

**ДОГОВІР № 4INST41-27168**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець С'єдіна Леся Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.07.2015 року № 2418000000003388, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільністі діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 491 652 грн. 17 коп. (четириста дев'яносто одна тисяча шістсот п'ятдесят дві гривні 17 копійок, з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 88 497 грн. 39 коп. (вісімдесят вісім тисяч чотириста дев'яносто сім гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 7 374 грн.78 коп. (сім тисяч триста сімдесят чотири гривні 78 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 395 780 грн. 00 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

С'єдіна Леся Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
С'єдіна Леся Миколаївна

Юридична адреса:  
82200, Львівська обл., м. Трускавець,  
вул. Бориславська, буд. 49, кв. 16  
Адреса для листування:  
79020 м. Львів, вул. Малголосківська,  
буд. 30, кв. 61  
ЄДРПОУ: 3141920104  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"  
Р/р: UA273052990000026000041021212  
МФО: 305299  
Тел.: +380989510843

Фізична особа-підприємець

  
Л.М. С'єдіна  
Б.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-27168  
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-27168

**Назва проекту: 4INST41-27168**

## **Візитна картка**

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 4. Дизайн та мода

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

дизайн та мода

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець С'єдіна Леся Миколаївна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Syedina Lesya Mykolayivna

ДОК Сєдіна Леся Миколаївна ВМ

**Код ЄДРПОУ**

3141920104

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Дата реєстрації організації**

2015-07-06

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

С'єдіна Леся Миколаївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

395780

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

*Сєдіна Л.Н. Рубан*  
Б.Р.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

380780

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Софія Ілл. Олешко* *Б.О.*

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

15000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ БОРИСЛАВСЬКА,  
будинок 49, квартира 16

### **Фактична адреса організації**

Україна, 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ БОРИСЛАВСЬКА,  
будинок 49, квартира 16

### **Поштова адреса організації**

Україна, 82200, Львівська обл., місто Трускавець, ВУЛИЦЯ БОРИСЛАВСЬКА,  
будинок 49, квартира 16

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

Web: <http://store-lesiasemi.com/> Facebook: <https://www.facebook.com/lesiasemiLS/> [https://instagram.com/lesia\\_semi\\_store?igshid=19fj7wnlb2s34](https://instagram.com/lesia_semi_store?igshid=19fj7wnlb2s34)  
<https://instagram.com/lesiasemi?igshid=13976jnxcejw7>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

С'єдіна Леся Миколаївна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та**

*С'єдіна І. М. Скворець В.Р.*

**протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

С'єдіна Леся Миколаївна, громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
32894.80

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
29407.13

**Основні засоби: земельні ділянки**  
відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

*Леся Сєдіна*

відсутні

**Основні засоби: обладнання**  
відсутні

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
680150

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
291051

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
306448

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
195579

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
83089

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
118475

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020**

*Софія СВІТЛЯНЕНКО* 6.07.

**року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

ФОП С'єдіна Леся Миколаївна є засновницею і менеджеркою бренду LESIA SEMI, який з 2014 року спеціалізується на жіночому одязі ready-to-wear та аксесуарах.

Філософія бренду – вишуканість у простоті та розумна функціональність. Сучасний урбаністичний дизайн поєднується з експериментами в крої, особливою увагою до матеріалів, фактур, внутрішньої обробки виробів. Естетика базується на чіткості ліній і лаконічності форм, складнисму конструктивному крої при зовнішній простоті та одночас компфорті у носінні. В колекціях використовуються натуральні тканини. Дизайнер

*С'єдіна Л. М. Шевчук В. О.*

створює речі на тонкому балансі між концептуальністю і зручністю носіння, ідеями та комфортом. LESIA SEMI – це сучасний бренд для жінок з незалежним почуттям стилю, втілення інтелектуального підходу до одягу. Бренд LESIA SEMI є неодноразовим учасником престижних міжнародних тижнів моди як якісний український бренд.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З початком пандемії закрився фірмовий магазин бреду у місті Трускавці, із зменшенням купівельної спроможності населення суттєво знизилися продажі одягу. Надходження від продажу одягу бракує на оплату оренди приміщення, де розташовані офіс/дизайнерське бюро/цех пошиття одягу. Також відмінилися міжнародні заходи у галузі дизайну і моди, на яких мав бути представленим даєтій бренд.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Розробка і представлення колекцій одягу на наступних міжнародних заходах:

24 березня 2017 рік - осінь/зима 2017 - Lviv Fashion Week.

<https://l-semi.com/lesia-semi-predstavyla-kolektsiyu-osin-zyma-2017-na-lviv-fashion-week/>

3 липня 2017 рік - Весна-Літо 2018 в рамках Berlin Fashion Week на Erika Hess Eisstadion.

<https://l-semi.com/lesia-semi-predstavyla-kolektsiyu-ss-2018-v-ramkah-berlin-fashion-week/>

Серпень 2017 рік - Весна-Літо 2018 у Китаї м.Урумчі в рамках Eurasia Fashion Week.

<https://l-semi.com/berlin-urumchi-milan-lviv-arnem-lesia-semi-predstavyla-kolektsiyu-ss-2018-u-p-yaty-krayinah/>

Вересень 2017 рік - Весна-Літо 2018 в Італії в рамках Mad Mood Milano.

<https://www.facebook.com/watch/?v=894110994099075>

27 жовтня 2017 рік - Весна-Літо 2018 на Lviv Fashion Week.

<https://l-semi.com/lesia-semi-predstavyla-kolektsiyu-vesna-lito-2018-na-lviv-fashion-week/>

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left reads "Olga S.H." The second signature on the right reads "Olha Pashchuk". Both signatures are cursive and fluid.

24 листопада 2017 рік - Весна-Літо 2018 в Нідерландах (Арнем).  
<https://www.facebook.com/watch/?v=929711397205701>

Березень 2018 року - Aspara Fashion Week ( Казахстан)

Липень 2018 року - Весна-Літо 2019 в рамках Berlin Fashion Week на Erika

Жовтень 2018- Aspara Fashion Week ( Казахстан)

<https://www.youtube.ccm/watch?v=NbYSdEkgIeU>

Жовтень 2018 - Lviv Fashion Week

Грудень 2019 - представлена колекція в м Трускавець на відкриті творчого клубу « Kreative Hub”

Жовтень 2020 - Lviv Fashion Week.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Соціальні програми не реалізовувалися. Робота з соціально незахищеними верствами не проводилася.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Участь у міжнародних «тижнях» мод, де реалізуються освітні програми для дизайнерів. Участь дизайнера і працівників в освітніх заходах у Львові, організованих ГО «Львівський тиждень моди» та іншими освітніми організаціями.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

З 2017 по 2020 бренд неодноразово приймав участь на Fashion Week в різних країнах для розширення зовнішніх зв'язків: Berlin Fashion Week на Erika Hess Eisstadion, Китаї м.Урумчі в рамках Eurasia Fashion Week, Італії в рамках Mad Mood Milano, Нідерландах (Арнем), Aspara Fashion Week ( Казахстан).

Після показу в жовтні 2020 на Lviv Fashion Week, поступило запрошення від Berlin Fashion Week на Erika Hess Eisstadion на презентацію нової колекції, яка повинна відбутися 18 січня 2021.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

- Фотозйомка колекції першої лінії, яка була представлена на Lviv Fashion Week у жовтні 2020 року (10-15 луків).

Соф'я С. С. Альбасет б.в.

- Пошиття другої лінії одягу колекції (близько 10-15 луків).
- Підготовка до міжнародних «тижнів» моди, які відбудуться з початку 2021 року, в тому числі підготовка ескізів колекції (близько 20-25 луків), пробні пошиття.
- Підготовка проектної документації для участі у грантових програмах.

## Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття

Соф'я I. St. С. К. б. о.

адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Сергій Ілліч Шевелюк  
Б.Р.

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

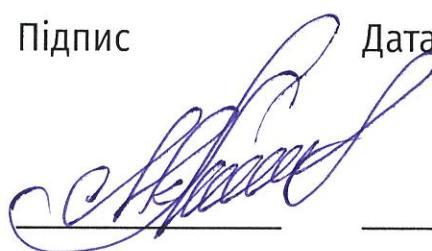
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сергій І.Н.



\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:

Сергій І.Н. Б.Р.

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ІІ-2020/2020 від 27 липня 2020 року

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець С'єдіна Леся Миколаївна

Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року									Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ			ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат			Одиниця вимірювання	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)		
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11			
Розділ:	1	Надходження:														
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			262 280,00						133 500,00	395 780,00			
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						262 280,00						133 500,00	395 780,00			
Розділ:	II	Витрати:														
Стаття:	1	Оплата праці														
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00						0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00						0,00	0,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00						0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00						0,00	0,00			
Підстатя:	1.2	За договорами ЦІХ				0,00						0,00	0,00			
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП				0,00						0,00	0,00			
пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт										0,00	0,00			
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						0,00						0,00	0,00			
													<i>Макарук О.В.</i>			

<b>Статя:</b>	<b>2</b>	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	<b>2.1</b>	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	<b>2.2</b>	За Договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>3</b>	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	<b>3.1</b>	Приміщенню площею 320 кв.м. за адресою Львівська обл. смт. Підкамінь, вул. Незалежності 106	6,64	39 500,00	262 280,00	3	39 500,00	118 500,00
Пункт	<b>3.2</b>	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	380 780,00
Пункт	<b>3.3</b>	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>			<b>262 280,00</b>		<b>118 500,00</b>		<b>380 780,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>4</b>	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги						
Пункт	<b>4.1</b>	Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>4.2</b>	Електроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>4.3</b>	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>4.4</b>	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>5</b>	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	<b>5.1</b>	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>5.2</b>	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>5.3</b>	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>6</b>	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	<b>6.1</b>	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>6.2</b>	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>6.3</b>	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>Статя:</b>	<b>7</b>	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги Internet	Місяців		0,00		0,00	0,00
					Страница 2 из 3			

*Директор*  
*Ольга Волошина*

*Зам. директора*  
*Ольга Волошина*

*Зам. директора*  
*Ольга Волошина*

*Зам. директора*  
*Ольга Волошина*

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізуюти назив послуги)	місяців				0,00				0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>											
Статя:	8	Банківські витрати					0,00				0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00				0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00				0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00				0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00				0,00
<b>Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>											
Статя:	10	Аудиторські послуги					0,00				0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00				15 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>											
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>											
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>											

Склад:

Фізична особа-підприємець  
(посада)

С'єдіна Леся Миколаївна  
(ПІБ)