ДОГОВІР № 4INST31-00743
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Великоолександрівська школа мистецтв і ремесел Бориспільського району Київської області (далі – Грантоотримувач) в особі директора Посісеєвої Наталії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 250 750 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Посісеєва Наталія Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Великоолександрівська школа мистецтв і ремесел Бориспільського району Київської області

Юридична адреса:
08320, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Велика Олександрівка, вул. Гагаріна, 11-А
Адреса для листування:
08320, Київська обл., Бориспільський р-н, с. Велика Олександрівка, вул. Гагаріна, буд.11-А
ЄДРПОУ: 22203844
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ДКСУ
Р/р: UA698201720314271001301028298
МФО: 820172
Тел.: +38(067)908-72-89

Директор

_____ Н.Ю. Посісеєва

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST31-00743

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-00743

Назва проекту: 4INST31-00743

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіальне мистецтво

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Повне найменування організації-заявника
Великоолександрівська школа мистецтв і ремесел Бориспільського району Київської області

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

УКРАЇНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ І РЕМЕСЕЛ Код ЄДРПОУ 22203844

Дирекція Посієєва К.Ю.

Velyka Oleksandrivka School of Arts and Crafts

Код ЄДРПОУ
22203844

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_354_003740_51 Код: 316206065070

Дата реєстрації організації
1990-06-19

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Посісеєва Наталія Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
250750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
74500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
21000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
53500.00

УКРАЇНА ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ І РЕМЕСЕЛ Код ЄДРПОУ 22203844

Директор Посісеєва Н.Ю.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
16390.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
4620.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
11770.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Директор Родсєєва К.Ю.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
139860.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
08320, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Велика Олександрівка, вул.Гагаріна, буд.11-а

Фактична адреса організації
08320, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Велика Олександрівка, вул.Гагаріна, буд.11-а

Поштова адреса організації
08320, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Велика Олександрівка, вул.Гагаріна, буд.11-а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/VelykaOleksandrivkaSchoolOfArtsAndCrafts/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Посісєєва Наталія Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та

Посісєєва Н.Ю.

протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1878774

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки
Кадастровий номер земельної ділянки 3220880901:01:005:0020
Київська обл., Бориспільський р-н, вул.Матросова, буд.6

Директор Пасічова К.Ю.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Основні засоби: обладнання
Музичні інструменти (клавішні, струнн-щипкові, струнно-смичкові, духові, ударні) - 161 од.
Концертні костюми - 372 од.
Звукопідсилююча та звуковідтворююча апаратура - 11 од.
Комп'ютерне обладнання - 16 од.
Наочні посібники, музична та художня література тощо - 3403 од.

Основні засоби: транспортні засоби
0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
51

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
50

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
5941466

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
5841273

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5250886

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5327146

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
7469952

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6521486

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. Програма "Діти культури"

Директор Поліщова К.Ю.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Великоолександрівська школа мистецтв і ремесел Бориспільського району Київської області була заснована в 1990 р. народним артистом України Олександром Зюзькіним. Навчання в школі ведеться на чотирьох відділеннях: музичному, театральному, хореографічному, образотворчому.

Філіали школи працюють в селах Дударків, Вороньків, Кучаків, Глибоке, Проців. Контингент учнів в 2020-2021 н.р. – 480 дітей. Школа проводить навчально-виховну, методичну, культурно-просвітницьку роботу. Основними завданнями закладу є: естетичне виховання, навчання дітей, підлітків, а при потребі й повнолітніх громадян різним видам мистецтва; створення умов для творчого, інтелектуального і духовного розвитку; забезпечення доступності до надбань вітчизняної і світової культури; підготовка підґрунтя для занять художньою творчістю, а для найбільш обдарованих учнів – до вибору професії в галузі культури та мистецтва. Учні школи постійно виступають зі звітними концертами, організовують виставки художніх робіт, беруть участь в міжнародних, всеукраїнських, обласних конкурсах та фестивалях, де отримують схвальні відгуки та престижні нагороди, звання лауреатів і дипломантів. Багато випускників продовжили навчання в спеціалізованих мистецьких навчальних закладах. В закладі працюють творчі колективи: Зразковий ансамбль бандуристів «Світанок», Зразковий вокальний ансамбль «Зорецвіт», Народне тріо бандуристок «Заграва», Дитячий хор «Sunrise», Театр-студія «TaTySho», Народна академічна хорова капела ім.П.Чубинського та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Діяльність школи не була припинена під час запровадження карантину, але зазнала значних змін. Навчальний процес в березні-червні відбувався в дистанційному режимі, з вересня в звичайному режимі, але із запровадженням посилених протиепідемічних заходів. Участь в конкурсах, фестивалях, конференціях відбувається дистанційно. Заплановані концерти, вистави, виставки, методичні заходи та інші публічні виступи відмінено або переведено в онлайн-формат.

В таких умовах роботи гостро відчувається нестача освітніх онлайн-програм, які могли б доступно та водночас у цікавій для учнів формі донести особливості музичної грамоти, особливо мобільних додатків, доступних українською мовою. Складність становили групові заняття для дітей молодшого шкільного віку (6-10 років), яким важко довгий час зберігати концентрацію уваги та інтерес до уроку в онлайн-форматі. Тому з'явилась необхідність в додаткових витратах, які будуть спрямовані на пре-продакшн створення ігрового додатку з ілюстрованими теоретичними коментарями по теорії музики на основі методичних розробок викладача Галини Дуб. Мобільний додаток дозволить зробити навчальний процес цікавим та доступним або з користю провести учнівське дозвілля.

Директор Посієєва К.Ю.

В жовтні за ініціативою викладача школи, заслуженого діяча мистецтв України Світлани Острової планувалось проведення Фестивалю української органної музики. В зв'язку з карантинними обмеженнями та відсутністю фінансування з місцевого бюджету виконання підготовлених програм в концертних залах організувати неможливо. Тому з'явилась ідея запису концертних номерів в органних залах, монтування двох відеофільмів, тиражування DVD, безкоштовне розповсюдження підготовленого фестивального матеріалу серед представників владних та культурних інституцій, мистецьких навчальних закладів, розміщення матеріалів для вільного доступу на Facebook-сторінці фестивал, на Youtube-каналі, на офіційних сайтах організаторів тощо.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щорічні звітні концерти школи, моно-тематичні концерти-лекції, концерти класів. I – III районний конкурс фортепіанного виконавства «Віртуози роялю» (з 2018 р.), виставки художніх робіт, театральні вистави, майстер-класи тощо, як складова навчально-виховного процесу. Кількісний показник охоплення аудиторії в залежності від заходу становить від 50 до 500 осіб широкого вікового діапазону (від 5 до 75 років). Географія реалізації: населені пункти Бориспільського району Київської області (Бориспіль, Велика Олександрівка, Мала Олександрівка, Чубинське, Дударків, Проців, Вороньків, Кучаків, Глибоке та інші). Канали та інструменти комунікації: новинні й репортажні пости на Facebook-сторінці школи, інформаційні матеріали в місцевих ЗМІ, зовнішня реклама (афіші, буклети тощо), листування електронною поштою для B2B зв'язків з тотожними інституціями.
Інформація про діяльність закладу (афіші та програми заходів, інформаційні, фото-, відео- звіти) за посиланням: https://www.facebook.com/VelykaOleksandrivkaSchoolOfArtsAndCrafts/

На основі педагогічних працівників створена Народна академічна хорова капела ім.Павла Чубинського, лауреат чисельних міжнародних та всеукраїнських конкурсів і фестивалів, яка вже більше 30 років веде активну творчу діяльність в Україні та за її межами. Проєкт «Праведная душе» в 2018р. відбувся за підтримки УКФ. Запис CD «Православна духовна музика». Видання нотної збірки «З репертуару Народної академічної хорової капели імені Павла Чубинського» (ISMN 979-0-9007111-0-6) та партитури кантати С.Острової «Безсмертя» (ISMN 979-0-9007146-8-8).
Інформація про діяльність колективу за посиланням: https://www.facebook.com/PavloChubinskyPopularCapellaChoir/

Директор Постєєва К.Ю.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Станом на 01 жовтня 2020 року в школі безкоштовно навчається 126 учнів з соціально-вразливих категорій населення, серед яких 112 дітей з багатодітних родин, 6 дітей-інвалідів, 5 дітей учасників АТО, 3 дитини-сироти. Ці діти є повноцінними учасниками навчально-виховного і творчого процесу, а їх родини мають постійний доступ до культурно-просвітницьких заходів, організованих мистецькою школою.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В грудні 2020 року планується завершення будівництва Великоолександрівської школи мистецтв і ремесел (3-поверхова будівля з відокремленою концертною залою). За рахунок субвенції з державного бюджету (90%) та коштів місцевого бюджету (10%) виконано будівельно-монтажні роботи на суму 18 820 560,06 грн. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26.02.20 № 211-р «Про затвердження переліку інвестиційних програм і проектів регіонального розвитку, що можуть реалізовуватися у 2020 р. за рахунок коштів Державного фонду регіонального розвитку» для будівництва школи передбачено 12 007 241,00 грн., що становить 70% від загальної суми, необхідної для завершення будівництва. Рішенням Великоолександрівської сільської ради від 24.02.20 №2009-56-VII «Про надання субвенції на співфінансування об'єктів будівництва» передбачено 5 145 961,00 грн., що становить 30% від загальної суми, необхідної для завершення будівництва школи.
Додаткова інформація за посиланням: http://dfrr.minregion.gov.ua/Project-annotation?PROJT=26194

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Школа здійснює роботу по розширенню зовнішніх зв'язків у відповідності до своєї основної діяльності в таких напрямках:
- Участь учнів та викладачів школи в обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах та фестивалях різного мистецького профілю.
- Співпраця з НМАУ ім.П.Чайковського, КНУКіМ, ЛДАКіМ, КОАМ ім.П.Чубинського, КІМ ім.Р. Глієра. На базі школи щороку проходять педагогічну та виконавську практику студенти згаданих навчальних закладів.
- Викладачі школи є членами Національної спілки композиторів України, Національної спілки майстрів народного мистецтва, Міжнародної асоціації позашкільної освіти, Київського обласного методичного об'єднання педагогічних працівників ПСМНЗ (ШЕВ) тощо, беруть участь в конференціях,

Директор Рассадова К.Ю.

майстер-класах, інших методичних і творчих заходах згаданих творчих об'єднань як доповідачі так і слухачі, ведуть активну концерту, лекторську та виставкову діяльність за межами закладу, розширюючи коло контактів з освітніми інституціями. Серед останніх – II Всеукраїнська учнівська конференція «Мистецтво без меж: шлях до науки» в рамках XXXI Міжнародного фестивалю «Київ Музик Фест», Міжнародний педагогічний марафон «Arts For Hearts 2020», який відбувся за підтримки Українського культурного фонду.

- Викладачі самостійно організовують власні проекти, що опосередковано сприяє позитивній репутації школи. Зокрема, авторка мобільної гри Дуб Галина була куратором проекту «Оперний вікенд», який в 2018 р. реалізованого за підтримки УКФ).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Реалізація першого етапу (пре-продакшн) створення мобільного ігрового додатку на основі правил з теорії музики для кращого засвоєння тем, пов'язаних з вивченням музичних тривалостей та ритму, складання загального сценарію гри у відповідності до навчальної програми; розробка механіки та технічних принципів гри, основних ігрових елементів; вирішення технічних питань щодо генерації музики в грі, оскільки саме музична складова відіграє найбільш важливу роль, бо має не фонове, а функціональне призначення, повинна бути різноманітною, але в той же час містити можливість довільного синтезування звуку для можливості користувача задати необхідну послідовність; створення початкових візуальних макетів гри.

- Опис ігрового додатку: Гра є своєрідною версією ритмічного диктанту, коли учень прослухавши мелодію записує її ритмічну складову. За задумом, в ігровому процесі імітується посадка пасажирів (нот) в потяг (нотний стан) згідно звукових підказок. Музичні елементи ототожнюються з відповідними персонажами. Гра складатиметься з рівнів, які поступово ускладнюватимуться (введення нових тривалостей нот, урізноманітнення ритмічних комбінацій, розмірів тощо). Введення нових елементів в гру супроводжуватиметься теоретичною довідкою і поясненням правил ритмічного запису.

- Обєм запланованих робіт по складанню загального сценарію гри: Етап пре-продакшн передбачає створення текстового документу обсягом до 10 сторінок в якому зазначатимуться можливі режими гри, рівні складності, характеристики персонажів та їх етапність введення в дію, загальний план ігрових подій (без детальних діалогів), принцип розміщення теоретичних довідок та пояснень.

Директор Ростєєва К.Ю.

- Об'єм запланованих робіт по створенню дизайну: Продукування унікального візуального стилю гри, техніки малювання, створення прототипів двох-трьох персонажів для зразка та макет основного ігрового фону.
- Об'єм запланованих робіт по виготовленню музики (кількість аудіодоріжок): Консультування щодо компонентів аудіальної складової та етапів її втілення, створення головного саундтреку до гри та трьох аудіо-зразків для проходження ігрових рівнів.
У зв'язку з окресленими цілями будуть залучені спеціалісти, яких заявник не має в штатному розписі (програмісти, композитор, сценарист, дизайнер). Напрацювання підготовчого періоду дозволять перейти до етапу створення мобільного ігрового додатку. Надалі проєкт може бути інформаційно підтриманий на рівні Управління культури Київської ОДА та Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.

2. Проведення Фестивалю української органної музики є актуальним для навчального закладу, адже з 2015 р. в школі працює органний клас (єдиний у Київській області), а в 2020 р. відзначається знаменна подія для культурно-освітнього життя нашої держави – 50-та річниця заснування органної школи в Україні (в 1970 р. за ініціативою заслуженого діяча мистецтв УРСР, професора Арсенія Котляревського відбулось відкриття органного класу при Київській державній консерваторії ім.П.І.Чайковського). За п'ятдесятирічну історію існування української органної школи не було проведено жодного фестивалю присвяченого виконанню музики українських композиторів для органу. Крім того, на превеликий жаль, українська органна музика надзвичайно рідко звучить в концертних програмах сучасних виконавців, практично не вивчається органістами та майже не доступна слухачам. Тому, в програмі фестивалю буде представлена лише оригінальна українська органна музика різних епох, твори сучасних українських композиторів, органні імпровізації, обробки та аранжування у виконанні провідних органістів (заслужений діяч мистецтв України Світлана Острова (Київська обл.), заслужений діяч мистецтв України Галина Булибенко (м.Київ), заслужена артистка України Ольга Дмитренко (м.Київ), лауреати міжнародних конкурсів Олена Удрас (м.Одеса) та Надія Величко (м.Львів).
- Інформація про відео зйомку: Відео зйомка проводитиметься професійними відео операторами з використанням 2-х відеокамер Sony, 2-х зовнішніх мікрофонів, штативів, мікрофонних стійок, комплекту аудіо- та силової коммутації, ламп заливного світла. Загальна кількість зйомочних годин – 13-15 (декілька дублів кожної музичної композиції в залах без публіки). Відео зйомка відбуватиметься в наступних залах: Малий зал

Директор Плосков А.Ю.

Національної музичної академії України ім.П.І.Чайковського (м.Київ), Національний будинок органної та камерної музики (м.Київ), Костел Св.Олександра (м.Київ), Будинок органної та камерної музики (м.Біла Церква), Костел Св.Лаврентія (м.Жовква), Будинок органної та камерної музики (м.Самбір), Зал органної і камерної музики Чернівецької обласної філармонії ім.Д.Гнатюка (м.Чернівці), Костел Успіння Пресвятої Богородиці (м.Золочів), Будинок органної та камерної музики (м.Львів), Євангелістська реформатська церква (м.Одеса). Загальна кількість змонтованого матеріалу – 3,5-4 години у форматі HD 1280x720, розширення файлу mp4.
- Інформація про тиражування дисків: DVD диск з друком та записом (комплек з 2-х дисків хронометражем 100-120 хв.) - 500 шт.; ДіДжиПак високий 2-хпелюстковий, прозорий трей на 2 диски - 500 шт.; Брошура (10 аркушів, музикознавча стаття кандидата мистецтвознавства Ольги Кушнірук «50 років історії органної школи України», фото з архівів виконавців, програма фестивалю) - 500 шт.; упаковка комплектів. Тираж дисків буде безкоштовно розповсюджений серед представників владних та культурних інституцій, мистецьких навчальних закладів, учасників та організаторів фестивалю, інших зацікавлених осіб.

Вимоги, пов'язані з карантинними обмеженнями в зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 будуть дотримані в повній мірі. Реалізація запланованих заходів здійснюватиметься обмеженою кількістю учасників з дотриманням усіх рекомендацій щодо перебування в закладах культури та освіти у сфері культури. Презентація матеріалів проєкту здійснюватиметься дистанційно за допомогою zoom-конференції, доступ до результатів проєкту буде вільним для Інтернет-користувачів на Facebook-сторінці фестивалю, Youtube-каналі, офіційних сайтах організаторів тощо. Проект розроблено з урахуванням можливих ризиків пов'язаних з посиленням карантину і не повинен зазнати значних змін в процесі реалізації.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Расісерва К.Ю.

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Директор Расісова К.Ю.

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Росіцева К.Ю.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Директор Поїсєєва Наталія Юріївна		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Директор Поїсєєва Н.Ю.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 26 лист 2020 р., 11:19

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "09" грудня 2020 року
41NST31-00743

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ І РЕМЕСЕЛ БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одини	Загальна сума, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			250 750,00	250 750,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**250 750,00**	**250 750,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**21 000,00**	**21 000,00**	
Пункт	**1.1.1**	КОСЬКО ВАЛЕНТИНА АНДРІЇВНА, головний бухгалтер	місяців			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Бухгалтер проєкту Фестиваль української органної музики на етапах підготовки, реалізації та звітування.
Пункт	**1.1.2**	ОСТРОВА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА, викладач мистецької школи	місяців			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Менеджер Фестивалю української органної музики. Підготовка і виконання концертної програми з творів українських авторів для органу та запис відеоматеріалу для Фестивалю української органної музики.
Пункт	**1.1.3**	ДУБ ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА, викладач мистецької школи	місяців			0,00	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Менеджер пре-продакшн мобільного ігрового додатку з теорії музики"
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**53 500,00**	**53 500,00**	
Пункт	**1.2.1**	БУЛИБЕНКО ГАЛИНА ВІКТОРІВНА, соліст-органіст, виконання концертної програми	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Підготовка і виконання концертної програми з творів українських авторів для органу та запис відеоматеріалу для Фестивалю української органної музики.
Пункт	**1.2.2**	ДМИТРЕНКО ОЛЬГА ВАДИМІВНА, соліст-органіст, виконання концертної програми	місяців				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Підготовка і виконання концертної програми з творів українських авторів для органу та запис відеоматеріалу для Фестивалю української органної музики.
Пункт	**1.2.3**	УДРАС ОЛЕНА РОБЕРТІВНА, соліст-органіст, виконання концертної програми	місяців				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Підготовка і виконання концертної програми з творів українських авторів для органу та запис відеоматеріалу для Фестивалю української органної музики.
Пункт	**1.2.4**	ВЕЛИЧКО НАДІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, соліст-органіст, виконання концертної програми	місяців				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Підготовка і виконання концертної програми з творів українських авторів для органу та запис відеоматеріалу для Фестивалю української органної музики.

УКРАЇНА ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ І РЕМЕСЕЛ Код ЄДРПОУ 22203844

Расісєєва Н.Ю.

Пункт	1.2.5	СТЕЦЮК ІГОР ОЛЕГОВИЧ, композитор, музичне оформлення мобільного ігрового додатку	місяців				2	9 000,00	13 500,00	13 500,00	Професійний композитор-консультант, який спеціалізується на створенні музичного оформлення мобільних додатків, працює з електро-акустичною музикою, володіє компютерними засобами синтезу звуків. Додаток потребує продумування як підходу до звукового оформлення, так
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			74 500,00	74 500,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	21 000,00	0,22	4 620,00	4 620,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	53 500,00	0,22	11 770,00	11 770,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			16 390,00	16 390,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									

Директор Расісєєва К.О.

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги з відеозйомки та монтування відеоматеріалу музики	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Відеозапис творів українських композитолрів у виконанні учасників Фестивалю української органної музики в концертних залах м.Київ, м.Одеса, м.Львів, м.Чернівці, м.Біла Церква тощо та монтування концертної програми.
Пункт	9.2	Послуги з тиражування DVD дисків та поліграфічних матеріалів	послуга				1	38 360,00	38 360,00	38 360,00	1.DVD диск з друком та записом (комплек з 2-х дисків) - 500 шт. 2.ДіДжиПак високий 2-хпелюстковий, прозорий трей на 2 диски - 500 шт. 3.Брошура (10 аркушів) - 500 шт. 4.Упаковка комплектів.
Пункт	9.3	Послуги з графічного дизайну	послуга				1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Створення попередніх макетів візуального вигляду гри та продумування розміщення ігрових панелей та кнопок. Підбір техніки малювання персонажів відповідно до дитячого віку та принципів гейм-дизайну.
Пункт	9.4	Консультаційні послуги з питань створення програмного забезпечення	послуга				1	49 500,00	49 500,00	49 500,00	Продумування механіки та технічних принципів гри, основних ігрових елементів, створення необхідного технічного завдання, вибір платформ для втілення та етапів роботи.
Пункт	9.5	Послуги зі створення сценарію мобільного ігрового додатку	послуга				1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Складання загального сценарію гри у відповідності до навчальної програми та жанру гри, продумування структури гри, рівнів, основних дійових персонажів і послідовності їх введення в події (із залученям методичних розробок викладача школи Галини Дуб)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			139 860,00	139 860,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**250 750,00**	**250 750,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Головний бухгалтер (посада) (підпис та печатка) Косько В.А. (ПІБ)

Погодив: Директор школи (посада) (підпис та печатка) Посісеєва Н.Ю. (ПІБ)