet (70.06.2534)	комплект			1	936,00	936,00	936,00	936,00	Застосовується для використання необхідної кількості приладів одночасно
Пункт	6.9	Зажими-прищепки для зеленого фону	шт			8	75,00	600,00	600,00	600,00	Прищепки необхідні для створення ідеально рівної поверхні зеленого фону, що забезпечує якість віртуального тла студії
Пункт	6.10	Світло – набір студійний Софтбокси 50x70. Студійні отийки Ledлампи 85Wx2	комплект			1	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	Забезпечує якісне освітлення у міністудії
Пункт	6.11	Кільцева лампа 45 см 65w RL-18II з чохлам, пультом і штативом, переносний комплекс з сумкою	шт			1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Цей освітлювальний прилад потрібен для портретного світла, його зручність зумовлена наявністю пульту керування, що дає можливість працювати без допомоги сторонніх людей, така функція актуалізується в умовах карантину
Пункт	6.12	Фон зелений для віртуальної студії 3x3 м	шт			1	1 399,00	1 399,00	1 399,00	1 399,00	Потрібен для створення віртуального простору у міністудії, дає можливість використовувати спецэффекти, які урізноманітнюють відеоконтент
Пункт	6.13	Стійка-ворота для фону зеленого – 3x2,8 м	шт			1	3 001,00	3 001,00	3 001,00	3 001,00	Стійка-ворота утримують зелений фон, який необхідний для створення віртуального простору у міністудії

Пункт	6.14	Жорсткий диск Western digital elements 2 TB USB 3.0 external Black	шт				2	2 299,00	4 598,00	4 598,00	Необхідний для збереження, передачі інформації та роботи з великими об'ємами інформації та для використання з різними комп'ютерами. Один - для наповнення музичним матеріалом: треки у різних форматах, а також відеореєстрації треків. Другий - для візуальних проєктів: фото, скани і відео художніх полотен, дизайнерських колекцій, матеріалів для арт-буків.
Пункт	6.15	Флеш накопичувач Transcend JetFlash 700 64GB	шт				5	260,00	1 300,00	1 300,00	Для зберігання інформації, робочих фонограм, відео, фото матеріалів для телевізійних включень, інтер'ю та ін, організаційного забезпечення, проведення онлайн, офлайн масових заходів тощо
Пункт	6.16	Маршрутизатор TP-Link Archer A8	шт				1	1 999,00	1 999,00	1 999,00	стабільного швидкісного підключення до інтернет для здійснення високоякісної відео та аудіотрансляції
Пункт	6.17	Принтер Epson L3150 with WiFi (C11CG86409)	шт				1	5 930,00	5 930,00	5 930,00	Для друку робочих матеріалів, текстів, сценаріїв, програм подій та ін.
Пункт	6.18	Миша комп'ютерна Logitech M171 Wireless Black/Red (910-004641)	шт				1	399,00	399,00	399,00	Для зручності користування комп'ютером
Пункт	6.19	Набір полотен для серії живопису (розмір 60x60 см. набір 10 шт)	шт				10	191,00	1 910,00	1 910,00	Для серії Живопису нових робіт "Еволюція нескінченності", у набір входить підрамник 60x60 см, 10 шт, дрібне зерно, акрилове ґрунтування, бавовна
Пункт	6.20	Художні акрилові фарби Rosa, набір 24 кольори по 12 мл	шт				24	33,00	792,00	792,00	Для серії Живопису нових робіт "Еволюція нескінченності", у набір входить 24 кольори по 12 мл
Пункт	6.21	Набір олійних фарб RosaStudio, 24 шт по 12 мл	шт				24	31,00	744,00	744,00	Для серії Живопису нових робіт "Містерія літочислення", у набір входить 24 кольори по 12 мл
Пункт	6.22	Пастель суха MP 3, набір 48 кольорів MUNGYO	шт				48	11,00	528,00	528,00	Для серії Графічних нових робіт "Українки", у набір входить 48 кольорів
Пункт	6.23	Пастель олійна м'яка MOPV-48 MUNGYO-набір 48 кольорів	шт				48	18,00	864,00	864,00	Для серії Графічних нових робіт "Українки", у набір входить 48 кольорів
Пункт	6.24	Пастель олійна металік MUNGYO, набір 12 кольорів	шт				12	11,00	132,00	132,00	Для серії Графічних нових робіт "Еволюція нескінченності", у набір входить 12 кольорів металік, що дає можливість створювати акценти
Пункт	6.25	Розтушовка паперова	шт				2	85,00	170,00	170,00	Для ідеального розтушовування кольорів пастелі на поверхні
Пункт	6.26	Набір пензлів KOLOS-13 шт	шт				13	43,00	559,00	559,00	Для створення робіт акварельними, акриловими та олійними фарбами, у набір входить 13 пензлів різних розмірів та форм для різного призначення
Пункт	6.27	Графітові палички, 4В, набір 12 шт Cretacolor	шт				12	33,00	396,00	396,00	Для штригування малюнків, промальовування тонких ліній, графітові палички середньої м'якості
Пункт	6.28	Акварельні фарби Faber Castell 24 кольорів + пензлик (169724)	шт				24	28,00	672,00	672,00	Для створення кольорового тла для нових робіт, у набір входить 24 кольори
Пункт	6.29	Кольорові олівці Prismacolor Premier 72 кольори	шт				72	35,00	2 520,00	2 520,00	Для створення ескізів нових робіт, велика кольорова палітра, що складається із 72 кольорів, дає можливість створити ескіз максимально наближений до реальної роботи. Також використовуються для створення акцентів у графічних роботах
Пункт	6.30	Чорнильні олівці Inktnse Derwent - 24 кольори	шт				24	47,00	1 128,00	1 128,00	Для створення ескізів нових робіт у набір входить 24 кольори. Унікальність чорнильних олівців полягає у можливості їхнього використання як у сухому стані, так і з додаванням води, що дає різний візуальний ефект. Використовуються у графіці та живописі
Пункт	6.31	Папір для графіки, А3, бежевий колір	аркуш				45	12,00	540,00	540,00	Для створення нових робіт та ескізів кольоровими та графітовими олівцями



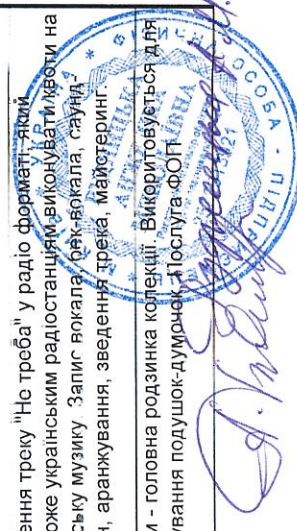
Пункт	6.32	Папір для акварелі, А3, білий колір	аркуш			45	12,00	540,00	540,00	Для створення робіт та ескізів акварельними фарбами
Пункт	6.33	Для створення дизайнерської серії подушок-думочок «Радісний дім», закупка габардину - 12 метрів	метрів			12	62,00	744,00	744,00	На габардині розміщені принти унікальних художніх робіт Анжели Рудницької. Розраховано для створення 30 подушок. Послуга ФОП
Пункт	6.34	Для створення дизайнерської серії подушок-думочок серії «Радісний дім», закупка флізеліну, 12 метрів	метрів			12	35,00	420,00	420,00	Флізелін утримує наповнювач подушок та тримає правильну форму. Розраховано для виготовлення 30 подушок. Послуга ФОП
Пункт	6.35	Для створення дизайнерської серії подушок-думочок «Радісний дім», закупка наповнювача для подушок – 10 кг	кг			10	102,00	1 020,00	1 020,00	Наповнювач подушок необхідний для надання форми. Розраховано на 30 подушок. Послуга ФОП
Пункт	6.36	Для створення дизайнерської серії подушок-думочок «Радісний дім», закупка блискавок спіраль YKK – 10 метрів	метрів			10	17,00	170,00	170,00	Блискавка вишивається у наволочку для подушок. Розраховано на 30 подушок. Послуга ФОП
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										65 456,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			3	250,00	750,00	750,00	Згідно Договору та встановлених тарифів обслуговуючого банку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										750,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Юридичний супровід (збільшена кількість, тривалість консультації для прифронтових, ветеранських, благодійних, волонтерських проєктів). ТОВ "Такс Терра"	послуга			30	800,00	24 000,00	24 000,00	Підготовка документів із компаніями, які співпрацюватимуть із інституцією по заявленому проєкту, угод для передачі суміжних прав на пісні, фото та відео матеріали.



Пункт	9.2	Бухгалтерський облік, звітність (збільшений обсяг послуг за прифронтовими, ветеранськими, благодійними, волонтерськими проектами для прифронтових, ветеранських, благодійних, волонтерських проектів). Послуга ФОП	послуга
Пункт	9.3	Послуги з інформування та консультування з організаційного розвитку, проектного менеджменту, фандрейзингу проектів (збільшена кількість, тривалість консультації для прифронтових, ветеранських, благодійних, волонтерських проектів). Послуга ФОП	послуга
Пункт	9.4	PR (збільшений обсяг послуг за прифронтовими, ветеранськими, благодійними, волонтерськими проектами). Послуга ФОП	місяць
Пункт	9.5	SMM (збільшений обсяг послуг за прифронтовими, ветеранськими, благодійними, волонтерськими проектами). Послуга ФОП	місяць
Пункт	9.6	Виготовлення концертної сукні для використання під час зйомок різдвяних пісень із етноелементами (аплікації, стрічки, принт). Послуга ФОП	шт
Пункт	9.7	Виготовлення концертного костюму для блоку пісень про війну, у якому поєднані піксельна тканина (імітація військового камуфляжу – 5 метрів) та червона, як символ роду, енергії, крові (1 метр). Послуга ФОП	шт
Пункт	9.8	Виготовлення концертної сукні фантазійна з металізованими елементами. Послуга ФОП	шт
Пункт	9.9	Послуги на саунд-дизайн, запис, зведення, майстеринг для пісні «Роди, Боже, жито» (українська народна колядка, записана на Рівненщині від Уляни Кот) у рамках збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини. Тривалість 3:30 хв. Послуга ФОП	послуга
Пункт	9.10	Послуги на саунд-дизайн, запис, зведення, майстеринг для пісні «Не треба». Тривалість 3:20 хв. Послуга ФОП	послуга
Пункт	9.11	Друк принтів для дизайнерської серії подушок-думочок «Радісний дім», друк принтів 30 шт	шт

30	900,00	27 000,00	27 000,00	Підготовка документів та розрахунків із партнерами проекту, звітність організації, грантового проекту (жовтень-грудень).
30	985,00	29 550,00	29 550,00	Отримання експертних консультацій, рекомендацій щодо формування, удосконалення та реалізації стратегії розвитку на 2021–2023 роки, організаційний розвиток, проектний менеджмент, фандрейзинг, створення нових партнерств. (жовтень-грудень).
3	9 500,00	28 500,00	28 500,00	Розробка pr-стратегії, створення і поширення афіш, анонсів, інформаційний супровід для прифронтових, ветеранських, благодійних, волонтерських проектів від прес-релізу до постелізу в соцмережах та ЗМІ.
3	9 750,00	29 250,00	29 250,00	Публікації у соціальних мережах, охоплення ЦА: facebook 36 700 (Анжеліка Рудницька - персональна сторінка), facebook 8000 (Anzhelika Rudnytska - бізнес сторінка), Instagram 2 700 (Анжеліка Рудницька - персональна сторінка), Instagram 2000 (Anzhelika Rudnytska_fan), YouTube канал Анжеліка Рудницька - 1 600 підписників.
1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Розробка та виготовлення сукні, що використовуватиметься для виступів та зйомок із новорічно-різдвяною тематикою
1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Розробка та виготовлення сукні, що використовуватиметься для виступів і зйомок на воєнну тематику.
1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Розробка та виготовлення концертної сукні для концертів та зйомок, не прив'язана до конкретної тематики.
5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Запис української народної колядки "Роди, Боже, жито" здійснюється у рамках великого проекту "Територія Різдва", що спрямований на збереження та популяризацію нематеріальної культурної спадщини України і її сучасне переосмислення. Запис вокала, бек-вокала, бандури, саунд-дизайн, аранжування, зведення трека, майстеринг.
5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Створення треку "Не треба" у радіо форматі, який допоможе українським радіостанціям виконувати хвоти на українську музику. Запис вокала, бек-вокала, саунд-дизайн, аранжування, зведення трека, майстеринг.
30	70,00	2 100,00	2 100,00	Принти - головна родзинка колекції. Використовується для декорування подушок-думочок. Послуга ФОП

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Пункт	9.12	Пошиття подушок-думочок з серії «Радісний дім», розмір 40x40 см (21 шт) та 30x70 см - 9 шт). Загалом - 30 шт	шт	30	80,00	2 400,00	2 400,00	Процес виготовлення внутрішніх подушок і заповнення їх синтпухом. Послуга ФОП
Пункт	9.13	Пошиття наволочок із принтами для серії подушок «Радісний дім», розмір - 40x40 (21 шт) та 30x70 (9 шт). Загалом - 30 шт	шт	30	100,00	3 000,00	3 000,00	Пошиття наволочок із вставкою блискавки-спіралі та фірмової бірки. Послуга ФОП
Пункт	9.14	Оформлення вишитого живопису "Сад Чеснот" (натягування полотна на підрамник, фіксація, клей спреї, захисна стінка позаду, паспарту, скло-антиблік, рамки). 30x40 см,	шт	3	1 240,00	3 720,00	3 720,00	Оформлення нових художніх полотен серії "Еволюція нескінченності" та підготовка їх для можливості експонування. ТОВ "ЕКСАР"
Пункт	9.15	Оформлення вишитого живопису "Еволюція нескінченності" (Натягування полотна на підрамник, фіксація, клей-спрей, захисна стінка позаду, паспарту, склоантиблік, рамки). 50x50 см,	шт	6	1 971,00	11 826,00	11 826,00	Оформлення нових художніх полотен серії "Еволюція нескінченності" та підготовка їх для можливості експонування. ТОВ "ЕКСАР"
Пункт	9.16	Оформлення вишитого живопису "Еволюція нескінченності" (Натягування полотна на підрамник, фіксація, клей-спрей, захисна стінка позаду, паспарту, склоантиблік, рамки). 70x70 см,	шт	4	3 212,00	12 848,00	12 848,00	Оформлення нових художніх робіт серії "Еволюція нескінченності" та підготовка їх для експонування. ТОВ "ЕКСАР"
Пункт	9.17	Завершальна стадія фотопроєкту «Територія Книги», Створення образу. Послуга ФОП	послуга	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Створення образу (визначення стилістики, підбір гриму, зачіски, аксесуарів) забезпечити відповідність зовнішнього вигляду героїні темі фотопроєкту
Пункт	9.18	Завершальна стадія фотопроєкту «Територія Книги», Оренда одягу. Послуга ФОП	послуга	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Одяг - частина образу героїні, який відповідатиме темі фотопроєкту
Пункт	9.19	Завершальна стадія фотопроєкту «Територія Книги», Створення фотопроєкту з кольорокорекцією та підготовкою для формату Інтернет (у кольоровому та чорно-білому варіантах). Послуга ФОП	послуга	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Розгортання техніки на локації, знімальний процес із зміною емоцій та ракурсів, обробка фото, кольорокорекція та підготовка фото для публікацій у ЗМІ та інтернет у рамках фотопроєкту "Територія Книги". Робота команди - фотографа та асистента. Фото будуть використовуватися для популяризації української книги та народного збору української літератури для бібліотек зони ООС (Донеччина та Луганщина), для публікацій у соціальних мережах та ЗМІ.
Пункт	9.20	Зйомки відео у рамках фото проєкту «Територія Книги», Послуга ФОП	послуга	1	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Відеозйомка у рамках фотопроєкту: бекстейдж, короткі інтерв'ю, мотиваційні звернення до читачів та блогдійників про підтримку української книги та народного збору української літератури для бібліотек зони ООС (Донеччина та Луганщина). Створення 3-ох відеороликів. Хронометрах по 30 сек кожний. Відеоролики будуть розміщені у соцмережах (Фейсбук, інстаграм, ютуб).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						262 694,00	262 694,00	

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Перевірка	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Аудит грантового проєкту організації, фінансний звіт незалежного сертифікованого аудитора згідно міжнародних стандартів аудиту та керуєтесь вимогами Укф. ТОВ АК "Центр Професійного Аудиту"
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	29 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	402 350,00	402 350,00



РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

0,00

0,00

0,00

Склад:

Керівник

(посада)

Рудницька А.М.

(ПІБ)

(підпис та печатка)

