

**ДОГОВІР № 4INST41-27011
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«16» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Александрова Ірина Геннадіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.04.2016 року № 20690000000036188 в особі Романенко Наталії Василівни, що діє на підставі довіреності від 06.11.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 484 472 грн. 05 коп. (четириста вісімдесят чотири тисячі четириста сімдесят дві гривні 05 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 204 грн. 97 коп. (вісімдесят сім тисяч двісті чотири гривні 97 копійок) та військового збору 1,5 % 7 267 грн.08 коп. (сім тисяч двісті шістдесят сім гривень 08 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 390 000 грн. 00 коп. (триста дев'яносто тисяч гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романенко Наталія Василівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець

Александрова Ірина Геннадіївна

Юридична адреса:

04210, м. Київ, просп. Герсів Сталінграда, буд. 8, корп. 4, кв. 26

Адреса для листування:

04210, м. Київ, просп. Герсів Сталінграда, буд. 8, корп. 4, кв. 26

ЄДРПОУ: 3463100984

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA603052990000026004026709102

МФО: 305299

Тел.: +38 (063) 383-85-93

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Особа за довіреністю

N.B. Романенко

м.п.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-27011
від «16» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-27011

Назва проекту: 4INST41-27011

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємиць Александрова Ірина Геннадіївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

individual entrepreneur Aleksandrova Iryna Gennadyivna

за довіреністю Рябчакенко Н.В., юніф.п.

Код ЄДРПОУ
3463100984

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації
2016-04-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Александрова Ірина Геннадіївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
390000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
172500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
172500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

за довіреністю Ремагенко І.В., юр. д.н.

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

37950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

37950.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

30000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

9301.71

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

9000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

116248.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

згідно зверненю Романенко Н.В., Іванч, С.Н.

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00**

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
проспект Героїв Сталінграда 8, корпус 4, квартира 26

Фактична адреса організації
бульвар Дружби Народів 14-16

Поштова адреса організації
01103

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.iraro.world> ; <https://instagram.com/iraro.world?igshid=1bqlbimb81u6o> ; <https://www.facebook.com/iraro.world>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Александрова Ірина Геннадіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

за довіреністю Радченко Н.В., юр. д.н.

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Громадянка України Александрова Ірина Геннадіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

12296.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

39131.00

Основні засоби: земельні ділянки

с.Тимар,Гайсинський р-ну,Вінницької обл., вул. Партизанська 23
(кадастровий номер 0520882000:05:004:0063)

с.Тимар,Гайсинський р-ну,Вінницької обл., вул. Партизанська 25
(кадастровий номер 0520882000:05:004:0061)

Київська обл., Києво-Святошинський район, с. Лісники (кадастровий номер 3222484501:01:001:1155)

за збереженням Романенко І.В, Іван, С.П.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

с. Тимар, Гайсинського р-ну, Вінницької обл., вул. Партизанська 25

м. Київ, проспект Героїв Сталінграда 8, корпус 4, кв. 37

м. Київ, проспект Героїв Сталінграда буд.4, кор. 6, в літері А, группа
приміщень

м. Київ, вул. Соломенська 15-А

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

276463.49

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

506156.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

401243.75

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у
ролі заявника?**

Ні

за добре розуміння Романенко Г.В., Звено, д.н.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

за добіркою Романенко Н.В., ІВЕФ, Д.Н.

Резюме інституції

IrAro - український бренд жіночого одягу. Бренд irAro був заснований в 2017 році дизайнеркою Іриною Александровою. irAro - це інтелектуальний дизайнерський одяг, доступний широкій аудиторії. «I», в перекладі з англійської означає «Я», «rare», в перекладі з латині – «рідкісний». Разом це означає «Я – рідкість». На даний час бренд представлений більш ніж у 10 онлайн та офлайн бутиках по всьому світі. Ми спеціалізуємося на створенні жіночих брючних костюмів. irAro - це класика в поєднанні з несподіванкою. Це не просто одяг, це втілення істинної жіночності, елегантності, свободи, внутрішньої сили і краси. Дати можливість жінці підкреслити свою індивідуальність - проста філософія бренду irAro. Ми допомагаємо кожній жінці роздивитися свою справжню красу і створити свій власний стиль. Наші вироби приміряли світові лідери сучасної модної індустрії, такі як Petra Mackova, Doina Ciobanu. Ми створюємо колекції чотири рази на рік, враховуючи сезон. Кожного місяця виготовляємо від 1-3 нових виробів, які стають невід'ємною частиною основної колекції. irAro бренд швидко реагує на тренди і завжди намагається залишатися актуальним для аудиторії. Кількісні показники – кожного місяця наш сайт відвідує більше ніж 20,000 тисяч осіб, в той час коли відвідувань на нашій соціальній сторінці в Instagram кожного місяця більше ніж 70,000 тисяч. Віковий діапазон це - жінки, 18 – 44 роки.

Посилання на статті в яких була згадка про бренд:

<https://styler.rbc.ua/ukr/moda/dizayner-irina-romanenko-ukraintsam-stoit-1517307674.html>

<https://ru.iraro.world/about>

<https://pre-party.com.ua/content/entry/loznaa-prostota-brend-iraro-predstavil-novuu-kollekciu.html>

<https://www.pinterest.com/pin/289637819786949690/>

<http://hdfashion.tv/novaya-osenne-zimnyaya-kollekciya-iraro>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Ми притримуємося класичної сезонності в модній індустрії, а тому створюємо та випускаємо колекції кожен сезон, бажаючи бути в актуальному модному контексті як для наших постійних клієнтів, так і для нових потенційних. На сьогоднішній день, створення колекції потребує багато зусиль та достатнього фінансування. В кожній колекції в середньому 18-23 артикулів по 4-6 штук, кожного. У своїх виробах ми використовуємо лише натуральну сировину, крім цього закупівля тканин відбувається тільки з відповідною сертифікацією.

за довіреністю Романенко І.В., квіт. 8.р.

Відшив колекції весна-літо 2020 був фінансово затратним, крім великої кількості тканини, яка була використана та масштабного виробництва, постає також питанням фото та відеозйомки. Вони є необхідними елементами, для презентації нової колекції в соціальних мережах і пресі. Після впровадження в березні місяці карантинних обмежень на території України, статистика продажу значно знизилась. В порівнянні з III та IV кварталами 2019 року, виручка зменшилась майже в десять разів. В той час коли, витрати були однаковими, оскільки ми готовалися до сезону і створили повноцінну колекцію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На даному етапі свого розвитку бренд зосереджений на виробництві та продажі саме жіночого одягу. Паралельно ми співпрацюємо з іншими українськими молодими брендами аксесуарів та ткацтва бажаючи розширити асортиментну лінійку, додати важливі акценти для створення завершеного повсякденного образу ділової жінки, що сміливо інтегрує мускулінність в свій образ. Нещодавно ми запустили у продаж сумку – багет, яку ми розробили разом з дизайнерами бренду VIKELE.STUDIO. Сумка виконана в декількох кольорах. В даному випадку колаборація з іншими брендами - це можливість, ще раз заявити про себе і в той самий час розподілити необхідні витрати на виробництво. Взимку плануємо запустити лінію теплих, в'язаних речей, а саме: светри, кардигани, плаття. В даному випадку також плануємо залучати партнерів.

Посилання: <https://www.instagram.com/p/CEHneMQH2K0/?igshid=1a7yhqq5rx1o>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Сучасні споживачі розставляють пріоритети по-іншому, вони задаються питанням справжніх цінностей. Вважаємо, що будь який бренд, незалежно від того, яку продукцію він створює, окрім декоративної, повинен виконувати компенсаторну функцію, мати соціальну позицію та відображати її у власній діяльності. Одним з напрямків діяльності бренду є участь в соціальних та благодійних проектах. Один із наймштабніший для нас був - Vintage Charity WEEken, який проходив в Одесі 22-23 серпня. Всього було зібрано 4 030 549 (четири мільйони тридцять тисяч п'ятсот сорок дев'ять) гривень . Речей нашого бренду було продано на суму 30 100 грн (тридцять тисяч сто) гривень. Всі кошти були передані на закупівлю життєвонеобхідного обладнання для передчасно народжених малюків. Посилання:

за дозволом Ращаненко Н.В., Женя, дн.

<https://elle.ua/ludi/svetskiy-dnevnik/v-odesse-proshelbolshoy-blagoftvoritelnyiy-festival-vintage-charity-market-sova-picnic/>
<https://www.instagram.com/p/CEXIPQCjSQk/?igshid=1bjck74t19i31>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми усвідомлюємо вплив, який спричиняє індустрія моди на навколишнє середовище. Вважаємо, що якщо кожен виробник буде з повагою ставитись до навколишнього середовища, то шкідливий вплив галузі буде значно менший.

Наразі, пакування нашої продукції відбувається в біорозкладні пакети та коробки. Це нововведення, яке за вартістю значно перевищує звичайну вартість аналогічної продукції, однак гуманність та екологічність нашого бренду проявляється саме в цьому.

Зокрема, ми розвиваємо напрямок Sustainable fashion (усвідомлене споживання) безпосередньо в частині використання саме екологічних тканин. Наприклад, зараз ми використовуємо в своїх виробах тканину із переробленої кропиви.

В планах нашого подальшого стратегічного розвитку:

- [] розширення розмірної сітки, адже ми вважаємо, що мода не може бути для обраних, вона для всіх. Це необхідно для того, щоб люди з різними особливостями фігури, люди з обмеженими можливостями почували себе рівними у своєму виборі в порівнянні з іншими.

- [] проведення локальних зустрічей з нашими клієнтами, що будуть направлені на розширення їх розуміння своїх особливостей, вивчення стилістичних прийомів які допоможуть їм з легкістю обирати саме ті речі які їм йдуть, а не речі нав'язані лідерами думок в соціальних мережах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Однією з стратегічних цілей діяльності нашого бренду є розширення географії продажів. Ми бажаємо, щоб українське носили українці по всьому світові. Ми пишаємося, що наш одяг створений вручну на території України, а наше виробництво – екологічне та гуманне, як щодо умов праці так і її вартості.

Того року ми запустили наш онлайн магазин і ми можемо пишатися, що нашими клієнтами є жителі Сполучених Штатів Америки, Австралії Мексики та з інших країн світу. Крім цього одним із потужних зовнішніх партнерів, підтримкою яких ми залучилися, стала швецька онлайн платформа seezona.com, де представлений irAro бренд. Для створення аксесуарів, а саме сумок ми використовуємо італійську фурнітуру, яку викуповуємо у наших партнерів з Мілану (Le Gioie s.r.l.).

за дорученням Радченко Н.В., Ідея, д.н.

<https://www.seezona.com/search?query=iraro>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На сьогоднішній день наші майстри працюють віддалено. Це призводить до того, що ми не можемо швидко реагувати на виробничі питання, тим самим не завжди отримуємо той ідеальний результат на який очікуємо.

Організувавши єдиний простір для роботи всіх членів команди ми матимемо змогу розширити виробництво, активно зайнятись просуванням та продажем продукції. Це дасть можливість акумулювати засоби для розробки та впровадження нових сучасних технологій виробництва.

Збільшивши продажі ми зможемо відчути себе впевнено у фінансовому плані і дозволити собі активно приймати участь у благодійних заходах. Також, створивши робочі місця ми зможемо впевнити наших майстрів в стабільності та в тому, що незалежно від наступних хвиль карантину, вони матимуть стабільну заробітну плату та прибуток, що задовольнить їх життєві потреби. В той самий час, ми хочемо продовжити творити та експериментувати в пошуках нових образів, створювати актуальній контент, що буде продавати нашу продукцію в соціальних мережах. В планах до кінця 2020 року – створення трьох нових колекцій одягу в загальній кількості 80 одиниць, серед яких 50 одиниць вже в роботі з урахуванням матеріалів (тканини та фурнітури) зазначених в кошторисі. В першій колекції орієнтир зроблений на верхній одяг (куртки та пальта), друга колекція є новорічною капсулою та передбачає створення вечірніх суконь та костюмів, ще 30 одиниць товару (кардигани та светри) планується створити протягом грудня в колаборації з українським брендом в'язаних речей «Ohaina».

Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

за довіреністю Рамченко Н.В., Ксендз, С.Н.

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

за дверем істою Ришченко Н.В. Нест, д.н.

часу.

Так

за здійснення Ремонту H.B. Heuf, & n.

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Романченко Н.В.

Н.В.

Грантоотримувач:

західноросійською Романченко Н.В.

Н.В., д.н.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ Ч/І/ІС/1 від "16 листопада 2020 року
11-27011



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:
Рідчина хоба-тіориця чесандрова Ірина Тимофіївна

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовп 1:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	І	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			0,00	400 000,00	400 000,00	
Всього по розділу / "Надходження":									390 000,00	390 000,00	
Розділ:	ІІ	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.1	Штатних працівників	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	172 500,00	172 500,00	
Пункт	1.2.1	Гончарук Ірина Григорівна швея			3	14 000,00		42 000,00	42 000,00	42 000,00	Для створення колекції є необхідність відшиваю 20-23 артікулів, в кулькости не менше ніж 5 шт., кожного в майбутній колекції планується із виробів: верхній одяг, жакети, брюки, візуалі, футболки, топи.
Пункт	1.2.2	Філатова Євгенія Олександрівна, графічний дизайнер			3	10 000,00		30 000,00	30 000,00	30 000,00	Якісний контент в соціальних мережах брешу та наповнення фотографіями онлайн платформи викликає великої кількості фотографії а ін. правильного оформлення, завданням послугам графічного дизайнера. Плануємо роздрібну нових сертифікатів та коробок для виробки виробів закордон.
Пункт	1.2.3	Червінченко Аліса Сергіївна, менеджер з продажу			3	14 000,00		42 000,00	42 000,00	42 000,00	Враховуючи кількість речей та партнерів є наявність потреби в правильному менеджменті. Комунікація з партнерами бренду, перевірка якості відштовго вияту, пошуку нових партнерів та портатів для продажу, супровід клієнта.

Пункт	1.2.4	Цвєткова Інна Михайлівна, бухгалтер											
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП											
Пункт	1.3.1	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											
Пункт	1.3.2	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											
Пункт	1.3.3	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											
Всого по статті 1 "Оплата праці"													
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники											
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ											
Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"													
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок											
Пункт	3.1	Оренда приміщення під цуорум, м.Ків, Бульвар Дружби Народів 14 - 16, приміщення #241, (3/4 поверх) м2)											
Пункт	3.2												
Пункт	3.3												
Всого по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"													
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання											
Пункт	4.2	Електроенергія											
Пункт	4.3	Опалення											
Пункт	4.4												
Всого по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"													
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Оренда швейних машин Juki Оренда швейних машинни Turscan.											

Загальний рахунок Г.В. Зборецько

Пункт	5.2		місців	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	5.3		місців	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00		9 000,00		9 000,00		
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Тканина костомна (Артикул: 123755)	шт	0,00	3	1 678,00		5 034,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу			
Пункт	6.2	Тканина костомна (Артикул: 164162)	шт	0,00	3	2 036,00		6 108,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу			
Пункт	6.3	Тканина костомна (Артикул: 74.1903)	шт		3	757,00		2 271,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу			
6.4	Тканина костомна (Артикул: 74.1262)	шт		3	875,00		2 625,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.5	Тканина костомна (Артикул: 94.540)	шт		3	2 925,00		8 775,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.6	Тканина костомна (Артикул: 94.544)	шт		3	1 336,00		4 008,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.7	Тканина костомна (Артикул: 73.842)	шт		3	2 953,00		8 859,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.8	Тканина пальто (Артикул: 34.1938)	шт		3	3 674,00		11 022,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.9	Тканина Атлас білий (Артикул: 50.814)	шт		3	252,00		756,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.10	Тканина Дхонс (Артикул: 163051)	шт		3	2 325,00		6 975,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.11	Тканина пальто (Артикул: 34.1930)	шт		3	1 670,00		5 010,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.12	Тканина пальто (Артикул: 34.1938)	шт		3	1 476,00		4 428,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.13	Тканина плащова (Артикул: 48.572)	шт		3	1 645,00		4 935,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.14	Тканина плащова (Артикул: 14.5983)	шт		3	2 639,00		7 917,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.15	Тканина трикотаж (Артикул: 150613)	шт		3	1 466,34		4 399,02	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.17	Підкладка (Артикул: 36.2145)	шт		3	606,00		1 818,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.18	Тканина шовк (Артикул: 80.634)	шт		3	5 424,00		16 272,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.19	Тканина трикотаж (Артикул: 35.6080)	шт		3	1 005,00		3 015,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.20	Підкладка (Артикул: 36.2162)	шт		3	1 608,00		4 824,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.21	Тканина трикотаж (Артикул: 35.5107)	шт		3	1 441,00		4 323,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.22	Тканина трикотаж (Артикул: 35.3881)	шт		3	468,09		1 404,27	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.23	Кнопка Spring9	шт		3	30,00		90,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.24	Гудзики	шт		3	150,00		450,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.25	Застібка білск	шт		3	90,00		270,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.26	Плечова накладка	шт		3	170,00		510,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
6.27	Гасьма	шт		0,00	3	50,00	150,00	матеріали необхідні для пошильта дизайнерського одягу				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			116 248,29	116 248,29				
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення:										

ЗА ПОСВІДЕЧЕННЯ Співробітника А.М. Ревуцько

Страница 3 из 4

Пункт	7.1	місяців				0,00	0,00
Пункт	7.2	місяців				0,00	0,00
Пункт	7.3	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги за землю, інтернет, обслуговування програм"						0,00	0,00

Стаття:	8	Банківські витрати				0,00	0,00
Пункт	8.1					0,00	0,00
Пункт	8.2					0,00	0,00
Пункт	8.3					0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00	0,00

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації				0,00	0,00
Пункт	9.1					0,00	0,00
Пункт	9.2					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"						0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				15 000,00	15 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						390 000,00	390 000,00
РЕЗУЛЬТАТИНСТИЛУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00

Склад: Фізична особа підприємець За зобов'язаностю Іванченко Н.В.
 (посада) (підпис та печатка) Александрова І.Г.
(ПІБ) Іванова Н.В.