

ДОГОВІР № 4INST31-27106
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ТА СМТ ЧОРНОБАЙ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Грантоотримувач) в особі директора Пономаренко Лариси Леснідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 114 379 грн. 77 коп. (сто чотирнадцять тисяч триста сімдесят дев'ять гривень 77 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його рсзірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пономаренко Лариса Леонідівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

РЕДАКЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ
ЧОРНОБАЇВСЬКОГО РАЙОНУ ТА
СМТ ЧОРНОБАЙ ЧЕРКАСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

Юридична адреса:

19900, Черкаська обл., смт. Чорнобай,

вул. Центральна, буд. 211

Адреса для листування:

19900, Черкаська обл., смт. Чорнобай,

вул. Центральна, буд. 211

ЄДРПОУ: 25660527

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ
БАНК"

Р/р: UA413006140000026009500379876

МФО: 300614

Тел.: +38 (097) 493-60-20



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор



Л.Л. Пономаренко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-27106
від «08» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-27106

Назва проекту: 4INST31-27106

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

60.10 Діяльність у сфері радіомовлення

Повне найменування організації-заявника

Редакція радіомовлення Чорнобаївського району та смт Чорнобай
Черкаської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Директор



Л.М.Томошаренко

Redaktsiia radiomovlennia Chornobaivskoho raionu ta smt Chornobai
Cherkaskoi oblasti

Код ЄДРПОУ

25660527

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

461879870298

Дата реєстрації організації

1998-11-02

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Пономаренко Лариса Леонідівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

114379.77

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

61144.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

61144.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0



Директор

Л. Л. Пономаренко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
13451.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
13451.68

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
9705.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
8130.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

Директор



А.М. Понімаренко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
1948.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

смт.Чорнобай, Черкаська обл., Чорнобаївський р-н.,вул.Центральна,211

Фактична адреса організації

смт.Чорнобай, Черкаська обл., Чорнобаївський р-н.,вул.Центральна,211

Поштова адреса організації

смт.Чорнобай, Черкаська обл., Чорнобаївський р-н.,вул.Центральна,211

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/chornobai.radio>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пономаренко Лариса Леонідівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Директор



Л.Л. Пономаренко

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Дражнікова Лариса Олександрівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки

7125155100:01:000:0485

смт. Чернобай, вул. Центральна, 211, Черкаська обл., Чернобайвський р-н.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Адміністративна будівля, А-11

Реєстраційний номер нерухомого майна: 2053295471251,

Черкаська обл. Чернобайвський р-н. смт Чернобай, вулиця Центральна

Директор



Л.Л. Тимошенко

(вулиця Леніна), будинок 211.

Основні засоби: обладнання

Egosystems Rekord-14-диктофон(1 шт), монітор Філіпс(1 шт), системний блок(1 шт), мікрофон Audio-Technica BP 40(1 шт), мішкерний пульт Behringer X32(1 шт), щогла фланцева тригранна 440м*36м(1 шт), передавач TF-100(1 шт), спутниксва приймальна станція(1 шт), антена система ASFV4-6(1шт)

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

118589.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

118589.57

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

231775.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

231775.57

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

116788.17

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

116788.17

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Директор

Л.П. Почомаренко

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Відділ культури і туризму Чорнобаївської РДА,
Програма підтримки та розвитку редакції радіомовлення Чорнобаївського району та смт Чорнобай Черкаської області на 2018-2020 роки

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
154280.00

Сума коштів: соціальні внески
33940.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
9000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції

Стратегічними цілями редакції є об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене інформування про суспільно значущі події, як у районі так і в регіоні, в Україні та за кордоном, надання затребуваних інформаційних продуктів, сприяння якнайповнішому задоволенню інформаційних потреб.



Директор

А.І.Томошаренко

Редакція радіомовлення Чернобаївського району та смт Чернобай Черкаської області є організацією комунальної форми власності. Створена у 1998-му році. Засновник – Чернобаївська районна рада. У 2018 році отримала Ліцензію на ефірне мовлення. Для забезпечення організаційно-технічних, фінансових, інвестиційних зобов'язань ліцензії були виділені кошти з районного бюджету та придбано передавальне та студійне обладнання. У грудні 2019 року редакція почала мовлення в ФМ форматі на хвилі 105.5 МГц з позивним "Чернобаївська хвиля". Формат – інформаційно-культурологічний. Цільова аудиторія – діти, учнівська молодь, молодь, пенсіонери.

На хвилі звучать програми інформаційно-культурологічного та іншого тематичного спрямування. Інформуємо населення про надзвичайні ситуації. Створили власну сторінку у Facebook. Перебуваючи у постійних пошуках нових форм роботи, редакція активно працює у напрямі створення соціальних проєктів та нових програм. Важливим вважаємо сам факт збереження місцевого мовлення на території Лівобережної Черкащини та можливість доносити до слухача важливу інформацію, особливо, в період агресії на сході країни.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В період оголошеної урядом самоізоляції, додаткових незручностей у роботі радіо "Чернобаївська хвиля" так само, як і решти аудіальних ЗМІ, додалось. Головним наслідком пандемічної кризи та великою проблемою стало значне зменшення надходжень від реклами, що зруйнувало наші плани щодо розширення штату фахівців, які б працювали над реалізацією проєктів. Зокрема, довелося зменшити кількість проєктів різного соціального спрямування. Поряд з цим редакція робить усе можливе задля розвитку місцевого мовлення, виконання поставлених цілей і завдань. Зокрема, залучаємо волонтерів. Але фахівців, які б володіли знаннями щодо технічних питань, зокрема підготовки програм, монтування матеріалу, трансляції програм, на волонтерських засадах утримати дуже важко, хоча редакції це вдалося зробити. Але практика показує, що найкращим стимулом до успішної праці є матеріальна винагорода.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У секторі культури, з останніх, створено нову програму „Добродії“, яка спонукає до співпереживання, усвідомлення, чому потрібно творити добро. Є безліч прикладів, коли цілком сторонні люди збирали кошти на лікування важко хворих дітей та поплотих. Своєю програмою редакція долучається до

Директор

Л.Л. Пономаренко



справи доброчинності.

Особливо зацікавила слухачів, за відгуками, програма про те, що наразі формує смак, поведінку та внутрішній світ школярів і студентів "Бути молодим". В період карантинних обмежень у програмі "Бережімо себе" надаються роз'яснення щодо реалізації та виконання протиепідемічних заходів, транслюються виступи фахівців.

Сигнал радіо "Чорнобаївська хвиля" поширюється на території сусідніх – Золотоніського, Драбівського, Оржицького Полтавської області, районів, у яких місцеві редакції не працюють. А це понад 50 тисяч осіб.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

На радіо "Чорнобаївська хвиля" транслюються радіопередачі соціального спрямування для різних категорій і верств населення. Зокрема, програми про героїзм воїнів, які брали участь у захисті України в роки Другої світової війни "Гортаючи сторінки історії" та під час проведення антитерористичної операції "На варті миру і спокою", які формують патріотизм та національну свідомість дітей та молоді в сучасних умовах. У програмі "Моє право" подаємо важливу інформацію, що стосується таких категорій громадян, як ветерани АТО, люди з інвалідністю, пенсіонери, переселенці, тощо. Інформуємо про нове в законодавстві.

Серед програм, спрямованих на здійснення медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів – "Медичний вісник".

Транслюємо соціальну рекламу

У планах – створення програми з питань соціальної адаптації осіб з обмеженими фізичними можливостями, тощо. Частково анонсуємо зустрічі у студії на власній сторінці У Фейсбук

<https://www.facebook.com/chornobai.radio>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Від початку мовлення у ФМ форматі основною метою було створення якісного соціально-важливого контенту, який привабить потенційних слухачів і збільшить кількість постійних. Що в свою чергу позначиться на інвестиційній привабливості організації. З початку карантину зацікавленість інвесторів значно зменшилась у зв'язку зі зменшенням їх фінансових можливостей. Наразі ведуться перемовини із рекламодавцями про створення нових рубрик, які зацікавлять аудиторію орієнтовану на споживання їх продукції. Але навіть успіх цих перемовин не забезпечить фінансові потреби в повній мірі. Не зважаючи на це радіомовлення не припиняє пошук рекламодавців та інвесторів.

Директор

Л. Л. Коломєєв



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Редакція є партнером інформаційних проєктів, що впроваджував БО БФ "Воля" в 2017-2019 роках за підтримки Інституту економічних досліджень та політичними консультацій, "Європейської правди", за фінансової підтримки Євросоюзу. Проєкти: 2017-2018 р.р. "Інформаційна кампанія "Євровісник п'яти центральних регіонів України". Висвітлювались усі розділи УА. 2019 рік, як приклад: "Черкащина європейська" – про успіхи єврореформ на місцях, а це медична та освітня реформи, децентралізація. У рамках децентралізації відбувалась поступова передача повноважень та бюджетних ресурсів від державних органів органам місцевого самоврядування, зокрема у рамках європейської інтеграції. Саме тому редакція запропонувала слухачеві ознайомитись з цим процесом ширше і глибше і саме на місцевому рівні. Загалом транслювалось близько 70 програм даної тематики, наданих на партнерських засадах БО БФ "Воля"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За період кризи нам довелося скоротити кількість програм та відкласти "на кращі часи" нові проєкти. До роботи залучали волонтерів, серед яких і непрацюючі та студенти журналістської спеціальності. Канікули скінчились, студенти приступили до занять, а благодійність виявилась не перспективним видом діяльності: саме у галузі радіомовлення важливу і відповідальну роботу мають виконувати фахівці. Та на проблемах не зациклюємось – доносимо новини, працюємо над оформленням, подачею і темами цілого ряду радіопрограм, зокрема, "Наші" – про знаних у краї людей, "Книжковий базар", де презентуються нові книги та розповідається про авторів цих книг, ветеранський радіоклуб "Посиденьки" та багато інших. Хоча, на жаль, не вистачає коштів на сплату комунальних платежів, й придбання обладнання, що забезпечить безперервну трансляцію програм в разі аварійного припинення електропостачання. На балансі редакції також перебуває трансляційне обладнання, яке споживає багато електроенергії.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Директор

Л. А. Пономаренко

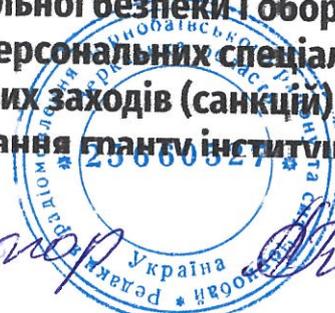
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом.

Директор  — *Л.І. Гомомеренко*

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

А.М. Гогольченко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гомеширенко Н.І.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № _____ до Договору про надання Гранту Інституційної підтримки № 11151 від "08 лютого" 2020 року 31-24102

КОШТОРИС проекту Інституційної підтримки



Повна назва організації Завантажувач: Редакція радіомовлення Чорнобильського району та смт Чорнобай Черкаської області

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ (сума від УКФ (с=6+9))	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Розділ: 1	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття: 1	1	Український культурний фонд	грн			2 203,20			112 176,57	114 379,77	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ: II	II	Витрати:									
Стаття: 1	1	Оплата праці									
Підстаття: 1.1	1.1	Штатних працівників				0,00			61 144,00	61 144,00	
Пункт 1.1.1	1.1.1	Пономаренко Лариса Леонідівна (директор)	місяця			0,00	2	8 800,00	17 600,00	17 600,00	керує всіма видами діяльності
Пункт 1.1.2	1.1.2	Наконечна Юлія Григорівна (бухгалтер)	місяця			0,00	2	7 772,00	15 544,00	15 544,00	веде бухгалтерський облік
Пункт 1.1.3	1.1.3	Пономаренко Роман Анатолійович (головний редактор)	місяця			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	керує організаційною і творчою роботою
Підстаття: 1.2	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.2.1	1.2.1	Пономаренко Роман Анатолійович (головний редактор)				0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.2.2	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи				0,00			0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт 1.2.3	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи				0,00			0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Підстаття: 1.3	1.3	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.3.1	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи				0,00			0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ
Пункт 1.3.2	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання роботи				0,00			0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

Вісвітлено



Л.І. Гончаренко

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті		"Оплати праці"			0,00					61 144,00	61 144,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00		0,00	61 144,00	0,22			13 451,68	13 451,68
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00		0,00	0,00				0,00	0,00
Всього по статті 2		"Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			0,00					13 451,68	13 451,68
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00					0,00	0,00
Всього по статті 3		"Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00					0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія смт. Чорнобай, вул. Центральна, 211, площа 22,36 кв. м., Призначення приміщення "Для забезпечення системи оповіщення населення про надзвичайні ситуації і здійснення інформаційного мовлення"	місяців		0,00	2	2 100,00			4 200,00	4 200,00
Пункт	4.3	Оплата смт. Чорнобай, вул. Центральна, 211, площа 22,36 кв. м., Призначення приміщення "Для забезпечення системи оповіщення населення про надзвичайні ситуації і здійснення інформаційного мовлення"	місяців	2	1 101,60	2 203,20		1 650,97		3 301,94	5 605,14
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охорони і пошуку, пошуку подкабачива тощо)	місяців			0,00				0,00	0,00
Всього по статті 4		"Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"			2 203,20					7 501,94	9 705,14
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією), технічних характеристик	місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією, технічних характеристик)	місяців		0,00					0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією, технічних характеристик)	місяців		0,00					0,00	0,00

Відомо

Відомо

Відомо



Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00				0,00		0,00	
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)												
Пункт 6.1	Свящико-кислотний акумулятор Varta GPL 12-100	шт				0,00	1	5 980,00		5 980,00		5 980,00	забезпечує безперебійну трансляцію ефіру в разі пошкодження електромереж та припинення електропостачання
Пункт 6.2	Лічильник НІК 1 ф	шт				0,00	1	1 552,00		1 552,00		1 552,00	з метою забезпечення безперебійної трансляції ефіру буде проведено додаткову альтернативну лінію електропостачання
Пункт 6.3	Провід СИП 2*16	шт				0,00	1	598,80		598,80		598,80	з метою забезпечення безперебійної трансляції ефіру буде проведено додаткову альтернативну лінію електропостачання
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00		8 130,80		8 130,80		8 130,80	
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:												
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяця				0,00				0,00		0,00	
Пункт 7.2	Послуги Internet	місяця				0,00				0,00		0,00	
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталювати назву послуги)	місяця				0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00				0,00		0,00	
Стаття: 8	Банківські витрати												
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ					0,00				0,00		0,00	
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00				0,00		0,00	
Пункт 8.3	Інші банківські витрати					0,00				0,00		0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00				0,00		0,00	
Стаття: 9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт 9.1	Проведення додаткової лінії для безперебійної трансляції ефіру					1	1 948,15		1 948,15		1 948,15		1 948,15 з метою забезпечення безперебійної трансляції ефіру буде проведено додаткову альтернативну лінію електропостачання (оплата за виконання робіт з прокладання та підключення альтернативної лінії)
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ													

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

Виремор

А. А. Решетаренко



Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00			0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00					1 948,15			1 948,16
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги										
Всього по статті	10	"Аудиторські послуги"			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ	1	20 000,00		20 000,00		20 000,00	Аудиторська перевірка
Всього по розділу II "Витрати"							2 203,20		20 000,00		20 000,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00		112 176,57		114 379,77	
							0,00		0,00		0,00	

Склав:

Дуригалітєв
(посада)



М.І. Яковенко
(ПІБ)



В.С. Криворучко

М.І. Яковенко