ДОГОВІР № 4INST41-06845
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Данилевська Ірина Борисівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.11.2018 року № 20740000000036535 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 209 грн. 94 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті дев'ять гривень 94 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 857 грн. 79 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 79 копійок) та військового збору 1,5 % 7 488 грн.15 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 15 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 864 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча вісімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

шією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

сплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Данилевська Ірина Борисівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Данилевська Ірина Борисівна

Юридична адреса:
01001, місто Київ, вул. Десятинна, буд. 1/3 кв. 29
Адреса для листування:
01001, місто Київ, вул. Десятинна, буд. 1/3 кв. 29
ЄДРПОУ: 2346306645
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК
Р/р: UA163052990000026004006225725
МФО: 305299
Тел.: +38(068) 251-12-33

Фізична особа-підприємець

_____ І.Б. Данилевська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST41-06845

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 4. Дизайн та мода

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST41-06845

Назва проекту: 4INST41-06845

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 4. Дизайн та мода

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
дизайн та мода

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

Повне найменування організації-заявника
ФОП Данилевська Ірина Борисівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneurs Danylevska Iryna

І. Данилевська І.Б

Код ЄДРПОУ
23463066 45

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
0

Дата реєстрації організації
2018-11-09

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Данилевська Ірина Борисівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
401864

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
93000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
93000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

І. Данилевська І.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
20460

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
20460

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
55000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
13990

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
45000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

Данилевська І. Б.

159414

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
14700

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/iryna.danylevska

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Данилевська Ірина Борисівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

І. Данилевська І. Б.

заявника із вказанням громадянства
ФОП Данилевська Ірина Борисівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
0

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
54923.35

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки
0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
0

Основні засоби: обладнання
0

І. Данилевська І.Б.

Основні засоби: транспортні засоби
0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1098467.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
54923.35

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Г. Данилевська І. Б

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Заявник успішно реалізує проекти у секторі моди та дизайну з 1997 року. Діяльність організації спрямована на розвиток трьох основних напрямків: Демонстрація та підтримка місцевих дизайнерів, які впроваджують стійкі практики у своїх колекціях та комунікаціях. Представлення успішних проєктів української моди на міжнародній арені задля сприяння прогресу української індустрії моди. Освітні конференції, що спрямовані на підвищення рівня обізнаності аудиторій та підвищення кваліфікації модної спільноти. За останні два роки заявником було реалізовано близько 7 проектів у секторі моди та дизайну. Безпосередньою аудиторією, на яку націлена діяльність інституції є представники сектору моди, а також широке коло споживачів модних продуктів. Заявник успішно розвиває та популяризує українську моду як сектор та як мистецтво всередині країни та закордоном.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Г. Данилевська І. Б.

зупинкою діяльності

У зв'язку з пандемією та короновірусом та скороченням діяльності заявнику довелося скоротити команду на 3 особи та призупинити діяльність з підготовки національної премії в галузі моди BEST FASHION AWARDS. BEST FASHION AWARDS - єдина в Україні премія, що присуджується дизайнерам за здобутки до досягнення у секторі моди. Ця премія - основний інструмент об'єктивного визначення лідерів національної fashion-індустрії. Через карантинні обмеження проблеми з підтримкою діяльності інституцій та подальшим розвитком має значна кількість українських брендів. Загроза не реалізації національної премії для дизайнерів означатиме втрату майданчику для розвитку, обміну досвідом, думками, ідеями для провідних українських дизайнерів та їх брендів. Премія надає можливість продемонструвати належну шану впливовим діячам української моди, чий внесок у розбудову національної fashion-індустрії складно переоцінити. Підтримка від Українського культурного фонду дозволить надати премії саме державного значення та об'єднатися представникам сектору задля досягнення спільної мети та подолання кризи.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) «UEFA Fashion Picnic» або Вечір модного футболу від українських дизайнерів (2018 рік). До організації події долучилися Київська міська державна адміністрація, команда Ukrainian Fashion Week та CFC Consulting. Напередодні суботнього фіналу Ліги Чемпіонів УЄФА провідні українські дизайнери представили колекції у кольорах емблем команд-фіналістів Реал Мадриду та Ліверпулю. Дизайнери Ukrainian Fashion Week, серед яких A.M.G., ALXNDR LEN', ANNAMUZA, ARTEMKLIMCHUK, AYSINA, BOBKOVA., CHUPRINA, CHUYKO, DAFNA MAY, DOTS, FROLOV, GASANOVA, KATERINA KVIT, KIR-KHARTLEY, POUSTOVIT, QUEENS, ROUSSIN BY SOFIA ROUSINOVICH, SONYA KREES, T.MOSCA, the Monochrome, розробили 50 вечірніх образів для Champions League Final Fashion Picnic. На створення вбрання дизайнерів надихнула ідея переосмислення кольорів емблеми футбольних клубів "Ліверпуль" та "Реал Мадрид", які зустрілися у фіналі Ліги Чемпіонів 26 травня. Українська мода, як і спорт, потужний інструмент для створення іміджу держави. Саме вони є тими яскравими маркерами, які допомагають формувати позитивний імідж країни та експортувати його за кордон. http://fashionweek.ua/news/ukrainian/real-madrid-vs-l%D1%96verpul-vech%D1%96r-modnogo-futbolu-v%D1%96d-ukra%D1%97nskih-dizajner%D1%96v?fbclid=IwAR3dA5f84MBG6sIeGE5RTU_CldC7yOpUhHEtlJn0Bwfe3_Ou-yLK6zvNag

2)Best Fashion Awards (листопад 2019) BEST FASHION AWARDS – Національна премія в галузі моди. Започаткована у 2010 році Ukrainian Fashion Week та

Г. Д. Данилобська І. Б.

журналом «Zefir». За роки свого існування BFA перетворилася на основний інструмент об'єктивного визначення лідерів української модної індустрії. Премія надала можливість продемонструвати належну шану впливовим діячам української моди, чий внесок в розбудову національної fashion-індустрії складно переоцінити. Премія BFA визначається щорічно голосуванням групи експертів за результатами колекцій двох останніх сезонів. До складу експертної групи входять відомі журналісти, критики, байєри та лідери суспільної думки. Переможці кожної номінації 2019 року визначилися голосуванням групи з 33 експертів за результатами колекцій двох сезонів – SS19 та FW19-20. До складу експертної групи ввійшли відомі fashion-журналісти, критики та баєри (список експертів на офіційному сайті Премії). На X Церемонії BEST FASHION AWARDS вперше за дев'ять років існування премії буде вручено нагороду у спеціальній номінації Cruelty-free fashion від гуманістичного руху UAnimals. Партнером премії Cruelty-free fashion стало світове об'єднання Fur Free Alliance, а до складу спеціального журі номінації увійшла кураторка альянсу Бріджит Оеле. 3)Освітня програма WE SUSTAINABLE Інтенсивна освітня програма, яка фокусується на наданні студентам теоретичної та практичної інформації, як створити соціально-відповідальний та екологічно-сталий бренд. Програма складатиметься із чотирьох освітніх блоків (Загальноосвітній, тематичний, практичний філософський) та охоплюватиме такі теми як: історія моди з акцентом на тенденціях сталої моди, тренди та їх прогнозування, стратегія бренду та бізнес план, авторське право в моді • PR та комунікації, поняття sustainability, traceability в моді, гендерна рівність у моді, захист трудових прав у текстильній індустрії, адвокація прав маргіналізованих груп у моді, соціальне підприємництво і мода. Офіційний сайт BE SUSTAINABLE! project: besustainable.info/ BE SUSTAINABLE! Fashion Summit - це професійна міжнародна подія, спрямована на підвищення рівня експертизи українських професіоналів, які працюють у сфері дизайну та виробництва одягу. Проєкт був створений під час Ukrainian Fashion Week FW18-19 як sustainable fashion простір для представлення успішних міжнародних стійких проектів для просування ідей сталого розвитку та сприяння прогресу української індустрії моди у цій галузі. 4) ПЛАТФОРМА FASHION TECH UKRAINE У РАМКАХ UKRAINIAN FASHION WEEK-2018 Платформа Fashion Tech Ukraine присвячена питанням усвідомленого споживання у моді та шляхам вирішення проблем, спровокованих fast fashion, за допомогою інноваційних технологічних рішень. http://fashionweek.ua/news/ukrainian/platforma-fashion-tech-ukraine-v-ramkah-ukrainian-fashion-week-2

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

І. Данилевська І. Б.

Проекти, які реалізуються заявником розраховані на дві цільові групи: - українські дизайнери як безпосередня цільова аудиторія -широке коло зацікавлених у культурному продукті сектора моди. BEST FASHION AWARDS – Національна премія в галузі моди як проект для окремої та вузької цільової групи. Премія надала можливість продемонструвати належну шану впливовим діячам української моди, чий внесок в розбудову національної fashion-індустрії складно переоцінити. Премія BFA визначається щорічно голосуванням групи експертів за результатами колекцій двох останніх сезонів. До складу експертної групи входять відомі журналісти, критики, байєри та лідери суспільної думки. Премія BEST FASHION AWARDS вручається у таких номінаціях: -Найкращий дизайнер жіночого одягу -Найкращий дизайнер чоловічого одягу -Найкращий дизайнер аксесуарів -Найкраща fashion-постановка -Відкриття року -Прорив року Поділ на такі категорії дозволяє охопити різноманітні групи всередині дизайнерів (сегментація за гендером та віком). Лауреати премій: Найкращий дизайнер жіночого одягу 2010 Лілія Пустовіт (Poustovit) 2011 Ліля Літковська(Litkovskaya) 2012 Наталя Каменська / Олеся Кононова (Lake Studio) 2013 Світлана Бевза (Bevza) 2014 Ліля Літковська(Litkovskaya) 2015 Ліля Літковська(Litkovskaya) 2016 Олеся Кононова / Анастасія Рябоконь (Lake Studio) 2017 Олена Рева (Elenareva) 2018 Артем Климчук (Artemklimchuk) 2019 Світлана Бевза (Bevza) Найкращий дизайнер чоловічого одягу 2010 Віктор Анісімов (Viktoranisimov) 2011 Віктор Анісімов (Viktoranisimov) 2012 Віктор Анісімов (Viktoranisimov) 2013 Артем Клімчук (Artemklimchuk) 2014 Олександр Каневський (Sasha.Kanevski) 2015 Олександр Каневський (Sasha.Kanevski) 2016 Олександр Каневський (Sasha.Kanevski) 2017 Олександр Каневський (Sasha.Kanevski) 2019 Артем Климчук (ARTEMKLIMCHUK) Найкращий дизайнер аксесуарів 2010 Ірина Каравай (Iryna Karavay) 2011 Ірина Каравай (Iryna Karavay) 2012 Наталя Каменська / Олеся Кононова (Lake Studio) 2013 Наталя Каменська / Олеся Кононова (Lake Studio) 2014 Наталя Каменська / Олеся Кононова (Lake Studio) 2015 Олеся Кононова (Lake Studio) 2016 Олеся Кононова / Анастасія Рябоконь (Lake Studio) 2017 Руслан Багінський (Ruslan Baginskiy) 2018 Руслан Багінський (Ruslan Baginskiy) 2019 Руслан Багінський (Ruslan Baginskiy) Найкраща fashion-постановка 2010 Ліля Літковська(Litkovskaya) 2011 Олексій Залевський (Zalevskiy) 2012 Володимир Подолян (Podolyan[ru]) 2013 Володимир Подолян (Podolyan[ru]) 2014 Володимир Подолян (Podolyan[ru]) 2015 Іван Фролов (Frolov) 2016 Іван Фролов (Frolov) 2017 Іван Фролов (Frolov) 2018 Іван Фролов (Frolov) 2019 Іван Фролов (Frolov) «Відкриття року» 2010 Олександр Каневський (Sasha.Kanevski) 2011 Артем Клімчук (Artemklimchuk) 2012 Марія Бех (Bekh) 2013 Ксенія Кірєєва (Ksenia Kireeva) 2014 Іван Фролов (Frolov) 2015 Яна Червінська (Yana Chervinska) 2016 Вікторія Баланюк (Flow the Label) 2017 Катя Сільченко (The Coat by Katya Silchenko) 2018 Юлія Богдан

Данилевська І.Б.

(Six) 2019 Дафна Майберг (Dafna May) «Прорив року» 2015 Віта Кін (Vyshyvanka by Vita Kin) 2016 Іван Фролов (Frolov) 2017 Дмитро Євенко (Ienki Ienki) 2018 Руслан Багінський (Ruslan Baginskiy) 2019 Ксенія та Антон Шнайдер (KSENIASCHNAIDER)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Організація заявник має декілька програм розвитку, які спрямовані на інституційний розвиток організації. 1) Створення та реалізація партнерств. Партнером премії BEST FASHION AWARDS є VODA UA – третій рік поспіль підтримує премію. У 2019 році партнером Церемонії вручення Премії Best Fashion Awards вже втретє стала компанія DHL Express Ukraine. Вона виступила ініціатором вручення та партнером спеціальної премії «SUSTAINABLE fashion», яку оргкомітет Best Fashion Awards започаткував у 2018 році. Компанія DHL Express втілює sustainable-підходи у своєму бізнесі та активно просуває принципи sustainability. 2) Розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей. В рамках програми з розробки бізнес-моделей та бізнес-стратегій організація заявник разом з командою допомогає молодим дизайнерам, а також тим, які номіновані як "Відкриття року" у розробці бізнес-моделей для їх персональних брендів. 3) До екологічних інновацій можна віднести такі процеси в команді: - розробка й використання ресурсозберігаючої техніки, розроблення й упровадження маловідходних і безвідходних технологій, а саме використання лампочок енергозбереження, сортування сміття. - формування нового мислення в команди із погляду необхідності їх екологізації через упровадження обов'язкової екологічної освіти, проведення лекцій, тренінгів та семінарів на екологічну тематику та обов'язкове відвідування проекту BE SUSTAINABLE

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
У 2019 році заявником було реалізовано проект BE SUSTAINABLE! LECTORIUM. Для заявника sustainable fashion — є пріоритетним напрямком кількох останніх років. За підтримки Шведського посольства було реалізовано шведську виставку Fashion Revolution: The future of textiles Мета виставки «Fashion Revolution: Майбутнє текстилю» — висвітлити основні виклики та кейси індустрії моди, шведські рішення та ініціативи на шляху до більш стійкої системи виробництва. Заявнику вдалось встановити та налагодити партнерство і проєкт було розроблено спільно з Шведським інститутом за підтримки Посольства Швеції в Україні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Данилевська І.Б.

До кінця 2020 року організація заявник планує активну підготовку премії 2021: -збір та координацію журі премії -початок роботи над оцінюванням кандидатур номінантів -публікацію інформаційних матеріалів стосовно премії на інформаційній платформі - розробку та реалізації піар-стратегії - зйомку промо-роликів та презентацію премії. За період, вказаний в грантовій угоді,оргкомітет Премії Best Fashion Awards планує зробити 35 zoom-конференцій з експертами Премії, отримати не менш як 25 протоколів експертів по кожному сезону, обробити 75 протоколів, визначити 21 номінанта Премії в усіх номінаціях.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Данилевська І.

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Г. Дем Данилевська І.Б.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дансі програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Данилевська І.Б.	І. Данилевська	

Фонд:

Грантоотримувач:
ФОП Данилевська І.Б
І. Данилевська
б/п

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 2 груд 2020 р., 20:15

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 11854/0084 від "10" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП ДАНИЛЕВСЬКА ІРИНА БОРИСІВНА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			401 864,00	401 864,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**401 864,00**	**401 864,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**93 000,00**	**93 000,00**	
Пункт	1.2.1	БУДУСОВА Катерина Львівна, підготовка і розміщення інформаційних матеріалів на сторінці Facebook	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.2.2	ЧИРКОВА Ірина Ігорівна, підготовка і розміщення інформаційних та ілюстративних матеріалів на Instagram	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.2.3	ЗАВГОРОДНЯ Вікторія Володимирівна, підготовка (редагування і переклад) та розсилка інформаційних, ілюстративних, фото та відео матеріалів в міжнародні ЗМІ (від 80 адрес)	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт	1.2.4	ЧИРКОВА Людмила Олегівна, адміністративна робота: підготовка та підписання документів	місяців				2	10 500,00	21 000,00	21 000,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			93 000,00	93 000,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	93 000,00	0,22	20 460,00	20 460,00	

І. Данилевська – ФОП Данилевська І. Б.

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			20 460,00	20 460,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда проектору Christie S+20K – 1 шт	місяців				1	20 500,00	20 500,00	20 500,00	Ключовий момент Церемонії - це трансляція відео із номінантами і їхніми колекціями на екранах.
Пункт	5.2	Оренда Медіасерверу	місяців				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Ключовий момент Церемонії - це трансляція відео із номінантами і їхніми колекціями на екранах.
Пункт	5.3	Оренда екрану 8х6м – 1 компл.	місяців				1	15 500,00	15 500,00	15 500,00	Ключовий момент Церемонії - це трансляція відео із номінантами і їхніми колекціями на екранах.
Пункт	5.4	Оренда силової підстанції – 1шт.,	місяців				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Ключовий момент Церемонії - це трансляція відео із номінантами і їхніми колекціями на екранах.
Пункт	5.5	Оренда реку з комутацією – 1шт.	місяців				1	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Ключовий момент Церемонії - це трансляція відео із номінантами і їхніми колекціями на екранах.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			55 000,00	55 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Монітор 23.8" Philips 245F1S/00	шт				1	4 890,00	4 890,00	4 890,00	Перехід на дистанційну роботу вимагає створення дублікатів робочих місць. Не всі стаціонарні робочі місця з офісу персуваються по домівках
Пункт	6.2	Системний блок HP 260 G3 DM	шт				1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Перехід на дистанційну роботу вимагає створення дублікатів робочих місць. Не всі стаціонарні робочі місця з офісу персуваються по домівках
Пункт	6.3	ССД диск Crucial MX500 256 Гб	шт				1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	Перехід на дистанційну роботу вимагає створення дублікатів робочих місць. Не всі стаціонарні робочі місця з офісу персуваються по домівках
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			13 990,00	13 990,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Створення веб-архіву для веб-платформи Best Fashion Awards	місяців				3	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Розміщення архівних матеріалів за 10 років, створення номінацій - 6, розміщення списку експертів, створення механізму онлайн - голосування експертами

Данилевська І. Б.

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			45 000,00	45 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Інші банківські витрати	послуга			0,00	1	300,00	300,00	300,00	додали очікувану суму, підкоригуємо на етапі звітності
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			300,00	300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Послуги з координації проєкту	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	42 507,00	42 507,00	42 507,00	
Пункт	**9.2**	Створення відеоролику Ukrainian Fashion Geek	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	36 000,00	36 000,00	36 000,00	хронометраж до 120 с
Пункт	**9.3**	Підготовка і розміщення відофільмів на YouTube-каналі	послуга				1	38 400,00	38 400,00	38 400,00	3 відеофільми до 60 с, один фільм - до 120 с
Пункт	**9.4**	Створення адресної програми, встановлення комунікації із \ ЗМІ (не менше 80), підготовка і переклад інформаційних матеріалів	послуга				1	42 507,00	42 507,00	42 507,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			159 414,00	159 414,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	14 700,00	14 700,00	14 700,00	зменьшили за рахунок 8.3
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			14 700,00	14 700,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**401 864,00**	**401 864,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: фізмчна особа-підприємець

(посада)

(підпис та печатка)

б/п

ДАНИЛЕВСЬКА ІРИНА БОРИСІВНА

(ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 41287-06845
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантостримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Данилевськ І.Б.
б/п

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4INST41-06845 від "10" лютого 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ.	II	Витрати.																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

		технічних характеристик)																
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернет	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Данилевська І.Б.
б/п

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST41-06845 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 499 209 грн. 94 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті дев'ять гривень 94 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 857 грн. 79 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят сім гривень 79 копійок) та військового збору 1,5 % 7 488 грн.15 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 15 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 864 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча вісімсот шістдесят чотири гривні 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	499 209,94	89 857,79	7 488,15	401 864,00
Всього		499 209,94	89 857,79	7 488,15	401 864,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Данилевська Ірина Борисівна

ФОП

_____ І.Б. Данилевська

м.п.