

**ДОГОВІР № 4INST31-27205**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ "ГОЛОС ГРОМАДИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Берdnікової Оксани Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 101 405 грн. 68 коп. (стс одна тисяча чотириста п'ять гравень 68 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантосхемувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат),
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Берднікова Оксана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

### **Грантоотримувач**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ "ГОЛОС ГРОМАДИ"

Юридична адреса:

20300, Черкаська обл., м. Умань,  
вул. Залізняка, буд 2а, оф 406

Адреса для листування:

20300, Черкаська обл., м. Умань,  
вул. І. Мазепи, буд 5а, кв 76

ЄДРПОУ: 41736104

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ м. Київ

P/r: UA 958201720314261001301065384

МФО: 820172

Тел.: +38(095)1363149

Директор

О.В. Берднікова



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-27205  
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-27205

**Назва проекту: 4INST31-27205**

## **Візитна картка**

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

аудіальне мистецтво

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

**Повне найменування організації-заявника**

Комунальний заклад Редакція радіомовлення "Голос громади"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

"Community voice" municipal office



**Код ЄДРПОУ**  
41736104

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
261796108056

**Дата реєстрації організації**  
2017-11-14

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Берднікова Оксана Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
101405.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**  
50694

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
50694

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**



00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**  
11152.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**  
11152.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
960

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
17019

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
5980

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
15000**

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

20300 Україна,Черкаська обл,м.Умань, вул Залізняка 2а

### **Фактична адреса організації**

20300 Україна,Черкаська обл,м.Умань, вул Залізняка 2а

### **Поштова адреса організації**

20300 Україна,Черкаська обл,м.Умань, вул Залізняка 2а

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://radiogromada.com>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Берднікова Оксана Володимирівна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**



**заявника із вказанням громадянства**

Супрунєць Оксана Анатоліївна, голова Уманської районної ради

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

77775.6

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

68850.36

**Основні засоби: земельні ділянки**

відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Передавач ТФ-500, мікрофони студійні 2шт, аудіорекордер, комп'ютер - 3 шт, пульт мікшерський режисерський 1шт, аудіомонітори 3 шт, нутбук 2



Оукрісандр  
з/п (O. Бердичіва)

шт,меблі.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
4

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
211228.23

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
210502.23

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
280674.74

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
274622.26

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
254733.85

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
234693.85

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<https://www.facebook.com/mediavotla/photos/>



(О.Бердюжко)

а.1940566529497504/1940566486164175/, партнер БФ"Воля" 2016-2019 роки, "Просування реформ в регіони" за сприяння Інституту економічних досліджень та політичних консультацій. 300000 грнУ

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. 387230

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

251280

**Сума коштів: соціальні внески**

55282

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

1008

**Сума коштів: комунальні послуги**

14905

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

7515

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

14302

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

42938

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ «ГОЛОС ГРОМАДИ»» створена 14.11.2017 рішенням Уманської районної ради №24-3/УII .

Головною метою діяльності РР «Голос громади» є інформування населення



регіну про суспільно значущі події та забезпечувати оперативне інформування про надзвичайні ситуації, стимулювати розвиток громадянського суспільства: має слугувати майданчиком для публічних дискусій щодо місцевих проблем, підвищувати компетенцію громадськості щодо питань місцевого самоврядування, ефективному захисту прав і свобод громадян. Втіленню задуманого у життя сприятиме продовження традиції співпраці з ПАТ «НСТУ» на платформі якого і працюєм. Формат - інформаційно-культурологічний. Тематика передач охоплює всі аспекти життя регіону. У випусках радіо "Голос громади" інформує слухачів про події політичного життя як регіону так і країни, економічні новини, підприємництво і фінанси, сільське господарство, захист прав споживачів, екологічні новини, про події в галузях науки, освіти та мистецтва, спортивні новини. Взагалі, - як джерело тем і основу радіопрограм, колектив проекту використовує зворотній зв'язок з радіослухачами та напрацьовані джерела інформації. Для цього існує безліч засобів, насамперед - інтернет. Працює сторінка FB «Говорить Умань», сайт «Голос громади». Існує реальна можливість запровадження інтернетрадіоканалу.

Фінансування діяльності КЗ РР «Голос громади» відбувається коштом територіальної громади Уманського району, також є напрацювання у залученні інших джерел.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

В зв'язку з тим, що було оголошено карантин, обмежено пересування населеними пунктами, закрито заклади культури, не відбувалось громадських акцій, масових культурних подій, не вдалось створити запланований на 2020 рік цикл передач "Уманщина у плині літ", "Театр перед мікрофоном". Ми втратили шанс попрацювати на території громад прилеглих районів/громад, які чують радіо "Голос громади".

Втрачено динаміку розвитку рекламного сегменту діяльності через призупинку реального сектору. Тут наклався і елемент низької врожайності пізніх зернових, часткове невиконання районного бюджету, а відповідно і недофінансування діяльності радіо "Голос громади".

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З часу заснування КЗ РР "Голос громади" було реалізовано проекти:

- озвучено першу частину історичного видання "Щоденники Петра Курінного" 1918-1922 роки, читає упорядник Ю. Торгало.
- створено цикл передач про видатну діячку культури, історикинню Д. Гуменну, підготували до ефіру редактор радіо "Голос громади" Т. Чорномаз

Януковчук (O. Бердюкова)

та ст.науковий співробітник Уманського краєзнавчого музею Н.Тульчинська.

- проект "Розмова по суті" - зустрічі з видатними діячами культури та мистецтва, земляками (Сашко Лірник, Заслужений журналіст України Валентина Козицька та ін);
- проект "вечірня казка від Сашка Лірника";
- проект "Коліївщина" Н.Тульчинська.
- проект "Гайдамаки" - Н.Тульчинська;

Всі передачі транслювались на хвилі радіо "Голос громади" у відведеній ліцензією Національної ради України з питань радіомовлення та телебачення час. <https://www.youtube.com/watch?v=GfLBt0BVJ1o>  
<https://www.youtube.com/watch?v=5F1QYLADIGY>

Аудиторія - всі верстви населення а це приблизно 200000 потенційних радіослухачів. Територія охоплення сигналом - Уманський, Монастирищенський, Христинівський, Маньківський, Тальнівський, Жашківський райони Черкаської обл. натепер об'єднані в Уманський район.

Відгуки дуже позитивні. Щоденники П.Курінного, приходили в редакцію, записували на флешку, 4 год запису. Предачі про Н.В.Суровцеву брали для прослуховування. Дуже яскраві передачі про гайдамак викликали жваве обговорення серед слухачів, адже події Коліївщини розгортались на території Уманщини.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Перш за все сам проект радіо "Голос громади" є соціальним неприбутковим проектом. Ми сворили майданчик для обговорення тем, які турбуєть активне населення в регіоні. Наш мікрофон доступний всім. Так широкій популярності набула передача "Народний експерт". обговорювались у нас і земельна реформа, палкіх дискусій зазнало і обговорення адміністративної реформи.

Частими гостями в студії є представники ГО " Координаційний центр захисників Уманщини", який очолює ветеран АТО Юрій Рижак.

Передаємо аудіозаписи УТОСУ ( Уманському відділенню товариства сліпих) . Управління соціального захисту населення Уманської РДА постійно інформує наших слухачів про новації соцзахисту населення.

Співпрацюємо з Представництвом Міжнародної фундації виборчих систем (IFES) в Україні транслювались соціальні аудіоролики "ЦВК - Просвіта".

Мета- підвищення участі громадян у виборчому процесі, активізація жителів до реалізації свого права голосу.

Спільно з Черкаським обласним центром зайнятості підготували цикл передач

*Директор (О.Берднікета)*



у якості соціальної реклами, «Працевлаштування за кордоном», «Легалізація зайнятості населення», «Працевлаштування демобілізованих учасників АТО/ООС», «Добір осіб з інвалідністю в рахунок квоти».

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Враховуючи, що ліцезію Нацради Радіо «Голос громади» отримало фактично у 2018 році, і певний період віпрацьовувало технічні схеми подачі сигналу, та комплектність обладнання, радіо процес становлення пройшло.

Обладнання, основні засоби придбано на понад 1.5 млн грн. Шляхом фандрейзингу відремонтовано приміщення студії і редакції (майже 70 тис. грн).

Отже серед програм розвитку -залучення ще ширшого кола волонтерів журналістів які, розповідатимуть про справи, які турбують кожного члена громади Уманського району.

-розширення аудиторії слухачів за рахунок Інтернет трансляції 100% власного продукта;

- зміна параметрів передавача в сторону збільшення потужності.

Щодо залучення додаткових джерел фінансування, то колектив Радіо «Голос громади» працював в грантових програмах «Євровісник 5-ти центральних регіонів Черкащини» та «Просування реформ в регіони. Історії успіху» спільно з інформаційним ресурсом «Умань медіа» та ГО БФ «Воля» в рамках проекту «Просування реформ в регіони», яким керує «Інститут європейських досліджень та політичних консультацій».

Про навчання та співпрацю з асоціаціями та творчими спілками членів колективу.

Керівник Радіо «Голос громади» Оксана Берднікова з 2003 року є членом Національної спілки журналістів України. Лауреат премії Черкаської обласної спілки журналістів «Прометей». Неодноразовий лауреат творчих конкурсів Черкаської ОДА та конкурсів, які проводились під патронатом органів місцевого самоврядування.

Брала участь у робочій групі по обговоренню нового законодавства «Про медіа» під керівництвом юриста НАМ Ольги Большакової, Народного депутата України Микити Потураєва та виконавчого директора НАМ Катерини Мяснікової.

Головний редактор Володимир Корчагін член Національної спілки журналістів з 2019.

Редактор Тетяна Чорномаз має стаж роботи в журналістиці понад 30 років, з них 12 на радіо «Свобода».

Додатковими коштами натепер ми вважаємо благодійні внески та незначні надходження від оголошень та реклами, адже ковід-криза дуже



Інкогніто (О. Берднікова)

знерухомила локальний ринок реклами.

## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Радіо «Голос громади» є партнером інформаційних проектів, що впроваджував БО БФ "Воля" в 2017-2019 роках за підтримки Інституту економічних досліджень та політичних консультацій, видання "Європейської правди", за фінансової підтримки Євросоюзу. Проекти: 2017-2018 р.р. "Інформаційна кампанія "Євровісник п"яти центральних регіонів України". Висвітлювались усі розділи Угоди про Асоціацію України із ЄС. 2019 рік, як приклад: „Черкащина європейська" - про успіхи єврореформ на місцях, а це медична та освітня реформи, децентралізація. У рамках децентралізації відбувалась поступова передача повноважень та бюджетних ресурсів від державних органів органам місцевого самоврядування, зокрема у рамках європейської інтеграції. Саме тому редакція запропонувала слухачеві ознайомитись з цим процесом ширше і глибше і саме на місцевому рівні. Також партнерами в цих проектах є радіо «Чорнобаївська хвиля» смт Чорнобай, «Рідне радіо» м. Корсунь-Шевченківський, ТРК «Ільдана» м. Черкаси, «Умань-медіа» м.Умань.

Автори передач: директор радіо «Голос громади» Оксана

Берднікова та директор БО БФ «Воля» Анна Слуцька

<https://www.facebook.com/1940563832831107/videos/2074287012792121>

<https://www.facebook.com/1940563832831107/videos/2073797226174433>

<https://www.facebook.com/1940563832831107/videos/1964795923741231>

<https://www.facebook.com/1940563832831107/videos/1985996001621223>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Плануємо створення передач "Театр перед мікрофоном", створення/запис циклу передач "Уманщина у плині літ" . Є сценарії 17 передач про 17 сіл Уманського району, оздобивши їх записами самодіяльних колективів будинків культури.

"Театр перед мікрофоном". Є погодження Заслуженого працівника культури України, художнього керівника, режисера-постановника народного студентського театру драми і комедії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини Наталії Алексеєвої на запис і трансляцію двох творів, а саме "Назар Стодоля" Т.Г.Шевченко, та "Останній гречкосій" (сценарій Заслуженого діяча мистецтв України",актора та режисера Львівського театру ім.Заньковецької Ореста Огородника .

Театр є дипломантом Міжнародного конкурсу, який проходив у м. Рівне (2006), та дипломантом обласного фестивалю театрального мистецтва,

Директор  
О.Берднікова

присвяченого 99-й річниці з дня народження О. Корнійчука (Черкаси,2005).

Постановки вражают своєю яскравістю, своєрідним баченням загальновідомих творів, творчим підходом до втілення авторських задумок. Кожним спектаклем творчий колектив театру дарує глядачам яскраві враження та гарний настрій, адже у акторському виконанні здавалося б знайомі образи оживають зовсім у новому, несподіваному вигляді. Інтриги додає їй те, що всі актори – це студенти, які у повсякденному житті конспектують лекції та відповідають на семінарських заняттях, а на сцені перевтілюються і стають невпізнаними.

"Уманщина у плині літ". Є сценарії 17 передач про 17 сіл Уманського району.

## Декларація добroчесності

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за**



*Андрій Бердичевський  
(О.Бердичевський)*

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



(О.Берднікова)

Директор

## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бердікова Оксана  
Володимирівна

Ігор

\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:



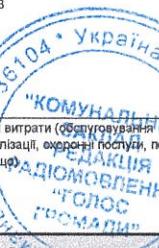
Директор  
(О.Бердікова)

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

"КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ "ГОЛОС ГРОМАДИ" Проекти: "Уманщина у плині літ", "Театр перед мікрофоном"

Розділ: Стаття: Підстатт я: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кнопка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницею, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	17 979,00	17 979,00	1	83 426,68	83 426,68	1C1 405,68	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>17 979,00</b>			<b>83 426,68</b>		<b>101 405,68</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатт	1.1	Штатних працівників			0,00			50 694,00	50 694,00	фонд оплати праці	
Пункт	1.1.1	Бердікова Оксана Володимирівна, директор	місяців			0,00	2	7 100,00	14 200,00	14 200,00	оплата праці за листопад -грудень 2020 року
Пункт	1.1.2	Корнагін Володимир Павлович, головний редактор	місяців			0,00	2	6 500,00	13 000,00	13 000,00	оплата праці за листопад -грудень 2020 року
Пункт	1.1.3	Чорномаз Тетяна Олександровна, відповідальний редактор	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	оплата праці за листопад -грудень 2020 року
Пункт	1.1.4	Проценко-Шуляк Вікторія Сергіївна, редактор	місяців			0,00	2	3 373,50	6 747,00	6 747,00	оплата праці за листопад -грудень 2020 року
Пункт	1.1.5	Коломієць Таїса Денисівна, бухгалтер	місяців			0,00	2	3 373,50	6 747,00	6 747,00	оплата праці за листопад -грудень 2020 року
Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>						0,00		50 694,00	50 694,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	50 694,00	0,22	11 152,68	11 152,68	нарахування ЄСВ на оплату праці за листопад-грудень 2020р
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>						0,00		11 152,68	11 152,68		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою Черкаська обл., м. Умань, вул. Залізняка, будинок 2A, 40 м2	місяців	6	160,00	960,00			0,00	960,00	заборгованість по договору оренди №7 від 30.01.2020р за квітень-вересень 2020р
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>						960,00		0,00	960,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	6	1 070,50	6 423,00			0,00	6 423,00	заборгованість по договору відшкодування витрат балансоутримувача на утримання недухомого майна та надання комуналних послуг орендарю №8 від 30.01.2020р за квітень-вересень 2020р
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	6	136,67	820,02			0,00	820,02	заборгованість по договору відшкодування витрат балансоутримувача на утримання недухомого майна та надання комуналних послуг орендарю №8 від 30.01.2020р за квітень-вересень 2020р
Пункт	4.3	Вивезення ТПВ	місяців	6	93,33	559,98			0,00	559,98	заборгованість по договору відшкодування витрат балансоутримувача на утримання недухомого майна та надання комуналних послуг орендарю №8 від 30.01.2020р за квітень-вересень 2020р
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (зберігання/погашення синхронізації, охорона посту, послуги прибирання тощо)	місяців	6	1 536,00	9 216,00			0,00	9 216,00	заборгованість по договору відшкодування витрат балансоутримувача на утримання недухомого майна та надання комуналних послуг орендарю №8 від 30.01.2020р за квітень-вересень 2020р
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b>						17 019,00		0,00	17 019,00		

Анна Гайдук *д/р* D. Броварська *д/р*



Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Аудіорекордер ZOOM H1N з комплектуючими	шт			0,00	1	4 500,00	4 500,00
Пункт	6.2	Папір	шт			0,00	5	100,00	500,00
Пункт	6.3	Канцтовари (файли)	упаковка			0,00	1	50,00	50,00
Пункт	6.4	Канцтовари (папки)	шт			0,00	10	20,00	200,00
Пункт	6.5	Канцтовари (папки на зав'язках)	шт			0,00	20	5,00	100,00
Пункт	6.6	Канцтовари (папки-швидкозшивач)	шт			0,00	20	5,00	100,00
Пункт	6.7	Канцтовари (скрепки)	пачки			0,00	2	25,00	50,00
Пункт	6.8	Блокноти	шт			0,00	6	80,00	480,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		5 980,00	5 980,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	ФОП ГРОМ ОЛЕГ ІВАНОВИЧ-Надання інформаційно-консультативних послуг	послуга			0,00	3	200,00	600,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00		600,00	600,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						17 979,00		83 426,68	101 405,68
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									



БЕРДНІКОВА ОКСАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
(ПІБ)

