

**ДОГОВІР № 4INST41-27269**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 14 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Альтшулер Геннадій Юхимович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.02.2004 року № 20690170000006548 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 498 186 грн. 18 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч сто вісімдесят шість гривень 18 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 673 грн. 51 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістсот сімдесят три гривні 51 копійка) та військового збору 1,5 % 7 472 грн. 79 коп. (сім тисяч чотириста сімдесят дві гривні 79 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 039 грн. 88 коп. (чотириста одна тисяча тридцять дев'ять гривень 88 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Альтшулер Геннадій Юхимович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець

Альтшулер Геннадій Юхимович

Юридична адреса:

04073, м. Київ, вул. Кирилівська (Фрунзе), буд. 131, кв.32

Адреса для листування:

04073, м. Київ, вул. Кирилівська. буд. 131, кв.32

ЄДРПОУ: 2528315673

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК

Р/р: UA483218420000026003020103430

МФО: 321842

Тел.: +38 (050) 357-10-16

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа – підприємець



Г.Ю. Альтшулер

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-27269  
від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-27269

**Назва проекту: 4INST41-27269**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

дизайн та мода

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

### Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець АЛЬТШУЛЕР ГЕННАДІЙ ЮХИМОВИЧ

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur ALTSHULER HENNADIY YUKHYMOVYCH


**Код ЄДРПОУ**

2528315673

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Дата реєстрації організації**

2004-02-09

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

АЛЬТШУЛЕР ГЕННАДІЙ ЮХИМОВИЧ

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

401039.88

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

113014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

113014.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

24863.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

24863.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

157362.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



89800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

16000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 04073, місто Київ, ВУЛ. ФРУНЗЕ, будинок 131, квартира 32

### **Фактична адреса організації**

Україна, 04073 м.Київ, вул. Кирилівська, 131-32

### **Поштова адреса організації**

Україна, 04073 м.Київ, вул. Кирилівська, 131-32

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/goshaaltshuler.official> <https://www.instagram.com/16gbrand>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Альтшулер Геннадій Юхимович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Альтшулер Геннадій Юхимович, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**  
ні

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
24397.13

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
13408.05

**Основні засоби: земельні ділянки**  
-

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
-

**Основні засоби: обладнання**  
-



**Основні засоби: транспортні засоби**

-

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

311100.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

208900.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

282790.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

181630.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

135900.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

140922.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0



**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Розробка дизайнерського одягу з акцентом на сталу моду. Редизайн речей. Ательє для створення одягу під замовлення. Аудиторія: жінки та чоловіки віком 30–60. Великий досвід роботи з різноманітними матеріалами. Пошук, впровадження та самостійна розробка новітніх технологій в конструюванні, виробництві та оздобленні одягу.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Було заморожено декілька проєктів та колаборацій. Закрили офлайн магазин. Значно впала дохідна частина бізнесу. Призупинена закупівля значної частини необхідних матеріалів і фурнітури для створення нової колекції.

### **Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**



Менторська підтримка молодих дизайнерів в Міжнародному конкурсі New Fashion Zone. (Переможець та друга премія підопічних у своїх номінаціях)  
<https://www.facebook.com/newfashionzoneua/videos/524213448354536>  
Участь у соціальному проєкті VIPусники <https://www.facebook.com/victoria.opara.1428/posts/2283726528558758>  
<https://www.facebook.com/VIPuskyky/photos/a.359658607776924/589237351485714/>

**Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Спільний проєкт з акторкою Риммою Зюбіної у підтримку українських полонених в Росії, зокрема Олега Сенцова. <https://www.facebook.com/teatractor/photos/a.1951113945159664/2386334431637611/>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

b2b-платформа для fashion-індустрії COCOS Fashion <https://www.fcocos.com/user/5d1dc81b5abba9659d9d8fcb>

Впровадження нових матеріалів та новітніх технологій в процесі випуску речей. впровадження кругового дизайну. запуск онлайн продажів через сайт.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Розробка та випуск колекцій для початківців дизайнерів <https://www.facebook.com/media/set/?>

[vanity=makmardressstudio&set=a.81674305867111](https://www.facebook.com/media/set/?vanity=makmardressstudio&set=a.81674305867111)

<https://www.facebook.com/sophyg.official/photos/2470346933211858>

Колаборації с ювелірами. <https://www.facebook.com/TetianaChornaJewelry/photos/t.100000846361081/1293158334173093/?type=3>

<https://www.facebook.com/photo.php?>

[fbid=1943214512609963&set=t.100000846361081&type=3](https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1943214512609963&set=t.100000846361081&type=3)

Співробітництво з зірками <https://www.facebook.com/marina.borodina.9/videos/2039064116160890>

<https://www.facebook.com/goshaaltshuler.official/photos/1160068190768980>

<https://www.facebook.com/goshaaltshuler.official/photos/1453520118090451>

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Доопрацювання і пошив нової колекції в кількості 30 одиниць. Модернізація сайту (технічне завдання додається). Пошук нових можливостей в час COVID.

Співпраця с колегами, запуск запланованих раніше колаборацій (технічне

коструювання для ZhenSzen, ведення спільної колекції з ювеліром



брендом Татьяна Чорная). Менторська діяльність (ведення та художня опіка молодих дизайнерів в рамках конкурсу молодих дизайнерів New Fashion Zone). Навчання прогнозування моди (навчання за програмою магістра прогнозування моди в Київському Університеті імені Бориса Грінченка), рецензування підручника з дизайну для коледжів.

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття**



The image shows a handwritten signature in black ink and a blue circular official stamp. The stamp contains the text: "Український культурний фонд" (Ukrainian Cultural Foundation) at the top, "Декларація" (Declaration) in the center, and "№ 87/5073" at the bottom. The stamp also features a star in the center and some smaller text around the perimeter.

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



М.К.К.І.В. \* Україна \*  
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗБОРІВ  
ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
299 831 5673

*Юлія Андріївна Тімошук*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Альшугер Т.Ю.



\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

  
 Альшугер Т.Ю.

Додаток №2

До Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 4013988 від "14" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ АЛЬТШУЛЕР ГЕННАДІЙ ЮХИМОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількіс ть/ Період	Вартість за одиниц ю_грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю _грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходженн я:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			401 039,88	401 039,88	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>			<b>401 039,88</b>	<b>401 039,88</b>	



ОСН Альтшупер Г.Ю

Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників											
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців									0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців									0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців									0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ											
Пункт	1.2.1	Калита Тетяна Вікторівна - конструктор-закрійник	місяців									0,00	0,00
			2									14 000,00	28 000,00
												113 014,00	113 014,00
												28 000,00	28 000,00
													Створення закройки для колекції, оплата за місяць роботи над проектом



*ОПІ Алітмисурел Т. ІО*

Пункт	1.2.2	Феденко Оксана Зіновієвна - кравець	місяців
Пункт	1.2.3	Касьян Наталія Анатоліївна - кравець	місяців
Пункт	1.2.4	Козачанська Тетяна Станіславовна - кравець	місяців
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, вказати конкретну назву послуги/викона ння робіт	

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошиття колекції, оплата за місяць роботи над проектом
2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошиття колекції, оплата за місяць роботи над проектом
2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошиття колекції, оплата за місяць роботи над проектом
			0,00	
			0,00	



*[Handwritten signature]*

*ООН Альтшупер Т.М.*

<b>Пункт</b>	<b>1.3.2</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00			0,00		
<b>Пункт</b>	<b>1.3.3</b>	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00			0,00		
<b>НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!</b>													
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>								<b>0,00</b>			<b>113 014,00</b>		<b>113 014,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>											
<b>Пункт</b>	<b>2.1</b>	Штатні працівники					0,00	0,00			0,00		0,00
<b>Пункт</b>	<b>2.2</b>	За договорами ЦПХ					0,00	0,00			24 863,08		24 863,08
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування"</b>								<b>0,00</b>			<b>24 863,08</b>		<b>24 863,08</b>



*В.В. Коваленко Т.Д.*





*РДП Автотруси Т.10*

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та інструменту"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00	0,00

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											0,00



*Юхимович Т. І.*

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				2	5 998,30	11 996,60	11 996,60	11 996,60	Закупівля необхідного додаткового обладнання для пошиву колекції
Пункт	6.1	Швейна машина прямострочна Necchi Q.132A	шт		0,00	2	5 998,30	11 996,60	11 996,60	11 996,60	
Пункт	6.2	Швейна машина прямострочна Minerva Décor Basic	шт		0,00	1	5 959,20	5 959,20	5 959,20	5 959,20	
Пункт	6.3	Оверлок Minerva M840DS	шт		0,00	1	5 899,00	5 899,00	5 899,00	5 899,00	
Пункт	6.4	Распошивальн а машина Singer 14T970C Cover Stitch	шт		0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.5	Парогенератор Rotondi Mini3	шт		0,00	1	6 532,00	6 532,00	6 532,00	6 532,00	



*Р.О.В. Асютинська - Д.І.О.*

Пункт	6.6	Тефлонова подошва на праску	шт				0,00	1	335,00	335,00	335,00
Пункт	6.7	Серводвигатель Jack BRC-513A	шт				0,00	3	2 969,00	8 907,00	8 907,00
Пункт	6.8	Підшивочна машина Jack JK-t500	шт				0,00	1	4 242,00	4 242,00	4 242,00
Пункт	6.9	Розкрійний ніж Dayang RSD-125	шт				0,00	1	3 249,00	3 249,00	3 249,00
Пункт	6.10	Пресс для встановлення фурнитуры	шт				0,00	1	1 378,00	1 378,00	1 378,00
Пункт	6.11	Світильник для швейної машини	шт				0,00	5	283,00	1 415,00	1 415,00
Пункт	6.12	Костюмна тканина	м.п.				0,00	50	230,00	11 500,00	11 500,00
Пункт	6.13	Плательна тканина	м.п.				0,00	75	180,00	13 500,00	13 500,00
Пункт	6.14	Єко-шкіра	м.п.				0,00	50	230,00	11 500,00	11 500,00
Пункт	6.15	Трикотаж	м.п.				0,00	90	275,00	24 750,00	24 750,00
Пункт	6.16	Сорочкова тканина	м.п.				0,00	60	135,00	8 100,00	8 100,00

Закупівля матеріалів для пошиття колекції (30 одиниць)



*[Handwritten signature]*

*ДОН Амануел Т.10*

Пункт	6.17	Підкладочна тканина	м.п.			0,00	100	90,00	9 000,00	9 000,00
Пункт	6.18	Тканина під принт	м.п.			0,00	120	85,00	10 200,00	10 200,00
Пункт	6.19	Нитки	бабіна			0,00	60	50,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	6.20	Блискавка	шт			0,00	80	15,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	6.21	Дублірін	м.п.			0,00	80	90,00	7 200,00	7 200,00
Пункт	6.22	Дрібна фурнітура	шт			0,00	50	30,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.23	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капіталъ"</b>										
						0,00			157 362,80	157 362,80
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00



*Геннадій Юхимович*



*В.В. Альтшляер Г.Ю.*

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців								
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслу"</b>											
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	0,00						0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00						0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	0,00						0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>									

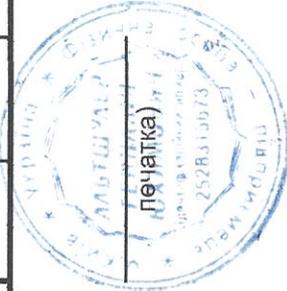
<b>Пункт</b>	<b>9.1</b>	Послуги по принтуванню тканини	м.п.					
				120	250,00	30 000,00	30 000,00	Принтування необхідне для створення унікального паттерну тканини відповідно до колекції, ціна за принтування 1 м.п.
<b>Пункт</b>	<b>9.2</b>	Послуги дизайнера з розробки принта	проект	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Розробка принта та матриці для принтування, ціна за проект
<b>Пункт</b>	<b>9.3</b>	Послуги з вишивання	елемент	60	130,00	7 800,00	7 800,00	Вишивання на одягу відповідно до колекції, ціна в розрахунку за 1 елемент вишивки

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



*Ірина Антонівна Т. К.*

Пункт	9.4	Розробка вишивки	проект		12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Розробка дизайну вишивки, ціна за проект
Пункт	9.5	Створення сайту та графічного логотипу власної торгової марки	послуга		28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Розробка логотипу та сайту марки для залучення нових аудиторій
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю"</b>				0,00		89 800,00	89 800,00	89 800,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>				0,00		16 000,00	16 000,00	16 000,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>0,00</b>		<b>401 039,88</b>	<b>401 039,88</b>	<b>401 039,88</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



*ЛЮБКА*  
(посада)

*Альбушев Т.Ю.*  
(П/Б)



*Альбушев Т.Ю.*

Склад: