

**ДОГОВІР № 4INST31-27248**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лисиця Vadim Vadimovich (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.03.2006 року № 21030000000020345 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 499 327 грн. 95 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч триста двадцять сім гривень 95 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 879 грн. 03 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот сімдесят дев'ять гривень 03 копійки) та військового збору 1,5 % 7 489 грн. 92 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят дев'ять гривень 92 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 959 грн. 00 коп. (четириста одна тисяча гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) змагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для позитивизації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бугай Юлія Анатоліївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Виконавчий директор



#### Грантоотримувач

Фізична особа підприємець

Лисиця Вадим Вадимович

Юридична адреса:

02140, м. Київ, вул. Бориса Гмири,  
буд. 1/2, кв. 14

Адреса для листування:

02140, м. Київ, вул. Бориса Гмири,  
буд. 1/2, кв. 14

ЄДРПОУ: 2760702932

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA863052990000026006036708878

МФО: 305299

Тел.: +380672353386

#### Фізична особа підприємець



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-27248  
від «04» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-27248

**Назва проекту: 4INST31-27248**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.20 Видання звукозаписів

### Повне найменування організації-заявника

Фізична особа підприємець Лисиця Вадим Вадимович

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Lisitsa Vadim Vadimovich



Фото. Філії

**Код ЄДРПОУ**  
2760702932

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Дата реєстрації організації**  
2006-03-29

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Бугай Юлія Анатоліївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
401959

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**  
161000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
47000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**



ФОП. Лисенок

Лисенок

114000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

10340

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

10340

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

6900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

24469

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Ф.І.О. Міщенко В.І. 

173800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

25000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 02140, місто Київ, вул. Бориса Гмірі, будинок 1/2, квартира 14

### **Фактична адреса організації**

Україна, 02140, місто Київ, вул. Бориса Гмірі, будинок 1/2, квартира 14

### **Поштова адреса організації**

Україна, 02140, місто Київ, вул. Бориса Гмірі, будинок 1/2, квартира 14

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://foxxstudios.com.ua>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Лисиця Вадим Вадимович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**



*Р.О.Лисиця В.В.*

**заявника із вказанням громадянства**  
Лисиця Вадим Вадимович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

8262.54

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

61849.40

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

не має

**Основні засоби: обладнання**

не має



**Основні засоби: транспортні засоби**  
не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
174201.71

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1062786.23

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
94655.24

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2020р. - підрядник (звукозапис), Інноваційний культурний продукт - проект "Співанкограй" - альбом дитячих пісень (ЗІСР21-7196, бюджет 618500грн) - в процесі фіналізації <https://www.facebook.com/spivankogray>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
не було

ФОП Лисенок Вадим Евгенійович  


**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Hi

## **Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

## **Сума коштів: соціальні внески**

0

## **Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

## Сума коштів: комунальні послуги

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

## Резюме інституції

ФОП-подавач вже багато років професійно займається виданням звукозаписів, більше того Вадим Лисиця є професійним звукорежисером, продюсером, саундпродюсером. Три роки поспіль Вадим отримував винагороду «Саундпродюсер року» від M1 Music Awards (2017-2019). Є автором великої кількості саундтреків до фільмів. Музичний продюсер «Х-фактор» (2018-2019 рр.).

Послуги, що надає ФОП: запис, зведення, мастеринг, запис демо, вокал і



пісні «під ключ», аранжування, написання пісень. Працював і працює з багатьма сучасними виконавцями.

Детальніше можна ознайомитися з резюме подавача за посиланням [https://uk.wikipedia.org/wiki/Лисиця\\_Вадим\\_Вадимович](https://uk.wikipedia.org/wiki/Лисиця_Вадим_Вадимович)

Для ФОПа-подавача зараз є стратегічно важливим розвиток та популяризація саме української пісні. На жаль, в Україні ця сфера ще недостатньо розвинена, і виведення її на конкурентний рівень з закордонними продуктами потребує часу. Надважливим є також формування позитивного сприйняття української пісні серед населення, а тим більше серед маленьких українців. Ця Цільова Аудиторія є комерційно непривабливою, тому дуже часто залишається без уваги і це треба змінювати. В цьому році ФОП-подавач активно співпрацював з командою проекту «Співанкограй» (альбом дитячих пісень для дітей <https://www.facebook.com/spivankogray/>), окремо із Марією Бурмакою записав декілька пісень для дітей і продовжує активну співпрацю.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Специфіка діяльності подавача - пряма залежність від проектів. Більшість комерційних проектів, які розроблялися, наразі відкладено. Записів стало мало, а велику кількість концертів, виступів, театральних заходів карантин унеможливив зовсім.

Карантин, без сумніву, приніс фінансові втрати, але дав можливість творчій соціальній діяльності однодумців. Враховуючи волонтерську роботу над дитячими піснями з командою, було прийняте рішення проводити щоп'ятниці онлайн для дітей, що викликало неабиякий відгук зі малечі всього світу. З весняного карантину було забезпечено технічну можливість виходу Марії Бурмаки в ефір і вже проведено близько 45 онлайнів.

Протягом цих онлайнів народилися ідеї нових пісень: «Руханка», «А я у гай ходила», «Мова кольорова», «Святий Миколай». Діти вже знають і співають ці пісні.

Попереду є плани на створення аранжування, запис, майстеринг 4х пісень, а також онлайн-презентація їх цільовій на події до дня Святого Миколая (в залежності від карантинної ситуації, можливо, вдасться і фізично запросити діток на свято. В залежності від доступної кількості місць буде сформований список запрощених дітей з соціально-незахищених груп населення).

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Основна діяльність піддавача – це робота з видання звукозаписів, скоріше як підрядника. Вадим Лисиця з 2017 року співпрацює з NK (Настя

Каменських) у якості саундпродюсера її пісень, які вже неодноразово ставали хітами та нагороженні преміями. Для нового альбому Ольги Горбачової виконав запис, зведення та мастерінг альбому «Сила». В 2019 здійснював саундпродюсування альбому «Моя звезда» відомого українського співака ALEKSEEV. Для Злати Огнєвіч у 2019 році виступив саундпродюсером пісні “Солодка кара”. В 2018 та 2019 роках — музичний продюсер шоу «Х-фактор». Протягом останніх двох років успішно співпрацює над авторськими піснями з Марією Бурмакою. В 2020 році працював у соціально важливому проекті з однодумцями над альбомом “Співакограй” (посилання на проект вище).

Професійні досягнення були відмічені чисельними преміями. Робота з аудиторіями проводилася менеджерами відповідних проектів.

Марія Бурмака записала і видала два альбоми дитячих пісень. «Марія Бурмака та друзі» та «Другий дитячий альбом», куди увійшли пісні на вірші українських поетів ( Наталі Забіли, Платона Вороњка, Марійки Підгірянки, а також авторські пісні). За дитячими піснями Марії Бурмаки у театрі імені Івана Франка була поставлена вистава «Мама сказала-ні» ( режисер Андрій Май), яка з аншлагом іде дотепер.

Альбоми, записані та видані за власний кошт, містять також і караоке версії всіх пісень. Викладені у вільний доступ, ці пісні часто використовуються на різних дитячих святах, а пісні «Писанка», «Можна бути песиком, можна бути котиком», «Хлопчик Помагай» та «Волохатий павучок» стали справжніми дитячими хітами.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

До таких проектів можна віднести альбом “Співакограй” (не повторюємося, інформація є у попередніх питаннях), в якому брали участь як ФОП-подавач, так і Марія Бурмака. Продукти проекту розіслані до близько 16 тис. закладів освіти по всій Україні, у тому числі і до будинків перебування дітей дошкільного/молодшого шкільного віку, позбавлених батьківської опіки та у майже 900 закордонних закладів української освіти.

Дитячі пісні Марії Бурмаки є вагомою частиною її творчості і допомогою шкільним та дошкільним навчальним закладам в організації свят та культурних заходів. Обсяг охоплення - максимальний, оскільки відео із уже записаними дитячими піснями мають сотні тисяч переглядів в Ютубі, а онлайн Марії під час карантину збирають багатотисячну аудиторію онлайн. Вистава «Мама сказала ні» з дитячими піснями Марії Бурмаки є репертуарною виставою Театру імені Івана Франка, тому слухачами вже записаних пісень вже стали десятки тисяч дітей. Із дитячими піснями Марія

ФОП. Мелікова В. А.  
ІНН 50100100000000  
Вадимов Вадимов  
УкрАГАУ  
1932

Бурмака за минулі два роки дала щонайменше 10 благодійних виступів для дітей бійців АТО, на дитячих фестивалях і зустрічах з дітьми, що плануємо продовжувати.

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10157306489016020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10157291781375020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10157276576336020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10156936745861020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10156910758856020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10157165342526020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10156865038166020/>

<https://www.facebook.com/maria.burmaka/videos/10156966861001020/>

### Про виставу «Мама скзала ні»

<http://ft.org.ua/ua/performance/mama-skazala-ni>

[http://today.kiev.ua/mama\\_skazala\\_n92678t548/](http://today.kiev.ua/mama_skazala_n92678t548/)

<https://kidsplace.online/ua/kyiv/event/spektakl/vistava-mama-skazala-ni>

<https://yabl.ua/2018/10/19/vistava-mama-skazala-ni>

<https://vomne.net/o-teatre/mama-skazala-tak/>

### Перегляди дитячих пісень в Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=QxUXCEOonwQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=8U7cGBm4hxk&t=6s>

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_7RS5Jdc0kk](https://www.youtube.com/watch?v=_7RS5Jdc0kk)

[https://www.youtube.com/watch?v=JPo6NcmQxqI&list=RDJPo6NcmQxqI&start\\_radio=1](https://www.youtube.com/watch?v=JPo6NcmQxqI&list=RDJPo6NcmQxqI&start_radio=1)

<https://www.youtube.com/watch?v=WewzSgz7vHc&list=PLUqN1y1EJkmgP3oCyZsnwsDAT9K8kBWRu&index=7>

### Співають діти

<https://www.youtube.com/watch?v=nNOT2-o42R8>

<https://www.youtube.com/watch?v=XjT4KR3JwwU>

[https://www.youtube.com/watch?v=\\_CBdV8izaOQ](https://www.youtube.com/watch?v=_CBdV8izaOQ)

<https://www.youtube.com/watch?v=BL2AoCyag8w>

<https://www.youtube.com/watch?v=xzhJ9OaDjEM>

[https://www.youtube.com/watch?v=4d\\_l6zaqztU](https://www.youtube.com/watch?v=4d_l6zaqztU)

### Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації:

Специфіка роботи подавача пов'язана з постійним навчанням та

відстежуванням світових тенденцій та технологій у виробництві

звукозаписів. Це постійне вивчення професійної інформації, обмін



Фот. Миселія В. І. Миселієва

досвідом та тестування нововведень у реальних умовах.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом цього року співпраця з Марією над онлайнами отримала велику кількість слухачів з усіх куточків світу (можна подивитися в коментарях до подій, наведених вище).

Було отримано запрошення до Канади від Конгресу українців Канади на ряд заходів у підтримку та задля промоції української мови та музики у білінгвістичних школах, яке, на жаль, було перенесене у зв'язку з карантинними обмеженнями.

Команда постійно комунікує з закордонними представниками, аналізує можливості здійснення спільних проектів.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В рамках проекту інституційної підтримки, на який складено кошторис, до кінця року плануємо:

- зробити аранжування до чотирьох нових пісень Марії Бурмаки;
- записати вокал, інструментальну частину;
- зробити зведення та майстеринг;
- презентувати пісні в медіа і соціальних мережах;
- 18 грудня на День святого Миколая плануємо концерт-стрімінг (онлайн) для дітей у білій залі «Шоколадного будиночку» (одна з пісень, яка запланована для запису про “Святого Миколая”).

На цьому онлайн-концерті заплановано презентувати чотири нових пісні. Також планується інформаційна підтримка даної події.

### **Декларація добросердечності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**



ФОЛ. Мисея В. Радимовська

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Фот. Мирослав Михайлович  


Так



## Декларація добroчесності

Я, сзнайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лисичко В.В. В.Лисичко

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 26 лист 2020 р. 11:32

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
від "04 лютого" 2020 року  
Лисиця Вадим

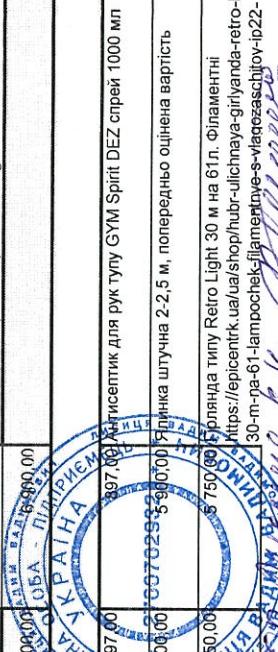


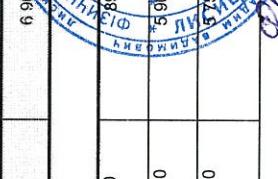
**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

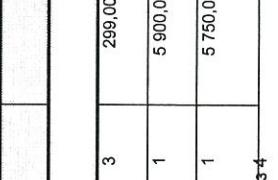
Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Лисиця Вадим Вадимович

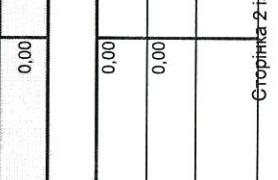
Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:		№ Найменування витрат		Одиниця вимірювання		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАЛЬНА ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				401 959,00	401 959,00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>0,00</b>				<b>401 959,00</b>	<b>401 959,00</b>		
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				47 000,00	47 000,00		
Пункт	1.2.1	Бугай Юлія Анатоліївна, менеджер	місяців			3	11 000,00			33 000,00	33 000,00	Координація і організаційний супровіда	
												здійснення загального керування проектом під час його впровадження	
												здійснення загального контролю	
												проведення господарських операцій	
												проведення паралельного та укладання угод	
												заключення фахівця з просуванням подій:	
												"Святого Миколая" виконання пісень	
												громіздні контенту у мережі інтернет і аудіо	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				14 000,00	14 000,00	Задобчування	
Пункт	1.3.1	Лисиця Вадим Вадимович, звукорежисер, саундпродюсер	місяців			3	14 000,00			42 000,00	42 000,00	Гайдор, Ольга	
Пункт	1.3.2	Бурмака Марія Вікторівна, митеч, автор пісень та виконавець	місяців			3	14 000,00			2760702932	2760702932	Лисиця	
Пункт	1.3.3	Шимко Юлія Володимирівна, бухгалтер	місяців			3	10 000,00			30 000,00	30 000,00	Вадим	
												Сторона 1 з 4	

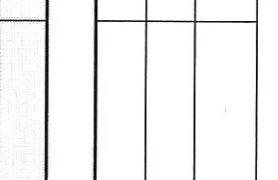
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			161 000,00	161 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт	2.1	(нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.2	За договорами ЦГХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦГХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00			10 340,00	10 340,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00		0,00		0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, післявідання тощо)	місяців	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00		0,00		0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Набір звукового обладнання для події	днів	0,00	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00
Пункт	5.2	Подіум для виступу	днів					
Пункт	5.3	Світло для презентації	днів					
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		3 200,00	3 200,00	3 200,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком камітальних видатків)						6 900,00
Пункт	6.1	Дизайнфактурні засоби для різ (для зустрічей, записів та подій)	шт	0,00	3	299,00		897,00
Пункт	6.2	Декорування заходу (Штучна ялинка)	шт	0,00	1	5 900,00		5 900,00
Пункт	6.3	Декорування заходу (гірлянди)	шт	1	5 750,00		5 750,00	5 750,00
Сторінка 2 з 34								

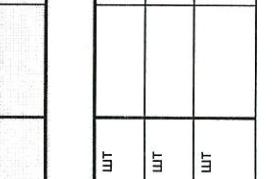

  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.

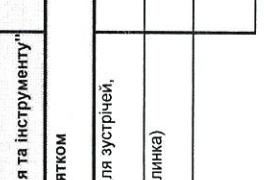

  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.

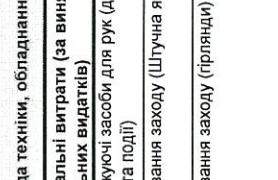

  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.

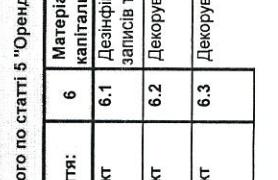

  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.


  
 МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ПІДПІСКА  
 ОФІЦІЙНА ПІДПІСКА  
 МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
 ВІД 07.01.2022 р.

Пункт	6.4	Акустичний комп'ютер з автономним питанням.	шт		1	5 999,00	5 999,00	5 999,00 типу 1x8 або 2x8 "динамік. Ампіфідбек. Два балансних XLR / Jack входи. Цифрові ефекти: цифровий ревербератор, хорус. 60 Ватт.
Пункт	6.5	Генератор	шт		1	5 923,00	5 923,00	http://realmusic.ua/catalog/product/details/article/2345677?fbcl_id=1wAF27s_5QZuPDBTOP--z-FIT-бмт3Rt7sGnPУ6FvHlllWOhIVNt7oс9Уао4F (головний генератор типу Benimovny Sigma 2 кВт ручний запуск тиму https://logoteka.com.ua/sigma_5710201/r2333212/)
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капіальних видатків)"</b>								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.						24 469,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деганізувати наву постути)	місців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>								
Стаття:	8	Банківські витрати						0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	3	150,00	450,00 витрати на банківське обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Юридичні послуги (Попередня домовленість ФОП Гладчук І.М.)	послуга		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00 юридичний супровід
Пункт	9.2	Послуги з просування (Попередня домовленість ФОП Монот Д.Т.)	послуга		1	26 000,00	26 000,00	26 000,00 Супровід у соціальних мережах. Створення сторінки події у Facebook. Промоція події у соц.мережі. платне просування у мережі. Інтернет виключено у картиці послуги: 10 днів, батьківського та молодшого шкільного віку - Україна, даний бюджет 600 грн.
Пункт	9.3	Накоплення матеріалу (Попередня домовленість ФОП Лихачов В.І.)	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00 Мається на увазі поступа з професійної термінології, а саме здійснення вокального запису (накоплення матеріалу). У наступні:
								1) запис пілотного вокалу;
								2) репетиція у студії;
								3) запис вокалу
								4) запис вокалів.
								Попередньо, про прорахування вартості
								Зauważмо, що для запису усіх музикальних треків буде
								Комплект робіт з засвоюванням (плох корінні пісні);
								1 робота над базовими аранжуваннями: ритм-секція, головні акомпануючі інструменти;
								2. запис додаткових живих інструментів: піар, луховиця, струнних тощо (в кожній пісні по 1-2 мінутам);
								Комплекс робіт з саундрідакшину та видання музичного матеріалу для 4 пісень;
								1) реєстрація записаних інструментів;
								2) проміжне зведення (створення первинного "мінусівки");
								3) реєстрація вокалу;
								4) зведення (міксінг) 4 пісень;
								5) мастеринг звукових файлів
								6) оброблення відеофіксації заходу або стрімкін онлайн (в залежності від необхідності)
Пункт	9.4	Послуги з аранжування музичного матеріалу (Попередня домовленість ФОП Бородіна А.О.)	шт		4	7 200,00	28 800,00	28 800,00
Пункт	9.5	Видання звукозаписів (Попередня домовленість ФОП Сидорчук М.А.)	послуга		1	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	9.6	Послуги з відеофіксації заходу (Попередня домовленість ФОП Резіків А.В.)	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00

*ФОД ПІДПРИЄМСТВОВАНА МИСІЯ ВАДИМ ВАСИЛЬЄВИЧ РЕЗІКІВ*

