

**ДОГОВІР № 4INST41-27155**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Агентство моделей "ГРЕЙС МОДЕЛ ХАУС" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Тріль Анни Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у концепції згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації зідповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, визначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та концепції витрат, що с Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 523 280 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять три тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, сбгрутованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є ефіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зпілата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до початку виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими зідомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тріль Анна Ігорівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

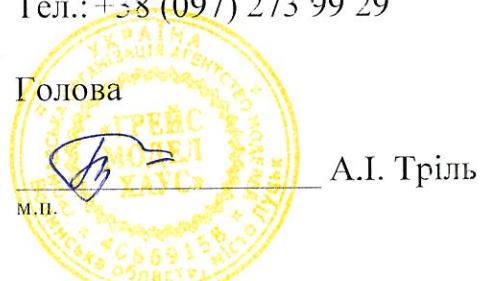
Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### Грантоотримувач

Громадська організація "Агентство моделей "ГРЕЙС МОДЕЛ ХАУС"

Юридична адреса:  
43025, Волинська обл., місто Луцьк,  
вул. Лесі Українки, буд. 52  
Адреса для листування:  
43025, Волинська обл., місто Луцьк,  
вул. Лесі Українки, буд. 52  
ЄДРПОУ: 40669158  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA163034400000026006055537043  
МФО: 303440  
Тел.: +38 (097) 273 99 29



А.І. Тріль

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-27155  
від «10» чтуди 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-27155

**Назва проекту: 4INST41-27155**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

дизайн та мода

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Агентство моделей "ГРЕЙС МОДЕЛ ХАУС"

Ініціатор заявки Григорій А.І.



**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**  
"Grace Model House"

**Код ЄДРПОУ**

40669158

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://youcontrol.com.ua/catalog/company\\_details/40669158/](https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/40669158/)

**Дата реєстрації організації**

2016-07-19

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Тріль Анна Ігорівна

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

523280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

84000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

84000.00

голова правління *Віктор А.І. Б.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

18480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

18480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

40000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

144000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

132900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

300.00

*голова управління* *Фріч І.Б.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати повязані з основною діяльністю організації**  
85600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
18000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
Волинська обл., місто Луцьк, вул.Лесі Українки, будинок 52

**Фактична адреса організації**  
Волинська обл., місто Луцьк, вул.Лесі Українки, будинок 52

**Поштова адреса організації**  
Волинська обл., місто Луцьк, вул.Лесі Українки, будинок 52

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://gracemodelhouse.io.ua/>, <https://www.facebook.com/lutsk.fashion>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Тріль Анна Ігорівна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

щодо правил

Свірль А.



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

-

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

-

**Основні засоби: обладнання**

-

голова правління

Григорій А.І.



**Основні засоби: транспортні засоби**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

28500.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

27729.77

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

32376.55

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

26552.49

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

27400.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

27087.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

голова представництва

Сергій А.І. Січинський



**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Громадська організація Громадська організація "Агентство моделей "ГРЕЙС МОДЕЛ ХАУС" більше чотирьох років працює у сфері моделінгу та дизайну. Основна діяльність організації - навчання дітей, підлітків модельній справі, воркшопи, лекції та майстер-класи для осіб різного віку та соціального статусу.

Проект Lutsk Fashion Weekend громадської організації вже існує 5ий рік. Це проект у якому беруть участь дизайнери зі всієї України, а місцеві молоді дизайнери мають можливість показати свої творіння. окрім цього у проекті беруть участь не лише професійні моделі, до показів залучають різних людей, в тому числі і вразливі категорії населення.

У грудні 2019 року засновник та організатор проекту та голова правління організації Анна Тріль отримала нагороду «За вагомий внесок у розвиток української моди» та стала Головою Всеукраїнської організації індустрії моди у Волинській області.

За час інстаування організації проведено 12 масштабних модних подій,

голова правління

А. Тріль



залучено більше 100 партнерів та понад 90 дизайнерів. Заходи організації щорічно відвідує понад 10 000 гостей. Навчання у школі моделінгу відвідали близько 400 дітей та 150 дорослих.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із запрсвадженням карантину внаслідок пандемії COVID-19 організація не мала змоги проводити публічних заходів та змушені була скасувати підготовку до щорічного масштабного проекту Lutsk Fashion Weekend та скасувати ряд постійних щорічних заходів. Окрім цього, пандемія та карантин внесли корективи у роботу модельного агентства. Заради безпеки дітей, які навчаються у модельній школі, усі щотижневі заняття були відмінені.

В зв'язку із неможливістю проведення основної діяльності, організація ледь не втратила репетиційне та навчальне приміщення через неможливість оплати оренди цього приміщення. Також організація втратила можливість закривати базові адміністративні потреб пов'язаних із основною діяльністю організації, що негативно вплинуло і на учасників організації та учнів модельної школи.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки організація влаштувала 6 великих модних подій. Щорічно організація проводить 3 заходи в рамках Lutsk Fashion Weekend та десятки навчальних майстер-класів та занять у школі моделей.

<https://www.volynnews.com/news/all/Lutsk-Fashion-Weekend-u-tsentr-lutska-vyruvalo-sviato-mody-ta-styliu/>

<https://www.volynnews.com/news/all/Lutsk-Fashion-Weekend-u-lutsku-vidbuvsiya-vechir-mody/>

Окрім цього, організація долучається до проведення заходів інших громадських організацій та заходів місцевої влади та органів місцевого самоврядування.

<https://www.lutskrada.gov.ua/publications/16-serpnia-vidbudutsia-zakhody-domizhnarodnoho-dnia-molodi>

<https://www.lutskrada.gov.ua/publications/na-den-mista-u-lutsku-vystupiat-mamarika-ta-sonya-kay>

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Організація проводить соціально відповіальну діяльність спрямовану на роботу із вузькими цільовими аудиторіями. Постійна робота із дітьми різних

голова правління Григорій А.І. Ф.

соціальних категорій у школі моделей та із людьми різних соціальних груп.

У грудні 2019 року організація вперше провела Lutsk Fashion Weekend Kids, у якому взяли участь діти з Волинської області, та Гуцульська зокрема та зі Львова. До проведення заходу залучили дітей-сиріт та дітей, гозбавлених батьківського піклування з дитячого притулку, що у місті Рожище. При підготуванні до заходу для дітей провели майстер-класи та навчання з дефіле та фотопозування. А на події Lutsk Fashion Weekend Kics вони дефілювали на подіумі, демонструючи сяяння бренду Sinsay.

Окрім цього, під час модного вікенду, мами дітей взяли участь у проекті "Краса без меж", демонструючи різницю людей та однакові можливості для усіх взяти участь в подібних заходах.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Організація постійно шукає можливості для розвитку та навчання. Учасники організації пишуть заяви на конкурси до фондів Європи та США, а також подають заяви на всеукраїнські конкурси, в тому числі до Українського Культурного Фонду.

Голова правління Анна Тріль постійно залучає лекторів зі всієї України та лекторів зі всього світу для навчання учасників громадської організації та школи моделей. Окрім того, налагоджена співпраця із місцевим бізнесом та іншими громадськими організаціями для колаборації та спільних проектів.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Голова правління організації Анна Тріль залучає міжнародні партнерів із різних країн світу, зокрема Кореї, Таївані, Таїланді, Китаї, Гонконзі тощо до навчальних процесів. Моделі із громадської організації, завдяки таким колабораціям отримали досвід співпраці із модельними агентствами різних країн світу.

Окрім цього, на всеукраїнському рівні організація мережується із тодішніми організаціями у сфері моди. Також, голова правління організації є Головою Всеукраїнської організації індустрії моди у Волинській області - мережі всеукраїнських організацій.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця року організація планує влаштувати події та заходи в рамках проекту Lutsk Fashion Weekend.

В рамках проекту відбудеться шість (6) лекцій про стиль, моду та дизайн,

голова правління В.Тріль



сталий розвиток модної індустрії та про сталу моду, «розумні покупки» та про історію моди. Окрім цього, відбудеться шість (6) заходів-навчань для дітей та дорослих із фотопозування, дефіле, акторської майстерності тощо. Закінчиться проект двовіднім заходом показів мод українських дизайнерів – дитячий та дорослий Fashion Weekend.

Під час заходів керуватимемося рекомендаціями Уряду України та МОЗ щодо активностей в умовах карантину та поширення коронавірусної інфекції COVID-19. На усі заходи відбудуватиметься попередня реєстрація, також буде обмежена кількість місць, застосовуватимемо масковий режим та робитимемо температурний скрінінг. Площа приміщення дозволяє зберігати безпечену дистанцію та не створювати скучень людей. Окрім цього, відбудуватиметься онлайн трансляція на сторінки організації у Facebook, Instagram та YouTube, що дозволить користувачам з дому спостерігати усі події (скрім навчань).

## Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування

голова правління Євгенія А. С.

(зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

голова правління   
Олександр Слобода



## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Дата заповнення

Проф. Азєма Гюльбис



Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

Гюльбис Азєма



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ УІНСТ від "10 грудня" 2020 року  
Н1-27155

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Агентство моделей "ІРЕЙС МОДЕЛ ХАУС"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			523 280,00	523 280,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					0,00			<b>523 280,00</b>	<b>523 280,00</b>		

Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			<b>84 000,00</b>	<b>84 000,00</b>	
Пункт	1.2.1	Тріль Анна Георгіївна, керівник проекту	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Здійснення загального керівництва проектом, контроль якістю впровадження заходів та діяльності за проектом, згідно робочого графіку та цільового використання
Пункт	1.2.2	Січук Ірина Олександровна, бухгалтер проекту	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Ведення документації проекту, контроль за правильним використання коштів проекту згідно бюджету, проведення розрахунків за проектом, зведення на основі первинної документації фінансових та інших звітів за проектом
Пункт	1.2.3	Собчуковська Олена Антонівна, координатор проекту	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Координування усіх процесів під час реалізації проекту
Пункт	1.2.4	Луцька Павло Олександрович, технічний менеджер	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Технічний працівник із забезпеченням контролю над учасниками, темпом і забезпеченням, дотриманням санітарних норм та координації людів, які реалізовують проект
Пункт	1.2.5	Ушакова Вікторія Олегівна, режисер проекту	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Організація та режисура усіх подій запланованих у проекті
Пункт	1.2.6	Стельмащук Іванна Миколаївна, піар-менеджер	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Інформаційний супровід, висвітлення проекту у соціальних мережах, співпраця із ЗМІ
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання/робіт						0,00	0,00	

Страница 1 з 3 *Борис А. І.*

Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00				84 000,00	84 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договарами ІПХ		0,00	0,22	0,00	84 000,00	0,22	18 480,00	18 480,00 Нарахованій РСВ за договарами ІПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"				0,00				18 480,00	18 480,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда приміщення 3000 метрів квадратних на вулиці Карбішева, 1	місяців			0,00	1	40 000,00	40 000,00	40 000,00 Для проведення двох днів показів в рамках Lutsk Fashion Week, окрім цього у цьому приміщенні відбудуватимуться усі події проекту. Важкоочи на епідеміологічну ситуацію події відбудуватимуться із меншою кількістю осіб, а також транслюватимуться онлайн. Отож замість тижневого можного вікенду, діяльність проводитимемо впродовж грудня.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00				40 000,00	40 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Світловий прожектор LED SPOT	шт			0,00	4	4 900,00	19 600,00	19 600,00 Для світлового забезпечення заходів. Така кількість ламп зазвичай використовується для освітлення модних показів, окрім цього освітлювальні прилади використовуватимуться для освітлення інших подій за проектом, які будуть відбуватися офлайн з малою кількістю учасників та транслюватимуться онлайн.
Пункт	5.2	Світловий прожектор LED PAR	шт			0,00	6	2 000,00	15 600,00	15 600,00 Для світлового забезпечення заходів. Така кількість ламп зазвичай використовується для освітлення модних показів, окрім цього освітлювальні прилади використовуватимуться для освітлення інших подій за проектом, які будуть відбуватися офлайн з малою кількістю учасників та транслюватимуться онлайн.
Пункт	5.3	Підсилючий звуку	шт			0,00	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00 Для забезпечення озвучення подій, під час воркшопів
Пункт	5.4	Світлодіодна LED голова	шт			0,00	6	2 700,00	16 200,00	16 200,00 Для світлового забезпечення заходів

Пункт	5.5	Стійка для діджея	шт		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	5.6	DJ-контроллер Pioneer DDJ-SB3	шт		0,00	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	5.7	Звуковий пульт	шт		0,00	1	8 500,00	8 500,00	8 500,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	5.8	Акустична система	шт		0,00	1	13 000,00	13 000,00	13 000,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	5.9	Сценична конструкція	шт		0,00	1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Для проведення заходів в рамках заключних днів
Пункт	5.10	Світловий пульт	шт		0,00	1	6 100,00	6 100,00	6 100,00	Для світлового забезпечення заходів
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>					0,00			144 000,00	144 000,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Проектор Acer	шт		0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Для трансляції необхідної інформації під час воркшопів, лекцій та навчань
Пункт	6.2	Стійка для колонки	шт		0,00	4	2 200,00	8 800,00	8 800,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	6.3	Червона доріжка	шт		0,00	15	1 200,00	18 000,00	18 000,00	Для створення атмосфери і правдивих показів. Використовуватиметься не лише під час подій в рамках проекту, а й для постійного використання організацією у наванні дітей, підготовки до різних подій. Вартість вказана з розрахунку 1 мотр/1200 гривень
Пункт	6.4	Звукова колонка SoundKing	шт		0,00	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	6.5	Екран для проектору	шт		0,00	1	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Для трансляції необхідної інформації під час воркшопів, лекцій та навчань
Пункт	6.6	Мікрофон Sennheiser XSW 2-335-B	шт		0,00	4	5 700,00	22 800,00	22 800,00	Для забезпечення озвучення подій, навчань, воркшопів
Пункт	6.7	Куплер для води	шт		0,00	1	3 800,00	3 800,00	3 800,00	Зважуючи на епідемологічну ситуацію, кількість присутніх на подіях буде обмежена. Тому для забезпечення комфорту учасників ( в тому числі дітей) необхідна 1 одиниця
Пункт	6.8	Стільці	шт		0,00	100	450,00	45 000,00	45 000,00	Для забезпечення комфорту учасників заходів
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00			132 900,00	132 900,00	

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називи послуг)	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00			0,00	0,00	

Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		5,00	1	300,00	300,00	300,00	Послуги банку із обслуговування рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0,00			300,00	300,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.3	Онлайн-трансляція	послуга		8	8 200,00	65 600,00	65 600,00	Для проведення двокамерних онлайн-трансляцій на сторінки організації у Facebook Instagram та YouTube під час проєктом (лекцій та модних показів)	

Пункт	9.5	Дизайн промоматеріалів	послуга		4	800,00	3 200,00	3 200,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах. Анонси. Макети створюватимуть для подій у Facebook, Instagram. Кількість - 4 для подій за проектом (6 лекцій, 6 навань, 2 покази).
Пункт	9.6	Фотозйомка подій в рамках проекту	послуга		14	1 200,00	16 800,00	16 800,00	Для якісного висвітлення заходів за проектом в ЗМІ та соціальних мережах. Вказати кількість годин фотозйомки і вартість однієї години. Загальна тривалість усіх подій за проектом - 28 годин, вартість години роботи фотографа 600 гривень. З огляду на зауваження експертів УКФ кількість годин роботи фотографа зменшимо на половину.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги				0,00		85 600,00	85 600,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Здіслення перевірки щодо цільового використання коштів за бюджетом проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									

Склад:

Дениса Гравіна  
(підпід) 

(підпис та печатка)

Бориса А.І.  
(ПІБ)

до Договору про надання гранту  
інституційної підтримки № 4/ІНСТ 41-27155  
від « 10 » грудня 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № 4/ІНСТ 41-27155

### I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від  
Українського культурного  
фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

---



---

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника  
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**

Іванова Надія Миколаївна  
Григорій А.І. Ф -



Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда та/чи, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-кассе обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ:			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ:				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ:		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ:					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(посада)

(підпис та початок)

(ПІБ)

І РАНООТРИМУВАЧ:  
*Галіва Григорій д.і. б*  
 УКРАЇНА  
 Агенція агентства  
 МІСІЯ  
 ХАУС  
 ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ  
 м. БІЛОСЕРДІВКА  
 № 40569158

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST41-27155 від «10» грудня 2020 р.

**Графік платежів**

Загальна сума гранту інституційної підтримки 523 280 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять три тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	523 280,00
Всього		523 280,00

**Фонд**

Український культурний фонд

Виконавчий директор

ІО.О. Федів



**Грантоотримувач**

Громадська організація "Агентство моделей 'ГРЕЙС МОДЕЛ ХАУС'"

Голова

А.І. Тріль

