

**ДОГОВІР № 4INST21-27262**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«18» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чичасова Наталія Ігорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.12.2018 року № 20650000000055670, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 495 468 грн. 43 коп. (чотириста дев'яносто п'ять тисяч чотириста шістьдесят вісім гривень 43 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 184 грн. 32 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч сто вісімдесят чотири гривні 32 копійки) та військового збору 1,5 % 7 432 грн. 03 коп. (сім тисяч чотириста тридцять дві гривні 03 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 398 852 грн. 08 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч вісімсот п'ятдесят дві гривні 08 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки.

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чичасова Наталія Ігорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Фізична особа – підприємець  
Чичасова Наталія Ігорівна

Юридична адреса:

02140, м. Київ, вул. Є. Чавдар 38, кв.69

Адреса для листування:

02140, м. Київ, вул. Є. Чавдар 38, кв.69

ЄДРПОУ: 3489700345

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA303052990000026002006207790

МФО: 305299

Тел.: +380 66 162 2643



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

М.П.

Н.І. Чичасова

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST21-27262

від «18» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка  
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-27262

**Назва проекту: 4INST21-27262**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

візуальне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

### **Повне найменування організації-заявника**

ФОП Чичасова Наталія Ігорівна

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneurs Chychasova Natalia

ФОП Чичасова Н.І. 

**Код ЄДРПОУ**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

0

**Дата реєстрації організації**

2018-12-06

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Андрєєва Наталія

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

398852.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

327549

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

115014

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

*Р.П.П. Гурченко А.І.*

212535

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

25303.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

25303.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

36000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

*Роз'яснення А. І. І.*

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги  
10000**

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

вул. Чавдар Єлизавети 38, кв. 96, Київ

### **Фактична адреса організації**

вул. Чавдар Єлизавети 38, кв. 96, Київ

### **Поштова адреса організації**

вул. Чавдар Єлизавети 38, кв. 96, Київ

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/chichasik>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Чичасова Наталія Ігорівна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**

*РПМ Чичасова Н.І.*

**заявника із вказанням громадянства**

Чичасова Наталія Ігорівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

0

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

0

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

0

**Основні засоби: обладнання**

0

*Чичасова Н.І.*

**Основні засоби: транспортні засоби**

0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

0

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття**

*Розр. Чинчаба Н. Д. С.*

**видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

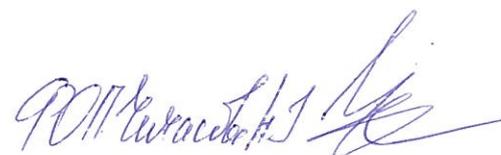
0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

ФОП Чичасова Наталія Ігорівна є культурною менеджеркою, дослідницею, кураторкою.

Наташа Чичасова здійснює незалежні мистецькі проекти. В основі її практики - рівноправний діалог з художниками, дослідження місць і деконструкція інституційних установок. Працює з темами історичної пам'яті, взаємозв'язками художніх спільнот, інституційної критикою. У 2018 році закінчила магістратурську програму кафедри історії мистецтв Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Учасниця програм



Culture for a local development (Польща), CCArtslink (Кишинів-Одеса).  
Кураторські проєкти: Місто (без) призначення (2018), Finally, We Are Here, Гожув-Великопольський, Польща (2019), виставка Кімната дослідниці/ка в рамках Фестивалю живих історій, Київ (2019), проєкт По пам'ять, Одеса (2019).

Досвід роботи:

2017 р. — Кореспондентка у газеті ВОНО

2017 р. — Асистентка кураторок Лізавети Герман, Марії Ланько та Катерини Філюк

на Фестивалі молодих художників у Національному культурно-мистецькому та

музейному комплексі «Мистецький Арсенал»

2018 – 2019 рр. — Проєктна менеджерка та координаторка публічної програми в

фонді ІЗОЛЯЦІЯ. Платформа для культурних ініціатив

2019 р. — Організаторка освітнього курсу для студентів «Працюй у мистецтві» на

кафедрі Історії мистецтв, історичного факультеті Київського національного

університету імені Тараса Шевченка

2019 р. — Незалежна кураторська практика

Кураторські проєкти:

2016 р. — Виставка «Речовий доказ» в рамках програми Студії живої історії від ГО

Інша Освіта, Київ

2018 р. — Виставка Місто «без призначення», галерея «Артсвіт», Дніпро

2018 р. — Виставка Місто «без призначення», спеціальний проєкт в рамках медіа-

фестивалю «Non-stop media», Харків

2018 р. — Експозиційне рішення для проєкта «Валізи кримських правозахисників»

в Кримському домі, Київ

2018 – 2019 рр. — Дослідницький проєкт «Без меморіальних дошок» за підтримки

громадської організації «Інша освіта» та Фонду Роберта Боша, Харків

2019 р. — Виставковий проєкт «Нарешті, ми тут», MOS, Гожув

Велькопольський,

Польща

2019 р. — Виставка «Кімната дослідниці(ка)» в рамках Фестивалю живих

історій (за підтримки УКФ), Київ  
2019 р. — Проєкт «По пам'яті», реалізований в рамках програми Art Prospect Intensive за підтримки CECArtslink, Одеса  
2020 р. — Виставка «Це не музей — це завод», галерея «Артсвіт», Дніпро

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з веденням карантинних обмежень, що негативно вплинули на мистецький світ, в особливості на проведення масових публічних заходів: виставок, мистецьких конкурсів, резиденцій, що призупинило також роботу кураторів, культурних менеджерів та зачинило основу діяльності останніх (дослідження, роботу з експозиціями, проведення виставок тощо) “вдома”. Це не оминуло і незалежну кураторку Наталію Чичасову, яка в період карантину залишилася без основою своєї діяльності як дослідниці та кураторки.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки Наталія Чичасова реалізувала як незалежна кураторка такі проекти:

2018 р. — Виставка Місто «без призначення», галерея «Артсвіт», Дніпро.

2018 р. — Виставка Місто «без призначення», спеціальний проєкт в рамках медіа-

фестивалю «Non-stop media», Харків

2018 р. — Експозиційне рішення для проєкта «Валізи кримських правозахисників»

в Кримському домі, Київ

2018 – 2019 рр. — Дослідницький проєкт «Без меморіальних дошок» за підтримки громадської організації «Інша освіта» та Фонду Роберта Боша, Харків

2019 р. — Виставковий проєкт «Нарешті, ми тут», MOS, Гожув Велькопольський,

Польща

2019 р. — Виставка «Кімната дослідниці(ка)» в рамках Фестивалю живих історій (за

підтримки УКФ), Київ

2019 р. — Проєкт «По пам'яті», реалізований в рамках програми Art Prospect Intensive за підтримки CArtslink, Одеса

2017 Чичасова Н. І. [підпис]

2020 р. — Виставка «Це не музей — це завод», галерея «Артсвіт», Дніпро

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Заявник проводить безкоштовні семінари та практичні заняття з кураторства для викладачів ЦДЮТ, художніх та загальноосвітніх шкіл; представників освітніх ініціатив, будинків культури, хабів, креативних просторів, коворкінгів, НГО, бібліотек; батьків, зацікавлені в домашній мистецькій освіті.

Такі проекти реалізуються в рамках проекту «Лабораторія сучасного мистецтва» від фонду «Ізоляція», адже має на меті підтримати децентралізацію неформальної мистецької освіти для дітей і підлітків, існує як програмне продовження мобільного культурного центру Гуртобус / Community Culture Bus від фонду ІЗОЛЯЦІЯ (за підтримки Посольства США в Києві).

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наталія Чичасова у своєму портфоліо має наступні програми навчання та резиденцій:

2016 р. — Кураторський інтенсив від Яніни Пруденко, м. Івано-Франківськ

2017 р. — Кураторський інтенсив у Харкові від Муніципальної галереї

2017 р.— Інтерн в Pinchukartcentre, Київ

2018 р.— Учасниця програми для культурних менеджерів «Culture for the local development» від Інституту Адама Міцкевича, Варшава

2019 р. — Учасниця програми Art Prospect Intensive in socially engaged art від CCArtslink, Одеса - Кишинів

2019 р. — Учасниця програми резиденцій для художників та кураторів «ЕКСТЕР» від Українського інституту, Познань, Польща.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Заявник приймала участь у програмі Culture for a local development (Польща) Інститут Адама Міцкевича у Варшаві, під своїм флагманським брендом Culture.pl разом з Європейським Центром Солідарності в Гданську вже протягом трьох років реалізовує проект Culture for Local Development (Культура для місцевого розвитку) для культурних менеджерів країн Східного Партнерства та Польщі. ФОП Чичасова Н.І. пройшла серію во У травні 2018 у Києві та Тбілісі відбулась перша фаза проекту. Кандидати, обрані шляхом відкритого відбору, взяли участь у серії інтенсивних воркшопів під керівництвом досвідчених менторів. Воркшопи були



зосереджені на поглибленні знань учасників про соціокультурний проектний менеджмент та розширені їх можливостей до співпраці з міжнародними партнерами під час втілення місцевих програм.

Також Заявник приймала участь у програмі CECArtslink (Кишинів-Одеса) CEC ArtsLink сприяє міжнародному спілкуванню та взаєморозумінню шляхом спільних інноваційних мистецьких проектів на взаємну вигоду. Участь у програмі заохочувала обмін візуальними та виконавськими митцями та менеджерами культури у США та 37 країнах за кордоном. Участь у програмі дозволила знайти знайомства та патрнерства з різних країн.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Завдяки інституційній підтримці УКФ планується дослідження та кураторська робота над такими проектами:

Проект-з «Тихіше, тихіше. Сидіть як миші»

Проект присвячений темі жіночого мовчання. У ньому художниці діляться власними історіями, осмисленням, стратегіями боротьби та подолання, що проявляється в особистих стосунках, соціальному тиску, зумовленого застарілими патріархальними установками. Це подолання відбувається через текст, розкриває потенціал «жіночого письма» та його необхідності для подільщої жіночої солідаризації та підтримки.

Зін складається з двох частин:

1. Тестів—щоденників, де художниці розказують свої історії переживання травми «мовчання», пов'язаного з особистим життям, професійною діяльністю та соціальними обов'язаннями.
2. Візуальна частина: зображення, що ілюструють стан «мовчання». У зін ввійдуть проекти, що спрямовані на подолання цього стану та начерки-ідеї, думки, що не буди реалізовані через «мовчазний тиск».
3. Учасниці проекту: Ульяна Биченкова, Оксана Казьмина, Даша Кузьмич, Валентина Петрова, Настя Теор, Катерина Лісовенко, Тета Цибульник, Анна Щербина. Заявнику необхідно додати часові рамки реалізації проектів та чи буде проект Проект буде реалізовано та підготовано до друку до кінця 2020 року за підтримки УКФ.

### **Декларація доброчесності**

*Орті Биченкова Н.І.*

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так



**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

РПП Євгенія А. А.

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чичаєва Н. І.



10.12.2020

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:





Додаток № \_\_\_\_\_ до Договору про надання гранту інституційної підтримки від \_\_\_\_\_ 2020 року  
**ЧИСЛА-РАХУНКА ВІД БУХГАЛТЕРІЇ**

**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Розділ:		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				
Розділ:	Стаття:	Підстаття:	Пункт:	Одиниця виміру	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=12*13)	
I		Навішування витрат		грн			0,00			0,00			398 852,08			398 852,08				
II		Витрати:																		
1		Оплата праці					0,00			0,00			0,00			0,00				
1.1		Штатних працівників					0,00			0,00			0,00			0,00				
1.1.1		Повне ПБ, посада		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.1.2		Повне ПБ, посада		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.1.3		Повне ПБ, посада		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.2		За договорами ЦПХ					0,00			0,00			0,00			0,00				
1.2.1		Михайлов Святослав, координатор проекту		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.2.2		Бухгалтер		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.2.3		Воронкова Олена, юрист		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3		За договорами з ФОП					0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3.1		ФОП Чинасова, куратор проектів		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3.2		ФОП Андреева Наталя, менеджерка проектів		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3.3		ФОП Шаловаленко Ольга Юрлівна, комунікаційна менеджерка		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3.4		Послуги з графічного дизайну		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
1.3.5		Послуги з перекладу		місяців			0,00			0,00			0,00			0,00				
I		Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.1		Штатні працівники					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.2		За договорами ЦПХ					0,00			0,00			0,00			0,00				
I		Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.1		Штатні працівники					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.2		За договорами ЦПХ					0,00			0,00			0,00			0,00				
I		Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.1		Штатні працівники					0,00			0,00			0,00			0,00				
2.2		За договорами ЦПХ					0,00			0,00			0,00			0,00				

9107 Чинасова А.Т.Т.А.



