

**ДОГОВІР № 4INST21-27234**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALЬNІСТЮ «ПАРТІБУС» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Діденка Дениса Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 514 627 грн. 00 коп. (п'ятсот чотирнадцять тисяч шістсот двадцять сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіка Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звіт у перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Діденко Денис Володимирович;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПАРТІБУС»

Юридична адреса:

01103, м. Київ, вул. Кіквідзе, 26, оф.151

Адреса для листування:

02156, м. Київ, вул. Мілютенка, 17Б, кв. 94

ЄДРПОУ: 39704136

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ  
КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA793206490000026003052756863

МФО: 320649

Тел.: 0674667962



Директор

Д.В. Діденко

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №4INST21-27234  
від «11» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-27234

**Назва проекту: 4INST21-27234**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

візуальне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

74.20 Діяльність у сфері фотографії

### **Повне найменування організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАРТІБУС»

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Limited Liability Company «PARTIBOOTN»



**Код ЕДРПОУ**

39704136

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1URxGw4pu9grgbA\\_-fQcYZoXNS\\_lvldV/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1URxGw4pu9grgbA_-fQcYZoXNS_lvldV/view?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації**

2015-03-20

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Діденко Денис Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

514627

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

304500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

68000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

122500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**



**оплата праці за договорами з ФОП**

114000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

41910

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

14960

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

26950

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

27900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

20937

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

380

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**



**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

104000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

15000

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, будинок 26, офіс 151

**Фактична адреса організації**

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, будинок 26, офіс 151

**Поштова адреса організації**

Україна, 01103, місто Київ, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, будинок 26, офіс 151

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

partybooth.com.ua <https://www.facebook.com/getpartybooth/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Діденко Денис Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Діденко Денис Володимирович - українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

немає

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

1526.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

109113.67

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

13475.52

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

16878.50

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає



**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

324324.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

250324.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

335319.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

216830.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

216340.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

176500.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 рік Дистрибуція фільму Земля блакитна ніби апельсин

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

<https://www.facebook.com/getpartybooth/posts/900456250059483>

**Проект**



<https://www.facebook.com/getpartybooth/posts/1108795152558924>

**Проект**

<https://www.facebook.com/getpartybooth/posts/1420010211437415>

**Проект**

<https://birdinflight.com/ru/sponsorship/brekety-i-smeh.html>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності**



## **Резюме інституції**

Наша компанія є спорідненням технологічного виконання та художнього розвитку візуальних концепцій, які матимуть відклик суспільства. Технологічні досягнення світових виробників візуального контенту штовхають нас на пошуки нових рішень та концепцій. Світ сформований нє нами, прагне конструювати свою реальність. Ми ж прагнемо суспільного усвідомлення прекрасного в світі, для чого просто необхідно використовувати сучасні інструменти взаємодії з реципієнтом. Ця взаємодія націлена і на спрощення процесу сприйняття (через технологічну спорідненість) і на пошук відклику (через інноваційний підхід). Команда компанії працює вже 6 років на вдосконалення та апробацію нових технологій та реалізацію рішень для візуального сектору. Компанія приймала участь у багатьох міжнародних виставках. Технологічний процес концепцій відеозйомки в світі змінюється миттєво. В Україні технологічна доступність реалізовується дуже повільно і це значною мірою впливає на конкурентоспроможність реалізованих художніх проектів.

Своєю метою ми маємо досягнення найзначимішої для нас галузі – візуального мистецтва, і міжнародного визнання. Ми приймали участь у міжнародних виставках: PHOTOKINA 2016 Німеччина, Кельн, IMAGE TODAY & ABCL EXPO July 2017 Chennai, India; PHOTOGRAPHY LIVE DUBAI 2017; Фотомоб Київ 2017. Здійснювали проекти: Тур «Океан Ельзи» з Новою поштою, Chanel, Louis Vuitton, Prada, Puma, Philips, Nike, Toyota, PWC.

Ми відчуваємо художню складову і потребу забезпечити рівень технічного виконання достойних візуальних рішень.

Для забезпечення операторів готовими рішеннями їх художнього бачення ми створюємо технічні комплекси рівня зйомок фільмів «Матриця», «Аватар»,

Ми готуємо персонал для технічного забезпечення зйомок. Наші співробітники регулярно вдосконалюють свої навики та додають свої мрії у наші потенційні реалії. Наші художньо-творчі проекти базуються на пробудженні патріотизму у кращому виконанні. Візуальні тенденції взаємодії з громадськістю та якість технічної реалізації є фокусом всіх наших експериментів та досягнень. До нас завжди звертається за вирішенням нестандартних ідей і ми відкриті до непопулярних для бізнес-інвестицій проектів.

Свою стабільну діяльність ми зазвичай забезпечуємо власними прибутками. Компанія прагне розвитку культурних наративів з міжнародним потенціалом. представити світу свій контекст, допомогти творчому доробку стати актуальним для міжнародного визнання.

Створення якісного культурного продукту завжди передбачає взаємозв'язок з іншими представниками культурного простору та спільні напрацювання



для майбутнього. Підтримуючи, розвиваючи творчі задуми, ми створюємо фундамент для майбутніх перемог і – ширше – України загалом. Ми всі розуміємо, що воювати на культурних фронтах так само важливо, як і боронити цілісність України у зоні бойових дій. Що стосовно обміну досвідом, ми відчуваємо себе першопрохідцями, інші українські компанії швидше користуються відомими досягненнями без прагнень випереджувати запити. Ми вчимося і ростемо разом і, авжеж, ми потребуємо підтримки українських культурних інституцій. Лише так ми маємо шанси на постійний рух уперед.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З початку року ми проводили переговори і готовали презентацію своїх напрацювань на найпрестижнішій міжнародній виставці Photokina <https://en.wikipedia.org/wiki/Photokina>

Через карантинні обмеження виставку відмінено (photokina 2020 cancelled - Next date is 18 to 21 May 2022) <https://www.photokina.com/>

Цей захід є найвизначнішою подією для обміну досвідом для митців візуального мистецтва усього світу. В 2016 році ми вже представляли свої напрацювання на Photokina і планували в цьому році здійснити значний прорив свого розвитку. Але проект був заморожений, а робота команди суттєво уповільнилась. Технологічний процес інновацій дуже швидкий і зістарювання обладнання оцінюється в часі, а не годах виробітку. І наразі ми втратили можливість техноконнекту з міжнародними інституціями.

Перехід їх в онлайн значно погіршив можливість самопрезентації та реалізації. Варто зазначити, що в нашій компанії не передбачено прибуток, зазвичай ми комерційний дохід вкладали в розвиток технологічної підтримки візуальних засобів зображенального ряду. Наразі скасовані навіть проекти зйомок, для яких наші креативні ідеї реалізації могли б вже працювати.

Через карантинні обмеження компанія не змогла реалізовувати в тому числі і ніякі комерційні замовлення та забезпечити собі стабільність розвитку. Нажаль, на сьогодні компанія не має достатнього ресурсу для власної підтримки, розвитку та успішного здійснення своїх проектів. Зараз фінансовий стан компанії не дозволяє запросити на роботу комерційного, виконавчого директорів, а також продакшн-менеджера, які змогли б займатися обслуговуванням операційних задач, наявних проектів, Діяльність в активній фазі в більшості пов'язана з особистим контактом в своєму процесі. Наші експериментальні розробки довелося відтерміновувати через введення загальнодержавних обмежень. Нові задуми та плани, що знаходяться у розробці втрачають безцінний час.



реалізації та залучення інвестицій. Перехід комунікації з партнерами в онлайн призвело до усвідомлення недоліків іміджевого сприйняття, без особистого контакту виявилось необхідним мати ще більше інструментів самопрезентації та промоції.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Фотозйомки в рамках проекту «Голоса любові» Арсена Савадова для Венеційського фестивалю.

Розробка та апробація концепції технічного рішення зйомки Spin 360 та Bullet time, вдосконалення конструкції, експерименти з імпульсним світлом.

Спільна з Allen Christopher Software розробка програмного забезпечення для коннекту елементів комплексу технічного обладнання відеозйомки та швидкісної передачі даних.

[https://www.allenchristopher.com/?](https://www.allenchristopher.com/)

fbclid=IwAR08dHv9m4GIK5cjSJClWnOIAGfXvoGLoNZv0-tksNHOKXyaQm8MDfiv6M

Та ще безліч проектів технічного сприяння художнім проектам.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Основним рушієм нашого розвитку є напрямок креативної фотографії та апробація новаторських операторських рішень. Креативний ідеолог нашої команди – Ігор Карпенко, понад 30 років працює в галузі фотографічного мистецтва і в останні роки розвиває проект «Ідеальний світ. Україна» - це світ, де люди щасливі просто бути: жити, працювати, любити, дивитися на небо і сонце. Фотографії цієї серії не є постановочними в повному сенсі цього слова - це не інсценування життя, але далекі вони і від репортажної зйомки. Камера вихоплює щасливі моменти буття, вчинені в своїй повноті. Тут фотографія схожа на живопис, в якій немає гострої тимчасової складової: час ніби зупинився або триває вічно. І трапляється це лише за бажанням художника. Проект прагне змінити уявлення світової спільноти про нашу державу та довести, що українці є вільними, сильними та непересічними особистостями, готовими розвиватися та змінювати своє життя на краще. Цей творчий задум втілюється на території України, він торкається всіх сфер діяльності та прошарків нашого суспільства.

Для життя цього проекту в експозиціях у великих містах України та інших європейських країн, ми проводили переговори з Асоціацією «ПромоУкраїна» щодо презентації у Страсбурзі. Ми звертаємося до глядача на сучасному, актуальному і оригінальному образотворчому рівні мовою.



фотографії, таким чином створюючи нову «іконографію» України, виводячи її образ за рамки кліше, створених соціально-політичними реаліями. Ми змінили концепцію і рухаємося в напрямку онлайнгалереї 3Dфото Ідеальної України.

В рамках Куражбазару, але на автономній основі (що нам здалось більш прозоро та швидко) ми підтримали реабілітацію ветеранів АТО.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми тісно співпрацюємо з операторами та фотографами України та всього світу. В певних ситуаціях ми є бюро реалізації найсміливіших індивідуальних творчих концепцій операторських рішень. В своїй діяльності ми фокусуємося на інноваційний розвиток і завдяки своїй тісній креативній взаємодії стали «хрещеними батьками» для деяких операторів, які мають прогресивний творчий потенціал і невдовольняються можливостями техноренталів.

Ми чотири роки поспіль презентуємо свої напрацювання на міжнародних виставках.

Ми запрошуємо молодих фотографів та операторів для апробації експериментальних технологій та практики використання. Молоде покоління операторів, які мають своє критичне мислення, в сою чергу, задають нам темп та напрямки розвитку технології для реалізації найсміливіших рішень.

У нас налагоджені зв'язки з технологами-конструкторами, які реалізовують наші ідеї для подальшого тестування.

Якщо здається, що всі технології вже існують, то це означає, лише, що поставлена задача не була амбітною та прогресивною у візуальному потенціалі.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

В минулому ми здійснювали спільні проекти з Художній музей Харкова, Національний художній музей (Київ), «Austrian Super Circuit» (Лінц), «Karas Gallery» (Київ), «Kodak» в Україні (Київ) Мистецький Арсенал (Київ), ХудГраф (Київ), Посольство Куби в Україні (Київ), Mairie du 16e arrondissement de Paris.

Після презентацій на виставці Близькосхідного регіону в Дубаї 2017 року ми заручились підтримкою розвитку своїх задумів партнерів з Катару, втім стабільність зв'язків наразі залежить від нашого безперервного прогресу.

Фотокіна - найпрестижніша світова виставка фототехніки Кельн 2016, дала нам зустріч з DNP, що повпливало на універсалізацію їх обладнання для наших потреб (зменшення розмірів). Саме на цій виставці ми також



познайомились з Аланом Крістофером, з яким в подальшому співпрацювали по вдосконаленню його програмного забезпечення під наші потреби. Загалом виставка вплинула значною мірою на творчий та технологічний розвиток наших подальших дій. Знайшли партнерів в Німеччині, Угорщині, Франції, Данії, Англії, Австрії. Перенесення цьогорічної виставки на 2022 рік відкинуло наш комунікаційний розвиток і міжнародне позиціонування мінімум на рік.

Масштаб виставки в Ґуанчжоу (Індія) представляє лише топові компанії по технологічним досягненням візуальних рішень, тому наша присутність лише підтвердила рівень наших розробок, хоч і не мала достатньо значимих результатів для нашого особистого розвитку.

Виставка Фотомоб в Києві [https://www.youtube.com/watch?v=LEsHlZApfb8&feature=share&ab\\_channel=FazylNalgiev](https://www.youtube.com/watch?v=LEsHlZApfb8&feature=share&ab_channel=FazylNalgiev) це більш локальне представлення своїх напрацювань. Ми підтвердили свою унікальність і мали багато зустрічей з обговоренням можливості реалізації унікальних технологій операторських рішень. В цілому це в більшій мірі можливість комерціалізації діяльності з метою підтримки власних інвестиційних можливостей креативної індустрії.

Сюжет Deutsche Welle

[https://www.youtube.com/watch?v=l-UsbPUHDxs&fbclid=IwAR3br\\_kPz-x9IclToDL059nSswxeo6FbFbrWTz6nJ7Mg5zcb4Ln4qqANSFw&app=desktop&ab\\_channel=PhotoBoothPartyBooth](https://www.youtube.com/watch?v=l-UsbPUHDxs&fbclid=IwAR3br_kPz-x9IclToDL059nSswxeo6FbFbrWTz6nJ7Mg5zcb4Ln4qqANSFw&app=desktop&ab_channel=PhotoBoothPartyBooth)

Приклади роботи наших практикантів є на каналі [https://www.youtube.com/watch?v=8bh8GNPs0Q&ab\\_channel=PhotoBoothPartyBooth](https://www.youtube.com/watch?v=8bh8GNPs0Q&ab_channel=PhotoBoothPartyBooth)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Започаткований Фотопроект «Ідеальний світ. Україна» у нинішній доволі непростий час, здатен підняти дух та посилити відчуття самоідентифікації нашого народу. Незважаючи на кризові настрої та нестабільність сьогоднішнього суспільства, ми маємо на меті показати своїх співгромадян як сповнених краси, оптимізму та позитивної енергії людей. Проект також прагне змінити уявлення світової спільноти про нашу державу та довести, що українці є вільними, сильними та непересічними особистостями, готовими розвиватися та змінювати своє життя на краще.

Цей творчий задум втілюватиметься на території всієї України, він торкнеться всіх сфер діяльності та прошарків нашого суспільства. <https://www.facebook.com/ideálniy.mir.ukraina/>

В своєму ідеалізованому прагненні якісного технічного виконання та на хвилі сучасної тенденції створення культурних надбань в офлайн режимі ми, як візуали, відчуваємо небезпеку суттєвих змін і потребу подальших



зрушень. Для повноцінної реалізації проекту «Ідеальний світ. Україна» ми запланували створити контролер фотокамер. Транспарентність розробок цього обладнання не є задовільною (ми тестили і не досягли бажаного результату). Це незначні витрати в більшій мірі щодо індивідуального використання елементів конфігурації (не стосується порушень патентних прав чи будь-яких згод/угод ліцензійного використання).

Ми маємо провести аналіз каналів обміну даних (провідників) і забезпечити технологічну можливість реалізації нашого задуму. В процесі задіяні три оператори та фотохудожник Ігор Карпенко. Про нові цілі та досягнення ми випустимо відеоролик.

Креативний розвиток в нашій індустрії є безперервним, тому важливо бути "на хвилі" міжнародного технологічного розвитку.

На сьогоднішній день ми запланували можливість здійснити промоакцію і мати запис у Книгу рекордів Гінесса по одній з наших діяльностей у сфері фотографії.

Для забезпечення розвитку діяльності ми прагнемо залучення SMM-працівника, який проведе наші ключові меседжі до цільової аудиторії, займеться популяризацією, розміщенням інформації про проект у соцмережах (Facebook, Instagram), взаємодію зі ЗМІ.

МИ маємо підтримувати нашу співпрацю з медіатеками та культурними центрами. Плануємо допрацювати веб-сайт (зробити розділи, створити структуру навігації, додати матеріали фотопродакшену, технологічних розробок, майстерні, культурно-мистецькі доробки) для популяризації нашого потенціалу та створення позитивного іміджу краси та розмаїття України (в перспективі колаборація з тематично поєднуваними проектами).

В партнери вже долучаються «Karas Gallery» та Асоціація «ПромоУкраїна»(Франція).

## **Декларація добросердечності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про**



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.



Так



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Діденко Д.В.

Фонд:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ ІНСТА1-22493 від "1 липня 2020 року

**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Основна назва організації Заявника: ТОВ "ПАРТІБУС"

Розріл: Стаття: Пункт: Підстаття:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланувана сума від УФ		Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)	
Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=8+9)	Загальна сума, грн (=11)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Позитив:	1	Надходження:											
Пункт:	1	Український культурний фонд	грн		0,00								
Стаття:	1	Всього по розділу I "Надходження":			0,00								
<b>Розділ:</b>		<b>ІІ Витрати:</b>											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00								
Пункт	1.1.1	Діденко Денис Володимирович, директор	місяців			3	14 000,00				68 000,00		
Пункт	1.1.1.2	Старкова Ірина Миколаївна, бухгалтер	місяців			0,00	2	13 000,00			42 000,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00						26 000,00		
Пункт	1.2.1	Старкова Ірина Миколаївна, бухгалтер	місяців			1	10 000,00				122 500,00		
Пункт	1.2.2	Шеверун Максим Сергійович, оператор	місяців			3	12 500,00				37 500,00		
Пункт	1.2.3	Карасюк Максим Валерійович, оператор	місяців			3	12 500,00				37 500,00		
Пункт	1.2.4	Коверсун Денис Володимирович, оператор	місяців			3	12 500,00				37 500,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00						114 000,00		
Пункт	1.3.1	Карпленко Ігор Вікторович, виробництво кіно-та відеофільмів	місяців			3	14 000,00				42 000,00		



Сторінка 1 із 4

<b>Пункт</b>	<b>1.3.2</b>	<b>Адміністратор</b>	<b>МІСЦІВ</b>	<b>НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!</b>	<b>3</b>	<b>12 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>Складає план-графік виконання робіт, угодує поєднаваності та поєднаність проведення етапів діяльності, контролює реалізацію. Відповідає за виконання повного циклу та взаємодію виконавців.</b>
<b>Пункт</b>	<b>1.3.3</b>	<b>Сікорська Ірина Геннадіївна, юридичні послуги</b>	<b>МІСЦІВ</b>	<b>Юридичний супровід діяльності та консультування з питань міжнародної практики договорних умов в сфері захисту прав створення авторських проектів</b>	<b>3</b>	<b>12 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>Юридичний супровід діяльності та консультування з питань міжнародної практики договорних умов в сфері захисту прав створення авторських проектів</b>
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>									
<b>Статті:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>14 960,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>2.1</b>	<b>Штатні працівники</b>			<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>14 960,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>2.2</b>	<b>За договорами ЦГХ</b>			<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,22</b>	<b>26 950,00</b>
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>									
<b>Статті:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщення та земельних ділянок</b>			<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>3.1</b>	<b>Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>3.2</b>	<b>Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>3.3</b>	<b>Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>									
<b>Статті:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги</b>			<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>4.1</b>	<b>Водопостачання</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>4.2</b>	<b>Електроенергія</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>4.3</b>	<b>Опалення</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>4.4</b>	<b>Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)</b>	<b>Місяців</b>		<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"</b>									
<b>Статті:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>			<b>0,00</b>	<b>18</b>	<b>1 550,00</b>	<b>27 900,00</b>	<b>27 900,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>5.1</b>	<b>Комплект Фотокамери Кенона з оптикою та Optimization Pro software</b>			<b>0,00</b>	<b>18</b>	<b>1 550,00</b>	<b>27 900,00</b>	<b>27 900,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>5.2</b>		<b>3міс</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Пункт</b>	<b>5.3</b>		<b>3міс</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									
<b>Статті:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>			<b>0,00</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*Stresemann, Gustav*

Сторінка 2 із 4

Пункт	6.1	Канцелярія (папір офісний)	шт		0,00	5	94,00	470,00	470,00	папір А4 (пачка 500 листків)
Пункт	6.2.	Канцелярія (фотопапір)	шт		0,00	1	3 385,00	3 385,00	3 385,00	DNP DS Media Kit для сублімаційного друку
Пункт	6.3.	Канцелярія (папік)	шт		0,00	5	70,00	350,00	350,00	папка-реєстратор
Пункт	6.4.	Канцелярія (бронштурувалник)	шт		0,00	1	1 300,00	1 300,00	1 300,00	для комплектації документів, звітів та брошурування поліграфії
Пункт	6.5.	Канцелярія (картриджі ті тонери для принтерів)	компл.		0,00	3	812,00	2 436,00	2 436,00	тонери B/C/M/Y
Пункт	6.6.	Жорсткі диски швидкісного зчитування та запису LaCie Rugged Thunderbolt 2TB	шт		0,00	2	6 179,00	12 358,00	12 358,00	завантаження у високій роздільності, поточної роботи(обробка фотовідеоматеріалів), монтажу та конвертації відеороликів та матеріалів проекту завдяки Thunderbolt https://hard.rozetka.com.ua/lacie_sifis2000800/r569038876/
Пункт	6.7	Трансistorи VST1, VS2, Резисторы - МИТ, С2-33, Р1 Конденсатор - K73-17	комплект		0,00	1	638,00	638,00	638,00	комплектування пройдених для тестування контролера
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					<b>0,00</b>			<b>20 937,00</b>	<b>20 937,00</b>	
<b>Статті:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги звязку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>								
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3		місяців		0,00			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"</b>					<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Статті:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>								
Пункт	8.1	Банківська комісія по рахунку	місяців		0,00	3	100,00	300,00	300,00	циомісячна комісія банку по рахунку
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	операциї		0,00	40	2,00	80,00	80,00	комісія банку за операції
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					<b>0,00</b>			<b>380,00</b>	<b>380,00</b>	
<b>Статті:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю фірми</b>								
Пункт	9.1	Вебдизайн та комп'ютерне програмування	місяців		2	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Программування структури сторінок розгортують, супла: зміни головної, створення 3 нових розділів, розширення структури Вебдизайн, наповнення, адаптація для мобільних пристроїв, напаштування двомовності сайту.
Пункт	9.2	Монтаж імджевого відео комітету для міжнародної аудиторії	змін		5	3 300,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Близько 30 тижнів роботи отримано початковий макет (для імджевої сторінки) та проекти "ідеальний сайт" (ураховані елементи, елементи дизайну та структури) та американських погондників падіннів
Пункт	9.3	Попути переподу матеріалів сайту та статей в соціальних мережах	годин		24	250,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Послуги дизайнера візуалізації друкості, що відповідає змінам, матеріалам, створенням 3 нових розділів, розширенням структури Вебдизайн, наповненням, адаптацією для мобільних пристроїв, напаштуванням двомовності сайту.
Пункт	9.4	Дизайнерські послуги для візуалізації імджевого позиціонування компанії	місяців		2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Створення макетів (для імджевої сторінки) та проекту "ідеальний сайт" для бренду в соціальних мережах, для промоуації продукту, формату, та іншого

*Артеменко Артем Олегович*

Пункт	9.5	SMM та таргетована реклама	кампній		7	4 000,00	28 000,00	28 000,00	Гослуги просування інформації про компанію та проекти компанії (по два пости на кампанію з таргетованім просуванням)
<b>Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>									
Статті:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			0,00		15 000,00	15 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>									
<b>Всего по разделу // "Вытраты":</b>									
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ</b>									
Склад:		Директор			0,00		0,00	0,00	
		(посада)							



Діденко Денис Володимирович  
(ПІБ)

Склад: