

ДОГОВІР № 4INST31-27149
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 14 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ігнаці Михайло Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.07.2018 року № 23230000000022963, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 311 552 грн. 79 коп. (триста одинадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят дві гривні 79 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 56 079 грн. 50 коп. (п'ятдесят шість тисяч сімдесят дев'ять гривень 50 копійок) та військового збору 1,5 % 4 673 грн. 29 коп. (чотири тисячі шістсот сімдесят три гривні 29 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 250 800 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят тисяч вісімсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Столяренко Беата Юліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Фраєнка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Ігнаці Михайло Михайлович

Юридична адреса:

89636, Закарпатська обл., Мукачівський

р-н, смт Кольчино, вул. Лесі Українки,

буд. 23, корпус А

Адреса для листування:

89636, Закарпатська обл., Мукачівський

р-н, смт Кольчино, вул. Лесі Українки,

буд. 23, корпус А

ЄДРПОУ: 3183400159

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA503123560000026C06500931952

МФО: 312356

Тел.: +38 (050) 739-37-91



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Фізична особа-підприємець

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-27149

від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-27149

Назва проекту: Фізична особа-підприємець Ігнаці Михайло Михайлович

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Ігнаці Михайло Михайлович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою



Ihnatsi Mykhailo Mykhailovych

Код ЄДРПОУ

3183400159

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2018-07-24

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ігнаці Михайло Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

250800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

90000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

90000



СРОТ Ігнаці Михайлович

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
72000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
19800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
19800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
37500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
2500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
19000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 89636, Закарпатська обл., Мукачівський р-н, селище міського типу
Кольчино, ВУЛИЦЯ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, будинок 23, корпус А

Фактична адреса організації

Україна, 89636, Закарпатська обл., Мукачівський р-н, селище міського типу
Кольчино, ВУЛИЦЯ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, будинок 23, корпус А

Поштова адреса організації

Україна, 89636, Закарпатська обл., Мукачівський р-н, селище міського типу
Кольчино, ВУЛИЦЯ ЛЕСІ УКРАЇНКИ, будинок 23, корпус А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/misha.ignatsi> та <https://www.facebook.com/ignatsiEvent>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ігнаці Михайло Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної



відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ігнаці Михайло Михайлович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

65948

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні



92017 Ігнаці Михайлович

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Звукове, світлове та технічне обладнання, сценічні конструкції

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1192950.09

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1192950.09

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1523765.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1523765.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
596600

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
596600

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття



видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Займаємось технічним обслуговуванням заходів - фестивалів, подій, місцевих свят, надаємо послуги звукорежисерів, освітлювачів, технічно обслуговуємо виступ музичних гуртів, робимо звукозапис, підготовлюємо фонограмми, записуємо треки, беремо участь у записі музичних кліпів закарпатських гуртів. Цільова аудиторія - широка, в залежності від характеру заходу - це можуть бути тематичні музичні вечори, дитячі свята, великі концертні та фестивальні події.

Забезпечували сценічним та звуковим обладнанням наступні заходи на



Закарпатті - фестивалі "Червене вино" (фестиваль, що має 25-річну історію, відвідувачі щороку - більше 100тис.чол.), "Варишська палачінта", "Огінь і м'ясо", "Варишське пиво", "В родині єдиній", колядницький фестиваль, "День Святого Мартина", "Весілля Ілони Зріні", "Срібний Татош", "Гуцульська бринза", фестиваль ковальського мистецтва "Гамора", "Різдво в Паланку", День музеїв, День захисту дітей, День міста, "Vivat, Кольчино", "Бобовищанське гроно", і це далеко не повний перелік заходів за нашої участі.

Заходи в м. Мукачево - <https://www.facebook.com/ticmukachevo/>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Основне джерело доходів - це фестивальні та подієві заходи. Якщо за 6 міс. 2019 року це було 1112950,09грн., за 6 міс. 2020 року - 596600,00, в тому числі за Ікв. 586160,00грн., за ІІкв. - 10440,00грн., тобто практично відсутні. Це не дало можливість не то, що розвивати діяльність, а й підтримувати на рівні обов'язкових витрат.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2020 році особисто був членом команди (форма відносин - ЦПУ) "Реміснична мануфактура "Паланок" (проект за підтримки УКФ за програмою "Культура.Туризм.Регіони"), де був відповідальним за технічне та звукове забезпечення всіх он-лайн та оф-лайн заходів.

Це був абсолютно новий досвід - паралельне звукове оформлення доріжок безпосередньо на місті та при виході на он-лайн трансляції в соціальні мережі та канал-ютуб, координація всього технічного процесу, налагодження інтернет-зв'язку на локаціях, що щотижня мінялися, і це все в - в старовинному замку на горі. Детальний опис подій, фото- та відеоматеріали на сторінці

<https://www.facebook.com/handicraft.palanok>.

Основний напрямок діяльності ФОП Ігнаці М.М. - встановлення сценічного обладнання, звукове технічне забезпечення, послуги звукоопература, звукорежисера, виконання технічних райдерів різноманітних музичних колективів, освітлення (сценічне світлове обладнання. світло для фото-відео зйомок, концертів, підсвітка залів.

Протягом 2019-2020 років була забезпечена технічна підтримка наступних заходів:

1. [] Фестиваль-конкурс «Червене вино», м.Мукачево Закарпатської обл. січень 2019р., <https://www.facebook.com/events/396646407474673>



ФОП Ігнаці М.М.

2. ? Гастрономічний фестиваль «Варишська палачінта», м.Мукачево Закарпатської обл., березень 2019р., <https://www.facebook.com/events/808629232812431>
3. ? Етно-фестиваль «Міжнародний день ромів», м.Мукачево Закарпатської обл., квітень 2019р.
4. ? Гастрономічний фестиваль «Огинь і м'ясо», м.Мукачево Закарпатської обл., травень 2019р., <https://www.facebook.com/events/349128965705497>
5. ? «Міжнародний день музею», Мукачівський історичний музей/Замок Паланок, м.Мукачево Закарпатської обл., травень 2019р.
6. ? Фестиваль середньовічної культури «Срібний Татош», смт. Чинадієво Закарпатської обл., травень 2019р., <https://m.facebook.com/SilverTatosh>
7. ? «День захисту дітей», м.Мукачево Закарпатської обл., червень 2019р.
8. ? Театралізована, історична реконструкція «Весілля Ілони Зріні», Мукачівський історичний музей/Замок Паланок, м.Мукачево Закарпатської обл., червень 2019р., <https://www.facebook.com/events/438490916716771>
9. ? Фестиваль ковальського мистецтва «Гамора», м.Іршава Закарпатської обл., липень 2019р., <https://m.facebook.com/gamora.fest>
10. ? Фестиваль ремесла «Парад сажотрусів», м.Мукачево Закарпатської обл., липень 2019р., <https://www.facebook.com/events/1218328568375785>
11. ? Фестиваль «Мисливська ватра», м. Сколе Львівської обл., вересень 2019р.
12. ? Гастрономічний етно-фестиваль «Гуцульська бриндзя», м.Рахів Закарпатської обл., вересень 2019р., <https://m.facebook.com/FestivalHutsulskaBryndzia>
13. ? Напівмарафон, м.Мукачево Закарпатської обл., вересень 2019р., <https://m.facebook.com/mukachevo.hm>
14. ? Фестиваль «Варишське пиво», м.Мукачево Закарпатської обл., вересень 2019р., <https://www.facebook.com/events/400972760727703>
15. ? «Свято Закарпатського меду», «День рудих», м.Мукачево Закарпатської обл., вересень 2019р., <https://www.facebook.com/events/598076337265924>, <https://www.facebook.com/events/2348078571936726>
16. ? «День Святого Мартина». м.Мукачево Закарпатської обл., листопад 2019р., <https://www.facebook.com/events/581626642606346>
17. ? Свято традицій «Різдво в Паланку», Мукачівський історичний музей/ Замок Паланок, м.Мукачево Закарпатської обл., грудень 2019р., <https://www.facebook.com/events/482616922381134>
18. ? Ювілейний 25-й фестиваль-конкурс «Червене вино», м.Мукачево Закарпатської обл., січень 2020р., <https://www.facebook.com/events/785793358452487>
19. ? Етно-культурна програма «Сватанки в Паланку», Мукачівський історичний музей/Замок Паланок, м.Мукачево Закарпатської обл., лютий



СРО17 Іван. М. М. М.

2020р., <https://www.facebook.com/events/109045920525360>

20. Гастрономічний фестиваль «Варишська палачінта», м.Мукачево
Закарпатської обл., березень 2020р., <https://www.facebook.com/events/109045920525360>

Цільовою аудиторією етно-культурних подій, історичних реконструкції, гастрономічних фестивалів здебільшого є туристи, а також місцеві мешканці. Перераховані заходи, в залежності від їхнього характеру та місця проведення відвідують від 2000 чол. (до прикладу територія замку Паланок до, в середньому, 50000 чол. (територія місцевого парку «Центральний», а саме – фестиваль «Червене вино»).

Крім вищеперерахованих заходів на території Закарпаття проведено ряд заходів типу «День міста/села» (Кольчино, Ракошино, Білки, Іршава), загальноміське свято випускника (Мукачево), зустрічі пенсіонерів, дитячі свята тощо.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

День захисту дітей, м.Мукачево (Парк Центральний), біля 5000 відвідувачів.
Вело-пробіги, полумарафони.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Ми активно працюємо з 2018 року, за цей період заявили про себе на багатьох подіях. На жаль, заплановані заходи, які б були направлені на розвиток діяльності - інвестиції в розвиток, кваліфіковані кадри, маркетингові дослідження розробка сайту, свого бренду - через карантинні заходи в 2020 році стали не можливими. Це все знаходиться в планах, так само, як і активна участь в різних проектах (культурних, соціальних, екологічних, та ін.)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Спільна робота з Туристично-інформаційним центром м. Мукачева, Історичним музеєм, відділами культури та освіти міських, районних та селищних рад, участь в форумах та виставках, відвідування профільних виставок за кордоном.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Заявлені кошти гранту в значній мірі підтримували б поточну інституційну діяльність ФОП Ігнаці М.М. протягом жовтня-грудня 2020р., а саме: робота зі звуковим обладнанням, пультами, мікрофонами; вантажні, підсобні на



складські роботи; комп'ютерні послуги, ремонт, обслуговування техніки; перевезення звукового обладнання, камер, пультів, ін. обладнання; вартість оренди акустичної системи та камери для проведення запланованих заходів в он-лайн форматі (жовтень-листопад 2020р.) - "ONLINE-TIME" з нагоди Міжнародного дня студента; благодійний концерт Людмили Ковач; он-лайн трансляція «djscrappashino»; онлайн-концерту гурту «РУСНАКИ», гурту «Johnny Rides», та для запланованих он-лайн заходів в грудні 2020р. – концерт гурту «Бревіс», свято традицій «Різдво в Паланку», етно-культурна програма «Сватанки в Паланку», «Свято Миколая в Кольчині».

При проведенні заходів діяльність здійснюється та буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог, а в разі посилення карантинних обмежень заходи будуть проводитись повністю в он-лайн режимі та з виготовленням фото-та відеоматеріалів.

Крім підтримки поточної діяльності грантові кошти дадуть можливість для розробки концепції розвитку, просування, для написання текстів, публікації, послуг веб-дизайну, ведення сторінок в соціальних мережах – за перший рік існування (кінець 2018-2019рр.) та особливо за період дії карантину в 2020 р. для розвитку діяльності виділяти власних коштів не було можливості. Вже створена робоча сторінка <https://www.facebook.com/IgnatsiEvent> в соціальній мережі facebook, де до кінця року планується розмістити щонайменше 50 публікацій – статей, дописів, фото- (200 фото) та відеоматеріалів (5 оперативних відео-роликів) та використання таргетингової реклами (2000.00грн.). Планується створення телеграм-каналу.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду» розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо



СРОТ Ігнаті

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гуцик Михайло Михайлович

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОРП Гуцик Михайло



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "14" грудня 2020 року
4115731-24149



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Ігнаці Михайло Михайлович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*9)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			250 800,00	250 800,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців								
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			90 000,00	90 000,00	
Пункт	1.2.1	Дрогобецька Алла Михайлівна, бухгалтерські послуги	місяців						12 000,00	12 000,00	Оформлення документації, підготовка звітності, пов'язаної з інституційною підтримкою
Пункт	1.2.2	Столяренко Беата Юліївна, маркетингові послуги, тексти, публікації, веб-дизайн, ведення сторінок в соц.мережах	місяців						42 000,00	42 000,00	Розробка концепції розвитку, просування, маркетингові послуги, тексти, публікації, веб-дизайн, ведення сторінок в соц.мережах
Пункт	1.2.3	Станкович Роман Петрович, підсобні та складські роботи	місяців						36 000,00	36 000,00	Вантажні, підсобні на складські роботи
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			72 000,00	72 000,00	
Пункт	1.3.1	Бежинець Дмитро Васильович, обслуговування звукового обладнання	місяців						42 000,00	42 000,00	Робота зі звуковим обладнанням, пультами, мікrofоном



Пункт		1.3.2 Лагодін Деніс Мстиславович, реклама, фото-відео заходів		місяців		3		10 000,00		30 000,00		30 000,00		Виготовлення фото-та відеоматеріалів, таргетингова реклама заходів он-лайн	
Пункт		1.3.3								0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"															
Стаття:		Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)													
Пункт		2.1		Штатні працівники		0,00		0,22		0,00		0,00		0,00	
Пункт		2.2		За договорами ЦПХ		0,00		0,22		90 000,00		19 800,00		22% за договорами ЦПХ	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"															
Стаття:		Оренда приміщень та земельних ділянок													
Пункт		3.1		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт		3.2		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт		3.3		Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"															
Стаття:		Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги													
Пункт		4.1		Водопостачання		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт		4.2		Електроенергія		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт		4.3		Опалення		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт		4.4		Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)		місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"															
Стаття:		Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Пункт		5.1		Акустична система (для проведення запланованих міроприємств в он-лайн чи оф-лайн форматі)		місяців		7 500,00		22 500,00		22 500,00		22 500,00	
Пункт		5.2		Камера (для проведення запланованих міроприємств в он-лайн чи оф-лайн форматі)		місяців		5 000,00		15 000,00		15 000,00		15 000,00	



9207 Будинок Ш. 11

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Носії інформації, карти пам'яті	шт	10	250,00	0,00	2 500,00	2 500,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Дантажні перевезення обладнання	місяців	2	5 000,00		10 000,00	10 000,00
Пункт	9.2	Комп'ютерні супутні послуги	місяців	3	3 000,00		9 000,00	9 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	10 000,00		10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
					250 800,00	0,00	250 800,00	250 800,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
					0,00	0,00	0,00	0,00



Горішні Микола Володимирович

Горішні Микола Володимирович
 (посада)