

**ДОГОВІР № 4INST31-00101**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«18» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНА АГЕНЦІЯ А", (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Ханбабаєвої Аліни Забіловни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони). уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки діс 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 486 294 грн. 00 коп. (четириста вісімдесят шість тисяч двісті дев'яносто чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє десь 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упевнованої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Баженова Світлана Костянтинівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"КУЛЬТУРНА АГЕНЦІЯ А"

Юридична адреса:

61072, м. Харків, просп. Науки, буд. 52-А,  
кв. 2

Адреса для листування:

61072, м. Харків, просп. Науки, буд. 52-А,  
кв. 2

ЄДРПОУ: 41405903

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ОТП Банк"

P/r: UA473005280000026005000002016

МФО: 300528

Тел.: +380 97 893 60 99



Ю.О. Федів



А.З. Ханбабаєва

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

## Додаток 1

до Договору про надання гранту № 44WST3400101  
від «18» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

# Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

## Лот: ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

## Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST31-00101

Назва проекту: 4INST31-00101

## Візитна картка

## **Конкурсна програма**

## Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

### ЛОТ 3. Аудіальне мистецтво

## Тип проекти

## Індивідуальний

## Пріоритетний сектор

аудіальне мистецтво

## **Організаційно-правова форма**

## Громадська організація

## **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

## **Повне найменування організації-заявника**

## Громадська організація "Культурна агенція А"

Голова організації АЗ. Ханадеев

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою  
NGO "CULTURAL AGENCY A"**

**Код ЄДРПОУ**

41405903

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_480\_073582\_28 код 58534084411

**Дата реєстрації організації**

2017-06-19

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Баженова Світлана Костянтинівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

486294.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

282000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

136000.00

*Союзова організація:* *М.р. А. З. Хандасево*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**  
146000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**  
29920.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**  
29920.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
30000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
50784.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
24800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
790.00

*Голова організації:*  *Хандасова*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
48000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

61072, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 52-А, КВАРТИРА 2

### **Фактична адреса організації**

61072, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 52-А, КВАРТИРА 2

### **Поштова адреса організації**

61072, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ХАРКІВ, ШЕВЧЕНКОВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 52-А, КВАРТИРА 2

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/culturalagencya/> <https://www.facebook.com/plan2bfest/> <https://planbfest.com/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ханбабаєва Аліна Забіловна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної**

*Голова організації*



*А.З. Ханбабаєва*

**відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Кінцевий бенефіціарний власник відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

109119.45

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

*Голова організації: А. З. Хандабаева*



**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
не має

**Основні засоби: обладнання**  
не має

**Основні засоби: транспортні засоби**  
не має

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
779842.50

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
650308.90

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
397927.45

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
461988.71

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1042054.60

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1060960.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших доноørів**

*Голова організації - З. Хандабеков*



**протягом останніх трьох років**

**Проект**

“PLAN B – 2017” Фестиваль соціальних ініціатив та нової музики- програма «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) - 3,927,377 грн. <https://www.facebook.com/watch/?v=827307894119008>, <https://planbfest.com-заявник>

**Проект**

“День музики у Харкові” 2018 - Меценатська допомога 50 000 грн. Та власні внески організаторів 80 000 грн. Грантова допомога: «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) 82,302 грн. <https://www.youtube.com/watch?v=BLBEBKnbrGE>

**Проект**

“Нові дні музики 2018” - фестивалі “День музики” у містах Донецької області (Костянтинівка, Краматорськ, Покровськ) - «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) 1 084 034 грн. [https://lb.ua/culture/2018/10/16/410016\\_etot\\_gorod\\_moy\\_abo\\_chi\\_mozhe.html?fbclid=IwAR12LzAEf6mArc24CHWhzRBQfx1wNJJuNZZRjdreu\\_xzRhJg8x0DAO1BPU-U](https://lb.ua/culture/2018/10/16/410016_etot_gorod_moy_abo_chi_mozhe.html?fbclid=IwAR12LzAEf6mArc24CHWhzRBQfx1wNJJuNZZRjdreu_xzRhJg8x0DAO1BPU-U)

**Проект**

День музики у Харкові 2019 - Грант: програма «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) 1 687 081 грн; Краудфандинг на платформі Bigggidea 100 000. Суму було подвоєно Міжнародним фондом “Відродження” на 100 000 грн. [https://www.youtube.com/watch?v=T\\_csKEK-Fqg](https://www.youtube.com/watch?v=T_csKEK-Fqg)

**Проект**

Plan B – 2018/19 - програма «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) 4 897 485 грн. - заявник

**Проект**

“На карантині з планом Б” квітень-червень 2020 -Грант: програма «Зміцнення громадської довіри» (UCBI II), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) – 1 832 122,00 грн <https://planbfest.com/quarantine> <https://www.facebook.com/plan2bfest/>

*Голова організації* *А.З. Хандасе*



[posts/1447768142072977](#)

### **Проект**

Фестиваль соціальних інновацій та нової музики Plan B 2020 - програми «Зміцнення громадської довіри » (UCBI II), та Демократичне врядування у Східній Україні (DG EAST) що фінансуються Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) 5 537 903,60 грн. - заявник

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності**

*Голова організації А.З Хандасев*



## **Резюме інституції**

“Культурна агенція А” — це громадська організація метою якої є проведення освітньої, культурної та просвітницької діяльності задля сприяння становленню та розвитку громадянського суспільства, пропагування демократичних цінностей через мистецтво, культуру та соціальні інновації. ГО була заснована у червні 2017-го, але створювати події її учасники почали з 2014 року, працюючи як ініціативна група. Основні івенти — музичні та соціокультурні фестивалі, освітні та нетворкінг події національного та міжнародного масштабів. Зокрема: “Фестиваль музики і добра” (2014-2016), “День однієї вулиці” (2015 - 2017), “День музики у Харкові” (2014 - 2020), фестиваль соціальних інновацій та нової музики “Plan B” (2017 - 2020) та ін. Культурні та освітні заходи організація використовує як інструмент роботи для привернення уваги суспільства до соціальних проблем, налагодження діалогу та впровадження позитивних змін у суспільстві. Фокус на аудіальному мистецтво, концерти та розбудову фестивальної та музичної інфраструктури країни, створює сприятливі умови для розвитку культурного середовища, консолідує молодь та комунікує цінності рівності, толерантності, прийняття серед широкої аудиторії. Метою організації є створення на гідному рівні музичних, освітніх та нетворкінг івентів, що сприятимуть міжнародним колабораціям, обміну досвідом, мережуванню та розбудові музичної інфраструктури України. Цільова аудиторія організації різничається в залежності від проєкту. День Музики залучає широку аудиторію, містян та гостей міста що проходять вулицями. Стимулює регіональний культурний туризм. Важливою верствою поціновувачів фестивалю є люди пенсійного віку, діти, підлітки. План Б залучає студентів, соціальних, культурних активістів, митців, креативний клас що цікавиться новинками техніки, комп’ютерних ігор, урбанізмом, медіа, екологічними питаннями, правами людини.

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Негативний вплив на організацію яка представляє івенти, фестивалі та офлайн події - величезний. Фестиваль PlanB мав відбутись в березні, то ю на початок пандемії були орендовані та оплачені рекламні носії, роздрукована та підготовлена вся зовнішня рекламна продукція та діджітал. 16 людей працювали над створення івенту з січня. Разом з переносом фестивалю ми втратили матеріальне забезпечення, напрацьовану аудиторію і частину команди. Незважаючи, на це ми швидко зорієнтувались та зробили івент “На карантині з Plan B” (<https://bit.ly/2SXlj7v>). Також в онлайн форматі відбувся День Музики. До карантину ми не мали досвіду проведення онлайн івентів, та не були обізнані у необхідному для цього

*Голова організації*  *А.З. Хондрасова*

обладнанні та процесах. Однак, провели 244 менторських сесії для 40 команд зі всієї України, які реалізують культурні та соціальні ініціативи. 8 музичних онлайн подій та 13 освітніх подій (лекції, дискусії, воркшопи, відкриті інтерв'ю). Одні з наших потенційних фінансових партнерів не змогли швидко перелаштуватися і підтримати цей проект. Тож ми вимушенні були значно затримати виплати гонорарів (що несе за собою репутаційні втрати) і здійснити за власний рахунок оплату 80 сесій 12 іноземних та українських менторів. Через несвоєчасну виплату заробітної плати та складнощі з роботою міжнародних фондів частина команди пішла з проекту, це призвело до перерозподілу кадрів та зниженню якості роботи проекту вцілому. До карантину ми мали стала бізнес стратегію. Наприклад: фестиваль Plan B, заробляючи вечірньою музичною частиною фестивалю - вкладав гроші в безкоштовні для аудиторії dennі освітні івенти. Однак, через складний механізм монетизації онлайн івентів ми не можемо дотримуватись наших бізнес планів. А через поточні зобов'язання перед грантодавцем у реалізації івентів, ми не маємо можливості розробити нові бізнес стратегії.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Організація проводить мистецьку подію “День Музики” у Харкові починаючи з 2014 року. Спочатку на волонтерській основі, навіть вкладаючи власні ресурси та гроші, потім з меценатською допомогою, та за допомогою краудфандингу <https://bit.ly/33NKVKf>, а потім і з допомогою міжнародних донорів.

Показники за останні роки:

2017 -2019

День Музики Харків

2017: 29 локацій / 130 учасників / 18 000 глядачів

2018: 40 локацій / 200 учасників / 25 000 глядачів

2019: 60 локацій / 240 учасників / 30 000 глядачів

День Музика Донбас

3 міста / 60 учасників / близько 16 000 глядачів:

- Костянтинівка <https://www.facebook.com/watch/?v=481335499039175>

- Покровськ <https://www.facebook.com/watch/?v=2182481125353718>

- Краматорськ <https://bit.ly/2GV7rYB>)

2020р.

Make Music Day Україна <https://bit.ly/2FjMWEt> – проект, що об'єднує такі ініціативи як День музики в Харкові та Свято Музики у Львові, який проходив на вулицях Львова та в студіях Харкова, але транслювався

*Співб  
організація*  *AS Хандзеева*

онлайн. Залучено широку аудиторію людей, яким цікава музика, які полюбляють творчість конкретних груп та широка громадськість, що бере участь в житті своїх міст. Охоплення — 14900 переглядів стріму.

Цьогоріч день музики відбудувся онлайн <https://bit.ly/3jSeBLF>

Аудиторію залучали з фейсбуку, інстаграм та ютуб сторінок, трафік отримували завдяки таргетованій рекламі, партнерству з лідерами думок, громадськими організаціями та ЗМІ. Локалізація: Харків, Львів, Київ, Полтава та в меншому обсязі інші міста всієї країни.

Фестиваль соціальних інновацій та нової музики PlanB об'єднує креативних людей та ініціативи з усієї України та світу. Тих, хто змінює суспільство на краще в культурній, медіа, технологічній, урбаністичній, освітній та інших галузях. Це найбільший нетворкінговий майданчик українського сходу, результатом якого є величезна кількість колаборацій та проектів соціального спрямування. Частиною фестивалю є Idea Boot Camp що за два роки провів по 7 індивідуальних менторських сесій з більш ніж 120 командами з усієї країни. З скремим фокусом на донецькому та луганському регіоні.

2019: 3 дня конференції Plan B Day / нічна частина Plan B Night 2 концерти та 6 вечірок / 2 дні Idea Boot Camp

2 000 учасників вдень / більше 4000 учасників нічної частини

66 команд з усієї України / 50 менторів

2020: Проект На карантині з Plan B, який проводився протягом двох місяців в онлайні. Включав в себе денну, нічну частини на навчальний табір Idea Boot Camp Online.

Аудиторія денної частини ченджмейкри та активісти з різних напрямків — музика, культура, креативний та соціальний бізнес. Охоплення 4000 переглядів. Аудиторія нічної частини — студенти, робітники креативних індустрій, музиканти, аудиторія вечірок та різних музичних формаций, лідери думок, креативні та соціальні бізнесмени. Охоплення 8000 в переглядів в середньому. Аудиторія IBC — команди, що мають ідею проєкту з соціальних або культурних змін.

Локалізація: Харків, Донбас, Івано-Франківськ, Київ, та в меншому обсязі інші міста всієї країни. Ми проводили стріми, аудиторію залучали з фейсбуку, інстаграм та ютуб сторінок, трафік отримували завдяки таргетованій рекламі, партнерству з лідерами думок, громадськими організаціями та медіа.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Під час реалізації проекту Plan B працюємо над залученням молоді-вимушених переселенців та молоді, що лишилася на окупованих територіях,

*Голова організації  
A. З. Хандасова*

до активностей фестивалю (участі в конференції, освітніх програмах, виставках та музичних подіях тощо).

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Крім безпосередніх проектів організації: День Музики та План Б ми займаємось менторингом та коучингом. Представниці організації проводять освітні заходи, беруть участь в круглих столах, робочих групах з подолання наслідків коронавірусу для музичного мистецького сектору. Зскрема за час карантину ми провели три дискусії:

- Культура на зламі: мистецькі рухи в часи кризи <https://bit.ly/2SL4z36>
- Як виявляти та перевіряти фейки <https://bit.ly/2I8OxxN>
- Нові правила організації підій <https://bit.ly/3jSaX4k>.

Також ми випустили серію статей з практичними порадами від наших експертів з проведення он-лайн подій та менеджменту проектів за часів кризи.

- Двіж і на карантині <https://bit.ly/3dfCUk4>
- Онлайн не руйнує планів. Як покроково організувати онлайн освітню подію <https://bit.ly/3nAxy7U>

Ми використовуємо наші соціальні мережі та широку аудиторію для популяризації культурного життя Донецької та Луганської областей.

- Як звучить та реївить Донбас <https://bit.ly/3nGlnqj>
  - Хто створює музичну сцену українського сходу <https://bit.ly/30VEEdw>
- Крім цього з початку року ми розпочали більш системно працювати над організаційним розвитком та фінансовою спроможністю організації. Постійно підвищуюмо компетенції команди та прагнемо до збереження постійного складу.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Фестиваль PlanB є найбільшим міжнародним фестивалем що проводиться в Харкові, однією з основних цілей якого є глобальний міжнародний нетворкінг для соціальних та культурних активістів. Партнерські івенти є зasadницею складовою ПлануБ. Кожен рік тут свої проекти презентує Берлінський фестиваль соціальних інді ігор AMAZE <https://2020.amaze-berlin.de/>. Також постійними партнерами, що традиційно мають свою локацію, є школа діджейів Культура Звука <https://www.facebook.com/kulturazvuka/>. Яка, крім виставки останніх розробок синтезаторів та електронних інструментів, проводить дискусії та лекції з питань монетизації незалежної музики, лейблів, звукозапису, маркетингу, тощо. Вхід на всі ці івенти вільний. Також, ми проводимо окрему роботу з нетворкінгу зокрема директоркою фестивалю Аліною Ханбаєвою:

*Слово організації* *Фр. А.З Ханбаєво*



- брала участь у конференції The New Scene of Ukraine <https://bit.ly/36SYWbl>, організований незалежною культурною організацією Blockfrei / Відень, Австрія 2019 року - брала участь в вебінарі про спільнокошт для культурних подій.
- Розповідала про успішний кейс Дня Музики 2019 Creative Industries Talks #13. Спільнокошт культурних проектів <https://bit.ly/2I8P42L>
- брала участь в події RapUa Awards <https://bit.ly/2GVZvWK>, розповідала про те, як План Б змінює місто та країну

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Організація планує професіоналізувати свою діяльність в он-лайн івентах. Залучити фахівців з авторського права для консультації щодо особливостей музичних онлайн-заходів. Облаштувати лекційну площацію у власному приміщенні для проведення безпечних івентів під час обмежувальних дій карантину (закупівля стільців, проекційного екрану, мікрофонів, тощо). Плануємо розробити план з фандрейзингу та залучити професійних фандрайзерів; Організація продовжує розробляти сталу бізнес-модель фінансування, працює над диверсифікацією джерел фінансування (розробка та продаж суворірної продукції, кнопки донатів на веб сайті, проведення платних консультацій та івентів та ін.) Заплановано проведення стратегічної сесії для нашої організації. Більшість заходів запланованих на грудень у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації було скасовано, а інші будуть проведені в он-лайн форматі. До кінця року заплановано також роботу дизайнера з розробки креативів для соціальних мереж (плануються постпублікації та публікації про партнерські ініціативи), розробка візуальної частини анонсів поточних заходів організації, дизайн та верстка партнерського журналу про донеччину з матеріалами про проведення фестивалю План Б у 2020 році в м. Лисичанськ.

### **Декларація добросердечності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної**

*Голова організації - А.З.Ходадзе*

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

*Голова організації* *М.З. Кондратова*



**особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Голова організації* *М.З Хмебадзе*



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Хмільова А.З.

Р.Р.

Фонд:



Додаток №9  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№10 від 10.07.2020 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника. Громадська організація "Культурна агенція А"

Розділ: Стаття: Підрозділ: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 3.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	1	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	1	486 294,00	486 294,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>				<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>486 294,00</b>	<b>486 294,00</b>

Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників					
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Підрозділ:	1.2	За договорами ЦПХ					
Пункт	1.2.1	Войцева Яна Василівна, послуги з організації документообігу		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	1.2.2	Баженова Світлана Костянтинівна, послуги з фінансового менеджменту		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	1.2.3	Склірова Вероніка Вікторівна, послуги з фандрайзингу		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00

*Голова організації: А.З. Хакебадзе*

*А.З. Хакебадзе*



*Громадська організація "Культурна Агенція А"*

*Голова організації: О.О.*



Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00	30 000,00	30 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатація витрати на утримання приміщення та комунальних послуг</b>				
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуг"				0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>				
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>				
Пункт	6.1	Роутер	шт	0,00	1	5 600,00
Пункт	6.2	Стільці	шт	0,00	30	350,00
Пункт	6.3	Смартфон	шт	0,00	2	1 800,00
В рамках нашої діяльності проведений фахівцями ми маємо та сполучаємо два корпоративні номери. Наявність смартфонів надасть змогу покращити зовнішню комунікацію, підтримувати спілкування з офіційного сайту у месенджерах. Більш оперативно та якісно відповідати на запити аудиторії.						

Ходобенко

Голова оргкомітету



Пункт	6.4	Экран для проектора ПРО-ЭКРАН на треноге 400 на 225 см (16:9), 181	шт	5 950,00	5 950,00	Ми організовуємо освітні івенти та фестивали, проводимо майстер-класи та лекції в нашому приміщенні та на вулиці, крім того підтримуємо різні партнерські культурні ініціативи в місті. Для цього нам часто необхідний екран
Пункт	6.5	Bluetooth гарнітура Q SOUND B01X	шт	1 393,00	2 786,00	Ми часто беремо участь в онлайн подіях та самі їх організовуємо. Для цього зручно використовувати гарнітуру
Пункт	6.6	bluetooth адаптер 5.0	шт	400,00	800,00	Девайс підтримує створення доступного бездротового зв'язку між різними пристроями: планшетами, мобільними телефонами, смартфонами, ноутбуками тощо. Необхідний нам для підключення Bluetooth гарнітури.
Пункт	6.7	Стіл ICAST складаний для воркшопу	шт	660,00	6 500,00	Ми підтримуємо різні культурні ініціативи в місті. І проводимо в нашому приміщенні та на вулиці зустрічі, майстер-класи, лекції, зустрічі з волонтерами. Для можливості проведення майстер-класів з роботою на персональніх комп'ютерах або з панерами нам необхідно 10 складних столів
Пункт	6.8	Акустическая система JBL Charge 4	шт	4 524,00	9 048,00	Ми організовуємо майстер-класи, лекції та інші венти в приміщені на вулиці. Для цього нам знадобляться дві портативні колонки з можливістю робити достатньо голосний стерео-звук без доступу до електро мереж. Також зможемо використовувати обладнання для підтримки івентів партнерських ініціатив.

<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>	<b>Пункт</b>	<b>7.1</b>	<b>Послуги зв'язку</b>	<b>місців</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>300.00</b>	<b>600.00</b>	<b>600.00</b>	<b>Оплата двох корпоративних номерів по 150 грн</b>
<b>Пункт</b>	<b>7.2</b>	<b>Послуги інтернету</b>	<b>місців</b>	<b>0.00</b>	<b>2</b>	<b>1 100.00</b>	<b>2 200.00</b>	<b>2 200.00</b>	<b>2 200.00</b>	<b>2 200.00</b>	<b>Наш провайдер в офісі на стандартному тарифі не гарантує постійну швидкість та якість з'єднання, дуже часто відбувається зниження швидкості до мінімальної. На час підготовки та проведення заходів особливо в період карантинних обмежень та переважно листанційної роботи з партнерами, дуже важливий якісний зв'язок в головному офісі ГО. провайдер пропонує додатковий тариф з гарантованою</b>	

<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>						
<b>Пункт</b>	<b>9.1</b>	<b>Постуга з проведення дводенної стратегічної сесії</b>	<table border="1"> <tr> <td>постуга</td> <td>35 000,00</td> <td>35 000,00</td> <td>35 000,00</td> <td>35 000,00</td> </tr> </table> <p>Необхідно повністю передплатити діяльність організації в нових реаліях, карантинні обмеження виявили значні лакуни у плануванні діяльності. Відразу погоджуємося отримати допоміжні підтримки розробити організації та вибудувати нову спадщість на 2021 рік.</p> <p style="text-align: right;">Артемівська міська рада</p> <p style="text-align: right;">«Культурні Атланти»</p>	постуга	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
постуга	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00				

Пункт 9.2 Постуги системного адміністратора постуга 1 8 000,00 8 000,00 8 000,00 Тимчасове залучення додаткового фахівця під час проведення фестивалю необхідно злагоджена робота всіх комп'ютерних систем.

Оскільки фестиваль проходить он-лайн одночасно в трьох містах.

Входить робота протягом тижня включно з проведенням необхідних напаштувань, тестування систем трансляції та технічну підтримку

Перехід, багатьох виконавців в новий формат, появя он-лайн музичних фестивалів, поставив багато питань стосовно авторських прав виконавців під час участі у таких заходах. Отже ми плануємо провести зустріч виконавців та фахівців з авторськими правами у фокусі розширення он-лайн форматів, вимог до публікації записів,

Пункт 9.3	Консультація по авторським правам	постуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
--------------	-----------------------------------	---------	---	----------	----------	----------	----------

**Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"**

0,00

**Стаття: 10 Аудиторські послуги**

48 000,00

Пункт 10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	відповідно до вимог УКФ
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>							
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>							

Склад:

Голова органи засудженого  
(посада)



Харбабаєва Аніса Задінська

(ГІБ)