

ДОГОВІР № 4INST41-26937
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Марусик Дар'я Олексandrівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.08.2017 року № 23530000000038215 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 476 645 грн. 96 коп. (четириста сімдесят шість тисяч шістсот сорок п'ять гривень 96 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 85 796 грн. 27 коп. (вісімдесят п'ять тисяч сімсот дев'яносто шість гривень 27 копійок) та військового збору 1,5 % 7 149 грн.69 коп. (сім тисяч сто сорок дев'ять гривень 69 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 383 700 грн. 00 коп. (триста вісімдесят три тисячі сімсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з датком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також з охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неловаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантодержувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

щю метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати зитратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Марусик Дар'я Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Марусик Дар'я Олександрівна

Юридична адреса:

09108, м.Біла Церква, бул. Княгині Ольги,
буд.15, кв. 242

Адреса для листування:

09108, м.Біла Церква, бул. Княгині Ольги,
буд.15, кв. 242

ЄДРПОУ: 3208800948

Банківські реквізити:

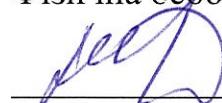
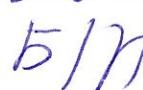
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA573206490000026009052755891

МФО: 320649

Тел.: +38(093)1845245

Фізична особа-підприємець


Д.О. Марусик
М.п.


УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-26937
від «10» жулія 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-26937

Назва проекту: 4INST41-26937

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

дизайн та мода

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Повне найменування організації-заявника

ФОП Марусик Дар'я Олександрівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneurs Marusyk Daria

РОБ Марусик Р.О. №12

Код ЄДРПОУ
3208800948

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Дата реєстрації організації
2017-08-08

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Марусик Дар'я Олексandrівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
383700

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
42300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

Марусич Р.О. ред

42300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

42000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

Молчан Р.О. 

279500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

19600

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/daria.marusyk>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Марусик Дар'я Олександровна

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Марусик Р.О.

заявника із вказанням громадянства
ФОП Марусик Дар'я Олександрівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

0

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

2375

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Марусик Р.О.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

20000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

10000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

0

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

получені Р.Ф. 

видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Як керівник проекту BE SUSTAINABLE!, що є єдиним професійним міжнародним заходом, спрямованим на підвищення рівня експертизи українських професіоналів креативного сектору, а саме у галузі дизайну та виробництва одягу, заявних сприяє створенню розвиненої екосистеми культури та креативності в Україні, розвитку освітніх ініціатив, що несуть цінності світового конекту та сприяють трансформації сектору у відповідальну та екологічну сторони. Також робота заявитника в рамках цього проекту сприяє створеню іміджу сучасної креативної країни у світі через

Маркусєв Р. О. МА

встановлення довгострокових партнерських стосунків із такими організаціями, Global Fashion Exchange, Circular Fashion Summit, The Swapchain, Budapest Fashion and Tech Summit, Lablaco, Fashion Revolution та інші. Заявник відкриває, демонструє та підтримує українських дизайнерів і міжнародні проекти, які розвивають напрямок сталого розвитку модної індустрії в Україні та світі. На сьогодні проект BE SUSTAINABLE! відкрив, представив та підтримує 45 таких дизайнерських брендів та проєктів, встановив міцні міжнародні партнерські стосунки із близько 10 країнами світу, розширив програму унікальної конференції та привернув увагу держави до проблем, пов'язаних із виробництвом одягу. Більш того, заявник є експертом галузі та багато років вивчає, досліджує та пропагує ідеї відповідальної моди в Україні та є частим доповідачем, лектором та автором направляючи освітню діяльність на аудиторії різного віку та досліджаючи власний вплив на трансформацію індустрії та споживацьких звичок аудиторії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з пандемією COVID-19 та карантинними обмеженнями заявнику довелось скасовувати певну кількість проєктів, за можливості їх переформатовувати. Заявником заплановано було міжнародну освітню сесію на травень у Києві за участі міжнародних експертів, таких як: - Kristen Bateman(Нью-Йорк, США).Крістен співпрацює з Dazed, Vogue US, W Magazine, Allure, New York Magazine, The Cut, CNN Style, Document Journal. Також вона постійний колумніст Dazed Beauty. У якості креативного консультанта надає послуги Clinique, Longchamp, Whistles, Ralph Lauren, Hilton та іншим. -Kazuma Mori – власник та баєр BUNKERTOKYO і BUNKER TOKYO SUSTAINABLE (Токіо, Японія). креативний директор і професор IED Milano Джованні Оттонелло. Засновниця Sustainable Fashion Matterz Шері Біркнер. Сесія була розрахована на дизайнерів та власників брендів, які хочуть потрапити на міжнародний ринок, та усім, хто цікавиться модою. У зв'язку зі скасуванням приїзду спікерів, заявник зазнав фінансових втрат та втратив можливість сплачувати кошти команді проєкту.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1)BE SUSTAINABLE! – це єдина професійна міжнародна подія, спрямована на підвищення рівня експертизи у напрямку сталого розвитку українських професіоналів, які працюють у сфері дизайну та виробництва одягу. Проєкт був створений під час Ukrainian Fashion Week FW18-19 як sustainable fashion простір та перетворився на масштабний незалежний проєкт у складі UFW. BE

Марусея Р. О. 

SUSTAINABLE! представлений як інтерактивний простір на головній локації UFW протягом усього періоду Тижня моди. Цей простір служить для демонстрації та підтримки місцевих дизайнерів, які впроваджують стійкі практики у своїх колекціях та комунікаціях. Концепція простору щосезону базується на відповідному контексті сучасного суспільства і охоплює основні питання сталого розвитку в країні. Друга частина проекту - навчальна, найбільша відкрита міжнародна конференція, присвячена розвитку сталої моди в Україні, що висвітлює ключові питання sustainable development. Вона спрямована на підвищення рівня обізнаності аудиторії та підвищення кваліфікації модної спільноти. Місія проекту представити успішні міжнародні стійкі проекти для просування ідей сталого розвитку та сприяння прогресу української індустрії моди у цій галузі. У візуальному та інтерактивному способах проект передає зв'язок із відповідальною модою за межі фізичного простору та створює історії, які не підуть у забуття. Історії, які стануть натхненням для тих, хто обиратиме відповідальність як ДНК свого бренду.

Головною темою саміту 2020 стала циркулярна економіка та діджитальне майбутнє сталої моди. Відкрило конференцію вітальне слово Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України, пана Романа Абрамовського. Програма саміту складалась із презентацій та доповідей провідних експертів України та світу. На саміті виступили Анастасія Луценко та Ольга Мухіна, презентувавши тренди рисейл-маркету та кейс ODNA TAKA. Сабріна Гільдхаус (Sabrina Gildehaus) говорила про сучасні інструменти комунікації sustainability для східноєвропейського ринку. Клавдія Шевелюк презентувала циркулярність у моді з перспективи споживачів, дизайнерів та виробників. Патрік Даффі (Patrick Duffy), під час віртуального інтерв'ю, ділився досвідом розширення ком'юніті для розвитку сталого бізнесу. Лоренцо Альбріджі (Lorenzo Albrighti) та Юн Куо (ShihYun Kuo), засновники Lablaço, на прикладі своєї платформи розповіли про майбутнє токенізації моди. Патрік Макдавелл (Patrick McDowell), лондонський дизайнер, розповів свою власну історію успіху. Кейрі Ленціус (Kairi Lentsius), fashion-дизайнерка та викладачка факультету текстилю у Pallas University, поділилась 8-річним досвідом розвитку свого sustainable-бренду.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Заявником протягом трьох років було реалізовану волонтерську діяльність в рамках міжнародної соціальної неприбуткової ініціативи Fashion Revolution, спочатку в складі волонтерської групи, потім в якості координатора проекту в Україні. Fashion Revolution - міжнародна ініціатива, покликана підвищити свідоме ставлення до моди і повернути їй людський

Моруцько Р.О.

фактор. Хто, якого віку і в яких умовах робить одяг, як це впливає на навколошнє середовище, чи потрібна така кількість речей, саме про це цей соціальний проект. Під час роботи над цим проектом було реалізовано безліч відкритих освітніх заходів, дослідницька діяльність щодо модної індустрії, сгрияння збору коштів на відкриття першої сортуванальної станції для текстилю.

Також в рамках соціальній роботи та волонтерської діяльності протягом 2019 року заявник у проекті Благодійної організації "Благодійний фонд "З країни в Україну", виступав ментором Культурно-просвітницького фестивалю "З країни в Україну", що подорожує невеликими містами східних областей (наразі близько 30), розповідає про різноманіття культурної спадщини нашої країни через лекції та майстер-класи, а також знайомить із сучасними українськими технологіями та сучасною українською музикою різних жанрів. В результаті роботи командою ментора було проведено культурний фестиваль у місті Лисичанськ, Луганської області.

Внаслідок дослідження теми виробництва одягу та моди як сектору економіки заявником було виявлено такі факти: в 2018 році на сектор моди та виробництва одягу припадало близько 4 відсотків всіх викидів парникових газів від загальної кількості в світі. Тобто, індустрія моди викидає приблизно таку саму кількість CO₂ на рік, як економіки Франції, Німеччини та Великобританії разом, негативно впливаючи на кліматичну зміну. Якщо згрупувати, то зараз розглядають три великі напрямки задля скорочення викидів парникових газів від модної індустрії. **ЗНИЖЕННЯ ВИКИДІВ У ГОСТАЧАЛЬНИКІВ СИРОВИНІ ТА ВИРОБНИКІВ ТКАНИНИ.**

Виробники одягу та постачальники тканини та сировини можуть забезпечити 61% зниження викидів, шляхом декарбонізації виробництва та переробки матеріалів, мінімізації виробничих відходів та зниження екологічного сліду для виробництва одягу. Покращення енергоефективності та перехід від викопного палива до відновлюваних джерел енергії можуть забезпечити зменшення близько 1 мільярда метричних тон викидів у 2030 році по ланцюжку створення вартості індустрії моди. **ЗМЕНШЕННЯ ВИКИДІВ ВІД ВЛАСНИХ ОПЕРАЦІЙ БРЕНДІВ ОДЯГУ.** Основним внеском, який бренди могли б зробити для зменшення викидів, є покращення їх міксу матеріалів (наприклад, за рахунок більшого використання переробленого волокна), збільшення використання екологічного транспорту, поліпшення упаковки (із вторинними та легшими матеріалами), декарбонізація своїх роздрібних операцій, мінімізація прибутку та зменшення перевиробництва (лише 60 відсотків одягу в даний час продається без знижок). Якби торгові марки дотримувались визначених заходів, вони змогли б досягти зменшення на 308 мільйонів метричних тонн

Мордухай Д.Ф. *лкн*

СО2-еквівалента в 2030 році, або на 18%. ЗАОХОЧЕННЯ СТІЙКОЇ ПОВЕДІНКИ СПОЖИВАЧІВ. Прийняття більш свідомого підходу до споживання моди, зміна поведінки споживачів під час використання та повторного використання та впровадження брендами кардинально нових бізнес-моделей може сприяти зменшенню 347 мільйонам метричним тонам викидів у 2030 році, або на 21%. Основними важелями цих зусиль є збільшення кругових бізнес-моделей, що сприяють оренді, перепродажу, ремонту та реконструкції одягу; зменшення кількості прання та сушіння; і збільшення переробки та збору для зменшення відходів звалищ та переходу галузі до діючої моделі, заснованої на замкнутому циклі переробки. За результатами дослідження ФОП Марусик Д. О. та засновник і президент корпорації “Біосфера” Андрій Здесенко реалізували спільний проект - творчу колаборацію з українським сет-дизайнеркою Love Curly за використанням екологічних матеріалів з лінійки #GoGreen. Цей проект доводить, що промисловість здатна працювати з креативними індустріями.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проекти заявника мають три основних місії: освітню, комунікативну та міжнародну. Розвиток цих напрямків надає можливості розвиватись також і команді задіяніх людей у проект, розширюючи свої знання, експертизу, соціальний та культурний капітали. В рамках освітньої місії відбувається систематичне просвітництво аудиторії через освітні заходи різного масштабу від онлайн ефірів до міжнародних конференцій. За результатами комунікативної місії за останій рік вийшло близько 200 публікацій у професійних та соціально-політичних медіа, які так чи інакше розкривають тему усвідомленого споживання та відповідальної моди. В рамках міжнародної місії розвитку заявник налагодив діалог між близько 10 країнами світу, розширив програму унікальної конференції BE SUSTAINABLE! та привернув увагу держави до проблем, пов'язаних із виробництвом одягу. Заявник активно підтримує освітні ініціативи для членів команди разом з ГО “Україна без сміття” та Благодійним магазином Ласка, задля популяризації екологічного способу мислення не тільки стосовно моди та дизайну, а й повсякденного життя співробітників.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Заявником було пророблено роботу на встановлення міжнародного партнерства між Україною та США. Цього року BE SUSTAINABLE! Fashion Summit одержав підтримку Програми малих грантів публічної дипломатії уряду США – «Культура та програми для молоді» 2019-2020. Реалізація даного проекту надало можливість відкрити для України більше

Марусенік Д.О. 

перспективних свідомих дизайнерів та брендів і надати їм глатформу для демонстрації свого потенціалу. Під час презентації виступив Браян Фурман (Bryar Furman), заступник аташе з питань культури та освіти посольства США, і поділився своїми думками про те, як важливо сьогодні підтримувати ініціативи, що розкривають потенціал сталого розвитку та інновацій в Україні та світі. Також в 2019 році заявленику вдалось встановити партнерство зі Швецією, а саме заявленику вдалось стати учасником програми для експертів від Шведського Інституту «Fashion Revolution – the future of textile». Заявленик відвідав Textile Fashion Center – місце, де в Швеції об'єднуються під одним дахом текстильна наука, культура та інновації. В рамках візиту ФОП Марусик взяла участь у освітній конференції разом з sustainable fashion advocates з усього світу, як представниця з України, з ключевого питання програми: як трансформувати лінійну модель fashion-індустрії у циклічну.

Загалом робота заявленика сприяє створенню іміджу сучасної креативної країни у світі через встановлення довгострокових партнерських стосунків із такими міжнародними організаціями, Global Fashion Exchange, Circular Fashion Summit, The Swapchain, Budapest Fashion and Tech Summit, Lablaco, Fashion Revolution та інші. Заявленик відкриває, демонструє та підтримує українських дизайнерів і міжнародні проєкти, які розвивають напрямок сталого розвитку модної індустрії в Україні та світі. На сьогодні проєкт BE SUSTAINABLE! відкрив, представив та підтримує 45 сталоїх дизайнерських брендів та проєктів, встановив міцні міжнародні партнерські стосунки із близько 10 країнами світу, розширив програму унікальної конференції та привернув увагу держави до проблем, пов'язаних із виробництвом одягу.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В рамках BE SUSTAINABLE! Fashion Summit 2020, який через карантинні обмеження пройде діджитально за допомогою новітніх засобів проведення масових освітніх заходів в умовах карантину, планується відкрити нові імена відповідальної моди та продовжувати працювати із дизайнерами, що вже були частиною проєкту. Продовжити проєкт по обміну сяягом через унікальну віртуальну платформу Swapchain задля освіти аудиторії та надання альтернативних практик споживання, а також задля дослідницької діяльності, скільки за допомогою платформи можна відслідковувати історію кожного продукту та його екологічний слід. Тим самим продовжити партнерство із американською організацією Global Fashion Exchange.

Планується розширити конференцію до трансляцій трьох панелей: національної, міжнародної та партнерської. В рамках комунікативної місії для підтримки дизайнерів саміт планується завершити діджитальним

Марусен Р. О. 

масштабним показом, що об'єднає до 7 брендів. Також планується спенкол для дизайнерів, які зможуть представити свої відео презентації безпосередньо під час саміту.

Для ефективної комунікації та досягнення цілей та місій проєкту до кінця року планується плідна робота над оновленням та удосконаленням сайту проєкту, розширенням соціальних мереж, удосконаленням контенту, імплементацією технологій якісної трансляції, імплементації та розробки VR та AR інструментарію для нового досвіду освітніх та fashion заходів.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

Марусек Р.О. ММ

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

 Молчан Н.С.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком підтвердження про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Марусич Рарія Олександра рен

Фонд:

Грантоотримувач:
ООД "Літературне діло"
РНВ б/н

КОШТОГІС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП МАРУСИК ДАР'Я ОЛЕКСАНДРІВНА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			383 700,00	383 700,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			383 700,00	383 700,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			42 300,00	42 300,00	
Пункт	1.3.1	ФОП МАРУСИК, координація проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	розвідка ідеології і програми Sammitу
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			42 300,00	42 300,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									

Пункт	7.1	Витрати з і створення і обслуговування сторінок в соціальних мережах- ФБ та Інста	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	були створені сторінки у фб та Інста, які навповнювались контентом і розміщувалась таргетована реклама.Договір з ФОП Нечипорук. Ці витрати ще не понесені.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00				42 000,00	42 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			0,00	1	300,00	300,00	300,00	очікувана сума, підсумок на етапі звіту
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00				300,00	300,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Послуги по створенню відеоанонсу	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 700,00	28 700,00	28 700,00	один відеоанонс до 50 секунд, motion-design заставки, саунд-дизайн		
Пункт	9.2	Послуги з міжнародної комунікації, добору гостей, домовленості із зарубіжною пресою, ФОП ГРІЗА	послуга		1	29 900,00	29 900,00	29 900,00	заполучення щонайменше 2 з пребіжних спікерів, розвиток програми Swapchain- до 120 одиниць в обмін		
Пункт	9.3	Підготовка і розміщення інформаційних матеріалів на сторінці besustainable_official в Instagram	послуга		1	37 500,00	37 500,00	37 500,00	від 20 матеріалів		
Пункт	9.4	Послуги копірайтера, підготовка і розилка анонсних прес-релізів саміті	послуга		1	37 500,00	37 500,00	37 500,00	систематизація воркшопів попереднього саміту, підготовка на цій основі анонсного пресрелізу, створення трьох основних		
Пункт	9.5	Виготовлення контенту для веб-платформи Be Sustainable	послуга		1	42 100,00	42 100,00	42 100,00	створення двох відеороліків про досягнення амбасадорів, створення від 8 ілюстративних матеріалів для платформи		
Пункт	9.6	Координація роботи програми Swapchain	послуга		1	42 300,00	42 300,00	42 300,00	розвиток програми Swapchain- до 120 одиниць в обмін		
Пункт	9.7	Створення візуальної естетики саміту: віжуал, бейджі, динамічні заставки для відео ФОП МІНЕНКОВА	послуга		1	27 500,00	27 500,00	27 500,00	розробка генерального віжуалу саміту, адаптація для інстаграм, ФБ, створення динамічних заставок для відо (до 3 сек),		
Пункт	9.8	Послуги по перекладу відеодайджесту	послуга		1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	написання, переклад, редактування: 15 сторінок перекладу х185 грн=2775, 1725 грн редактування		
Пункт	9.9	Послуги по монтажу та титруванню відеодайджеста	послуга		1	29 500,00	29 500,00	29 500,00	монтаж, англійські титри на дайджест до 180 секунд, монтаж 21000, титрування - 8500		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00				279 500,00	279 500,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	19 600,00	19 600,00	19 600,00			
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				19 600,00	19 600,00		
Всього по розділу II "Витрати":				0,00				383 700,00	383 700,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00				0,00	0,00		

Склав.	фізична особа-підприємець (посада)	<i>Марусяк Дар'я Олександрівна</i> (підпис та печатка)	МАРУСИК ДАР'Я ОЛЕКСАНДРІВНА (ПІБ)
--------	---------------------------------------	---	--------------------------------------



Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 41/ІСТ 41-26937

від «10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № 41/ІСТ 41-26937

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Марченко Р.С., М.
Б/н

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Залонника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=5*6)	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума грн (=7+13)	різниця грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

технічних характеристик)														
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Плюсун Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дотримувати назву постулату)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТВІРКИ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Слов:



(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:
ООТ Марусія Д.С. РКД
БМ

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST41-26937 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 476 645 грн. 96 коп. (чотириста сімдесят шість тисяч шістсот сорок п'ять гривень 96 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 85 796 грн. 27 коп. (вісімдесят п'ять тисяч сімсот дев'янсто шість гривень 27 копійок) та військового збору 1,5 % 7 149 грн.69 коп. (сім тисяч сто сорок дев'ять гривень 69 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 383 700 грн. 00 коп. (триста вісімдесят три тисячі сімсот гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	476 645,96	85 796,27	7 149,69	383 700,00
Всього		476 645,96	85 796,27	7 149,69	383 700,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Марусик Дар'я Олександрівна

ФОП

М.П.

Д.О. Марусик

ДО

ДО