

**ДОГОВІР № 4INST31-26999  
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в способі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Дорошенко Олексій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 21.07.2010 року № 23050000000024961 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кашторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кашторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 400 000 грн. 00 коп. (четириста тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 72 000 грн. 00 коп. (сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 6 000 грн. 00 коп. (шість тисяч гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 322 000 грн. 00 коп. (триста двадцять дві тисячі гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договру;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно регульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРИН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантосотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дорошенко Олексій Володимирович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Фізична-особа підприємець  
Дорошенко Олексій Володимирович

Юридична адреса:  
10014, м. Житомир, вул.Мала  
Бердичівська, буд. 1, кв. 29  
Адреса для листування:  
10014, м. Житомир, вул.Мала  
Бердичівська, буд. 1, кв. 29  
ЄДРПОУ: 2821023395  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA163117440000026000055845092  
МФО: 311744  
Тел.: +38 (067) 405-83-83

Фізична-особа підприємець

О.В. Дорошенко  
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-26999  
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-26999

**Назва проекту: 4INST31-26999**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

### Повне найменування організації-заявника

Дорошенко Олексій Володимирович

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Oleksii Doroshenko

Ф.П. *Дорошенко Олексій Володимирович*

**Код ЄДРПОУ**

2821023395

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<http://www.druarika.com/uk>

**Дата реєстрації організації**

2010-07-21

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Дорошенко Олексій Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

322000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами з ФОП**

*Ф.П. Дорошенко Олексій Володимирович.*

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*РН. Дорогаченко Микола Володимирович*

296000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

26000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

10014, Житомирська обл., місто Житомир, вул. Мала Бердичівська, будинок 1,  
квартира 29

### **Фактична адреса організації**

02218, Київ, вул. Радужна, будинок 58, квартира 66

### **Поштова адреса організації**

02218, Київ, вул. Радужна, будинок 58, квартира 66

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<http://www.drugarika.com/uk>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дорошенко Олексій Володимирович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

*Ф.О.П. Дорошенко Олексій Володимирович*

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства Україна**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

ні

**Основні засоби: обладнання**

ні

• ОРПЛ. Ігорченко Денис Валерійович

**Основні засоби: транспортні засоби**  
ні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

1318795.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2485241.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

406382.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

*РПЛ. Горошко Максим Володимирович*

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

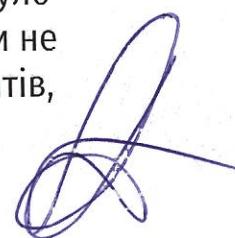
### **Резюме інституції**

«Друга ріка» - відома українська музична рок-група. Більше 20 років гурт створює найкращі хіти, відомі не тільки в Україні, а й в різних країнах, які достойно представляють українську музичну культуру у всьому світі.

Найближчим часом планується вихід нового альбому та доопрацювання фільму «Інша ріка». ФОП ДОРОШЕНКО ОЛЕКСІЙ ВОЛОВИМИРОВИЧ зідповідає в групі за звукозапис, концертну діяльність та звукове супроводження публічних виступів

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантин вплинув на всі сфери креативних індустрій в усьому світі, було скасовано чи перенесено на невизначений час майже всі концерти. Ми не отримали заплановані до виплат кошти, в свою чергу, через брак коштів, ми не можемо здійснювати свою заплановану діяльність: закінчити працювати над записом пісень, роботу над фільмом. Загалом, ми



ФОП Дороженко Олексій Володимирович

прогнозуємо суттєве недополучення коштів через карантин, що ставить під загрозу виконання деяких договірних умов з нашими контрагентами .

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Випустили аудіольбом "Піраміда", що став одним з найзнаковіших в музичній культурі останніх років, головний сингл з якого - "Секрет" - протягом цього часу прозвучав в ефірі радіостанцій більше 1 млн разів та має більше 10 млн переглядів в Ютубі

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Проводили виступи для збору коштів на допомогу лікарям під час пандемії коронавіру 2020; під час деяких виступів залучаємо перекладача для людей з вадами слуху.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

За останні два роки видали аудіольбом "СЕКРЕТ", він став найротованішим в українському радіоєфірі, концертний тур Україною, який завершився величним концертом у палаці Україна. Тур Америкою та Канадою.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Відбувся концертний тур в Гівнічній Америці, приймали участь у Українському Фестивалі в місті Монреаль. Плануємо провести подібний спільній фестиваль в 2023 році. Провели соціальний проект за підтримки ООН (ЮНЕЙДС) та GIZ Посольства Німеччини: протягом 2019 року тривала кампанія з профілактики ВІЛ "З презервативом, як по нотах" в рамках Всеукраїнської інформаційної кампанії "Не дай СНІДу шанс", який вклічав спільній концерт з німецькими гуртами.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Хочемо зробити аудіозапис аудіочастини художньо-документального фільму-проекту "Інша ріка", для чого треба зробити перезапис та дозапис вокалів, беквокалів, струнних та духових інструментів, зведення та міксінг.

**Декларація добросердечності**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

*Роман Горошечко Ростислав Григорович*

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

ФОП Дарченко Олексій Володимирович

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

9.07.2017. Дороненко Олексій Володимирович

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Дорончук  
Олексій  
Володимирович

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Р.Дорончук О.В.

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ЧИМЕСТ 31-202099 від "11" жовтня 2020 року

кошторис  
проекту інституційної підтримки

Ім'я, прізвище, по батькові: Олексій Дорошенко Володимирович

Сторінка 2 із 4

Сторінка 2 із 4

100

**Стаття:** 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	Місяців		0,00	0,00

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

**Стаття:** 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

**Стаття:** 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1	Перезапис, дозапис вокалів, беквокалів	послуга	65 000,00	65 000,00
	9.2	Перезапис, дозапис струнних інструментів	послуга	65 000,00	65 000,00
	9.3	Перезапис, дозапис духових інструментів	послуга	66 000,00	66 000,00
	9.4	Загальнє зведення, міксинг	послуга	100 000,00	100 000,00
	9.5				
	9.6				

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

**Стаття:** 10 Аудиторські послуги

0,00

296 000,00

134

ТОДІНКА

*Ю.М. Дорогомилова*

*Ю.М. Дорогомилова*

Пункт	10.1 Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	26 000,00	26 000,00
Всього по статті 10 'Аудиторські послуги'			0,00	26 000,00	26 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00	322 000,00	322 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ			0,00	0,00	0,00
Склав:	<u>Роман Воронченко О.В.</u>	(посада)			

Склав:

Роман Воронченко О.В.

(посада)

Доволіло Олексій Володимирович?

(ПІБ)