

ДОГОВІР № 4INST51-00720
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» срудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Запорізький муніципальний театр танцю (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Неверової Лариси Степанівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 505 264 грн. 26 коп. (п'ятсот п'ять тисяч двісті шістдесят чотири гривні 26 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правозідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охорсною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

є) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тасикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичек, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обгрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романов Андрій Васильович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів рсднєи), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST57-00720

від «10» чудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST51-00720

Назва проекту: 4INST51-00720

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Повне найменування організації-заявника

Запорізький муніципальний театр танцю

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhia city dance theater

*Директор-
художник керівник театру*



Л.С. Неверова

Код ЄДРПОУ

25969564

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_103_000335_16 код-168884102437

Дата реєстрації організації

2004-03-04

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Романов Андрій Васильович

Запит на фінансування**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

505264.26

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

317909.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

186371.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

131538.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

69939.98

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

41001.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

28938.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

30000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

29700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

28900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

815.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Директор-
художник*

керівник театру



Л.С. Неберова

3000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

69035, місто Запоріжжя, вул. Лермонтова 9

Фактична адреса організації

69035, місто Запоріжжя, вул. Лермонтова 9

Поштова адреса організації

69035, місто Запоріжжя, вул. Лермонтова 9

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://www.teatr-dance.zp.ua> <https://www.facebook.com/groups/279843882210975/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Неверова Лариса Степанівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

*Директор-
заступник керівник театру*



Л. С. Неверова

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Запорізька міська рада 04053915

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1117811

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1015234

Основні засоби: земельні ділянки

не маємо

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не маємо

Основні засоби: обладнання

Світлове обладнання :

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

1. прожектора світлодіодні - 5 шт.
 2. пушка світлова - 1 шт.
 3. пульт ДМХ 512
 4. дюралайт LED - 6 шт.
- Звукове обладнання:
1. мікшерний пульт BTHRIN-GER PMH8805S
 2. Мікрофон динамічний SENNYTISER E815S-C - 2 шт.
 3. Радіомікрофон SHURE PG 24 E - 3 шт.
 4. Акустична система Sound King 0202008 A
 5. cordial МІКРОФОННИЙ КАБЕЛЬ - 60 МЕТРІВ

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

56

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

56

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

172210

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

12474

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

391730

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

241616

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

81130

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

39033.04

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 рік

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

НОМЕР проекту згідно реєстру УКФ [?] [?] [?] [?]
1049

"Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці";

2019 рік

В рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

"Пластично-візуальний перформанс «Impression»;

2020 рік

1) Лот - Урбаністика та креативні хаби

"Креативний хаб «Civitas Motus – пластика, хореографія, театр»;

2) Лот - Музика

«Всеукраїнський дитячий та юнацький джазовий фестиваль-конкурс «Jazz ZP».

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 рік

НОМЕР проекту згідно реєстру УКФ [?] [?] [?] [?]

1049

"Міст-перший крок: Запоріжжя-Чернівці"

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Заробітна плата, соціальні внески і комунальні послуги

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1572500

Сума коштів: соціальні внески

449369

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

8485

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

*Директор-
заступник керівник театру*



Л.С. Неверова

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

25989.98

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

6980

Опис діяльності

Резюме інституції

Запорізький муніципальний театр танцю працює в сфері театрального мистецтва, основним виразним засобом якого є хореографія і пластичне мистецтво. Репертуарна політика театру різноманітна: казки-балети, хореографічні вистави, шоу-програми, театралізовані концерти. Загалом більше 20 різножанрових вистав і програм. Театр учасник багатьох фестивалів і конкурсів, як національних, так і міжнародних. Одним з останніх досягнень театру - отримання Гран-прі вищої театральної нагороди Придніпров'я "Січеславна" (2020), в номінації "краща вистава для дітей". Так як Запорізький муніципальний театр танцю є комунальним закладом і фінансується за рахунок податків мешканців міста Запоріжжя, цільовою аудиторією театру є містяни, незалежно від віку і статі. Чим і обумовлюється різножанровість репертуарної політики.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Під час карантину театр був вимушений працювати віддалено, що в свою чергу позначилось на фізичній формі артистів балету. Дохідна частина впала критично. Єдиним джерелом доходів були онлайн-уроки і співпраця з місцевим телебаченням. Недивлячись на те, що театр під час карантину спромігся збільшити власну аудиторію, в першу чергу через покази власних вистав і програм онлайн (Facebook and Instagram), низька якість відеоконтенту не дозволяла монетизувати авторський продукт театру.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Запорізький муніципальний театр танцю в період 2018-2020 років створив низку мистецьких і театральних проектів. Шоу-програми "Френк Сінатра.

Директор-художник керівник театру



Л. С. Неверова

Кохання. Музика. Жінки" та "Володимир Висоцький. Перерваний політ"; дитячий балет "Буратіно"; хореографічна драма "Тіні забутих предків", яка була створена у співпраці з Академічним козацьким ансамблем пісні і танцю "Запоріжці" Запорізької обласної філармонії. За формою Запорізький муніципальний театр танцю є репертуарним театром, тому продовжував паралельно з підготовкою прем'єр, давати репертуарні вистави і концерти. Хореографічна вистава "Тіні забутих предків" за мотивами повісті М.Коцюбинського з успіхом пройшла у місті Чернівці в рамках грантового проекту від УКФ "Міст - перший крок. Запоріжжя-Чернівці". Цей проект був задуманий задля налаштування співпраці між громадами Загоріжжя і Чернівців, руйнування штучних міфів в стилі конфлікту "Схід - Захід". Більш того, розуміючи соціальну і гуманітарну місію театру в регіоні, театр танцю започаткував два регіональні фестивалі з хореографії - Фестиваль-конкурс хореографічного мистецтва "Терпсихора запрошує", та дитячий та юнацький джазовий фестиваль-конкурс «JazzZP», кількість учасників обох фестивалів за два роки сягнула близько 500 осіб. Загалом за два роки, в період 2018 - 2020 років, мистецькі заходи театру відвідали понад 300 000 глядачів.

<https://musin.zp.ua/zaporozhe/concerts/sinatra-zhittja-muzika-zhrki/>
<https://www.facebook.com/watch/?v=208655653567769>
<https://tv5.zp.ua/ru/news/zaporizkij-munitsipalnij-teatr-tantsyu-zakriv-19-teatralnij-sezon-dzhazovim-kontsertom/>
<https://www.youtube.com/watch?v=TJnuYXYJOE>
<http://www.teatr-dance.zp.ua/mist/>
<https://ztp.zp.ua/tvorchij-mist-zbuduvali-artisti-mizh-zaporizhzhjam-ta-chernivtsyami/>
<https://tv5.zp.ua/ru/news/u-zaporizhzhhi-cimi-vihidnimi-vidbulas-premiera-shou-visockij-perervanij-polit/>
<https://tv5.zp.ua/ru/news/prem-yera-vistavi-buratino-vidbulasya-u-teatri-yunogo-glyadacha/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Запорізький муніципальний театр танцю регулярно проводить низку благосдійних вистав і концертів для вузьких цільових аудиторій. Це і малозабезпечені сім'ї, учасники бойових дій на Сході України, людей похилого віку, тощо. В театрі існує програма "Від щирого серця", в рамках якої театр кожного місяця дає благодійну виставу. Про цю подію заздалегідь повідомляється через місцеві ЗМІ, громадські і благодійні організації та власні інтернет ресурси. Театр часто виїжджає в райони міста Запоріжжя і

Директор-художній керівник театру



Л. С. Неверова

дає концерти в паркових зонах і на відкритих сценічних майданчиках. В період 2018-2020 років Запорізький муніципальний театр танцю провів 73 благодійних мистецьких заходів, які відвідали близько 15000 глядачів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Театр прагне всебічно розвиватись. Керівництво театру заохочує працівників до професійного росту, а саме направляє творчих і технічних працівників на навчання з підвищення кваліфікації, отримання вищої спеціальної освіти, відвідання майстер-класів, запрошує позаштатних спеціалістів для тренажей на базі театру. Якщо в 2014 році кількість артистів балету з вищою освітою складала 30 %, то вже у 2020 році цей відсоток складає 80%. Матеріально-технічна база театру постійно поповнюється за рахунок придбання технічного оснащення власним і бюджетним коштом. Мета театру мати власну "виїзну" світлову і звукову апаратуру.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

В місті Запоріжжя Театр танцю співпрацює з усіма професійними колективами. Існують спільні проекти і з Запорізькою обласною філармонією, і з Запорізьким обласним академічним театром юного глядача, і з Запорізьким муніципальним театром-лабораторією "Ві". Запорізький муніципальний театр танцю мав добру традицію щороку відвідувати міжнародні фестивалі, це: XXVI міжнародний фестиваль етнографічного мистецтва в м. Цемплен (Угорщина - 2014 р.); Міжнародний театральний фестиваль "Белая вежа" (Білорусь - 2016 р.); Театральний фестиваль "Біле та Чорне" (Іматра, Фінляндія - 2017 р.); Міжнародний театральний фестиваль у турецькій Іматрі (2018 р.). Наразі театр активно шукає іноземних партнерів з метою створення спільних проектів, для чого активно моніторить різноманітні грантові (інші програми), які направлені якраз на пошук міжнародної галузевої співпраці.

<http://www.teatr-dance.zp.ua/zmtt-teatralni-festivali/>

<http://www.teatr-dance.zp.ua/%d0%bc%d1%8b-%d0%b2-%d0%b8%d0%bc%d0%b0%d1%82%d1%80%d0%b5/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Розуміючи реальні ризики, з якими стикнувся театр під час жорсткого карантину, окрім репертуарних планів театру щодо створення нових постановок, в театрі виникла ідея створення серії телевізійних балетів.

Директор-художній керівник театру  М. С. Хеберова



Метою цього проекту є професійний запис існуючих балетів і шоу-програм Запорізького муніципального театру танцю з відповідними технічними характеристиками задля подальшого прокату на місцевому і українському телебаченні. Створення якісного відеоконтенту театру, на нашу думку, розкриє потенціал театру і перспективи щодо поширення мистецтва хореографії в широких колах суспільства.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Директор-художній керівник театру



М. С. Шевцова

надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художник керівник театру



Л. С. Неверова

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор-художник театру
Л.С. Неверова І.С.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чл, 3 груд 2020 р., 10:54

Директор-художник керівник театру



Л.С. Неверова

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 41NST від "10" листопада 2020 року
51-00420



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Запорізький муніципальний театр танцю

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна залитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	505 264,26	505 264,26	505 264,26	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			505 264,26	505 264,26	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			186 371,00	186 371,00	
Пункт:	1.1.1	Неверова Лариса Степанівна, Директор-художній керівник	місяців			0,00	2	6 675,00	13 350,00	13 350,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.2	Романов Андрій Васильович, головний режисер	місяців				2	6 208,00	12 416,00	12 416,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.3	Харченко Юрій Олександрович, головний балетмейстер	місяців				1	6 208,00	6 208,00	6 208,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.4	Астапова Марина Георгіївна, головний бухгалтер	місяців				2	6 007,00	12 014,00	12 014,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.5	Марченко Діана Анатоліївна, провідний бухгалтер	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.6	Куниця Рімма Юріївна, старший адміністратор	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.7	Петен-Ступакова Наталя Михайлівна, художник-постановник	місяців				1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.8	Васил'єва Нелля Віталіївна, костюмер II розряду	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.9	Гетьман Сергій Степанович, мантавальник сцени III розряду	місяців				1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт:	1.1.10	Гуржий Тетяна Сергіївна, артистка балету I категорії	місяців				1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

Пункт	1.1.11	Безверха Христина Олександрівна, артистка балету вищої категорії (солістка)	місяців			1	5 741,00	5 741,00	5 741,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.12	Бічук Діана Вячеславівна, артистка балету II категорії	місяців			1	5 051,00	5 051,00	5 051,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.13	Дієп Альберт Денисович, артист балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.14	Дьяченко Віра Вікторівна, артистка балету вищої категорії (солістка)	місяців			1	5 741,00	5 741,00	5 741,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.15	Журавель Ксенія Євгенівна, артистка балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.16	Захарова Світлана Вікторівна, помічник балетмейстера	місяців			1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.17	Коваль Микита Юрійович, артист балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.18	Ковальов Артем Олександрович, звукорежисер першої	місяців			1	5 051,00	5 051,00	5 051,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.19	Коробочка Наталя Олександрівна, артистка балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.20	Корсун В'ячеслав Омарович, інженер з охорони праці	місяців			1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.21	Коцюбинська Ганна Владиславівна, артистка балету I категорії (солістка)	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.22	Коцюбинський Деніс Микитович, артист балету I категорії (соліст)	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.23	Кравець Олег Вікторович, балетмейстер	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.24	Луковнікова Ганна Володимирівна, артистка балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.25	Мар'яновська олена Павлівна, прибиральник служ. приміщень	місяців			1	4 723,00	4 723,00	4 723,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.26	Петрихіна Ганна Валеріївна, завідувач трупи	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.27	Сафронов Антон Сергійович, артист балету I категорії (солист)	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.28	Семенюк ірина Сергіївна, артистка балету II категорії	місяців			1	5 051,00	5 051,00	5 051,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.29	Чмихало Сергій Володимирович, артист балету I категорії	місяців			1	5 385,00	5 385,00	5 385,00	премія за додаткове навантаження
Пункт	1.1.30	Плеханова Олена Володимирівна, заступник директора	місяців		0,00	2	6 341,00	12 682,00	12 682,00	премія за додаткове навантаження
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			131 538,00	131 538,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, оператор	місяців			1	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідно до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відеозйомку трьох балетів за допомогою "стедикам" знаходячись на планшеті
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, оператор	місяців			1	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідно до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відеозйомку трьох балетів "загальним планом"
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, оператор	місяців			1	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідно до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну відеозйомку "середнім" планом
Пункт	1.2.4	Повне ПІБ, оператор	місяців			1	9 300,00	9 300,00	9 300,00	Відповідно до концепції 4-камерного режиму зйомки здійснює професійну зйомку "крупним" планом трьох
Пункт	1.2.5	Повне ПІБ, режисер	місяців			1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	відповідає за концептуалізацію проекту - 4-камерний режим зйомки, створення режисерської асеплікації трьох балетів і розкадрування, під час реалізації

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

Пункт	1.2.6	Повне ПІБ, звукорежисер	місяців					1	11 600,00	11 600,00	11 600,00	відповідає за якість звуку під час реалізації проекту, монтаж-демонтаж звукової апаратури і технічних засобів.
Пункт	1.2.7	Повне ПІБ, відеоінженер	місяців					1	11 600,00	11 600,00	11 600,00	відповідає за якісний відеосигнал під час реалізації проекту, здійснює монтаж-демонтаж відео апаратури і технічних засобів
Пункт	1.2.8	Повне ПІБ, монтажнер	місяців					1	13 500,00	13 500,00	13 500,00	під керівництвом режисера здійснює монтаж відзнятого матеріалу, створює кіццеви продукт три телсбалети відповідію до кіццепціі режисера
Пункт	1.2.9	Повне ПІБ, технічний директор	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	відповідає за технічну складову проекту, організує роботу творчої і технічної груп під час реалізації проекту, Виконує адміністративну і комункативну
Пункт	1.2.10	Повне ПІБ, художник по світлу	місяців					1	11 300,00	11 300,00	11 300,00	створює світлову партитуру трьох балетів, відповідно до технічних характеристик відеозіомки. Проводить художіс освітлюванія трьох балотів під час реалізації
Пункт	1.2.11	Повне ПІБ, інженер з обслуговування світлодіодних декорацій	місяців					1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	організує і відповідає за монтаж-демонтаж світлодіодних декорацій. Бере на себе функціі оператора під реалізації проекту.
Пункт	1.2.12	Повне ПІБ, монтувальник технічних засобів і декорацій	місяців					1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	здійснює монтаж-демонтаж світлодіодних декорацій, інших світлових та технічних засобів під час реалізації проекту
Пункт	1.2.13	Повне ПІБ, машиніст сцени	місяців					1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	працівник сцени, здійснює технічну підтримку трьох балетів під час реалізації проекту в середені коробки-сцени. Відповідає за технику безпеки під час реалізації
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП					0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт									0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"							0,00		317 909,00	317 909,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	186 371,00	0,22	41 001,62	41 001,62		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	131 538,00	0,22	28 938,36	28 938,36		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"							0,00		69 939,98	69 939,98		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	КЗ ПК " Орбіта" 69035, м. Запоріжжя, вул. Лермонтова, 9 .Оренда сценічного майданчику (700кв.м.)	доба			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Оренда сценічного майданчика, глядацької зали, сценічного світла, відповідних технічних комункацій, тощо
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00		30 000,00	30 000,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Директор-художній керівник театру



М. С. Неверова

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Відеокамера Panasonic AG AC 160	доба			0,00	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійна відеокамера, відповідна до 4-камерного режиму зйомки. Камкордер AVCCAM 1/3 "3-MOS с записом в форматі AVCHD або DV на карти пам'яті SD / SDHC / SDXC с HD / SD-SDI виходом. Пришвидчена і уповільнена відеозйомка (Quick motion / Slow motion) від 2 до 60 к / з в режимі 1920x1080.
Пункт	5.2	Відеокамера Panasonic AG AC 160	доба				3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійна відеокамера, відповідна до 4 камерного режиму зйомки. Камкордер AVCCAM 1/3 "3-MOS с записом в форматі AVCHD або DV на карти пам'яті SD / SDHC / SDXC с HD / SD-SDI виходом. Пришвидчена і уповільнена відеозйомка (Quick motion / Slow motion)
Пункт	5.3	Відеокамера Panasonic AG AC 160	доба				3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійна відеокамера, відповідна до 4-камерного режиму зйомки. Камкордер AVCCAM 1/3 "3-MOS с записом в форматі AVCHD або DV на карти пам'яті SD / SDHC / SDXC с HD / SD-SDI виходом. Пришвидчена і уповільнена відеозйомка (Quick motion / Slow motion) від 2 до 60 к / з в режимі 1920x1080.
Пункт	5.4	Відеокамера Panasonic AG AC 160	доба				3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Професійна відеокамера, відповідна до 4-камерного режиму зйомки. Камкордер AVCCAM 1/3 "3-MOS с записом в форматі AVCHD або DV на карти пам'яті SD / SDHC / SDXC с HD / SD-SDI виходом. Пришвидчена і уповільнена відеозйомка (Quick motion / Slow motion) від 2 до 60 к / з в режимі 1920x1080.
Пункт	5.5	Відео пульт BM Atem 1m/e	доба				3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Дозволяє роботу в режимі 4-камерного режиму зйомки. Ефірний видеомикшер 1 М / Е з підтримкою Ultra HD і максимально широким функціоналом.
Пункт	5.6	Аудіо пульт Behringer XR16	доба				3	900,00	2 700,00	2 700,00	Дозволяє роботу в режимі 4-камерного режиму зйомки. Модель BEHRINGER X AIR XR16 дозволяє зберігати глобальні і поканальні налаштування в пам'ять мікшера і легко завантажувати будь-який з пресетів на вимогу.
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			29 700,00	29 700,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	

Директор-художній керівник театру



Л.С. Неверова

Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців		0,00	1	28 900,00	28 900,00	28 900,00	розробка сайту, дизайн сайту, адміністрування сайту, трансляція вистав і концертів на сайті театру.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			28 900,00	28 900,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказів		0,00	13	15,00	195,00	195,00	Банківський відсоток за переказ готюарів по ЦПХ на карту
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	150,00	300,00	300,00	комісія банку за касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	%		0,00	0,015	21 352,00	320,28	320,28	Банківська комісія за перерахунок коштів постачальникам та підрядникам
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			815,28	815,28	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців					0,00	0,00	
Пункт	9.2	транспортні витрати	година	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		12	250,00	3 000,00	3 000,00	Задля реалізації проекту необхідна доставка технічної групи і спеціального обладнання до об'єкту, де буде проводитись зйомка. З розрахунку 6 ходок (1 ходка - 2 години).
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			3 000,00	3 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги ТОВ " АУДИТ СИСТЕМ-Україна" м.Запоріжжя	проект	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			505 264,26	505 264,26	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав:

Головний бухгалтер
(посада)



(підпис та печатка)

М.Т. Амосова
(ПІБ)

Директор-художній керівник театру



М.С. Неверова

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 4/INST 51-00720

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Товна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УІФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УІФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УІФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УІФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УІФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Розділ:	1																	11	
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00		
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Удстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Удстаття:	1.2	За договорами ЦПХ									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Удстаття:	1.3	За договорами з ФОП									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	6.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)													
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:													
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталювати назву послуги)	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 8 Банківські витрати													
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Грошовою касовою обслуговуванням		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації													
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги													
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Зклав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)



Директор-художній керівник



Неверова Л. С.

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST51-00720 від «10» грудня 2020 р.**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 505 264 грн. 26 коп. (п'ятсот п'ять тисяч двісті шістдесят чотири гривні 26 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	505 264,26
Всього		505 264,26

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор


 Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

Запорізький муніципальний театр танцю

Директор-художній керівник


 Т.С. Неверова

м.п.

