

ДОГОВІР № 4INST31-27118
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Босін Олександр Маркович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.09.2017 року № 24800000000200293, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 487 809 грн. 94 коп. (чотириста вісімдесят сім тисяч вісімсот дев'ять гривень 94 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 805 грн. 79 коп. (вісімдесят сім тисяч вісімсот п'ять гривень 79 копійок) та військового збору 1,5 % 7 317 грн. 15 коп. (сім тисяч триста сімнадцять гривень 15 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 392 687 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дві тисячі шістсот вісімдесят сім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- середства техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Босін Олександр Маркович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Босін Олександр Маркович

Юридична адреса:

61135, м. Харків, вул. Героїв Праці, буд.52, кв.188

Адреса для листування:

61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 4а, оф.27

ЄДРПОУ: 3157920514

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA253515330000026006052163156

МФО: 351533

Тел.: +38(099) 2340356

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.



Фізична особа-підприємець

О.М. Босін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-27118
від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-27118

Назва проекту: 4INST31-27118

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

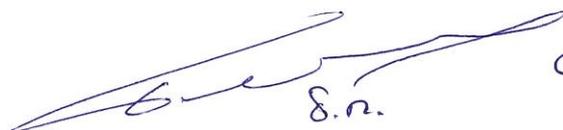
59.20 Видання звукозаписів

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Босін Олександр Маркович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private Entrepreneur Bosin Oleksandr Markovich



Фон Босін О.М.

Код ЄДРПОУ

3157920514

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2017-09-13

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Босін Олександр Маркович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

392687.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

168000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

168000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП



ФОП Босін О.М.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

36960

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

36960

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

20000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

125377.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

350

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



Фон Босек О.М.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

вул. Героїв Праці, буд.52, кв.188, Харків, Україна, 61135

Фактична адреса організації

вул. Плеханівська, 4а, оф.27, Харків, Україна, 61001

Поштова адреса організації

вул. Плеханівська, 4а, оф.27, Харків, Україна, 61001

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://bk.kh.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Босін Олександр Маркович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-


8.п. 92011 Босін О.М.

заявника із вказанням громадянства

Босін Олександр Маркович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

28496.48

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

немає

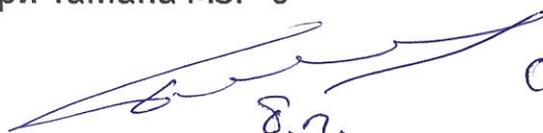
Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер с трьома моніторами

Студійні монітори Yamaha MSP-6



Фоп Босін О.М.

Звукова карта PreSonus Studio 192
Передпідсилювач DBX 586
Звуковий контролер Behringer bcf2000
Студійні мікрофони MXL 87i та Октава МК-519
Клавішний інструмент Yamaha YDP-131

Основні засоби: транспортні засоби
Skoda Fabia Універсал 2007 року

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
92396

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
18000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
477533.62

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
23000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
56500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
20000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік - проєкт "створення навчальної програми «Медіа-арт та аудіовізуальний перформанс»".

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні



Фонд Босіи О.М.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Студія звукозапису BK Present створена для реалізації базових та інноваційних проектів в сфері виготовлення та обробки музичного та відео матеріалу. Студія звукозапису BK Present юридично працює як ФОП Босін О.М. BK Present - це комерційна назва, яка була створена для просування студії, її реклами, сайту тощо. Кінцевим бенефіцеаром (власником) студії є Босін Олександр Маркович. Базові послуги - це звукозапис професіональних артистів, та аудіопродакшн для аматорів та початківців.

 **ФОП Босін О.М.**

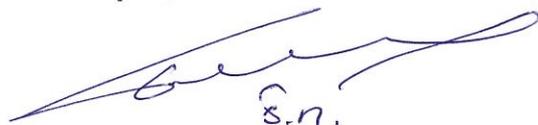
В нашій студії успішно працює сервіс звукозапису для тих хто, тільки бажає спробувати себе в якості вокаліста. Це втілюється через сервіс "пісня у подарунок". Ми допомагаємо дарувати радість близьким через творчі подарунки (пісні та відеокліпи). Ми співпрацюємо з професійними акторами за таким напрямком: створення рекламних роликів, дублювання кіно, запис контенту для youtube та багато іншого. Цільова аудиторія нашої компанії досить широка, це обумовлено широким вищезазначеним спектром послуг: професійні артисти, рекламні агентства, початківців та навіть люди, які тільки мріють записати свою першу пісню. На початку 2000-х ми одні з перших в Україні ввели поняття "Пісня у подарунок", під яким мається на увазі звукозапис людей, які ніколи не займались професійно співом, з подальшою обробкою та створенням якісного аудіопродукту з професійним рівнем продакшена. Місія нашої організації - довести своєю працею громаді, що творчість - це діяльність, яка пробуджує в людині любов: любов до ближнього, любов до рідного міста, та любов до України. Ми раді, що наша праця не тільки сприяє виконанню зазначеної місії, але і може приносити прибуток. За умови сталого розвитку, це дає змогу розширювати власну діяльність: відкривати нові філії та залучати більш широку аудиторію для співпраці.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Студія звукозапису BK Present - це комерційний проєкт і за сталих звичайних умов не потребує дотацій від інших донорів. З введенням карантинних обмежень та неможливістю здійснення концертної діяльності професійні артисти стали неплатоспроможні, а це основна цільова аудиторія компанії, як наслідок значно зменшилась кількість замовлень та рівень доходу. Постійні витрати на підтримку студії є досить значними і за період карантину запас фінансової міцності майже наблизився до нуля. На початку локдауну ми планували відкриття другої студії і провели значну підготовчу роботу, інвестували власні кошти та час для попередніх робіт. Але значне зниження доходів не дали змогу це завершити і проєкт довелося "заморозити". Крім цього студія за власні кошти реалізовувала та підтримувала декілька соціальних проєктів у співпраці з благодійними організаціями. Значне зниження доходів поставило під загрозу подальшу можливість такої співпраці.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша студія постійно працює над створенням пісень для масових свят, таких як День міста, Новий рік, та багато інших заходів. Ми створюємо український



С.П.

Фонд Босіи О.М.

аудио контент для мільйонної аудиторії YouTube. Ось посилання на дитячий канал, пісні для якого створювала наша студія: <https://www.youtube.com/channel/UC3cOHuFFH4tZoiAmdzbfblA>

Також постійно працюємо з корпорацією "Ранок" над створенням аудіосупроводження навчальних посібників та електронних навчальних матеріалів. Розробляємо аудіо-рекламу для промокомпаній великих корпорацій. Співпрацюємо з відомим харківським автором та виконавцем Олександром Квартою. Наше часткове портфоліо можна побачити за посиланням: <https://bk.kh.ua/portfolio/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Студія постійно співпрацює з багатьма громадськими організаціями та державними установами у сфері підготовки свят для дітей у складних життєвих обставинах, в тому числі для "дітей сонця" - дітей з синдромом Дауна. Серед організацій-партнерів: ГО "Діти сонця", БФ "Карітас", Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради, КПНЗ "ХМКЦКМП" (клуби за місцем проживання). Студія також співпрацює з громадами національних меншин, а саме єврейськими організаціями, такими як Харківська Синагога та Єврейський культурний центр "Бейт-Дан", Ізраїльський культурний центр. Також ми маємо подяки за підтримку від адміністрації Слобідського району м.Харкова, Харківського зоопарку тощо.

Числові показники дуже важко оцінити, тому що продукт, який ми випускаємо, використовується в основному на масових святах (дитячих святах різного формату, марафонах, присвячених людині з синдромом Дауна, та ін).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Незважаючи на кризу ми вважаємо за необхідне робити, з однієї сторони професіоналізацію нашого продукту, а з іншої, розширювати ринок послуг за рахунок нових колабораційних проєктів. З метою диверсифікації джерел доходу на сьогоднішній день ми продовжуємо працювати над створенням другої студії, яка буде оснащена всім необхідним для дублювання повнометражних фільмів та аудіопродакшена у форматі 5.1. Відкриття студії заплановано на 2021 рік, але вже зараз ведуться активні роботи з підготовки взяті в оренду необхідні приміщення і ведуться підготовчі та ремонтні роботи.

Цього року розпочали роботу над створенням освітньо-культурного проєкту для дітей. "Дитячий університет" (викладання вокалу, фортепіано, гітари та образотворчого мистецтва). Вже знайдені необхідні приміщення,

 8.п. Фон Бойц О.М.

здійснюється благоустрій інтер'єру, заплановано створення окремого сайту для освітнього проекту.

Одночасно з цим для збільшення конкурентноспроможності здійснюється поступове оновлення та модернізація обладнання, що підвищить якість послуг.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша студія є співзасновником та співорганізатором мережи вокально-хореографічних фестивалів у різних країнах (Україна, Болгарія, Польща).

Цей проект має окремий сайт, де можна ознайомитися зі всіма нашими проектами: <https://festgroup.org/>

Наші фестивалі збирають тисячі людей зі всього світу, ми мали учасників із США, членів журі з Канади та Японії. У рамках фестивалів ми проводимо майстер-класи високорозумовних спеціалістів, які спрямовані на покращення творчого рівня дітей та їх педагогів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Крім поточної основної діяльності з надання послуг звукозапису. До кінця 2020 року заплановано відновити та завершити підготовчий етап до відкриття другого філіалу студії та розпочати промо-компанію.

Також повністю підготуватися до початку роботи освітнього проекту "Дитячий університет": підготувати та обладнати приміщення, сформувати команду цього проекту, розпочати промо-компанію, розробити структуру та дизайн сайту. "Дитячий університет" - це новий освітній проект, який створюється студією. Він буде мати 3 напрямки - комплексна підготовка до ЗНО, індивідуальні уроки для ліквідації шкільних прогалин та освіта у сфері культури (вокал, фортепіано, гітара, образотворче мистецтво та ін). Цей проект створить додаткові робочі місця, також залучить нових клієнтів, бо якщо, наприклад, дитина навчається вокалу, вона, з великою часткою ймовірності буде записувати пісні для віступів та дистанційних конкурсів. Все це потребує коштів на оренду приміщень, ремонт, та закупівлю необхідного обладнання; також потрібні кошти на рекламну кампанію та заробітну плату команди, яка буде займатися цими напрямками.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

 8.п.
 Фрол Боси О.М.

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

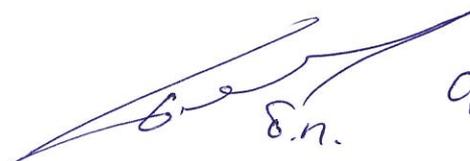
Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

 8.п. 9207 Босік О.М.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape with a horizontal line across the middle.

В.п.

02017 Боссе О.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Боси́н Олександр Маркович



Фонд:

Грантоотримувач:

ООП Босин О.М.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 1058/2019 від "8" червня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Босін Олександр Маркович

Розділ Стаття Підста ття: Пункт:	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати гранту інституційної (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількіст ь/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовп ці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	I	Надходження:									
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	392 687	392 687,00	392 687,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
						0,00			392 687,00	392 687,00	

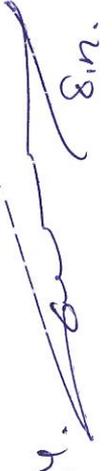
Розділ	II	Витрати:									
Стаття	1	Оплата праці									
Підста ття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяці в							0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяці в							0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяці в							0,00	0,00

Прон Босін О.М. З.м.

Підста ття:	1.2	За договорами ЦПХ	0,00		168 000,00	168 000,00	
Пункт	1.2.1	Рикова Ларіса Леонідівна, послуги з проектного менеджменту	місяці в	2	28 000,00	28 000,00	Виконавець надає наступні послуги -аналізу ресурсів та стратегічне плануванню реалізації проектів організації -створення концепції та основних цілей діяльності організації, -популяризація проектів, презентація проекту на конференціях та семінарах;
	1.2.2	Карамушко Сергій Віталійович, послуги з технічного забезпечення діяльності	місяці в	2,0	28 000,00	28 000,00	Виконавець виконує наступні послуги - контроль за процесом технічної підтримки програми та проектів організації. - підготовка та обслуговування необхідного технічного обладнання студії;
	1.2.3	Васіна Ольга Анатоліївна, послуги копірайтера та контент- менеджера	місяці в	2,0	28 000,00	28 000,00	Написання текстів для веб-сайту, друкованої продукції, анонсів, підготовка текстів для публікації в ЗМІ Розробка та імплементація контент плану, Написання текстів (постов) для соціальних мереж.
	1.2.4	Табунчикова Ольга Вікторівна, послуги з комунікаційного менеджменту та маркетингу	місяці в	2,0	28 000,00	28 000,00	"Виконавець виконує наступні послуги - розробка стратегії просування та комунікації проектів - розробка інформативних та цікавих прес- релізів, прес-наборів, інформаційних бюлетенів та пов'язані з цим маркетингових матеріалів; "
	1.2.5	Чайкіна Людмила Федорівна, бухгалтер	місяці в	2,0	28 000,00	28 000,00	Ведення бухгалтерського обліку, здійснення розрахункових операцій, складання і подання податкових і статистичних звітів.
	1.2.5	Мальцева Євгенія, послуги з дизайну	місяці в	2,0	28 000,00	28 000,00	Розробка айдентики, візуалів для соціальних мереж, оформлення інтернет-публікацій, розробка дизайну сувенірної продукції.
Підста ття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					168 000,00	168 000,00	

ФОП Боси О.М.  8.п.

Стаття 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	168 000,00	0,22	36 960,00	36 960,00	36 960,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття 3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу (адреса: м. Харків, вул. Плеханівська, 4а, площа приміщення 54,3 кв.м.)	місяці в			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці в			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяці в			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяці в			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяці в			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяці в			0,00			0,00	0,00	0,00

ФРН Боси О.М.  8.11.

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці в					0,00				0,00			0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та іс"																		
Стаття 5																		
Оренда техніки, обладнання та інструменту																		
Пункт	5.1		місяці в					0,00	0			0,00			0,00			0,00
Пункт	5.2		місяці в					0,00	0			0,00			0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяці в					0,00				0,00			0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"																		
Стаття 6																		
Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																		
Пункт	6.1	Студійні монітори Mackie MP524 – грн/шт	шт					0,00	2			5 985,00			11 970,00			11 970,00
Пункт	6.2	Студійний мікрофон - sE Electronics X1 S Vocal Pack	шт					0,00	1			5 643,00			5 643,00			5 643,00
Пункт	6.3	Кабель XLR-XLR – KLOTZ ICE ROCK MIC CABLE WHITE 5 M – грн/шт	шт						2			1 179,00			2 358,00			2 358,00
Пункт	6.4	Мікрофон для зворотнього зв'язку - Bosch LBB330/50 – грн	шт						1			2 744,00			2 744,00			2 744,00
Пункт	6.5	Звукова карта PRESONUS Studio 24c	шт						1			5 330,00			5 330,00			5 330,00
Пункт	6.6	Акустичний поролон 2х1 метр – 30 шт – «Піраміда» 50 мм – грн/шт	шт						30			750,00			22 500,00			22 500,00
Пункт	6.8	Midi-клавіатура - NOVATION LAUNCHKEY 49 MK2	шт						1			5 775,00			5 775,00			5 775,00
Перелік необхідного обладнання для облаштування нової студії з метою розширення видів діяльності та забезпечення сталого розвитку всіх напрямків студії																		

ФОР БОСН Д.М.  8.12.

Пункт	6.13	Стойка для студийних моніторів – 2 шт - QUIK LOK BS402 –	шт				2 800,00	2 800,00
Пункт	6.15	Монітор для комп'ютеру 3 шт – Монітор 24" Dell P2419H (210-APWU) – 4585 грн/шт	шт	3	4 585,00	13 755,00	13 755,00	13 755,00
Пункт	6.16	Кронштейн для монітора – Крепление KSL WM2271	шт	1	520,00	520,00	520,00	520,00
Пункт	6.18	Наушники – Beyerdynamic DT 990 PRO/250 Ом – 5814 грн	шт	1	5 814,00	5 814,00	5 814,00	5 814,00
Пункт	6.19	Підсилювач для навушників – ART HeadAmp6 Pro –	шт	1	5 040,00	5 040,00	5 040,00	5 040,00
Пункт	6.20	Мікрофонний предусилитель - Behringer ULTRAGAIN PRO MIC2200 –	шт	1	4 554,00	4 554,00	4 554,00	4 554,00
Пункт	6.21	Акустический экран для студийного микрофона – Fсоялпд Акустический экран для микрофона XL – 2500 грн	шт	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Пункт	6.7	Синтезатор - Yamaha YPT-260	шт	1	5 658,00	5 658,00	5 658,00	5 658,00
Пункт	6.9	Колонка для заняття вокалом – 2 шт - HL Audio J15A – грн/шт	шт	2	5 635,00	11 270,00	11 270,00	11 270,00
Пункт	6.10	Вокальний мікрофон - Shure 55SHSERIESII –	шт	1	5 741,00	5 741,00	5 741,00	5 741,00
Пункт	6.11	Пюпитр - ROCKSTAND RS10100B –	шт	1	748,00	748,00	748,00	748,00
Пункт	6.12	Стойка для колонок – 2 шт - SoundKing SKDB009B – 868 грн/шт	шт	2	868,00	1 736,00	1 736,00	1 736,00
Пункт	6.14	Мікшерський пульт - Soundcraft Notepad 12FX –	шт	1	5 763,00	5 763,00	5 763,00	5 763,00
Пункт	6.17	Мікрофонная стойка – 2 шт - Konig & Meyer 27105-300-01 –	шт	2	1 579,00	3 158,00	3 158,00	3 158,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				0,00			125 377,00	125 377,00

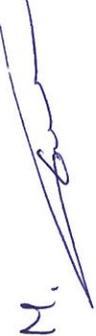
Необхідно для початку реалізації культурно-освітнього проекту "Дитячий університет", а саме облаштування місця для занять з вокалу, гри на фортепіано та образотворчого мистецтва.

Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Стаття 7

Проп. Босиш О.М.  8.11.

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяці в		0,00					0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці в		0,00					0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту https://uk.kh.ua/ (оновлення портфоліо та дизайну; розміщення інформації щодо нових проєктів, фото, відео матеріалів другого залу студії, який зараз відкривається; SEO оптимізація сайту, оптимізація для мобільних платформ).	місяці в	1	0,00	27 000,00				27 000,00	27 000,00	Послуги з програмування та технічного обслуговування сайту
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування"												
Стаття	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	50	0,00	3,00				150,00	150,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці в	2	0,00	100,00				200,00	200,00	відповідно до стандартних тарифів
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00					0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1									0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття	10	Аудиторські послуги										

ГРОП БОСЧ О.М.  8.12.

